



Puesto:

Administrativo

Edad:

18 a 40 años

Nivel de educación más alto:

Preparatoria a estudios superiores

Industria:

Cualquiera que cuente con personal administrativo

Tamaño de la organización

Mediana y grande

Canal favorito de comunicación

Internet, blogs, redes sociales

Herramienta que necesita para trabajar

PC. Laptop, celular

Responsabilidades laborales

Administrativas

Su trabajo se mide en función de

Resultados

Su superior es

Jefe, gerente o director

Meta u objetivos

Crecimiento laboral, capacitación y preparación

Obtiene información a través de

Internet, redes sociales, libros electrónicos

Dificultades principales

Tiempo no disponible por las mañanas

Largas horas laborales

Traslados hogar-trabajo largos en distancia y/o tiempo

Actividades extra laborales por la tarde (hobbies, segundo trabajo, cursos, etc)