# INFORME № 006-2025-GRM/DRE-MOQUEGUA/VIRTUAL/PS-CACF

A : ING. OSWALDO MIGUEL VALDEZ FLOR

Residente de Proyecto

"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO VIRTUAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MOQUEGUA PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE IIEE DE NIVEL SECUNDARIO PUBLICO EN LAS PROVINCIAS DE ILO, GENERAL SÁNCHEZ CERRO Y MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", con PIP 2496443

DE : ING. CARLOS ALBERTO CHURA FLORES

Programador Senior - PIP 2496443

ASUNTO : REMITO INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL

**MES DE JULIO DEL 2025** 

REFERENCIA : MEMORÁNDUM №001-2025-GRM/DRE-MOQUEGUA/RP-OMVF

FECHA : Moquegua 30 de julio del 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez por intermedio de su despacho REMITO INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL 2025 para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO VIRTUAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MOQUEGUA, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE COMPETENCIA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE IIEE DE NIVEL SECUNDARIO PÚBLICO EN LAS PROVINCIAS DE ILO, GRAL. SÁNCHEZ CERRO Y MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", con CUI 2496443.

Atentamente,

Ing. Carlos Alberto Chura Flores

**Programador Senior** 

ADJUNTO:

- INFORME TÉCNICO – ABRIL DEL 2025

KJHO/PS C c. Archivo









# **INFORME TÉCNICO – JULIO 2025**

#### 1. Datos Generales:

- 1.1. Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO VIRTUAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MOQUEGUA PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE IIEE DE NIVEL SECUNDARIO PUBLICO EN LAS PROVINCIAS DE ILO, GENERAL SÁNCHEZ CERRO Y MARISCAL NIETO DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.
- 1.2. CUI: 2496443.
- 1.3. Modalidad: Ejecución por administración directa.

# 2. Resumen Ejecutivo:

#### 2.1. Breve descripción del contenido del informe:

El presente documento representa los avances de las diferentes actividades encargadas a mi personal en calidad de Programador Senior, correspondiente mes de julio del 2025.

#### 2.2. Del Cargo:

Cargo: Programador Senior

# 2.3. Funciones del cargo:

De acuerdo a las funciones asignadas al cargo, se asigna lo siguiente:

#### **SENIOR**

- Desarrollo de Funcionalidades Clave: Implementar las funcionalidades más críticas y complejas del software.
- Revisión de Código: Revisar y aprobar el código escrito por otros programadores para asegurar su calidad y adherencia a los estándares.
- Mentoría: Guiar y apoyar a los programadores junior en sus tareas y desarrollo profesional.
- Resolución de Problemas: Identificar y resolver problemas técnicos y de rendimiento.
- **Definición de Arquitectura**: Colaborar en la definición y evolución de la arquitectura del software.
- Otras funciones que le designe el coordinador de software y/o residente.

# 3. Introducción:

# 3.1. Objetivo del informe:

Informar sobre las diferentes actividades realizadas en el cargo de Programador Senior para el proyecto.

# 3.2. Alcance del informe:

El presente informe de actividades realizadas, corresponde del 01 al 20 de julio del 2025.









#### 4. Actividades Realizadas:

# 4.1. Descripción de las actividades llevadas a cabo durante el mes:

Durante el mes de julio del 2025, se realizaron las siguientes actividades:

# **ELABORACIÓN**:

- Modelos de análisis y diseño UML del Módulo Comunicados Estudiante/Docente/director
- Diseño de consulta SQL para realizar el Procedimiento Almacenado del Modulo
- Maquetado web responsivo.
- Modificación y Corrección de las funciones del frontend, backend y procedimientos almacenados con las nuevas modificaciones de las tablas de la base de datos

# **CONSTRUCCIÓN:**

- Código fuente.
- Diseño y Revisión final de las Tablas Relacionadas SQL SERVER
- Pruebas de la operatividad del módulo
- Pruebas Unitarias del Modulo

# TRANSICIÓN:

- Integración del módulo al proyecto de Educación Virtual
- Documentación del código comentado

#### 4.2. Metodología utilizada:

Para el desarrollo de Software se usará una combinación de RUP-UML para el Análisis y Diseño (Documentación) y SCRUM para la codificación y/o entregables.

# 4.3. Recursos y/o herramientas empleadas:

- Management Studio (SSMS) SQL Server
- Erwin Data Modeler
- Visual Studio Code
- Git Hub
- Php
- Figma











# 5. Resultados Obtenidos:

#### 5.1. Mostrar los productos obtenidos en el mes:

# **INICIO**

# MÓDULO DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA:

Elaboración del código frontend, backend y Procedimiento almacenado según el Acta de requerimientos de la partida 02.01.06.27.10.

# **CONSTRUCCIÓN**

# Front End / Back End

Modulo Reportes Orden de Merito

• Elaboración y validación de datos

Funcionalidad	Nombre	Frontend	Backend	Avance	Acción
RF-M-CA-01	1 Registro de asistencia	- Permite registrar y ver el registro de los comunicados creados por su usuario	Procedimiento Almacenado: acad.Sp_SEL_detalles_curricular es	30%	Modificación y Corrección de las funciones del frontend, backend y procedimiento s almacenados con las nuevas modificaciones de las tablas de la base de datos
RF-M-DOC-02	1Asistencia de     Docentes     2 Programación     Curricular	- Registro de Asistencia de los alumnos según el grado, sección y área curricular - Exportar la programación curricular para otras áreas curriculares	acad.Sp_SEL_buscar_cursos acad.Sp_SEL_buscar_cursos_ho rario acad.Sp_SEL_docentexcursoxgr adoxseccion	30%	Modificación y Corrección de las funciones del frontend, backend y procedimiento s almacenados con las nuevas modificaciones de las tablas de la base de datos.

