|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA UNIDAD CURRICULAR** | | | | | | | | | |
| **Unidad Académica** | | | DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, PRODUCCIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | | | | | | |
| **Carrera/s** | | | LICENCIATURA EN GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | | | | | |
| **Plan de Estudios** | | | Resolución (CS) 220/2019 | | | | | | |
| 1. **Datos sobre la unidad curricular** | | | | | | | | | |
| **Nombre** | Contabilidad I | | | | | | **Código** | 6027 | |
| **Modalidad** | Presencial | | | **Régimen** | | Cuatrimestral | | | |
|
| **Equipo responsable** | | | **Analía Godoy** | | | | | | |
| **Año y mes de presentación del programa** | | | **2023-04** | | | | | | |
| 1. **Carga horaria** | | | | | | | | | |
| **Horas de clase semanales** | | 6 | | |  | | | |  |
| **Horas de clase totales** | | 96 | | | Horas totales teóricas | | | | - |
| Horas totales prácticas | | | | - |
| Otras horas totales (laboratorio, trabajo de campo, etc.) | | | | - |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Unidades correlativas** precedentes en el Plan de Estudios | |
| Denominación | Código |
| Administración I | 6020 |

|  |
| --- |
| 1. **Contenidos mínimos** según Plan de Estudios |
| Marco conceptual de la contabilidad. Registración de diversas operaciones en distintos tipos de organizaciones. Sistema Contable. Objetivos del sistema contable: Informes. Estructuración del sistema contable. Métodos de Procesamiento. Función de la contabilidad. Ecuación contable estática y dinámica. Partida doble. Patrimonio y Contabilidad. Variaciones Patrimoniales. Registraciones en Libro Diario y Libros Auxiliares. Concepto y componentes del Patrimonio. Operaciones y hechos económicos. La contabilidad y sus segmentos: patrimonial o financiero, gubernamental, social y ambiental, económica y de gestión. Informes contables como salida de información. Balances de saldos y presentación de estados contables. Estado de Situación Patrimonial, Estado de Resultados, Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Estado de Flujo Efectivo. Cuadros y Anexos. Información complementaria. |

|  |
| --- |
| 1. **Fundamentación** |
| Nuestra misión es la formación de profesionales con capacidad para administrar con eficacia y eficiencia los sistemas de información económico-financieros de la empresa, produciendo información estratégica para la toma de decisiones, promover el desarrollo de la empresa a partir de la utilización productiva de sus recursos y crear las condiciones para la transparencia de la gestión empresarial y su presentación frente a los distintos públicos de interés.  Esta materia contiene elementos como parte de la relación interactiva entre la Universidad y el medio. Es sustancial que, por vía de la extensión a la comunidad, se ofrezcan servicios de asistencia y consultoría. De tal forma profesionales y estudiantes contrastan y enriquecen la producción del ámbito académico con los desafíos y necesidades del entorno y se plantean nuevos interrogantes y respuestas. En el caso particular de los estudiantes, esta experiencia es enriquecedora en tanto que los acerca a sus futuros ámbitos laborales y pone a prueba los conocimientos y capacidades adquiridas para la resolución de problemas. A tal fin es importante que las actividades prácticas de la asignatura se proyecten en programas de extensión a la comunidad.  Esta materia contiene los elementos necesarios para que los estudiantes integren los conocimientos adquiridos, incluyendo normas, técnicas, valuación y exposición de la información contable, en moneda histórica. Y sirva de basamento a las asignaturas del ciclo contable que establece el plan de estudios de la UNPAZ, posteriores a ésta. |

|  |
| --- |
| 1. **Objetivos** |
| Que los y las estudiantes logren:  • Describir el patrimonio del ente analizando los atributos que definen cada uno de los grupos que lo componen.  • Ubicar a la contabilidad en el marco del conocimiento.  • Explicar el concepto y los objetivos de la Contabilidad y los Estados Contables.  • Conocer, describir y utilizar técnicas y herramientas de las cuales se vale la Contabilidad para cumplir sus objetivos.  • Enunciar y analizar los principios y normas contables básicas vigentes, en el marco de la Contabilidad histórica o basada en el concepto del Costo Incurrido.  • Registrar contablemente las operaciones típicas de la empresa y otros hechos que afecten su patrimonio.  • Analizar la importancia que tiene la información contable como herramienta para la toma de decisiones en las empresas.  • Introducir y reconocer los valores presentes de los componentes del Patrimonio del Ente estableciendo como pauta que su análisis exhaustivo se realizará en las próximas asignaturas contables. |

