**Universidad Veracruzana**

Facultad de Estadística e Informática

**“Primera Entrega:**

**Sistema SIGA”**

Principios de Diseño de Software

Dra. María Karen Cortes Verdín

Licenciatura en Ingeniería de Software

24 de abril de 2017

**Integrantes:**

* Domínguez Delgado Ángel Eduardo
* Domínguez González José Andrés
* Hernández González Esmeralda Y.

**Situación actual**

El Centro de Autoacceso de Idiomas (CADI), es un espacio físico perteneciente a la Universidad Veracruzana que nos permite desarrollar un proceso de autoaprendizaje. Estos centros de autoacceso cuenta con tres elementos básicos para poder llevar a cabo su propósito: materiales, equipo y apoyo académico.

Esencial para el correcto funcionamiento del CADI, están todos aquellos aspectos generados por el coordinador y el recepcionista. El primero es responsable de la definición de los calendarios semanales, criterios de evaluación y actividades. El recepcionista tiene a su cargo los equipos y materiales multimedia, así como auxiliar a los alumnos en su proceso de inscripción y la consulta, reservación y cancelación de actividades.

**Introducción**

Antes de adentrarnos a conocer las funciones del proyecto, es necesario tener el conocimiento de cuál es la misión y visión del Centro de Autoacceso, este es un espacio educativo dedicado a impartir de Inglés y Francés en modalidad autónoma, virtual y multimodal. Su objetivo es contribuir a la formación integral de los universitarios a través de formas innovadoras de enseñanza-aprendizaje de lenguas extranjeras, con un gran sentido de responsabilidad, respeto y promoción de las diferentes culturas, además de un alto nivel académico, que lo identifican dentro de la comunidad universitaria.

Debido a lo expuesto anteriormente, el objetivo principal del presente proyecto, es el de poder automatizar las funciones de los usuarios que ingresan al sistema del Centro de Autoacceso, es decir los Asesores de Inglés y Francés, el Administrador del CAA y los Alumnos registrados en los diferentes cursos que ofrece el CAA.

En primer lugar, cabe mencionar que la elaboración de un Sistema que automatice funciones como la Administración de los cursos, alumnos, actividades o los documentos y que facilite la consulta de la información de los estudiantes, es algo muy bueno, ya que ayuda al usuario a llevar un control a detalle de todo lo que sucede dentro del CAA.

Por otro lado, se debe considerar el hecho de que se pretenden automatizar actividades como el registro de las “Autoevaluaciones” que originalmente son realizadas a mano y posteriormente son entregadas personalmente a los Asesores del curso en el que se está inscrito, con el fin de facilitar tanto al Asesor la revisión de cada Autoevaluación, como al Alumno el contestar dicho examen. Así también, se desea automatizar el registro de “Bitácoras” y “Hojas de Seguimiento” de los alumnos, para que el Asesor que es el encargado de revisar estos documentos, pueda acceder a ellos en el momento en el que los necesite, sin necesidad de solicitar la presencia del alumno que lo realizó, y por otro lado, permite al alumno llevar un control de las actividades que va realizando y poder más adelante consultar dicho material de forma ordenada.

