

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 28/02/2022	Página 1 de 11

## FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	9
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	11

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 28/02/2022	Página 2 de 11

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

<b>PROYECTO</b>	Abogabot
<b>Nombre Requerimiento:</b>	Diligenciar el nombre del proyecto o desarrollo de software por parte del área o proceso solicitante
<b>Fecha Solicitud:</b>	28/02/2022
<b>Responsable(s) Solicitud:</b>	Ulises Ángeles Monroy
<b>Dependencia(s) Solicitante:</b>	DOG FAST DEVELOPERS
<b>Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:</b>	Eduardo Sánchez Hernández

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud	
<b>Usuario Solicitante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es un despacho de abogados que quiere automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario.</li> <li>Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.</li> <li>Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.</li> <li>El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso.</li> <li>El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.</li> <li>El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.</li> <li>Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.</li> <li>La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.</li> <li>La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.</li> </ul>
<b>Líder Funcional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El cliente siendo este el despacho de abogados requiere automatizar las demandas que presentan sus clientes. Con el fin de agilizar el procedimiento, requieren utilizar un formulario a través de una página web donde el cliente demandante debe llenar los datos requeridos para iniciar el proceso de la demanda.</li> <li>Una vez terminado de llenar el formulario con todos los datos necesarios para el trámite respectivo, permitirá generar el pago para finalizar la transacción hasta este punto. De no</li> </ul>

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 28/02/2022	Página 3 de 11

realizar el pago no procederá su demanda.

- Los clientes del despacho de abogados para iniciar, darle seguimiento o ver actualizaciones de alguno de sus trámites, deberán crear una cuenta en la plataforma en donde introducirán datos de contacto como su nombre, correo, teléfono, usuario y contraseña.
- El administrador del sitio web asignado por el cliente recibirá las notificaciones de cada nueva demanda capturada por el sistema, pagos recibidos, datos del cliente demandante, su forma de pago, etc., generando un documento legal en formato Word para que el abogado asignado pueda iniciar el trámite.
- Los pagos de acuerdo con el número de demandas generadas podrá visualizarlos el administrador del sitio, por día, semana, mes y año a través de tablas y gráficas en un dashboard.
- El administrador del sitio tiene la posibilidad de agregar un filtro que permita clasificar las demandas por fecha, tipo de demanda, demanda en proceso, en espera o completada. Con el fin de agregar comentarios útiles en cada paso del proceso que faciliten el trámite y agilicen su búsqueda.
- El usuario recibirá notificaciones a su correo electrónico las cuales serán enviadas y generadas por el sistema en cada paso de su trámite.
- El sitio podrá ser visualizado y utilizado en los navegadores más utilizados en los celulares sin ningún problema.
- El cliente busca el diseño del sitio con colores azul marino y blanco, pero se puede proponer uno con colores alternativos.

#### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

\_\_\_\_\_  
Nombre Responsable Solicitud

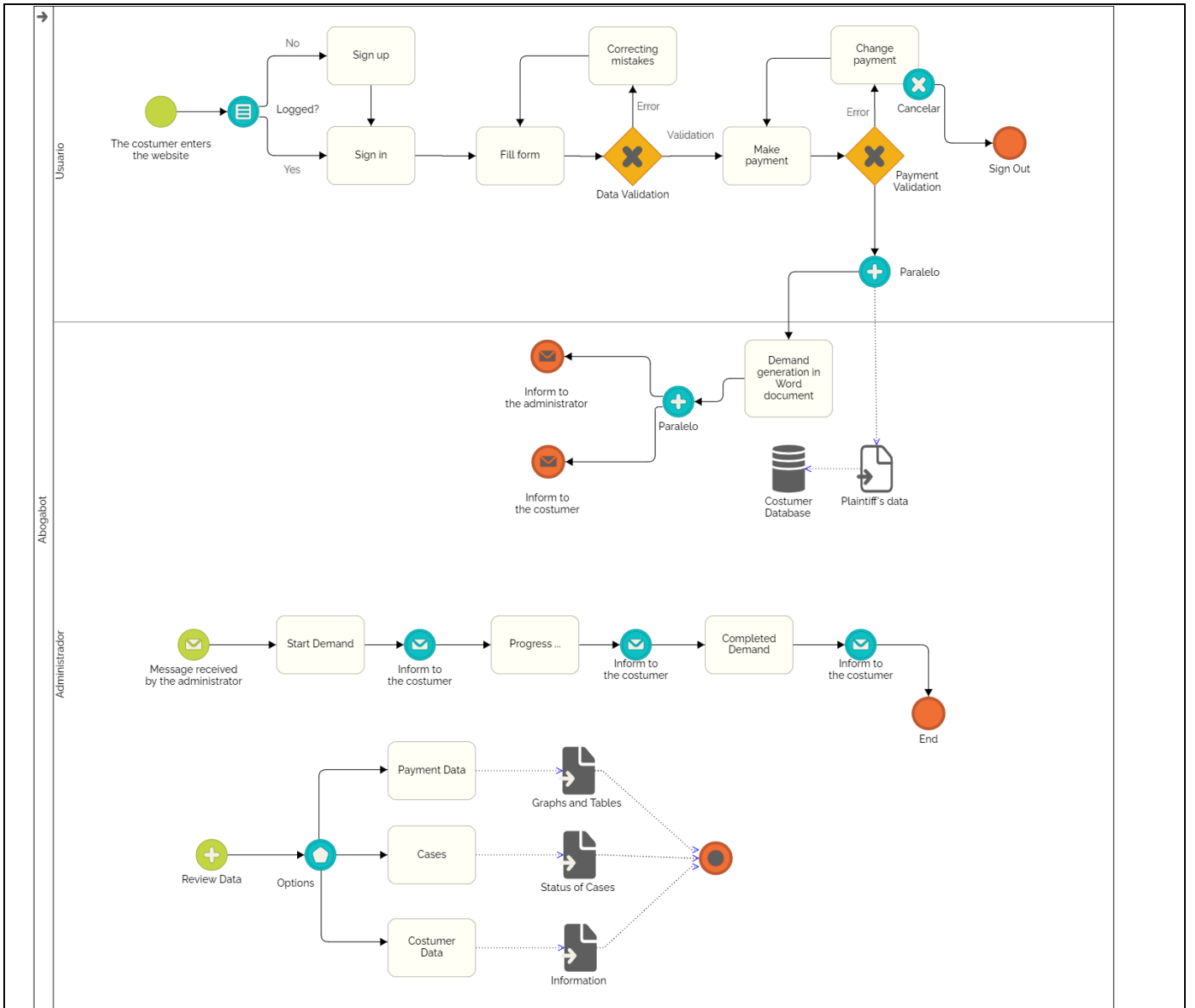
Dependencia Solicitante

\_\_\_\_\_  
Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información

### 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	DD/MM/AAAA	Fecha Final	DD/MM/AAAA
Modelamiento de Negocio			
<p>Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.</p> <p>Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).</p>			



Términos de Referencia	
Alcance de la solución	Incluye:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de una página web con posibilidad de ser utilizada a través de los navegadores más utilizados en los dispositivos móviles.</li> <li>Página web que permita a los demandantes (clientes del despacho de abogados) registrarse, llenar formulario para solicitar su respectivo trámite de demanda y que tenga la posibilidad de que a</li> </ul>

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 28/02/2022	Página 5 de 11

	<p>través de mensajes a su correo electrónico mantenerlos actualizados y notificados para conocer el progreso de su demanda, mensaje del sitio o del abogado encargado de su trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluye un sistema de pago en línea que permita al cliente demandante pagar desde el sitio web con la respectiva seguridad digital.</li> <li>• Incluye una interfaz para el administrador que permita visualizar pagos por día, semana, mes y año. Al igual que una pizarra en donde se pueda filtrar a los clientes por progreso de su demanda, tipo de demanda y por fecha; donde a cada cliente si se requiere se podrá leer su información de contacto y el tipo de pago que realizó.</li> <li>• Generación de documentos legales necesarios para su demanda en formato Word y/o PDF según sea el caso.</li> </ul> <p>No incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hosting y dominio web.</li> <li>• El pago de licencias de software o servicios adicionales requeridos para desplegar la aplicación.</li> <li>• El mantenimiento y actualización de la aplicación en caso de cambio o adición de requisitos del cliente.</li> </ul>
<b>Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de una cuenta del cliente demandante</li> <li>• Ingresar a la cuenta del cliente demandante.</li> <li>• Captura y llenado de formulario del tipo de demanda a tramitar</li> <li>• Notificaciones del progreso del caso en forma de emails para el cliente demandante</li> <li>• Sistema de pago en línea</li> <li>• Diseño web adaptable a celulares</li> <li>• Datos de contacto de clientes y abogados</li> <li>• Tablero multifuncional con filtros para el administrador</li> <li>• Tablas y gráficos de pagos</li> </ul>
<b>Requerimientos no Funcionales y de calidad</b>	<p>Describe los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica</p>









LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 28/02/2022	Página 9 de 11

## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO			
<b>Nº.</b>	Identificador único de la historia de usuario		
<b>Título</b>	Título claro y específico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento		
<b>Fecha</b>	DD/MM/YYYY		
<b>Estimación</b>	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci		
Característica/Funcionalidad			
<p>Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.</p> <p>P.e.:</p> <p>Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.</p>			
Razón/Resultado			
<p>Con la finalidad de...</p> <p>P.e.:</p> <p>Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...</p>			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1...	<p>Título del escenario</p> <p>Pe. Ingreso del empleado a la plataforma</p>	<p>Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:</p> <p>P.e.:</p> <p>En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.</p>	<p>Cuando o en qué momento ocurre el contexto</p> <p>P.e.:</p> <p>Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre</p>

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 28/02/2022	Página 10 de 11

2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado
n...			
Firmas de aceptación			
Nombre		Dependencia	Firma

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 28/02/2022	Página 11 de 11

## 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

<b>Fecha</b>	DD/MM/AAAA		
<b>Vista Lógica</b>			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Vista de Implementación</b>			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Vista de Proceso</b>			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Vista de Física</b>			
Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Prototipos de interfaces de usuario</b>			
Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Firmas de aceptación</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Firma</b>

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.