|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA UNIDAD CURRICULAR** | | | | | | | | | |
| **Unidad Académica** | | | DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, PRODUCCIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | | | | | | |
| **Carrera/s** | | | LICENCIATURA EN GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | | | | | |
| **Plan de Estudios** | | | Resolución (CS) 220/2019 | | | | | | |
| 1. **Datos sobre la unidad curricular** | | | | | | | | | |
| **Nombre** | Contabilidad Avanzada | | | | | | **Código** | 6033 | |
| **Modalidad** | Presencial | | | **Régimen** | | Cuatrimestral | | | |
|
| **Equipo responsable** | | | **Analía Godoy** | | | | | | |
| **Año y mes de presentación del programa** | | | **2023-04** | | | | | | |
| 1. **Carga horaria** | | | | | | | | | |
| **Horas de clase semanales** | | 6 | | |  | | | |  |
| **Horas de clase totales** | | 96 | | | Horas totales teóricas | | | | - |
| Horas totales prácticas | | | | - |
| Otras horas totales (laboratorio, trabajo de campo, etc.) | | | | - |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Unidades correlativas** precedentes en el Plan de Estudios | |
| Denominación | Código |
| Contabilidad I | 6027 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Contenidos mínimos** según Plan de Estudios |
| La valuación del patrimonio en los distintos momentos de la vida del ente, modelos contables. Pasivos y Patrimonio Neto. Sistemas administrativos. Conceptualización y clasificación de modelos. Caracterización y elementos constitutivos. Metodología de análisis, diseño e implementación. Principales conceptos de la auditoría Operativa. La independencia como requisito esencial. El riesgo en Auditoría. Evaluación de los elementos de control. Planificación. Procedimientos. Papeles de trabajo. Examen de los rubros de los estados contables, su análisis e interpretación. Teoría general de costos. Costo para la toma de decisiones. Uso de los costos de gestión. Elementos de costos y su tratamiento. Costos de no producción, comercialización, administrativos y financieros. |

|  |
| --- |
| 1. **Fundamentación** |
| La formación universitaria es de fundamental importancia para el crecimiento y desarrollo de un país, dado que apoyando y desarrollando la ciencia y a la tecnología se contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de la población y de su economía.  Nuestra misión es la formación de profesionales con la capacidad de proporcionar apoyo ejecutivo en las funciones directivas, administrativas y contables. Formar profesionales con conducción, desarrollo e implementación de tecnologías de software, hardware, comunicaciones, y los servicios relacionados, en todo tipo de negocios y organizaciones.  Formar profesionales con capacidad para administrar con eficacia y eficiencia los sistemas de información económico-financieros de la empresa, produciendo información estratégica para la toma de decisiones, promover el desarrollo de la empresa a partir de la utilización productiva de sus recursos y crear las condiciones para la transparencia de la gestión empresarial y su presentación frente a los distintos públicos de interés.  Esta materia contiene los elementos como parte de la relación interactiva entre la Universidad y el medio. Es sustancial que, por vía de la extensión a la comunidad, se ofrezcan servicios de asistencia y consultoría. De tal forma profesionales y estudiantes contrastan y enriquecen la producción del ámbito académico con los desafíos y necesidades del entorno y se plantean nuevos interrogantes y respuestas. En el caso particular de los estudiantes, esta experiencia es enriquecedora en tanto que los acerca a sus futuros ámbitos laborales y pone a prueba los conocimientos y capacidades adquiridas para la resolución de problemas. Orientado, principalmente al desarrollo de un perfil crítico y dúctil, necesario para la toma de decisiones. |

|  |
| --- |
| 1. **Objetivos** |
| Que los y las estudiantes logren:   * Describir el patrimonio del ente analizando los atributos que definen a cada uno de los grupos que lo componen y estudiando las situaciones conflictivas en cuanto a inclusión de elementos y su correspondiente evaluación. * Analizar las distintas clases de resultados del ente en su funcionamiento. * Ubicar a la contabilidad y sistemas administrativos en el marco del conocimiento. * Conocer, describir y utilizar técnicas y herramientas de las cuales se valen los sistemas de gestión para cumplir sus objetivos. * Elaborar informes de gestión con espíritu crítico, conociendo cuales son los requerimientos y necesidades de la organización y qué información no es significativa para la toma de decisiones. * Explicar el concepto y los objetivos de la Auditoría Operativa y sus controles internos. * Comprender el concepto, objetivo y relación de la Contabilidad de Costos con el sistema de información de la organización. * Conocer, determinar y analizar los diferentes elementos del costo y sus particularidades. * Analizar la importancia que tiene la información contable como herramienta para la toma de decisiones en las Empresas. |

