



EAP

**Estrutura Analítica de
Projeto**

Autores

- Cecília França Dib - 140134425
- Elmar Roberto - 140019537
- Maria Carolina - 140153411

O que é? Para que serve?

- É a decomposição hierárquica do escopo total do trabalho a ser executado
- Serve para alcançar os objetivos do projeto e criar as entregas requeridas

Portanto:

- É a subdivisão das entregas em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis

Quais os benefícios?

- Validação do escopo em fases de projeto com o cliente
- Abertura de visão para elaboração do cronograma
- Redução do número de surpresas
- Melhor base para estimar fases futuras do projeto

Segundo o site WorkBreakDownStructure:

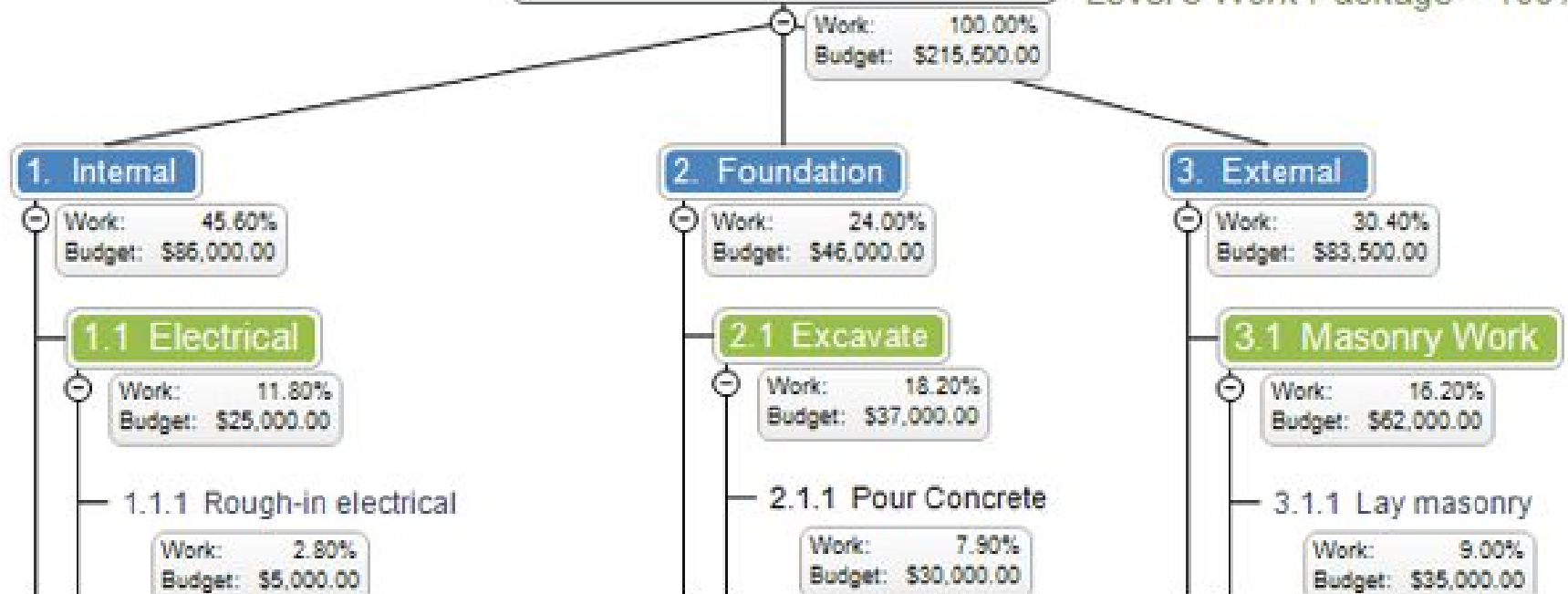
“se elaborada e revisada uma boa EAP em seu projeto, é possível então determinar os processos necessários, tempo e os custos previstos para alcançar cada uma das metas”.

Construction of a House

Level 1 Deliverables = 100%

Level 2 = 100%

Level 3 Work Package = 100%



Exemplo de uma EAP com previsão de custo e tempo para atividades.

ETAPAS

Visão do PMBoK

- Entradas
- Ferramentas e técnicas
- Saídas

Ferramentas e técnicas

Entradas

- Plano de gerenciamento do escopo
- Especificação do escopo do projeto
- Documentação dos requisitos
- Fatores ambientais da Empresa
- Ativos de processos organizacionais

Saídas

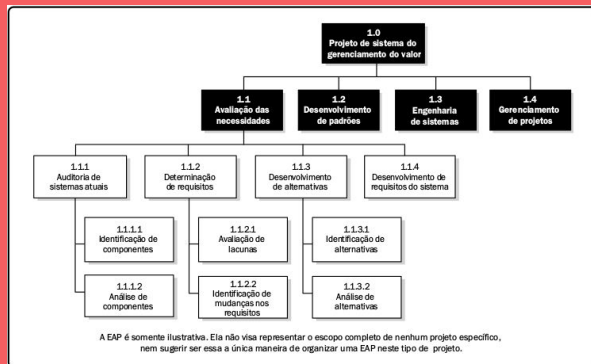
- Linha de base de escopo
- Atualizações

TIPOS

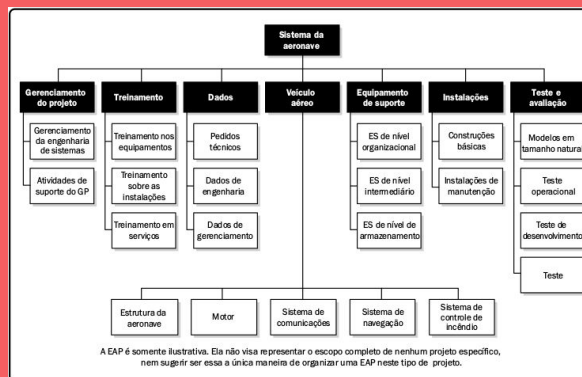
Interpretação de contexto e
viabilidade

- Por pacotes de trabalho
- Por fases
- Por entregas principais

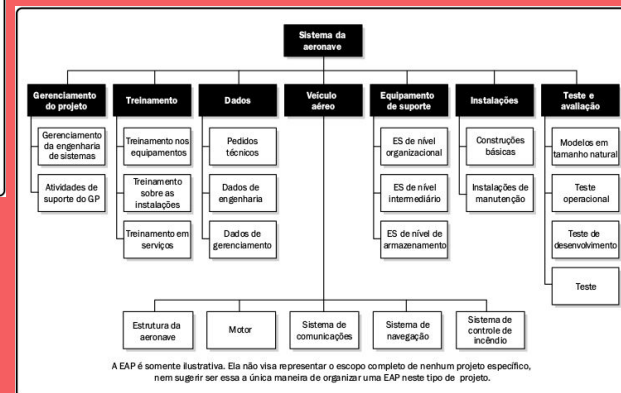
Por pacotes de trabalho



Por fases



Por entregas principais



Dicas

1. Decomposição

- Fases e atividades até um nível que seja fácil de se gerenciar, com 2 possíveis caminhos:
 - Descrição em alto nível apenas com atividades que agregam valor real ao cliente, ou
 - Descrições mais técnicas e de baixo nível de abstração que podem agregar ou não valor real ao cliente (em casos de projetos onde a parte interessada tenha alto conhecimento técnico)

Variações de descrições

Primeiro nível (nível 0):

