

INFORME Nº 006-2025-GRM/DRE-MOQUEGUA/VIRTUAL/PS-CACF

A : **ING. OSWALDO MIGUEL VALDEZ FLOR**
Residente de Proyecto
“MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO VIRTUAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MOQUEGUA PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE IIEE DE NIVEL SECUNDARIO PÚBLICO EN LAS PROVINCIAS DE ILO, GENERAL SÁNCHEZ CERRO Y MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”, con PIP 2496443

DE : **ING. CARLOS ALBERTO CHURA FLORES**
Programador Senior - PIP 2496443

ASUNTO : **REMITO INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL 2025**

REFERENCIA : **MEMORÁNDUM Nº001-2025-GRM/DRE-MOQUEGUA/RP-OMVF**

FECHA : Moquegua 30 de julio del 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez por intermedio de su despacho **REMITO INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL 2025** para el proyecto “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO VIRTUAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MOQUEGUA, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE COMPETENCIA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE IIEE DE NIVEL SECUNDARIO PÚBLICO EN LAS PROVINCIAS DE ILO, GRAL. SÁNCHEZ CERRO Y MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”, con CUI 2496443.

Atentamente,



Ing. Carlos Alberto Chura Flores
Programador Senior

ADJUNTO:

- INFORME TÉCNICO – ABRIL DEL 2025

KJHO/PS
C.c. Archivo

INFORME TÉCNICO – JULIO 2025

1. Datos Generales:

1.1. Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO VIRTUAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MOQUEGUA PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE IIEE DE NIVEL SECUNDARIO PÚBLICO EN LAS PROVINCIAS DE ILO, GENERAL SÁNCHEZ CERRO Y MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.

1.2. CUI: 2496443.

1.3. Modalidad: Ejecución por administración directa.

2. Resumen Ejecutivo:

2.1. Breve descripción del contenido del informe:

El presente documento representa los avances de las diferentes actividades encargadas a mi personal en calidad de Programador Senior, correspondiente mes de julio del 2025.

2.2. Del Cargo:

Cargo: Programador Senior

2.3. Funciones del cargo:

De acuerdo a las funciones asignadas al cargo, se asigna lo siguiente:

SENIOR

- **Desarrollo de Funcionalidades Clave:** Implementar las funcionalidades más críticas y complejas del software.
- **Revisión de Código:** Revisar y aprobar el código escrito por otros programadores para asegurar su calidad y adherencia a los estándares.
- **Mentoría:** Guiar y apoyar a los programadores junior en sus tareas y desarrollo profesional.
- **Resolución de Problemas:** Identificar y resolver problemas técnicos y de rendimiento.
- **Definición de Arquitectura:** Colaborar en la definición y evolución de la arquitectura del software.
- Otras funciones que le designe el coordinador de software y/o residente.

3. Introducción:

3.1. Objetivo del informe:

Informar sobre las diferentes actividades realizadas en el cargo de Programador Senior para el proyecto.

3.2. Alcance del informe:

El presente informe de actividades realizadas, corresponde del 01 al 20 de julio del 2025.

4. Actividades Realizadas:

4.1. Descripción de las actividades llevadas a cabo durante el mes:

Durante el mes de julio del 2025, se realizaron las siguientes actividades:

ELABORACIÓN:

- Modelos de análisis y diseño UML del Módulo Comunicados Estudiante/Docente/director
- Diseño de consulta SQL para realizar el Procedimiento Almacenado del Modulo
- Maquetado web responsivo.
- Modificación y Corrección de las funciones del frontend, backend y procedimientos almacenados con las nuevas modificaciones de las tablas de la base de datos

CONSTRUCCIÓN:

- Código fuente.
- Diseño y Revisión final de las Tablas Relacionadas SQL SERVER
- Pruebas de la operatividad del módulo
- Pruebas Unitarias del Modulo

TRANSICIÓN:

- Integración del módulo al proyecto de Educación Virtual
- Documentación del código comentado

4.2. Metodología utilizada:

Para el desarrollo de Software se usará una combinación de RUP-UML para el Análisis y Diseño (Documentación) y SCRUM para la codificación y/o entregables.

4.3. Recursos y/o herramientas empleadas:

- Management Studio (SSMS) - SQL Server
- Erwin Data Modeler
- Visual Studio Code
- Git Hub
- Php
- Figma

5. Resultados Obtenidos:

5.1. Mostrar los productos obtenidos en el mes:

INICIO

MÓDULO DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA:

Elaboración del código frontend, backend y Procedimiento almacenado según el Acta de requerimientos de la partida 02.01.06.27.10.

CONSTRUCCIÓN

Front End / Back End

Modulo Reportes Orden de Merito

- Elaboración y validación de datos

Funcionalidad	Nombre	Frontend	Backend	Avance	Acción
RF-M-CA-01	1.- Registro de asistencia	- Permite registrar y ver el registro de los comunicados creados por su usuario	Procedimiento Almacenado: acad.Sp_SEL_detalle_curricular es	30%	Modificación y Corrección de las funciones del frontend, backend y procedimiento s almacenados con las nuevas modificaciones de las tablas de la base de datos
RF-M-DOC-02	1.-Asistencia de Docentes 2.- Programación Curricular	- Registro de Asistencia de los alumnos según el grado, sección y área curricular - Exportar la programación curricular para otras áreas curriculares	acad.Sp_SEL_buscar_cursos acad.Sp_SEL_buscar_cursos_ho rario acad.Sp_SEL_docentexcursoxgr adoxseccion	30%	Modificación y Corrección de las funciones del frontend, backend y procedimiento s almacenados con las nuevas modificaciones de las tablas de la base de datos.

Procedimientos Almacenados

Modulo Gestión de Comunicados

- Elaboración de procedimientos

Funcionalidad	Nombre	Descripción	Acción
UPDATE	asi.Sp_UDP_personaGrupo	Actualiza las personas que integran el grupo	ACTUALIZAR
SELECT	asi.Sp_SEL_GrupoPersonal	Selecciona las personas del grupo creado	SELECCION
UPDATE	asi.Sp_UPD_grupos	Actualiza los datos del grupo creado	ACTUALIZAR
INSERT	asi.Sp_INS_grupos	Inserta nuevos grupos	INSERTAR
INSERT	asi.SP_INS_configuracion_horario	Inserta el horario de la institución para los grupos	INSERTAR

6. Problemas y Desafíos:

6.1. Descripción de problemas encontrados:

- Modificación del frontend, backend con los nuevos atributos de las tablas de la base de datos.
- Modificar los procedimientos almacenados con los nuevos atributos de las tablas de la base de datos.

6.2. Estrategias de mitigación implementadas para resolver los problemas:

- Reuniones diarias con el Senior responsable y el software Owner para definir los procedimientos necesarios e integrar los módulos de manera que cumplan con los objetivos del Acta del modulo

7. Actividades planificadas para el próximo mes:

INICIO

Fecha inicio: 01-08-2025

Depuración del código backend y frontend de los módulos que presenten problemas o anomalías durante el despliegue en el servidor final

ELABORACIÓN:

- Análisis y depuración de código TypeScript de los módulos anómalos
- Evitar duplicidad de código con la reutilización de funciones de otros módulos

CONSTRUCCIÓN:

- Código fuente adicional de requerirlo
- Pruebas de la operatividad del módulo
- Reporte de testeo

TRANSICIÓN:

- Documentación del código modificado

8. Conclusiones:

- Las actividades programadas durante el mes se cumplieron según lo programado sin complicaciones adicionales

9. Recomendaciones:

- Implementar equipos informáticos de generación actual para el personal involucrado en el desarrollo del sistema de la plataforma virtual.
- Verificación y Autorizar para los cambios en el repositorio antes de subir cambios al repositorio principal
- **Realizar la adquisición de sillas ergonómicas para evitar posibles lesiones a la espalda a los involucrados en el proyecto.**

10. Panel fotográfico:

Se presenta las capturas del Módulo De Registro Y Control De Asistencia Educativa

PANEL FOTOGRÁFICO

Historial de Asistencia Configuración Ingreso / Salida Configurar Grupos

Buscar: Buscar Grupo

Grupo administrativo

Cantidad:

Ingreso:

Salida:

Editar Agregar

Grupo docentes

Cantidad:

Ingreso:

Salida:

Editar Agregar

Grupo richter 1

Cantidad:

Ingreso:

Salida:

Editar Agregar

Grupo devlo

Cantidad:

Ingreso:

Salida:

Editar Agregar

Grupo FIGURA 1

Cantidad:

Ingreso:

Salida:

Editar Agregar

Grupo testing 12

Cantidad:

Ingreso:

Salida:

Editar Agregar

Grupo testing 20

Cantidad:

Ingreso:

Salida:

Editar Agregar

Fecha: 10/07/2025

MÓDULO DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

Actividad: Crear de grupos para todos los grados y secciones

Crear Grupos de Asistencia

Nombre de Grupo

Descripcion

Ingresar/Seleccionar ☐

Horario Establecido

Cancelar Editar Grupo

Fecha: 15/07/2025

MÓDULO DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA: Registro de grupos para la asistencia de los estudiantes

Crear Grupos de Asistencia

Personal de la Institución					Personal Asignadas al Grupo				
#	<input type="checkbox"/> Seleccionar Todo	DNI	Nombres	Apellidos	#	Seleccionar	DNI	Nombres	Apellidos
1	<input type="radio"/>	89070315	Manuel	Ferrer Oquendo	1	<input checked="" type="checkbox"/>	80793671	Malica	Leiva Altamirano
2	<input type="radio"/>	84769584	Marta	Cárdenas Montalvo	2	<input checked="" type="checkbox"/>	87429046	Manuel	Hinojosa Valdivia
3	<input type="radio"/>	87592203	María de los Ángeles	Estrada Valadez	3	<input checked="" type="checkbox"/>	85927163	Rubén	Valencia Balderas
					4	<input checked="" type="checkbox"/>	89372763	Miguel	Espinoza Velásquez
					5	<input checked="" type="checkbox"/>	86430954	Lorena	Covarrubias Rangel

« < 1 > » 5

« < 1 > » 5

Cancelar Guardar Personal

Fecha: 18/07/2025

MÓDULO DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

Actividad: Registro de los estudiantes para los grupos creados

ion Ingreso / Salida Configurar Grupos

Crear Grupos de Asistencia

Nombre de Grupo

Descripcion

Ingresar/Seleccionar ☒

Ingreso 13:25

Salida 13:25

Cancelar Guardar

Fecha: 18/07/2025

MÓDULO DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

Actividad: Editar los grupos creados