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU01 |
| **Nombre:** | Reservar Actividad |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 15 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | 23 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | Alumno |
| **Descripción:** | Le permite al Alumno registrar la reservación de alguna actividad que desee llevar a cabo en el centro de autoacceso. |
| **Precondiciones:** | -Haber ingresado al sistema como usuario con privilegios de Alumno  -Tener registro de actividades disponibles en la base de datos. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Alumno da clic en la lista desplegable “Reservar”. 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Reservar”. 3. El Alumno hace clic en “Actividad”. 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial” y crea la ventana “ReservarActividad”. 5. El Alumno completa el formulario contenido en la ventana “ReservarActividad” para registrar una nueva ACTIVIDAD (nombreActividad, moduloActividad, idiomaActividad y tipoActividad). 6. El Sistema comprueba que los campos obligatorios no estén vacíos (nombreActividad) y los comboBox tengan seleccionado un item (moduloActividad, idiomaActividad, tipoActividad). 7. El Alumno da clic en el botón “Reservar”. 8. El Sistema registra en la base de datos la información ingresada correspondiente a la clase ACTIVIDAD (nombreActividad, moduloActividad, idiomaActividad y tipoActividad). 9. El Sistema guarda los datos existosamente y despliega un cuadro de diálogo que dice “La reservación se realizó exitosamente”. 10. El Alumno da clic en el botón “Aceptar”. 11. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | 6.1. El Sistema detecta que el campo principal (nombreActividad) se encuentra vacío o los comboBox (moduloActividad, idiomaActividad, tipoActividad) no tienen seleccionado un item.     6.1.1. El Sistema remarca en rojo los campos que deben ser llenados obligatoriamente y se encuentran vacíos.  7.1. El Alumno da clic en el botón “Cancelar”.     7.1.1. El Sistema muestra un diálogo que dice “¿Seguro que desea cancelar la reservación de la Activida?”         7.1.1.1. El Alumno da clic en “Sí”.             7.1.1.1.1. El Sistema regresa a la ventana “Inicial”.         7.1.1.2. El Alumno da clic en “No”.             7.1.1.2.1. El Sistema regresa cierra el diálogo y se queda en la ventana “Registrar Actividad”. |
| **Excepciones:** | 8.1. El Sistema perdió la conexión con internet.     8.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “ReservarActividad” que dice “No hay conexión a Internet, intente ingresar más tarde”.  8.2. El Sistema perdió la conexión con la base de datos.     8.2.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “ReservarActividad” que dice “Sistema no disponible, intente ingresar más tarde”. |
| **Poscondiciones:** | -El Alumno reserva una Actividad en el Sistema |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **­­ID:** | | CU02 |
| **Nombre:** | | Consultar avances |
| **Autor(es):** | | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | | 16 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | | 22 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | | Alumno |
| **Descripción:** | | Le permite al Alumno consultar los avances del curso en el que se encuentre inscrito. |
| **Precondiciones:** | | -El usuario debe haber iniciado sesión con una cuenta de alumno  -Tener registro de Actividades en la base de datos. |
| **Flujo Normal:** | | 1. El Alumno hace clic en la lista desplegable “Consultas” 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Consultas” 3. El Alumno da clic en la opción “Consultar avances” de la lista desplegable 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial” 5. El Sistema conecta con la base de datos y recupera la información   (BITACORA (codigoActividad, fecha, noBitacora, resultadoAutoevaluacion)) 6. El Sistema calcula el porcentaje que lleva el Alumno en cada bloque y en cada sección y los muestra en pantalla, además muestra las actividades extra que se hayan realizado |
| **Flujos Alternos:** | | 5.1 El Sistema no encuentra ningún registro en la base de datos     5.1.1 El Sistema muestra un cuadro de diálogo que dice “No se encontró ningún registro” |
| **Excepciones:** | | 5.1 El Sistema pierde conexión con la base de datos  5.1.1 El Sistema muestra un mensaje en la ventana “Avances” que dice “Sistema no disponible, intente ingresar más tarde” |
| **Poscondiciones:** | | -Se realizó una conexión exitosa con la base de datos y se mostró la información en la ventana “Avances”. |
| **Prioridad:** | | Medio |
| **­­ID:** | CU03 | |
| **Nombre:** | Consultar calendario de actividades | |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth | |
| **Fecha de creación:** | 9 de abril de 2017 | |
| **Fecha de actualización:** | 22 de abril de 2017 | |
| **Actor(es):** | Asesor y Alumno | |
| **Descripción:** | Le permite al Actor consultar el calendario de actividades a realizar en el centro de autoacceso | |
| **Precondiciones:** | -Haber ingresado al sistema como usuario Asesor o Alumno  -Tener registradas actividades en la base de datos | |
| **Flujo Normal:** | 1. El Actor da clic en la lista desplegable “Consultas” 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Consultas”. 3. El Actor da clic en “Calendario de Actividades” en la lista desplegable. 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial”. 5. El Sistema crea la ventana “CalendarioActividades”, conecta y recupera de la base de datos y muestra en la ventana un calendario con los datos del CALENDARIOACTIVIDADES (dias, mes, modulo, seccion). 6. El Actor da clic sobre el evento en el calendario que desea consultar. 7. El Sistema conecta con la base de datos y recupera la información del CALENDARIOACTIVIDADES (conv, dias, fechaLimiteExamen, materialReportar, mes, modulo, periodoVacacional, seccion, diasFestivosOficiales) y muestra la descripción detallada del evento. 8. Fin del caso de uso | |
| **Flujos Alternos:** | No existen flujos alternos | |
| **Excepciones:** | 1.1. El Sistema perdió la conexión con Internet.    1.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “CalendarioActividades” que dice “No existe conexión a Internet, intente ingresar más tarde”.  5.1. El Sistema perdió la conexión con la base de datos.   5.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “CalendarioActividades” que dice “Sistema no disponible, inténtelo más tarde”.  7.1. El Sistema perdió la conexión con la base de datos.  7.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “CalendarioActividades” que dice “Sistema no disponible, inténtelo más tarde”. | |
| **Poscondiciones:** | -Consulta del calendario de actividades exitosa | |
| **Prioridad:** | Media | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU04 |
| **Nombre:** | Consultar historial de avisos |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 29 de marzo de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | 21 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | Asesor y Alumno |
| **Descripción:** | Le permite al asesor o al alumno visualizar los avisos que se hayan publicado en un periodo, ordenados cronológicamente. |
| **Precondiciones:** | -Haber ingresado al Sistema como usuario Asesor o Alumno.  -Tener registros de Avisos en la base de datos. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Actor da clic en la lista desplegable “Consultas”. 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Consultas”. 3. El Actor da clic en “Consultar historial Avisos” en la lista desplegable. 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial”. 5. El Sistema conecta con la base de datos y recupera la información de AVISO (nombreAviso, fecha, hora, lugarAviso, descripcionAviso). 6. El Sistema crea la ventana “Historial avisos” y despliega en su interior un acordeón con los AVISOS (nombreAviso, fecha) recuperados de la base de datos. 7. El Actor da clic al aviso que desea consultar. 8. El Sistema despliega la descripción detallada del AVISO (nombreAviso, fecha, hora, lugarAviso, descripcionAviso). 9. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | No existen flujos alternos |
