**Odonto Appointment**

Versão 1.0

Controle de Versão

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Controle** | **Data** | **Razões para alteração** | **Responsável** |
| 1.0 |  | 28/02/2015 | Inicio do projeto | Eduardo |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Introdução

## Objetivo do Documento

Este documento tem como objetivo coletar as necessidades de um consultório dentário em obter um sistema para realizar a marcação de consultas, cadastrar pacientes e dentistas e exibir os relatórios de absenteísmo e das consultas marcadas. O sistema será utilizado por um administrador que tem a função de cadastrar os médicos que trabalham no consultório e organizar a agenda dos médicos, os relatórios de absenteísmo e de consultas agendadas também são de responsabilidade do administrador.

O cadastro de pacientes, a marcação de consulta ou o cancelamento de consulta marcada e a confirmação do comparecimento do paciente ao recepciona-lo na data agendada é de responsabilidade do usuário. Todo paciente deve ser confirmado pelo usuário porque estes dados vão apontar o absenteísmo dos pacientes durante o período.

## Referências

Na área da saúde pode ser citado como referencia o SISREG. A sigla SISREG significa “Sistema Nacional de Regulação”. É um sistema on-line, criado para o gerenciamento de todo Complexo Regulatório indo da rede básica à internação hospitalar, visando à humanização dos serviços, maior controle do fluxo e otimização na utilização dos recursos.

# Partes Envolvidas e Usuários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** |
| Maria do Carmo | Gerente do consultório dentário. | Aprovar orçamento, realizar os testes de aceite, aprovar as mudanças de escopo no projeto, fornecer informações referentes ao escopo do projeto, fornecer o aceite final do projeto. |
| Luiz Almeida | Supervisor administrativo | Aprovar orçamento e cronograma do projeto. |
| Tatiana Albuquerque | Líder dos atendentes | Fornecer informações pertinentes aos processos e regras de atendimento ao cliente e marcação de consultas.  Suportar a equipe de projeto no detalhamento e validação das funcionalidades e requisitos;  Validar funcionalidades da aplicação;  Validar a solução apresentada e fornecer o aceite final do projeto;  Fornecer informações relacionadas à parte operacional do sistema;  Validar protótipo da solução e efetuar testes de aceitação;  Prover treinamento para os usuários finais. |

# Posicionamento

## Sentença do Problema

|  |  |
| --- | --- |
| O problema | O consultório necessita de um sistema para cadastro de pacientes e dentistas, além de realizar a marcação das consultas o sistema deve exibir relatórios de consultas agendadas e absenteísmo.  A administração deseja essas informações que serão fundamentais para o relacionamento do cliente e aproveitar melhor os horários de atendimento disponíveis. |
| **Pessoas/Áreas afetadas** | Área administrativa e atendimento ao cliente |
| **O impacto disso é** | Falta de informações sobre os pacientes e dentistas, informações obsoletas ou duplicadas, demora na elaboração das agendas e marcações incorretas.  Faltas de dados para tomada de decisão. |
| **Uma solução de sucesso permitiria** | Organização das agendas e cadastros, contabilizar e exibir os dados para melhorar a administração do consultório. |

## Visão da Situação Atual

O consultório está em fase de expansão e não tem um sistema de TI em uso, aumentou o número de profissionais que trabalham no local e a demanda de pacientes, com esse cenário a administração viu a necessidade de informatização das suas atividades.

## Necessidades dos Envolvidos

Área administrativa:

* Uma solução de software pode coletar as informações desejadas pela área Administrativa garantindo integridade dos dados e facilidade no seu manuseio e ainda melhorias nas tomadas de decisões;

Área de atendimento

* Facilitar o cadastro dos pacientes e a marcação da consulta;

# Características funcionais

**Descrição**

4.01 - Quem serão os usuários?

|  |
| --- |
| Supervisor administrativo, líder dos atendentes e atendentes. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

4.02 - Qual a disponibilidade esperada?

**(X)** Horário comercial. ( 8:00 as 19:00, Seg a Sex )

**( )** Processamento Noturno (Batchs) . ( 18:00 às 7:00, Seg a Sex )

**( )** Tempo integral. ( 24hs, 7 dias por semana )

**( )** Somente Final de Semana (Sábado e Domingo)

**( )** È esperada uma utilização avulsa e sob demanda.

4.03 - Quantos usuários são previstos ?

**(X)** zero - 50.

**( )** 51 a 100.

**( )** 101 a 500.

**( )** 501 a 1000.

**( )** 1001 a 5000.

**( )** acima de 5000.

4.05 - Como você qualifica a sua necessidade em relação aos sistemas existentes?

**( )** Uma melhoria do sistema existente.

**( )** A substituição do sistema atual.

**( )** A criação de um sistema.

**( )** A aquisição de um programa de mercado.

**(X)** A mecanização de um processo que hoje é feito manualmente.

**( )** A mecanização de um processo novo.

4.06 - É prevista a utilização de informações históricas?

**(X)** Não.

**( )** Sim dos últimos 12 meses.

**( )** Sim dos últimos 24 meses.

**( )** Sim de mais de 24 meses.

4.08 - De que maneira os usuários farão uso desta solução

**( )** Telefone.

**(X)** Computadores locais.

**( )** Internet.

**( )** Dispositivos móveis. (notebook, Palm ou Celulares) com conexão Online

**( )** Dispositivos móveis. (notebook, Palm ou Celulares) com sincronismo periódico de informações.

4.09 - Qual a previsão do número de páginas de relatórios impressas diariamente pela solução?

**(X)** Não haverá impressão.

**( )** 0 a 1000.

**( )** 1001 a 5000.

**( )** acima de 5000.

4.11 - Que tratamento é esperado após a implementação?

*.* **(X)** Suporte padrão. (Help Desk)

**( )** Atendimento e suporte por empresa terceira

**( )** Aplicação de responsabilidade dos usuários.

**( )** Não haverá necessidade de suporte.

# Premissas e Restrições

* **Recursos e Prazos**

O sistema deve ser liberado até 20/06/2015, para que a empresa melhore sua performance e alcance as metas definidas.

* **Requisitos de projeto (segurança, performance, confiabilidade, usabilidade ou contingência, etc).**
* O sistema deve ter uma interface amigável.
* O sistema deve ser confiável para que não atrapalhe o fluxo do consultório.
* O banco de dados deve ser robusto e de fácil manutenção.