|  |
| --- |
| 1. **Contenidos (**organizados por unidades) |
| Unidad 1:  Actividad económica del hombre. Necesidades, recursos naturales y bienes económicos: Conceptos y clasificación. Requisitos: Propiedad, tenencia y posesión de los bienes.  La producción de bienes y servicios -Factores de producción, bienes de producción y bienes de consumo. Los servicios.  Ente económico: concepto y clasificación. Empresa: Concepto, elementos y clasificación -Sus órganos administrativos. Concepto jurídico y contable del capital de las empresas. Beneficio en las empresas.  Unidad 2:  La Contabilidad: Concepto y caracterización; Marco doctrinario sobre su consideración como ciencia, arte o tecnología.  Finalidades, funciones y objetivos de la Contabilidad.  La Contabilidad como sistema de información contable: Aspectos, condiciones y restricciones que debe reunir la información. Los usuarios de la Información Contable, clases y requerimientos.  Las fuentes de datos de la información contable: Concepto de Comprobante -Documentos Comerciales: Concepto, enunciación y requisitos legales y técnicos de los mismos; modelos usuales -Efectos jurídicos y contables de los documentos comerciales de uso generalizado. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.  Unidad 3:  Patrimonio: Concepto -Elementos componentes del patrimonio de las personas físicas y jurídicas -Patrimonio de los entes económicos. Concepto de patrimonio de afectación -La empresa como patrimonio en movimiento.  La Ecuación Patrimonial Básica: Planteo y componentes -Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio -Concepto, naturaleza y componentes del Activo -Concepto, naturaleza y componentes del Pasivo -El Capital contable o Patrimonio Neto.  Variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: El sentido de las variaciones; Operaciones permutativas y modificativas -Variaciones en el patrimonio neto producidas por aportes y retiros de los propietarios – Otras variaciones.  Unidad 4:  Métodos de registración contable, aspectos generales de la registración, sistematización de la información contable, forma, medios y modos de organizar los registros.  Los criterios y reglas de registro de la registración contable marco normativo.  Método y reglas de la partida doble: Concepto, origen y obligatoriedad.  Los asientos: Asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles: su importancia; asientos en los registros sistemáticos.  Las Normas Contables Profesionales: Concepto y clases de normas; emisores. Las normas vigentes.  Unidad 5:  Cuentas: Concepto, forma y relación con la Ecuación Patrimonial. Clasificación de las cuentas.  Planes y Manuales de Cuentas: Conceptos; requisitos que debe reunir la estructura de un plan de cuentas; finalidades, codificación y pautas para el armado de un plan de cuentas.  Libros de Contabilidad: Libros obligatorios e indispensables.  Unidad 6:  Adquisición y financiamiento de recursos permanentes Autofinanciación y financiación externa.  Ventas de bienes y servicios -Costo de las ventas de bienes y servicios: Criterios modos de determinación y registro.  Movimientos de fondos: Cobranzas y pagos, depósitos, extracciones y transferencias; recepción y cobranza de documentos; constitución, utilización y reposición de fondo fijo y caja chica - Operaciones con tarjetas de débito y de crédito; recepción y monetización de tickets y bonos de compra.  Inversiones y sus ingresos: títulos públicos y privados; depósitos a plazo; locación y venta de muebles e inmuebles.  Operaciones de descuento de documentos propios y de terceros. Principio de devengado y realizado.  Unidad 7:  Bienes de cambio: segregación de los componentes financieros implícitos: concepto y tratamiento contable. Inventarios: Concepto y clases y métodos de valuación de inventarios.  Bienes de uso. Amortizaciones: Conceptos de depreciación, agotamiento y obsolescencia; cálculo y registración de costos consumidos. Aplicación de valor recuperable.  Bienes intangibles: bienes inmateriales, cargos diferidos. Regularizadoras de activos.  Libro Mayor. Balance de comprobación de sumas y saldos.  Estados contables básicos: Estado de Situación Patrimonial, Estado de Resultados, Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Estado de Flujo Efectivo. Cuadros y Anexos. Información complementaria. |