| **Excepciones:** | 1.1. El sistema perdió la conexión con Internet.     1.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “Historial avisos” que dice “No existe conexión a Internet, intente ingresar más tarde”.  5.1. El sistema perdió la conexión con la base de datos.     5.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “Historial avisos” que dice “Sistema no disponible, intente ingresar más tarde”. |
| **Poscondiciones:** | -El Actor consulta el historial de avisos existentes en el Sistema. |
| **Prioridad:** | Media |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU05 |
| **Nombre:** | Consultar portafolio de evidencias |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 29 de marzo de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | 23 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | Alumno |
| **Descripción:** | Le permite al Alumno consultar el portafolio de evidencias (autoevaluación. actividades, hoja de seguimiento, bitácora) actualizado hasta el momento. |
| **Precondiciones:** | -Haber ingresado al sistema como usuario Alumno  -Tener registro de hojas de seguimiento, bitácoras, autoevaluaciones y observaciones en la base de datos. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Alumno da clic en la lista desplegable “Consultas”. 2. El sistema despliega la lista desplegable “Consultas”. 3. El Alumno da clic en “Portafolio de Evidencias” en la lista desplegable. 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial”. 5. El Sistema crea la ventana “Portafolio de Evidencias” y despliega cuatro acordeones con opciones (Autoevaluación, Actividades, HojaSeguimiento, Bitácora). 6. El Alumno da clic en el acordeón “Autoevaluación”. 7. El Sistema despliega dentro del acordeón “Autoevaluación” cuatro vínculos con opciones (Francés - Módulo I, Francés - Módulo II, Inglés - Módulo I y Inglés- Módulo II) 8. El Alumno da clic en el hypertext “Francés - Módulo I”. 9. El Sistema  cierra la ventana “Portafolio de Evidencias” y crea la ventana “Autoevaluación Idioma”. 10. El Sistema conecta con la base de datos y recupera las AUTOEVALUACIONES (codificación) registradas por el Alumno y las muestra en pantalla como hyperlink. 11. El Alumno da clic en el hyperlink de la codificación de la autoevaluación que desea consultar. 12. El Sistema cierra la ventana “Autoevaluación Idioma”. 13. El Sistema conecta con la base de datos y recupera la información de la AUTOEVALUACIÓN (codificacion, contenidosEvaluados, fechaElaboracion, habilidadesRequeridas, nivel, nombreElaborador, nombreMaterial, objetivo, sala). 14. El Sistema crea la ventana “Consulta de Autoevaluación” y muestra en pantalla las hojas de la autoevaluación. 15. El Alumno consulta la información que desee. 16. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | 5.1. El Alumno da clic en el acordeón “Actividades”.     5.1.1. El Sistema despliega dentro del acordeón “Actividades” cuatro vínculos con opciones (Francés - Módulo I, Francés - Módulo II, Inglés - Módulo I y Inglés- Módulo II).         5.1.1.1. El Alumno da clic en el hypertext “Francés - Módulo I”.              5.1.1.1.1. El Sistema  cierra la ventana “Portafolio de Evidencias” y crea la ventana “Actividades Idioma”.             5.1.1.1.2. El Sistema conecta con la base de datos y recupera las ACTIVIDADES (noActividad y nombreActividad)  registradas por el Alumno y las muestra en pantalla como hyperlink.             5.1.1.1.3. El Alumno da clic en el hyperlink de la actividad que desea consultar.             5.1.1.1.4. El Sistema cierra la ventana “Actividades Idioma”.             5.1.1.1.5. El Sistema conecta con la base de datos y recupera la información de la ACTIVIDAD (noActividad, nombreActividad, moduloActividad, idiomaActividad y tipoActividad).             5.1.1.1.6. El Sistema crea la ventana “Consulta de Actividad” y muestra en pantalla las hojas de las actividades.             5.1.1.1.7. Fin del flujo alterno.        5.1.1.2. El Alumno da clic en el hypertext “Francés - Módulo II”.         5.1.1.3. El Alumno da clic en el hypertext “Inglés  - Módulo I.”         5.1.1.4. El Alumno da clic en el hypertext “Inglés - Módulo II”.  5.2. El Alumno da clic en el acordeón “Hoja de Seguimiento”.     5.2.1. El Sistema despliega dentro del acordeón “Hoja de Seguimiento” cuatro vínculos con opciones (Francés - Módulo I, Francés - Módulo II, Inglés - Módulo I y Inglés- Módulo II).         5.2.1.1. El Alumno da clic en el hypertext “Francés - Módulo I”.              5.2.1.1.1. El Sistema  cierra la ventana “Portafolio de Evidencias” y crea la ventana “Hoja de Seguimiento Idioma”.             5.2.1.1.2. El Sistema conecta con la base de datos y recupera las  HOJASEGUIMIENTO (fechaInicioSeccion y seccion) registradas por el Alumno y las muestra en pantalla como hyperlink.             5.2.1.1.3. El Alumno da clic en el hyperlink de la hoja de seguimiento que desea consultar.             5.2.1.1.4. El Sistema cierra la ventana “Hoja de Seguimiento Idioma”.             5.2.1.1.5. El Sistema conecta con la base de datos y recupera la información de la HOJASEGUIMIENTO (analisis, codificacionMateriales, evaluacion, fechaInicioSeccion, fechaTerminoSeccion, idioma, materialExtra, modulo, nivel, objetivo, seccion, trabajoEspSeccion, trabajoIntroSeccion y horasEmpleadas).             5.2.1.1.6. El Sistema crea la ventana “Consulta de Hoja de Seguimiento” y muestra en pantalla la hoja de Seguimiento.             5.2.1.1.7. Fin del flujo alterno.         5.2.1.2. El Alumno da clic en el hypertext “Francés - Módulo II”.         5.2.1.3. El Alumno da clic en el hypertext “Inglés  - Módulo I.”         5.2.1.4. El Alumno da clic en el hypertext “Inglés - Módulo II”.  5.3. El Alumno da clic en el acordeón “Bitácoras”.     5.3.1. El Sistema despliega dentro del acordeón “Bitácoras” cuatro vínculos con opciones (Francés - Módulo I, Francés - Módulo II, Inglés - Módulo I y Inglés- Módulo II).         5.3.1.1. El Alumno da clic en el hypertext “Francés - Módulo I”.              5.3.1.1.1. El Sistema  cierra la ventana “Portafolio de Evidencias” y crea la ventana “Bitácoras Idioma”.             5.3.1.1.2. El Sistema conecta con la base de datos y recupera las BITACORAS (fecha y noBitacora)  registradas por el Alumno y las muestra en pantalla como hyperlink.             5.3.1.1.3. El Alumno da clic en el hyperlink de la bitácora que desea consultar.             5.3.1.1.4. El Sistema cierra la ventana “Bitácoras Idioma”.             5.3.1.1.5. El Sistema conecta con la base de datos y recupera la información de la BITACORA (codigoActividad, comentarios, desempeñoSeccion, fecha, materialesSugerido, noBitacora, observacionesAsesor, resltadoAutoevaluacion, tiempoEmpleado, observacionesUsuario).             5.3.1.1.6. El Sistema crea la ventana “Consulta de Bitácora” y muestra en pantalla la hoja de la bitácora.             5.3.1.1.7. Fin del flujo alterno.        5.3.1.2. El Alumno da clic en el hypertext “Francés - Módulo II”.         5.3.1.3. El Alumno da clic en el hypertext “Inglés  - Módulo I.”         5.3.1.4. El Alumno da clic en el hypertext “Inglés - Módulo II”. |
| **Excepciones:** | 1.1. El Sistema perdió la conexión con internet     1.1.1 El Sistema imprime el mensaje “No hay conexión a Internet, intente de nuevo).  10.1. El Sistema perdió la conexión con la base de datos.     10.1.1. El Sistema imprime el mensaje “Sistema no disponible, intente nuevamente”. |
| **Poscondiciones:** | -Haber mostrado la información de las evidencias requeridas por el Alumno. |
