

Date . . .

o Que decisiones deben tomarse estas decisiones.

o Como sean ejecutadas y monitorizadas

o Quien debe tomar esta decisión.

## Areas para TI

La alineación de las estrategias de

la organización de las TI

alineación entre las estrategias que genera para la organización.

Mecanismos que permitan mediciones apropiadas para valorar las TI en su conjunto y poder tomar decisiones respecto a su gobierno

Gestión del Ingreso en un momento dado afectar e impactar negativamente en las actividades y procesos de la organización.

## Gestión de los recursos de TI

Establecer claramente el su estrategia.

de T1 y alinearla con la global de la universidad.

En definitiva de la universidad obtiene un valor de retorno en forma de ahorro de costes pero también mejora su organización interna.

Anónimo (Sf). Google.Com, Recuperado el día 26 de octubre de 2022 de [http://www.google.com/url?2016\(2004%20folleto%20gobierno%20T1](http://www.google.com/url?2016(2004%20folleto%20gobierno%20T1)

Marco<sup>200</sup> y gestión de T1 100/1ti/cabit  
 arial 10 negrita  
 Arial 12 titulos  
 Investigación,  
 Temático / figuras.

24/1.



Date. Las Mayores practicas Para la Gest.

- o Riesgo
- o Cambio
- o Información
- o Operaciones
- o Estrategia de negocio

1.- Se refiere a la incertidumbre del resultado

3 tipos de riesgos

- o Contrato
- o Deseo
- o Operativos
- o Mercado

2.- Gestor de cambio o Administrar todos los documentos que autorizan los cambios

- o asegurar la aplicación de estándares

- o Cambios no organizados → Organización fuera de control

3.- Registro - Aceptación - clasificación - aprobación y construcción - prueba - implementación Planificación

- o Evaluación

Planificación → Aprobación Financiera

- o Análisis de Impacto

- o Política de cambio

- o Recursos Necesarios

- o Reuniones del CAB

- o Especialistas

- o Evaluación

Seguimiento de los cambios

- o cumplimiento de los objetivos

- o del cambio no, i. de procedimientos

## Cap 7 R del Cambio

- o ¿Quién requiere el cambio?

- o ¿Cuál es la razón del cambio?

- o ¿Cuál es el retorno esperado del cambio?

- o ¿Cuáles son los riesgos implícitos en el cambio?

- o ¿Cuáles son los recursos necesarios para realizar el cambio?

- o ¿Quién es responsable de la construcción, prueba e implementación del cambio?

- o ¿Cuál es la acción entre este y otro cambio?

## 3.1.3 Información y balance de Tecnología

Ti enfocada a la recolección de información

Enfocada en la innovación en los procesos

## 3.2.4 Operaciones

Gestor ⇒ Aceptar incidentes cambio

Evento problema producción



¿Quién requiere el cambio? La empresa o el cliente que lo requiere.

¿Cuál es la razón del cambio? Para realizar un cambio dentro de un sistema del cual se necesita para obtener un mejor enfoque.

¿Cuál es el retorno esperado del cambio? Por una mayor eficiencia dentro del sistema.

¿Cuáles son los recursos necesarios para realizar el cambio? Los que se han ocupado en el momento y del cual se necesita en el momento.

¿Cuáles son las riesgos implementados en el cambio? Que no pueda funcionar adecuadamente.

¿Quién es responsable de la construcción prueba e implementación del cambio? Tanto el encargado dentro del sistema o de quien lo requiere.

¿Cuál es la relación entre este y otros cambios? Un mejor funcionamiento.

**REVISADO**

Cursa que proporciona...

10 ☐  
8 ☐  
Ang. Luis Ángel González

Tema 5: Administración de los sistemas de información y administración de servicios de TI

Administración: Funcionamiento de una organización estructural y rendimiento de las organizaciones / Gestión de recursos, humanos o materiales

Sistema de información: Conjunto de elementos/componentes

Date .

- retención, bienes recolección, procesamiento y almacenamiento y distribución información para facilitar la toma de decisiones.
- Entrada → Procesamiento / salida.
- Servicio: Actividad que intenta satisfacer necesidades del cliente, no son bienes materiales, mas bien intangibles.
  - TI: Aplicación de ordenadores, redes telecomunicaciones para transmitir, recolectar y procesar información.

### Servicio de TI

- conjunto de actividades que buscan responder las necesidades propias de una organización.
- Realizando un cambio de los bienes informáticos
- Outsourcing.

## Cursos impartidos por Pentos y Bootcam

- Curso de programación básica
- Curso de inglés avanzado: Escritura
- Curso de Google Analytics 4
- curso de introducción a DevOps
- curso de creación de Trading Emprendimiento
- curso de Economía y Finanzas: Indicadores Economicos

### Bootcam

- Desarrollo web
- Data analytics
- Diseño UX/UI
- Ciberseguridad



# Comparativa entre administración de Sistemas y de TI

Característica

Definición

Orientación

Objetivo

¿Que administra?

Área

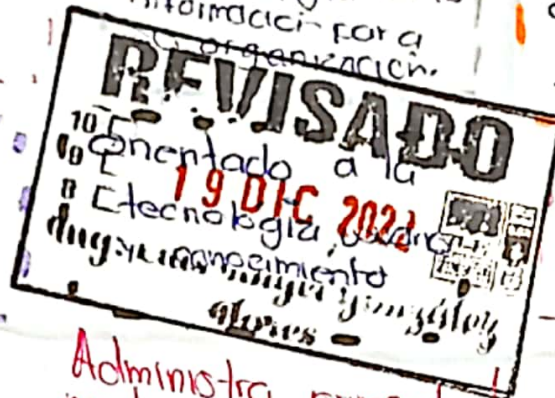
Filosofía

Actividades

Ventajas

Administración de SI

Disciplina basada en procesos hechos por expertos en tecnología de la información para la organización.



Administra primordialmente los recursos de hardware y de software de una organización proporcionando también un enfoque a los usuarios

\* los requisitos empresariales  
\* Estrategia  
\* labores administrativas

Administración de Finanzas  
Innovación y Emprendimiento  
Gestión de proyectos  
Automatizar todo  
Documentar todo  
Conocer los recursos  
Conocer el negocio  
Planificar

Genera varias alternativas para resolver los requisitos empresariales  
Mantiene a la Vanguardia a la organización frente a la competencia automatiza los procesos

Administración de TI

Disciplina basada en procesos basados en alinear los servicios de TI como las necesidades de la empresa.

Orientado al negocio y al servicio.

Desarrollo de sistemas de información que ayuda a resolver problemas de la administración

Incidentes, problemas, cambios, Configuraciones.

• Soporte al servicio  
• Entrega del servicio  
• Planificación de la implantación  
• Administración de Seguridad

Infraestructura  
Manejo de Software de Servidores  
Reducción de riesgos  
Alternativas de servicio  
Reducción de costo  
Calidad del servicio.

El interés principal Mejora la administración Incorpora las necesidades