|  |
| --- |
| 1. **Bibliografía obligatoria y complementaria (organizada por unidades)** |
| **Obligatoria:**  **Unidad 1:**   * Fowler Newton, E. (1995). Contabilidad básica. Ediciones Macchi. Capítulo 1.   **Unidad 2:**   * Fowler Newton, E. (1995). Contabilidad básica. Ediciones Macchi. Capítulo 2.   **Unidad 3:**   * Fowler Newton, E. (1995). Contabilidad básica. Ediciones Macchi. Capítulos 3 y 4.   **Unidad 4:**   * Fowler Newton, E. (1995). Contabilidad básica. Ediciones Macchi. Capítulo 5.   **Unidad 5:**   * Fowler Newton, E. (1995). Contabilidad básica. Ediciones Macchi. Capítulos 5 y 6.   **Unidad 6:**   * Fowler Newton, E. (1995). Contabilidad básica. Ediciones Macchi. Capítulos 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13.   **Unidad 7:**   * Fowler Newton, E. (1995). Contabilidad básica. Ediciones Macchi. Capítulo 17 y 18.   **Complementaria**:  • Ley 19550, Ley General de Sociedades y Código de Comercio. Unidad 1  • Resoluciones técnicas Nº 8 y 9 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Unidad 4  • Maldonado, Eduardo y Deu, Daniel (2001). TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA CONTABILIDAD (Un enfoque desde el punto de vista de uso). Ediciones La Ley S.A. Unidad 1, 2, 3, 4, 5 y 6. |

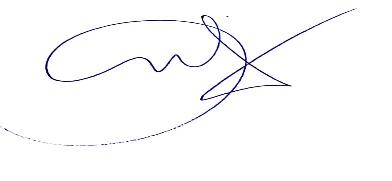
|  |
| --- |
| 1. **Metodología de trabajo** |
| En la cursada se busca lograr un concepto claro de los contenidos del programa. Para ello se sigue, normalmente, la siguiente metodología.  En la primera clase se informa el cronograma y se le indica a los estudiantes la lectura del material que se desarrollará en la siguiente, de forma tal, que cuando se explican los mismos, se produce la interacción con respecto a los puntos que no fueron bien interpretados por los estudiantes.  Se trata continuamente de apoyar los conceptos básicos con ejemplos prácticos sencillos y de hacer intervenir a los estudiantes en ese proceso. Se utilizan también diapositivas con el programa Power Point y la metodología de estudio dirigido.  Se promueve un proceso de enseñanza y aprendizaje con el objetivo de introducir la disciplina Contable, por medio de clases dinámicas, combinando exposiciones teóricas con ejemplos prácticos, priorizando la participación de los estudiantes. |