| **Prioridad:** | Media |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU09 |
| **Nombre:** | Consultar grupos y actividades |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 9 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | 23 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | Asesor |
| **Descripción:** | Le permite al Asesor realizar las consultas de las actividades que se realizan por grupo. |
| **Precondiciones:** | -Haber ingresado al sistema en modo Asesor.  -Tener grupos registrados en la base de datos.  -Tener alumnos registrados en la base de datos.  -Tener actividades registradas en la base de datos |
| **Flujo Normal:** | 1. El Asesor da clic en la lista desplegable “Consultas”. 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Consultas”. 3. El Asesor da clic en “Grupos” en la lista desplegable. 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial”. 5. El Sistema conecta con la base de datos y recupera la información de GRUPOALUMNO (noAlumnosRegistrados, periodo, seccion) y de ACTIVIDAD (noActividad, nombreActividad, moduloActividad, idiomaActividad y tipoActividad).. 6. El Sistema crea la ventana “ActividadesGrupos” y despliega en su interior un acordeón con las GRUPOSALUMNOS (periodio, seccion) recuperados de la base de datos. 7. El Asesor da clic al grupo que desea consultar. 8. El Siste ma despliega la descripción detallada de las ACTIVIDADES (noActividad, nombreActividad, moduloActividad, idiomaActividad y tipoActividad) realizadas por el grupo seleccionado. 9. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | No hay flujos alternos |
| **Excepciones:** | 1.1. El Sistema perdió la conexión con internet   1.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “Inicial” que dice “No hay conexión a Internet, inténtelo más tarde”.  5.1. El sistema perdió la conexión con la base de datos.   5.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “ActividadesGrupos” que dice “Sistema no disponible, inténtelo más tarde”. |
| **Poscondiciones:** | -Consulta de las actividades por grupo realizada exitosamente |
| **Prioridad:** | Media |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU12 |
| **Nombre:** | Consultar historial de observaciones |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 9 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | 22 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | Asesor |
| **Descripción:** | Le permite al Asesor realizar la consulta del historial de observaciones  (complicaciones, quejas o sugerencias) que presentó el Alumno a lo largo del curso. |
| **Precondiciones:** | -Haber ingresado al sistema como usuario Asesor.  -Tener registrados alumnos en la base de datos.  -Tener registradas observaciones en la base de datos. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Asesor da clic en la lista desplegable “Consultas”. 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Consultas”. 3. El Asesor da clic en “Historial de Observaciones” en la lista desplegable. 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial”. 5. El Sistema conecta con la base de datos y recupera la información de HISTORIALOBSERVACIONES (nombreHistorial, noObersacion, descripcion). 6. El Sistema crea la ventana “Historial de Observaciones” y despliega en su interior un acordeón con el HISTORIALOBSERVACIONES (noObservacion y nombreHistorial) recuperados de la base de datos. 7. El Asesor da clic en la observación que desea consultar. 8. El Sistema despliega la descripción detalla del HISTORIALOBSERVACIONES (nombreHistorial, noObservacion, descripcion). 9. Fin del caso de uso |
| **Flujos Alternos:** | No existen flujos alternos |
| **Excepciones:** | 1.1. El sistema perdió la conexión con Internet.    1.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “HistorialObservaciones” que dice “No existe conexión a Internet, intente ingresar más tarde”.  5.1. El sistema perdió la conexión con la base de datos.    5.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “HistorialObservaciones” que dice “Sistema no disponible, intente ingresar más tarde”. |
| **Poscondiciones:** | -Consulta del historial de observaciones exitosa |
| **Prioridad:** | Media |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU13 |
| **Nombre:** | Consultar evidencia Alumno |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 12 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | 23 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | Asesor |
| **Descripción:** | Le permite al Asesor realizar consultas de las evidencias registradas por los alumnos. |
| **Precondiciones:** | -Haber ingresado al sistema como usuario Asesor.  -Tener registradas evidencias en la base de datos |
| **Flujo Normal:** | 1. El Asesor da clic en la lista desplegable “Consultas”. 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Consultas”. 3. El Asesor da clic a la opción “ResultadosEvidencias” en la lista desplegable. 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial” y crea la ventana “ResultadosEvidencias” 5. El Sistema conecta con la base de datos y recupera la información de BITACORA (desempeñoSeccion)  y HOJASEGUIMIENTO (evaluacion). 6. El Sistema crea la ventana “ResultadosEvidencias” y muestra en pantalla la información recuperada de la base de datos de BITACORA (desempeñoSeccion)  y HOJASEGUIMIENTO (evaluacion) y de lado derecho muestra el bontón “Ver Resultados”. 7. El Asesor da clic sobre el botón “Ver Resultados”. 8. El Sistema calcula el porcentaje del desempeño en la sección y de la evaluación registrada y muestra un cuadro de diálogo con el resultado de la evidencia. 9. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | 7.1. El Asesor da clic en el botón “Cancelar”.   7.1.1. El Sistema cierra la ventana de “ResultadosEvidencias” y regresa al menú “Inicial” . |
| **Excepciones:** | 1.1. El Sistema perdió la conexión con Internet.   1.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “Inicial” que dice “Se perdió la conexión con Internet, intente ingresar más tarde”.  5.1. El Sistema perdió la conexión con la base de datos.   5.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “ResultadosEvidencias” que dice “Se perdió la conexión con la base de datos, intente ingresar más tarde”. |
| **Poscondiciones:** | -Consulta de las evidencias exitosa |
| **Prioridad:** | Media |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU14 |
| **Nombre:** | Administrar seguimiento Alumno |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 7 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | 12 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | Asesor |
| **Descripción:** | Le permite al Asesor llevar a cabo la administración (crear, editar, buscar y eliminar) del seguimiento del alumno. |
| **Precondiciones:** | -Haber ingresado al sistema como usuario Asesor |
| **Flujo Normal:** | 1. El Asesor selecciona la lista desplegable “Administrar”. 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Administrar”. 3. El Asesor selecciona la opción “Seguimiento del Alumno”. 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial”: 5. El Sistema crea la ventana “AdministraciónSeguimiento” con distintas pestañas dentro de ella (Agregar, Lista) y por defecto se encuentra en la pestaña “Agregar”. 6. El Asesor completa los campos solicitados en la ventana “Agregar” para añadir una nueva HOJASEGUIMIENTO (analisis, codificacionMateriales, evaluacion, fechaInicioSeccion, fechaTerminoSeccion, idioma, materialExtra, modulo, nivel, objetivo, seccion, trabajoEspSeccion, trabajoIntroSeccion y horasEmpleadas). 7. El Asesor da clic en el botón “Agregar”. 8. El Sistema comprueba que los campos obligatorios no estén vacíos (codificacionMateriales, evaluacion, fechaInicioSeccion, fechaTerminoSeccion, idioma, modulo, nivel, seccion, trabajoEspSeccion, trabajoIntroSeccion y horasEmpleadas). 9. El Sistema guarda los datos conectándose con la base de datos y despliega un cuadro de diálogo que dice “El registro se realizó satisfactoriamente”. 10. El Asesor da clic en el botón “Aceptar”. 11. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | 6.1. El Asesor da clic en la pestaña “Lista”.   6.1.1. El Sistema cambia de pestaña y muestra una tabla vacía con las columnas (Sección, Fecha inicio de Sección, Fecha Termino de Sección, Evaluación).   6.1.2. El Asesor da clic en el botón “Consultar”.   6.1.3. El Sistema conecta con la base de datos y recupera la información existente de las HOJASEGUIMIENTO (codificacionMateriales, evaluacion, fechaInicioSeccion, fechaTerminoSeccion, idioma, modulo, nivel, seccion, trabajoEspSeccion, trabajoIntroSeccion y horasEmpleadas) y completa la tabla con los datos recuperados.   6.1.4. El Sistema activa los botones “Editar” y “Eliminar” debajo de la tabla.   6.1.5. El Asesor selecciona una Hoja de Seguimiento de la tabla.     6.1.5.1. El Asesor da clic en el botón “Editar”.       6.1.5.1.1. El Sistema habilita la edición de la fila seleccionada.       6.1.5.1.2. El Asesor modifica los datos que desee y da clic en el botón “Guardar”.       6.1.5.1.3. El Sistema actualiza los datos de la Hoja de Seguimiento en la base de datos.     6.1.5.2. El Asesor da clic en el botón “Eliminar”.       6.1.5.2.1. El Sistema muestra un diálogo con el mensaje “Seguro que desea eliminar la Hoja de Seguimiento seleccionada?”.         6.1.5.2.1.1. El Asesor da clic en “Sí”.           6.1.5.2.1.1.1. El Sistema elimina la Hoja de Seguimiento seleccionada de la base de datos.         6.1.5.2.1.2. El Asesor da clic en “No”.           6.1.5.2.1.2.1. El Sistema cierra el diálogo de confirmación.  8.1. El Sistema detecta que alguno de los campos obligatorios (codificacionMateriales, evaluacion, fechaInicioSeccion, fechaTerminoSeccion, idioma, modulo, nivel, seccion, trabajoEspSeccion, trabajoIntroSeccion y horasEmpleadas) se encuentra vacío.   8.1.1. El Sistema remarca en rojo los campos que deben ser completados obligatoriamente y se encuentren vacíos. |
| **Excepciones:** | 1.1. El Sistema perdió la conexión con internet.   1.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “AdministracionHojaSeguimiento” que dice “No hay conexión a Internet, intente ingresar más tarde”.  9.2. El Sistema perdió la conexión con la base de datos.   9.2.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “AdministracionHojaSeguimiento” que dice “Sistema no disponible, inténtelo nuevamente”. |
| **Poscondiciones:** | -Administración exitosa del seguimiento del Alumno |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU15 |
| **Nombre:** | Administrar lista asistencia |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 22 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | 23 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | Asesor |
| **Descripción:** | Le permite al Asesor llevar a cabo la administración (crear, editar, buscar y eliminar) de las listas de asistencia de los alumnos. |
| **Precondiciones:** | -Haber iniciado sesión con una cuenta de Asesor  -Para el caso de la pestaña “Lista”, es necesario que exista una lista guardada en la base de datos |
| **Flujo Normal:** | 1. El Asesor selecciona la lista desplegable “Administrar”. 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Administrar”. 3. El Asesor selecciona la opción “Lista”. 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial”. 5. El Sistema crea la ventana “AdministraciónListas” con distintas pestañas dentro de ella (Agregar, Lista) y por defecto se encuentra en la pestaña “Agregar”. 6. El Asesor selecciona elementos en los combobox (Curso, Bloque). 7. El Sistema verifica que no exista ninguna lista con esas características en la sección actual. 8. El Actor llena el campo matrícula y da clic en “Agregar”. 9. El Sistema busca por coincidencias en la base de datos. 10. El Sistema guarda la relación del Alumno con el Bloque en el que fue agregado. 11. El Sistema extrae los datos Alumno (apellidoPaterno, apellidoMaterno, nombreAlumno, matricula) y los muestra en la tabla. 12. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | 3.1 El Asesor hace clic en la pestaña “Lista”     3.1.1 El Sistema cambia de pestaña y muestra dos comboBox (Curso y Bloque) y una tabla vacía con las siguientes columnas (ApellidoPaterno, ApellidoMaterno, Nombre, Matrícula)     3.1.2 El Asesor rellena los comboBox.     3.1.3 El Sistema busca la lista existente en la base de datos y recupera la información     3.1.4 El Sistema muestra los datos en la tabla     3.1.5 El Asesor selecciona uno de los Alumnos     3.1.6 El Sistema activa los botones “Editar” y “Eliminar”         3.1.6.1 El Asesor hace clic sobre el botón “Eliminar”         3.1.6.2 El Sistema muestra un cuadro de diálogo que dice “Está seguro de que desea ELIMINAR a este alumno de la lista”         3.1.6.3 El Actor da clic en el botó “Aceptar”             3.1.6.3.1 El Sistema borra la relación del Alumno con ese curso en la base de datos         3.1.6.4 El Actor da clic en cancelar     3.1.7 El Actor da clic en el botón “Editar”         3.1.7.1 El Sistema habilita la edición en la fila seleccionada         3.1.7.2 El Actor modifica los datos que desee y da clic en el botón “Guardar”         3.1.7.3 El Sistema actualiza los datos del Alumno en la base de datos  7.1 El Sistema detecta que ya existe una lista para ese bloque     7.1.1 El Sistema muestra un cuadro de diálogo que dice “Realmente desea sobrescribir la lista”         7.1.1.1 El Actor selecciona el botón “Aceptar”         7.1.1.2 El sistema elimina la lista anterior de la base de datos     7.1.2.1 El Actor selecciona el botón “Cancelar” |
| **Excepciones:** | 2.1. El sistema perdió la conexión con Internet.   2.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “Historial avisos” que dice “No existe conexión a Internet, intente ingresar más tarde”.  2.2. El sistema perdió la conexión con la base de datos.   2.2.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana |
| **Poscondiciones:** | -Se realizó de manera exitosa la recuperación, agregación y modificación de las listas de asistencia. |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU18 |
| **Nombre:** | Administrar reservación conversación |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 15 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | 23 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | Coordinador |
| **Descripción:** | Le permite al Coordinador llevar a cabo la administración (registrar, editar, buscar o eliminar) de las reservaciones para conversaciones |