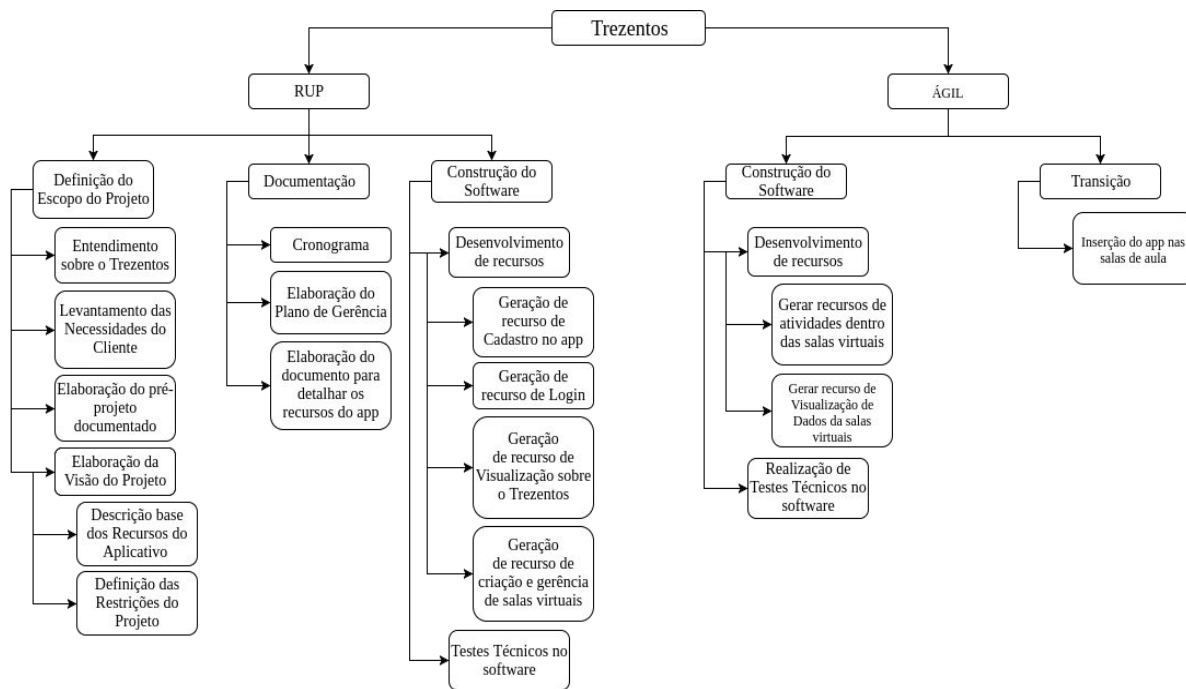
- Nome do projeto

Segundo nível (nível 1): estratégia de execução

- **Tipo 1:** Por entregas completas, ex: releases
- **Tipo 2:** Por fases do ciclo de vida do projeto, ex: análise, designm construção e testes
- **Tipo 3:** Por pontos de trabalho, ex: planejamento, documentação, desenvolvimento, etc

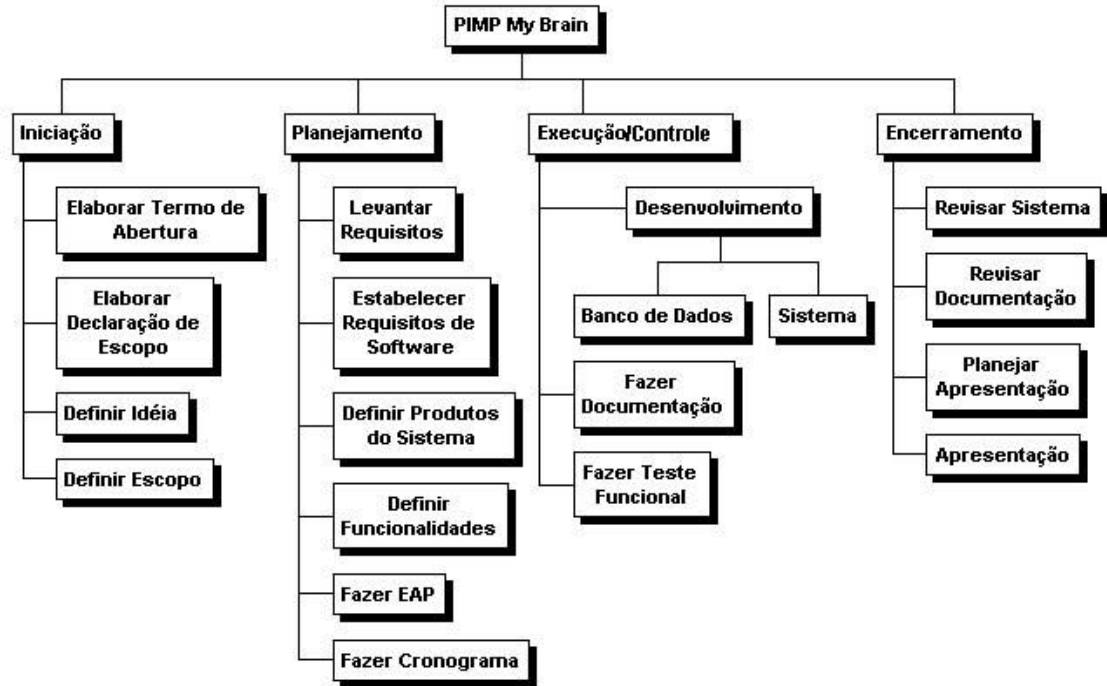
Níveis seguintes

- **Tipo 1:** Atividades com maior nível de abstração e que apenas agregam valor real ao cliente (mais indicado a disciplina de gpp)
- Exemplo:



Níveis seguintes

- **Tipo 2:** Atividades técnicas de prioridade de gerência ou prioridade de implementação
- Exemplo:



2. Planeje entregas, não ações

- EAP orientada a ação pode incluir ações de mais ou de menos
- Ao planejar por entregas, assegura-se que a EAP não exagere na visão dos métodos e permite ideias mais criativas e inovadoras por parte dos participantes do projeto

3. Detalhando - granularidade

- Recomendação: pacotes não tão curtos (30 minutos só se for realmente relevante) nem tão longos (1 mês)
- Em caso de dúvida se vale a pena continuar decompondo, responda:
 - O trabalho tem um responsável?
 - O esforço foi estimado ou dá para estimar?
 - Tem custo ou dá para estimá-lo?
- Em caso afirmativo, continue decompondo

4. Utilize modelos

- Em organizações, utilizando de antigos projetos, os gerentes devem elaborar um modelo padrão para futuros projetos.
- A disciplina de GPP seria nossa organização, os alunos devem usar como modelo os projetos antigos, mas sempre procurando melhorar e adaptar suas descrições com os coachs e a professora.
- O ideal seria criar um modelo padrão genérico que todos seguissem para cada tipo de sistema a ser implementado.

5. Custo

O Custo do Gerenciamento não pode ser maior que o custo da tarefa:

- nem metade ou mesmo 20%
- sugestão: 10%

Tópicos relevantes para criação da EAP

- O primeiro nível, ou mais alto, representa o produto final.
- As entregas subsequentes contêm pacotes de trabalho atribuídos ao tipos de divisões do projeto.
- Todos os elementos da estrutura de divisão de trabalho não precisam ser definidos para o mesmo nível.
- O pacote de trabalho define o trabalho, a duração e os custos para as tarefas necessárias para produzir o subproduto, no caso da disciplina é necessário apenas a definição do trabalho.
- Os pacotes de trabalho não devem exceder 10 dias de duração.
- Os pacotes de trabalho devem ser independentes de outros pacotes de trabalho na estrutura de repartição do trabalho.
- Os pacotes de trabalho são únicos e não devem ser duplicados em toda a estrutura de repartição do trabalho.

Referência Bibliográfica

[1] PMBOK, GUIA. "Um guia do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos." Project Management Institute. 2004.

[2] Project Builder, EAP - Disponível em -
<<http://www.projectbuilder.com.br/blog-home/entry/projetos/5-dicas-para-facilitar-a-criacao-de-uma-estrutura-analitica-de-projeto>>. Acessado em 29 de Maio de 2017.

[3] WorkBreakDownStructure, WBS - Disponível em -
<<http://www.workbreakdownstructure.com/>>. Acessado em 29 de Maio de 2017.