|  |
| --- |
| 1. **Evaluación** |
| Se realizan dos instancias de evaluación parcial. Ambas evaluaciones de modalidad escrita, donde se plantean distintas consultas donde los alumnos deben desarrollar las respuestas asociando los distintos temas vistos en clase.  Adicionalmente se solicitará 1 (uno) trabajo práctico obligatorio.  La modalidad de evaluación y requisitos es articulada según Res. C.S. N°150/18, Res. C.S. N°154/22 y Res. C.S. N°299/23.  Los posibles estados de regularidad de la UUCC son:   * Regular: aprobó la cursada pero no la materia, con una nota menor a 7 y mayor e igual a 4.   ARTÍCULO 21. Res. C.S. N°150/18). La UC será regularizada cuando el/la estudiante haya cumplido con un mínimo del 75% (setenta y cinco por ciento) de la asistencia y haya obtenido en las instancias evaluatorias parciales (o sus recuperatorios) una calificación de 4 (cuatro) puntos o superior.   * Desaprobada: ARTÍCULO 22 Res. C.S. N°150/18). La UC será desaprobada cuando el/la estudiante haya cumplido con un mínimo del 75% (setenta y cinco por ciento) de la asistencia y haya obtenido en alguna de las instancias evaluatorias parciales (o sus recuperatorios) una calificación menor a 4 (cuatro) puntos. * Ausente ARTÍCULO 23. Res. C.S. N°150/18)- Serán considerados ausentes los/as estudiantes que no hayan cumplido con el mínimo del 75% setenta y cinco por ciento de la asistencia o que no hubieren rendido alguno de los exámenes parciales o sus respectivos recuperatorios.   El régimen de aprobación de la UUCC podrá ser por:  Según ARTÍCULO 31. C.S. N°150/18 y ARTÍCULO 4 Res. C.S. N°154/22   1. mediante promoción directa; 2. mediante aprobación de examen integrador; 3. mediante examen final.   **Régimen de aprobación de la UUCC mediante promoción directa**  ARTÍCULO 35.- Res. C.S. N°150/18. Estarán aprobados mediante promoción directa, aquellos/as estudiantes que:   1. hayan mantenido su condición de regularidad al final del curso conforme lo previsto en el artículo 21 y, 2. hayan obtenido una calificación de 7 (siete) o más puntos como promedio de todas las instancias evaluativas, sean éstas parciales o sus recuperatorios, debiendo obtener una nota igual o mayor a 6 (seis) puntos en cada una de éstas.   **Régimen de aprobación de la UUCC mediante evaluación integradora**  ARTÍCULO 36. Res. C.S. N°150/18. Quedarán habilitados automáticamente para rendir la evaluación integradora aquellos/as estudiantes que:   1. hayan mantenido su condición de regularidad al final del curso (conforme lo previsto en el artículo 21); y, 2. hayan obtenido una calificación entre 4 (cuatro) y 6 (seis) puntos en promedio de las instancias parciales y como mínimo un 4 (cuatro) en cada instancia o en sus respectivos recuperatorios.   **Régimen de aprobación de la UUCC mediante examen final**  ARTÍCULO 39 Res. C.S. N°150/18). Podrán aprobar la UC mediante examen final los/as estudiantes que: hayan mantenido su condición de regularidad al final del curso conforme lo previsto en el artículo 21; hayan obtenido una calificación entre 4 (cuatro) y 6 (seis) en los respectivos exámenes parciales y/o sus recuperatorios, pero no hubieren aprobado o asistido a la instancia del examen integrador.  ARTÍCULO 40 Res. C.S. N°150/18). Los/as estudiantes podrán inscribirse en 4 (cuatro) oportunidades para rendir el examen final de la UC que hayan regularizado, y por un período de 2 (dos) años desde que haya concluido el curso. En caso de ausencia o desaprobación en ambas instancias, el/la estudiante deberá recursar la UC o rendirla en modalidad de examen libre.  EXÁMENES LIBRES  ARTÍCULO 43 Res. C.S. N°150/18. Los/as estudiantes podrán inscribirse para rendir una UC como libres bajo las siguientes condiciones:   1. tener aprobadas las correlatividades correspondientes a la UC a la que se inscriben; 2. no haber aprobado mediante la modalidad de evaluación libre el veinticinco por ciento (25%) o más de las UUCC que integran el Plan de Estudios de la Carrera;   que no esté establecido por el Plan de Estudios de la Carrera ni en el Programa de la UC aprobado por el Consejo Departamental, la imposibilidad de rendir dicha asignatura en la condición de libre.  ARTÍCULO 44. Res. C.S. N°150/18. La modalidad del examen libre será escrita y oral, siendo la primera instancia de carácter previa y eliminatoria. Se evaluarán todos los contenidos establecidos en el programa correspondiente a la fecha del examen. La calificación mínima establecida para la aprobación de la asignatura en examen libre es de 4 (cuatro) puntos. |