| **Precondiciones:** | -Haber iniciado sesión como usuario Coordinador.  -Tener registros de reservaciones de conversación en la base de datos para consultar, editar y eliminar. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Coordinador selecciona la lista desplegable “Administrar”. 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Administrar”. 3. El Coordinador selecciona la opción “Reservación”. 4. El Sistema despliega el submenú “Reservación” dentro de la lista desplegable “Administrar”. 5. El Coordinador selecciona la opción “Conversación”. 6. El Sistema cierra la ventana “Inicial”. 7. El Sistema crea la ventana “AdministrarConversaciones” con distintas pestañas dentro de ella (Agregar, Lista), y por defecto se encuentra en la pestaña “Agregar”. 8. El Coordinador completa los campos principales (nombreConversacion) y selecciona un item en los comboBox disponibles (fecha, entidadReservar, idiomaConversacion, duracionConversacion, tipoConversacion). 9. El Sistema comprueba que los campos obligatorios no estén vacíos (nombreConversacion) y los comboBox tengan seleccionado un item (fecha, entidadReservar, idiomaConversacion, duracionConversacion, tipoConversacion). 10. El Coordinador da clic en “Agregar”. 11. El Sistema registra en la base de datos la nueva información de la CONVERSACIÓN (noReservacion, fecha, entidadReservar, nombreConversacion, idiomaConversacion, duracionConversacion, tipoConversacion). 12. El Sistema muestra un diálogo en la ventana que dice “Conversación agregada exitosamente”. 13. El Coordinador da clic en “Aceptar”. 14. El Sistema cierra el diálogo. 15. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | 8.1. El Coordinador hace clic en la pestaña “Lista”.     8.1.1. El Sistema cambia de pestaña y muestra una tabla vacía con las columnas: No. de Reservacion, Fecha, Entidad, Nombre, Idioma, Duración y Tipo.     8.1.2. El Coordinador da clic en el botón “Consultar”.     8.1.3. El Sistema conecta con la base de datos y recupera la información que exista de CONVERSACIONES (noReservacion, fecha, entidadReservar, nombreConversacion, idiomaConversacion, duracionConversacion, tipoConversacion).     8.1.4. El Sistema completa la tabla con la información recuperada.     8.1.5. El Sistema activa los botones “Editar” y “Eliminar”.         8.1.5.1. El Coordinador consulta la información que requiera de las conversaciones.         8.1.5.2. El Coordinador selecciona una conversación de la lista.             8.1.5.2.1. El Coordinador da clic en “Eliminar”.                 8.1.5.2.1.1. El Sistema muestra un diálogo que dice “¿Seguro que desea ELIMINAR la conversación?”.                     8.1.5.2.1.1.1.  El Coordinador da clic en “Aceptar”.                         8.1.5.2.1.1.1.1. El Sistema conecta con la base de datos y elimina la conversación seleccionada.                     8.1.5.2.1.1.2. El Coordinador da clic en “Cancelar”.                         8.1.5.2.1.1.2.1. El Sistema cierra el diálogo de confirmación.             8.1.5.2.2. El Coordinador da clic en “Editar”.             8.1.5.2.2. El Sistema habilita la edición en la fila seleccionada.             8.1.5.2.3. El Coordinador modifica los datos que desee y da clic en el botón “Guardar”.             8.1.5.2.4. El Sistema actualiza los datos de la Conversación en la base de datos. |
| **Excepciones:** | 11.1. El Sistema perdió la conexión con internet.     11.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “AdministrarConversaciones” que dice “No hay conexión a Internet, intente ingresar más tarde”.  11.2. El Sistema perdió la conexión con la base de datos.     11.2.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “AdministrarConversaciones” que dice “Sistema no disponible, intente ingresar más tarde”. |
| **Poscondiciones:** | -El Coordinador consulta, edita, elimina o agrega reservaciones de conversaciones al Sistema. |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU22 |
| **Nombre:** | Administrar EE |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 15 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | 23 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | Coordinador |
| **Descripción:** | Le permite al Coordinador llevar a cabo la administración (registrar, buscar o dar de baja) de las experiencias educativas disponibles en el centro de autoacceso |
| **Precondiciones:** | -Haber ingresado al Sistema como Coordinador  -Tener un registro de Experiencias Educativas en la base de datos para consultar, eliminar o editar. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Coordinador selecciona la lista desplegable “Administrar”. 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Administrar”. 3. El Coordinador selecciona la opción “Experiencias Educativas”. 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial”. 5. El Sistema crea la ventana “AdministrarEE” con distintas pestañas dentro de ella (Agregar, Lista) y por defecto se encuentra en la pestaña “Agregar”. 6. El Coordinador completa los campos solicitados en la ventana “Agregar” para agregar una nueva EXPERIENCIAEDUCATIVA (nrc, nombreEE, seccionEE, limiteAlumnos, creditosOtorgados). 7. El Coordinador da clic en el botón “Agregar”. 8. El Sistema comprueba que todos los campos no estén vacíos (nrc, nombreEE, seccionEE, limiteAlumnos, creditosOtorgados). 9. El Sistema guarda los datos conectándose con la base de datos y despliega un cuadro de diálogo que dice “El registro se realizó satisfactoriamente”. 10. El Coordinador da clic en el botón “Aceptar”. 11. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | 8.1. El Sistema detecta que alguno de los campos principales (nrc, nombreEE, seccionEE, limiteAlumnos, creditosOtorgados) no se encuentre vacío.     8.1.1. El Sistema remarca en rojo los campos que deben ser completados obligatoriamente y se encuentren vacíos.  6.1. El Coordinador da clic en la pestaña “Lista”.     6.1.1. El Sistema cambia de pestaña y muestra una tabla vacía con las siguientes columnas: NRC, Nombre de LA EE, Sección, Límite de alumnos, Créditos otorgados.     6.1.2. El Coordinador da clic en el botón “Consultar”.     6.1.3. El Sistema se conecta con la base de datos y recupera la información existente de las EXPERIENCIASEDUCATIVAS(nrc, nombreEE, seccionEE, limiteAlumnos, creditosOtorgados) y completa la tabla con los datos recuperados.     6.1.4. El Sistema activa los botones “Editar” y “Eliminar” debajo de la tabla.     6.1.5. El Coordinador consulta la información que requiere de las Experiencias Educativas.     6.1.6. El Coordinador selecciona un curso de la tabla.         6.1.6.1. El Coordinador da clic en el botón “Editar”.             6.1.6.1.1. El Sistema habilita la edición de la fila seleccionada.             6.1.6.1.2. El Coordinador modifica los datos que desee y da clic en el botón “Guardar”.             6.1.6.1.3. El Sistema actualiza los datos de la Experiencia Educativa en la base de datos.         6.1.6.2. El Coordinador da clic en el botón “Eliminar”.         6.1.6.2.1. El Sistema muestra un diálogo con el mensaje “¿Seguro que desea eliminar la EE seleccionada?”.             6.1.6.2.1.1. El Coordinador da clic en “Sí”.                 6.1.6.2.1.1.1. El Sistema eliminar el curso seleccionado de la base de datos.             6.1.6.2.1.2. El Coordinador da clic en “No”.                 6.1.6.2.1.2.1. El Sistema cierra el diálogo de confirmación. |
| **Excepciones:** | 9.1. El Sistema perdió la conexión con internet.     9.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “AdministrarEE” que dice “No hay conexión a Internet, intente ingresar más tarde”.  9.2. El Sistema perdió la conexión con la base de datos.     9.2.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “AdministrarEE” que dice “Sistema no disponible, intente ingresar más tarde”. |
| **Poscondiciones:** | -El Coordinador consulta, edita, elimina o agrega Experiencias Educativas al Sistema. |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU26 |
| **Nombre:** | Administrar Actividad |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 15 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | 23 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | Coordinador |
| **Descripción:** | Le permite al Coordinador llevar a cabo la administración (registrar, editar, buscar o eliminar) de las actividades del centro de autoacceso. |
| **Precondiciones:** | -Haber ingresado al Sistema como usuario Coordinador  -Tener registro de Actividades en la base de datos para eliminar, editar o buscar. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Coordinador selecciona la lista desplegable “Administrar”. 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Administrar”. 3. El Coordinador selecciona la opción “Actividades”. 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial”. 5. El Sistema crea la ventana “AdministrarActividades” con distintas pestañas dentro de ella (Agregar, Lista) y por defecto se encuentra en la pestaña “Agregar”. 6. El Coordinador completa los campos solicitados en la ventana “Agregar” para agregar una nueva ACTIVIDAD (nombreActividad, moduloActividad, idiomaActividad y tipoActividad). 7. El Coordinador da clic en el botón “Agregar”. 8. El Sistema comprueba que todos los campos no estén vacíos (nombreActividad, moduloActividad, idiomaActividad y tipoActividad) 9. El Sistema guarda los datos conectándose con la base de datos y despliega un cuadro de diálogo que dice “El registro se realizó satisfactoriamente”. 10. El Coordinador da clic en el botón “Aceptar”. 11. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | 8.1. El Sistema detecta que alguno de los campos principales (nombreActividad, moduloActividad, idiomaActividad y tipoActividad) no se encuentre vacío.     8.1.1. El Sistema remarca en rojo los campos que deben ser completados obligatoriamente y se encuentren vacíos.  6.1. El Coordinador da clic en la pestaña “Lista”.     6.1.1. El Sistema cambia de pestaña y muestra una tabla vacía con las siguientes columnas: Nombre, Módulo, Idioma, Tipo y Documento.     6.1.2. El Coordinador da clic en el botón “Consultar”.     6.1.3. El Sistema se conecta con la base de datos y recupera la información existente de las ACTIVIDADES (nombreActividad, moduloActividad, idiomaActividad y tipoActividad) y completa la tabla con los datos recuperados, además de asignar los hyperlinks a la columna correspondiente, recuperándolos de internet. (?)     6.1.4. El Sistema activa los botones “Editar” y “Eliminar” debajo de la tabla.     6.1.5. El Coordinador consulta la información que requiere de los cursos.     6.1.6. El Coordinador selecciona un curso de la tabla.         6.1.6.1. El Coordinador da clic en el botón “Editar”.             6.1.6.1.1. El Sistema habilita la edición de la fila seleccionada.             6.1.6.1.2. El Coordinador modifica los datos que desee y da clic en el botón “Guardar”.             6.1.6.1.3. El Sistema actualiza los datos de la Experiencia Educativa en la base de datos.         6.1.6.2. El Coordinador da clic en el botón “Eliminar”.         6.1.6.2.1. El Sistema muestra un diálogo con el mensaje “¿Seguro que desea eliminar la EE seleccionada?”.             6.1.6.2.1.1. El Coordinador da clic en “Sí”.                 6.1.6.2.1.1.1. El Sistema eliminar el curso seleccionado de la base de datos.             6.1.6.2.1.2. El Coordinador da clic en “No”.                 6.1.6.2.1.2.1. El Sistema cierra el diálogo de confirmación.         6.1.6.3. El Coordinador da clic en una hyperlink de una Actividad.             6.1.6.3.1. El Sistema cierra la ventana “AdministrarActividades” y crea la ventana “Documento”.             6.1.6.3.2. El Sistema recupera el documento PDF correspondiente  y lo muestra en pantalla. |
| **Excepciones:** | 9.1. El Sistema perdió la conexión con internet.     9.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “AdministrarConversaciones” que dice “No hay conexión a Internet, intente ingresar más tarde”.  9.2. El Sistema perdió la conexión con la base de datos.     9.2.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “AdministrarConversaciones” que dice “Sistema no disponible, intente ingresar más tarde”. |
| **Poscondiciones:** | -El Coordinador consulta, edita, elimina o agrega Actividades del Sistema. |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU29 |
| **Nombre:** | Administrar reservación asesoría |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 15 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | 23 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | Coordinador |
| **Descripción:** | Le permite al Coordinador llevar a cabo la administración (registrar, editar, buscar o eliminar) de las reservaciones para asesorías. |
| **Precondiciones:** | -Haber iniciado sesión como usuario Coordinador.  -Tener registros de reservaciones de asesoría en la base de datos para consultar, editar y eliminar. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Coordinador selecciona la lista desplegable “Administrar”. 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Administrar”. 3. El Coordinador selecciona la opción “Reservación”. 4. El Sistema despliega el submenú “Reservación” dentro de la lista desplegable “Administrar”. 5. El Coordinador selecciona la opción “Asesroría”. 6. El Sistema cierra la ventana “Inicial”. 7. El Sistema crea la ventana “AdministrarAsesorías” con distintas pestañas dentro de ella (Agregar, Lista), y por defecto se encuentra en la pestaña “Agregar”. 8. El Coordinador completa los campos principales (nombreConversacion) y selecciona un item en los comboBox disponibles (fecha, entidadReservar, idiomaConversacion, duracionConversacion, tipoConversacion). 9. El Sistema comprueba que los campos obligatorios no estén vacíos (nombreAsesoria) y los comboBox tengan seleccionado un item (fecha, entidadReservar, tipoAsesoria, idiomaAsesoria, duracionAsesoria). 10. El Coordinador da clic en “Agregar”. 11. El Sistema registra en la base de datos la nueva información de la ASESORÍA (noReservacion, fecha, entidadReservar, nombreAsesoria, tipoAsesoria, idiomaAsesoria, duracionAsesoria). 12. El Sistema muestra un diálogo en la ventana que dice “Asesoría agregada exitosamente”. 13. El Coordinador da clic en “Aceptar”. 14. El Sistema cierra el diálogo. 15. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | 8.1. El Coordinador hace clic en la pestaña “Lista”.     8.1.1. El Sistema cambia de pestaña y muestra una tabla vacía con las columnas: No. de Reservación, Fecha, Entidad, Nombre, Idioma, Duración y  Tipo.     8.1.2. El Coordinador da clic en el botón “Consultar”.     8.1.3. El Sistema conecta con la base de datos y recupera la información que exista de ASESORÍAS (noReservacion, fecha, entidadReservar, nombreAsesoria, tipoAsesoria, idiomaAsesoria, duracionAsesoria).     8.1.4. El Sistema completa la tabla con la información recuperada.     8.1.5. El Sistema activa los botones “Editar” y “Eliminar”.         8.1.5.1. El Coordinador consulta la información que requiera de las asesorías.         8.1.5.2. El Coordinador selecciona una asesoría de la lista.             8.1.5.2.1. El Coordinador da clic en “Eliminar”.                 8.1.5.2.1.1. El Sistema muestra un diálogo que dice “¿Seguro que desea ELIMINAR la Asesoría?”.                     8.1.5.2.1.1.1.  El Coordinador da clic en “Aceptar”.                         8.1.5.2.1.1.1.1. El Sistema conecta con la base de datos y elimina la Asesoría seleccionada.                     8.1.5.2.1.1.2. El Coordinador da clic en “Cancelar”.                         8.1.5.2.1.1.2.1. El Sistema cierra el diálogo de confirmación.             8.1.5.2.2. El Coordinador da clic en “Editar”.             8.1.5.2.2. El Sistema habilita la edición en la fila seleccionada.             8.1.5.2.3. El Coordinador modifica los datos que desee y da clic en el botón “Guardar”.             8.1.5.2.4. El Sistema actualiza los datos de la Asesoría en la base de datos. |
| **Excepciones:** | 11.1. El Sistema perdió la conexión con internet.     11.1.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “AdministrarAsesorías” que dice “No hay conexión a Internet, intente ingresar más tarde”.  11.2. El Sistema perdió la conexión con la base de datos.     11.2.1. El Sistema muestra un mensaje en la ventana “AdministrarAsesorías” que dice “Sistema no disponible, intente ingresar más tarde”. |
| **Poscondiciones:** | -El Coordinador consulta, edita, elimina o agrega reservaciones de asesorías al Sistema. |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU34 |
| **Nombre:** | Registrar hoja de seguimiento |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 20 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** | 23 de abril de 2017 |
| **Actor(es):** | Alumno |
| **Descripción:** | Le permite al Alumno realizar el registro de su hoja de seguimiento (temas, fechas, codificación) en el Sistema. |
| **Precondiciones:** | -El Alumno debe estar registrado por lo menos en un curso |
| **Flujo Normal:** | 1. El Alumno hace clic en la lista desplegable “Registrar” 2. El Sistema despliega la lista desplegable “Registrar” 3. El Alumno hace clic en “Registrar hoja de seguimiento” 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial” y abre la ventana “RegistraHojaSeguimiento” 5. El Alumno captura los datos de la hoja de seguimientos (analisis, codificacionMateriales, horasEmpleadas, idioma, materialExtra, modulo, nivel, objetivo, seccion, trabajoEspSeccion, trabajoIntroSeccion) y da clic en el botón “Registrar” 6. El Sistema guarda la Hoja de Seguimiento en la base de datos y la relación entre el Alumno y esta misma. |
| **Flujos Alternos:** | No hay flujos alternos |
| **Excepciones:** | 6.1 El sistema perdió la conexión con internet     6.1.1 El Sistema  muestra en la ventana “RegistraHojaSeguimiento” un mensaje que dice “Sistema no disponible, intente ingresar más tarde”.  6.2 El sistema perdió la conexión con la base de datos     6.2.1El Sistema muestra un mensaje en la ventana “RegistraHojaSeguimiento” que dice “No existe conexión a Internet, intente ingresar más tarde”. |
| **Poscondiciones:** | -Los datos de la hoja de seguimiento se guardaron correctamente en la base de datos |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU35 |
| **Nombre:** | Registrar Bitácora |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 22 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** |  |
| **Actor(es):** | Alumno |
| **Descripción:** | Le permite al Alumno registrar la bitácora (fecha de visita, minutos empleados, comentarios) de la sección correspondiente en el Sistema. |
| **Precondiciones:** | -El Alumno debe estar inscrito por lo menos en una sección |
| **Flujo Normal:** | 1. El Alumno hace clic en la lista desplegable “Registrar”. 2. El sistema despliega la lista desplegable “Registrar”. 3. El Alumno hace clic en “Bitácora”. 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial” y crea la ventana “RegistraBitácora”. 5. El Alumno selecciona la fecha de visita mediante un calendario y completa el formulario de la BITACORA (noBitacora, codigoActividad, tiempoEmpleado, desempeñoSeccion y comentarios). 6. El Sistema comprueba que los campos obligatorios no estén vacíos (noBitacora, codigoActividad, tiempoEmpleado y desempeñoSeccion). 7. El Alumno da clic en el botón “Registrar”. 8. El Sistema registra en la base de datos la información de la clase BITACORA (noBitacora, fecha, codigoActividad, tiempoEmpleado, desempeñoSeccion y comentarios). 9. El Sistema guarda los datos exitosamente y despliega un cuadro de Diálogo que dice “El registro se realizó satisfactoriamente” 10. El Alumno da clic en el botón “Aceptar”. 11. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | 6.1 El Sistema detecta que alguno de los campos principales (noBitacora, codigoActividad, tiempoEmpleado o desempeñoSeccion) se encuentra vacío.      6.1.1 El Sistema remarca en rojo los campos que deben ser llenados obligatoriamente y se encuentran vacíos  7.1. El Alumno da clic en el botón “Cancelar”.     7.1.1. El Sistema muestra un diálogo que dice “¿Seguro que desea cancelar el registro de la Bitácora?”      7.1.1.1. El Alumno da clic en “Sí”.          7.1.1.1.1. El Sistema regresa a la ventana “Inicial”.      7.1.1.2. El Alumno da clic en “No”.          7.1.1.2.1. El Sistema regresa a la ventana “RegistraBitácora”. |
| **Excepciones:** | 8.1 El sistema perdió la conexión con la base de datos     8.1.1 EL Sistema  muestra en la ventana “RegistraBitacora” un mensaje que dice “Sistema no disponible, intente ingresar más tarde”.  8.2 El sistema perdió la conexión con Internet.     8.2.1 El Sistema muestra un mensaje en la ventana “RegistrarBitacora” que dice “No existe conexión a Internet, intente ingresar más tarde”. |
| **Poscondiciones:** | -La bitácora quedó registrada exitosamente en la base de datos |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU36 |
| **Nombre:** | Registrar Autoevaluación |
| **Autor(es):** | Domínguez Delgado Ángel Eduardo  Domínguez González José Andrés  Hernández González Esmeralda Yamileth |
| **Fecha de creación:** | 23 de abril de 2017 |
| **Fecha de actualización:** |  |
| **Actor(es):** | Alumno |
| **Descripción:** | Permite al Alumno realizar el registro de la autoevaluación de la sección correspondiente al módulo en el Sistema. |
| **Precondiciones:** | -El Alumno debe estar inscrito en por lo menos una sección  -La autoevaluación no debe haberse resuelto aún |
| **Flujo Normal:** | 1. El Alumno hace clic en la lista desplegable “Registrar”. 2. El sistema despliega la lista desplegable “Registrar”. 3. El Alumno hace clic en “Autoevaluación” 4. El Sistema cierra la ventana “Inicial” y crea la ventana “RegistarAutoeval” 5. El Alumno selecciona un idioma en el comboBox y da clic en el botón “Comenzar” 6. El Sistema despliega un cuadro de diálogo que dice “La autoevaluación se cerrará una vez que haya contestado todas las preguntas” 7. El Sistema cierra la ventana “RegistraAutoeval” y crea la ventana “Autoeval” 8. El Alumno responde a las preguntas mediante “radioButton” o “checkBox” 9. El Sistema guarda el resultado del Alumno en la base de datos 10. El Sistema cierra la ventana “Autoeval” una vez que el Alumno contestó todas las preguntas, posteriormente abre la ventana “RegistraAtuoeval” nuevamente |
| **Flujos Alternos:** | 6.1 El Sistema detecta que la evaluación correspondiente a ese idioma y bloque ya se realizó anteriormente.     6.1.1 El Sistema despliega un cuadro de diálogo que dice “La evaluación fue resuelta anteriormente, por favor regresa cuando debas registrar la siguiente sección”  8.1 El Alumno cierra la ventana “Autoeval” antes de terminar de contestar todas las preguntas     8.1.1 El Sistema no registra ningún resultado y vuelve a abrir la ventana “RegistraAutoeval” |
| **Excepciones:** | 9.1 El sistema perdió la conexión con internet     9.1.1 El Sistema muestra un mensaje en la ventana “Autoeval” que dice “No se encuentra ninguna conexión a Internet, inténtelo nuevamente más tarde”  9.2 El sistema perdió la conexión con la base de datos     9.2.1 El Sistema muestra un mensaje en la ventana “Autoeval” que dice “Sistema no disponible, intente ingresar más tarde” |
| **Poscondiciones:** | -Los resultados del Alumno quedan guardados en la base de datos de manera satisfactoria |
| **Prioridad:** | Alta |

**Conclusión**

En este trabajo se muestra una propuesta de modelo de cómo podría implementarse un sistema que automatice los procesos que se llevan a cabo en el SIGA actualmente. Se presenta un modelo de casos de uso donde se divide cada funcionalidad del sistema y se le asigna a los actores que identificamos en el proceso.

Además se muestra el diagrama de clases que representa las relaciones que se generan entre cada clases y que da una visión general de como va a funcionar el sistema, para complementar esto se muestra en el trabajo el modelo entidad-relación donde nuevamente se muestran los atributos de cada entidad pero esta vez se modela cada relación.

El sistema en línea que utiliza actualmente el SIGA es poco eficiente a la hora de realizar autoevaluaciones y bitácoras, pues te obliga a ingresar a la página pero esto no tiene una funcionalidad más allá de descargar formatos que deben ser llenados a mano posteriormente. Al automatizar el proceso se pretende hacerlo más sencillo tanto para alumnos, al realizar sus actividades, como para los asesores a la hora de revisarlas.

La implementación de este sistema puede reducir considerablemente el uso de papel en todo el proceso lo que significa un menor gasto en insumos de oficina y además una acción en beneficio del medio.