# **Procedimientos Almacenados**

Modulo Gestión de Comunicados

• Elaboración de procedimientos

Funcionalidad	Nombre	Descripción	Acción
UPDATE	asi.Sp_UDP_personaGrupo	Actualiza las personas que integran el grupo	ACTUALIZAR
SELECT	asi.Sp_SEL_GrupoPersonal	Selecciona las personas del grupo creado	SELECION
UPDATE	asi.Sp_UPD_grupos	Actualiza los datos del grupo creado	ACTUALIZAR
INSERT	asi.Sp_INS_grupos	Inserta nuevos grupos	INSERTAR
INSERT	asi.SP_INS_configuracion_horario	Inserta el horario de la institución para los grupos	INSERTAR

# 6. Problemas y Desafíos:











# 6.1. Descripción de problemas encontrados:

- Modificación del frontend, backend con los nuevos atributos de las tablas de la base de datos.
- Modificar los procedimientos almacenados con los nuevos atributos de las tablas de la base de datos.

#### 6.2. Estrategias de mitigación implementadas para resolver los problemas:

 Reuniones diarias con el Senior responsable y el software Owner para definir los procedimientos necesarios e integrar los módulos de manera que cumplan con los objetivos del Acta del modulo

#### 7. Actividades planificadas para el próximo mes:

#### INICIO

Fecha inicio: 01-08-2025

Depuración del código backend y frontend de los módulos que presenten problemas o anomalías durante el despliegue en el servidor final

# **ELABORACIÓN**:

- Análisis y depuración de código TypeScript de los módulos anómalos
- Evitar duplicidad de código con la reutilización de funciones de otros módulos

# CONSTRUCCIÓN:

- Código fuente adicional de requerirlo
- Pruebas de la operatividad del módulo
- Reporte de testeo

# TRANSICIÓN:

Documentación del código modificado

#### 8. Conclusiones:

 Las actividades programadas durante el mes se cumplieron según lo programado sin complicaciones adicionales

#### 9. Recomendaciones:

- Implementar equipos informáticos de generación actual para el personal involucrado en el desarrollo del sistema de la plataforma virtual.
- Verificación y Autorizar para los cambios en el repositorio antes de subir cambios al repositorio principal
- Realizar la adquisición de sillas ergonómicas para evitar posibles lesiones a la espalda a los involucrados en el proyecto.

# 10. Panel fotográfico:

Se presenta las capturas del Módulo De Registro Y Control De Asistencia Educativa





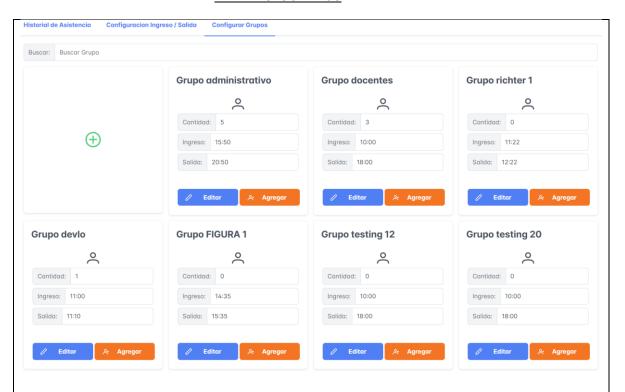




Moquegua - Perú



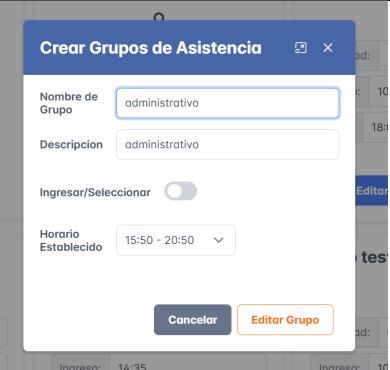
# PANEL FOTOGRÁFICO



Fecha: 10/07/2025

MÓDULO DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

Actividad: Crear de grupos para todos los grados y secciones



Fecha: 15/07/2025

MÓDULO DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA: Registro de grupos para la asistencia de los estudiantes

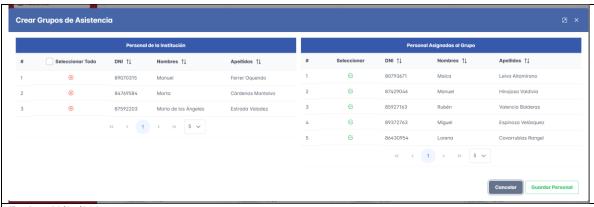








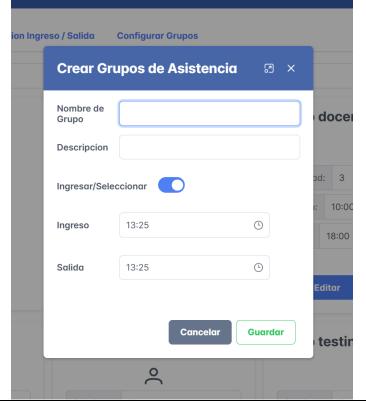




Fecha: 18/07/2025

MÓDULO DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

Actividad: Registro de los estudiantes para los grupos creados



Fecha: 18/07/2025

MÓDULO DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EDUCATIVA

Actividad: Editar los grupos creados