|  |
| --- |
| 1. **Instancias de práctica** (si corresponde) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Cronograma de actividades** | |
| Semana 1 | Desarrollo de la Unidad 1: Actividad económica del hombre. Necesidades, recursos naturales bienes económicos: Conceptos y clasificación. Requisitos: Propiedad, tenencia y posesión de los bienes.  La producción de bienes y servicios -Factores de producción, bienes de producción y bienes de consumo. Los servicios. Ente económico: concepto y clasificación. Empresa: Concepto, elementos y clasificación -Sus órganos administrativos. Concepto jurídico y contable del capital de las empresas. Beneficio en las empresas. |
| Semana 2 | Desarrollo de la Unidad 2: La Contabilidad: Concepto y caracterización; Marco doctrinario sobre su consideración como ciencia, arte o tecnología. Finalidades, funciones y objetivos de la Contabilidad. La Contabilidad como sistema de información contable: Aspectos, condiciones y restricciones que debe reunir la información. Los usuarios de la Información Contable, clases y requerimientos. Las fuentes de datos de la información contable: Concepto de Comprobante -Documentos Comerciales: Concepto, enunciación y requisitos legales y técnicos de los mismos; modelos usuales -Efectos jurídicos y contables de los documentos comerciales de uso generalizado. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. |
| Semana 3 | Desarrollo de la Unidad 3: Patrimonio: Concepto -Elementos componentes del patrimonio de las personas físicas y jurídicas -Patrimonio de los entes económicos. Concepto de patrimonio de afectación -La empresa como patrimonio en movimiento.  La Ecuación Patrimonial Básica: Planteo y componentes -Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio -Concepto, naturaleza y componentes del Activo -Concepto, naturaleza y componentes del Pasivo -El Capital contable o Patrimonio Neto. |
| Semana 4 | Desarrollo de la Unidad 3: Variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: El sentido de las variaciones; Operaciones permutativas y modificativas -Variaciones en el patrimonio neto producidas por aportes y retiros de los propietarios – Otras variaciones. |
| Semana 5 | Desarrollo de la Unidad 4: Métodos de registración contable, aspectos generales de la registración, sistematización de la información contable, forma, medios y modos de organizar los registros. Los criterios y reglas de registro de la registración contable marco normativo. |
| Semana 6 | Desarrollo de la Unidad 4: Método y reglas de la partida doble: Concepto, origen y obligatoriedad. Los asientos: Asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles: su importancia; asientos en los registros sistemáticos. Las Normas Contables Profesionales: Concepto y clases de normas; emisores. Las normas vigentes. |
| Semana 7 | PRIMER PARCIAL |
| Semana 8 | Desarrollo de la Unidad 5: Cuentas: Concepto, forma y relación con la Ecuación Patrimonial. Clasificación de las cuentas. Planes y Manuales de Cuentas: Conceptos; requisitos que debe reunir la estructura de un plan de cuentas; finalidades, codificación y pautas para el armado de un plan de cuentas. Libros de Contabilidad: Libros obligatorios e indispensables. |
| Semana 9 | Desarrollo de la Unidad 6: Adquisición y financiamiento de recursos permanentes Autofinanciación y financiación externa. Ventas de bienes y servicios -Costo de las ventas de bienes y servicios: Criterios modos de determinación y registro. |
| Semana 10 | Desarrollo de la Unidad 6: Movimientos de fondos: Cobranzas y pagos, depósitos, extracciones y transferencias; recepción y cobranza de documentos; constitución, utilización y reposición de fondo fijo y caja chica - Operaciones con tarjetas de débito y de crédito; recepción y monetización de tickets y bonos de compra. |
| Semana 11 | Desarrollo de la Unidad 6: Inversiones y sus ingresos: títulos públicos y privados; depósitos a plazo; locación y venta de muebles e inmuebles. Operaciones de descuento de documentos propios y de terceros. Principio de devengado y realizado. |
| Semana 12 | Desarrollo de la Unidad 7: Bienes de cambio: segregación de los componentes financieros implícitos: concepto y tratamiento contable. Inventarios: Concepto y clases y métodos de valuación de inventarios. Bienes de uso. Amortizaciones: Conceptos de depreciación, agotamiento y obsolescencia; cálculo y registración de costos consumidos. Aplicación de valor recuperable. |
| Semana 13 | Desarrollo de la Unidad 7: Bienes intangibles: bienes inmateriales, cargos diferidos. Regularizadoras de activos. Libro Mayor. Balance de comprobación de sumas y saldos. Estados contables básicos: Estado de Situación Patrimonial, Estado de Resultados, Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Estado de Flujo Efectivo. Cuadros y Anexos. Información complementaria. |
| Semana 14 | SEGUNDO PARCIAL |
| Semana 15 | Recuperatorio del Primer Parcial |
| Semana 16 | Recuperatorio del Segundo Parcial |

|  |  |
| --- | --- |
| *A partir de aquí completar únicamente las unidades curriculares con régimen anual* | |
| Semana 17 |  |
| Semana 18 |  |
| Semana 19 |  |
| Semana 20 |  |
| Semana 21 |  |
| Semana 22 |  |
| Semana 23 |  |
| Semana 24 |  |
| Semana 25 |  |
| Semana 26 |  |
| Semana 27 |  |
| Semana 28 |  |
| Semana 29 |  |
| Semana 30 |  |
| Semana 31 |  |
| Semana 32 |  |



Firma del docente/s responsable/s: