



**Puesto:**

Administrativo

**Edad:**

18 a 40 años

**Nivel de educación más alto:**

Preparatoria a estudios superiores

**Industria:**

Cualquiera

**Tamaño de la organización**

Cualquiera

---

**Canal favorito de comunicación**

Internet, blogs, redes sociales

**Herramienta que necesita para trabajar**

PC. Laptop, celular

**Responsabilidades laborales**

Administrativas

**Su trabajo se mide en función de**

Resultados

**Su superior es**

Jefe, gerente o director

**Meta u objetivos**

Crecimiento laboral, capacitación y preparación

**Obtiene información a través de**

Internet, redes sociales, libros electrónicos

**Dificultades principales**

Tiempo no disponible por las mañanas

Largas horas laborales

Traslados hogar-trabajo largos en distancia y/o tiempo

Actividades extra laborales por la tarde (hobbies, segundo trabajo, cursos, etc)