|  |
| --- |
| 1. **Contenidos (**organizados por unidades) |
| **Unidad 1:**  Pasivo. Clasificación. Concepto de contingencia; constitución y uso de previsiones regularizadoras y de pasivo.  Patrimonio Neto. Concepto. Elementos componentes, a) Capital: Concepto y contenido. Disposiciones legales, b) Aportes no capitalizados: Concepto y contenido, c) Ajustes al patrimonio: Concepto y contenido. Disposiciones legales, d) Ganancias reservadas: Concepto y contenido. Clasificación. Disposiciones legales, e) Resultados diferidos: Concepto y contenido, f) Resultados acumulados: Concepto y contenido. Las variaciones patrimoniales: Aportes y retiros de los propietarios. Capitalizaciones de ganancias. Reducción del capital. Distribución de ganancias. Transferencias entre propietarios. Afectación de ganancias. Desafectación de reservas. Normas contables profesionales.  **Unidad 2:**  Modelos contables. Conceptos teóricos fundamentales. Conceptos por definir: unidad de medida, criterios de medición y capital a mantener.  Unidad de medida, expresión de la información contable. Concepto de moneda histórica o nominal y moneda homogénea. La información contable y la inflación. Cambios en el poder adquisitivo del dinero. Efectos de los cambios en el poder adquisitivo del dinero sobre los informes contables confeccionados. El ajuste integral de la información contable: objetivo y metodología. Normas contables sobre expresión en moneda homogénea de los estados contables: el proceso secuencial y los pasos para la reexpresión de las partidas contables. El método directo para la comprobación del resultado obtenido mediante los pasos de la reexpresión. Registro de los ajustes contables en las partidas reexpresadas. La información comparativa en los estados contables en moneda homogénea.  **Unidad 3:**  Sistemas administrativos y control interno en las operaciones básicas: compras, pagos, producción, ventas, cobranzas. Controles y conciliaciones. Riesgos y perjuicios. Controles generales. Selección de software.  **Unidad 4:**  Conceptos introductorios sobre auditoría Operativa. La independencia como elemento esencial de preparación del informe de auditor. Riesgos de control interno. Evaluación de riesgos. Papeles de trabajo, propósito de los papeles de trabajo, clasificación, estructura, referencias y tildes. Examen de los rubros de los estados contables, su análisis e interpretación.  **Unidad 5:**  La contabilidad de costos: concepto, finalidad u objetivos de esta. Características propias y diferencias con la contabilidad financiera. Cuáles son las ventajas e inconvenientes de esta contabilidad. Elementos de costos, características. Costo para la toma de decisiones: concepto de análisis marginal. |

|  |
| --- |
| 1. **Bibliografía obligatoria y complementaria (organizada por unidades)** |
| **Obligatoria:**  **Unidad 1:**   * Fowler Newton, E. (1995). Contabilidad Superior. Ediciones Macchi. Capítulos 8 y 9.   **Unidad 2:**   * Fowler Newton, E. (1995). Contabilidad Superior. Ediciones Macchi. Capítulo 1 y 3. * Lazzati, S. (1990). Contabilidad e Inflación. Ediciones Macchi. Capítulo 1, 2 y 3.   **Unidad 3:**   * Pungitore, J. (2013) Sistemas administrativos y control interno. Osmar D. Buyatti Librería Editorial. Capítulos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.   **Unidad 4:**   * Wolinsky, J. (2003) Manual de auditoría para la gestión de negocios. Editorial Osmar D. Buyatti. Capítulos 1 y 2. * Slosse, C.; Gordicz J. (2006) 2da edición. Ediciones Buenos Aires: La Ley. Capítulo: 1, 3, 4 y 7.   **Unidad 5:**   * Gimenez, C. (2003). Costos para empresarios. Ediciones Macchi. Capítulos 1, 3, 4 y 6.   **Complementaria**:  **Díaz, A. (1981).** Descripción de operaciones típicas de una empresa. Editorial Club de estudio. Capítulos 1, 2, 3, 4 y 5. Unidad 3 |

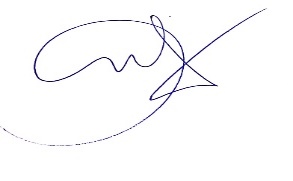
|  |
| --- |
| 1. **Metodología de trabajo** |
| Los estudiantes dispondrán de una guía de trabajos prácticos que abarca la totalidad de los temas tratados en la asignatura.  La docente iniciará los temas con exposiciones dialogadas de carácter, esencialmente teóricos, aunque eventualmente se resolverán ejercicios y problemas a modo de ejemplo. Se propondrá a los estudiantes resolver actividades y luego la docente dará explicación de las resoluciones, eliminará dudas o consultas.  La docente indicará, al finalizar cada clase, las actividades de las prácticas que los estudiantes están en condiciones de resolver para retomar la clase siguiente. |

|  |
| --- |
| 1. **Evaluación** |
| Se realizan dos instancias de evaluación parcial. Ambas evaluaciones de modalidad escrita, donde se plantean distintas consultas donde los alumnos deben desarrollar las respuestas asociando los distintos temas vistos en clase.  Adicionalmente se solicitará 1 (uno) trabajo práctico obligatorio.  La modalidad de evaluación y requisitos es articulada según Res. C.S. N°150/18, Res. C.S. N°154/22 y Res. C.S. N°299/23.  Los posibles estados de regularidad de la UUCC son:   * Regular: aprobó la cursada pero no la materia, con una nota menor a 7 y mayor e igual a 4.   ARTÍCULO 21. Res. C.S. N°150/18). La UC será regularizada cuando el/la estudiante haya cumplido con un mínimo del 75% (setenta y cinco por ciento) de la asistencia y haya obtenido en las instancias evaluatorias parciales (o sus recuperatorios) una calificación de 4 (cuatro) puntos o superior.   * Desaprobada: ARTÍCULO 22 Res. C.S. N°150/18). La UC será desaprobada cuando el/la estudiante haya cumplido con un mínimo del 75% (setenta y cinco por ciento) de la asistencia y haya obtenido en alguna de las instancias evaluatorias parciales (o sus recuperatorios) una calificación menor a 4 (cuatro) puntos. * Ausente ARTÍCULO 23. Res. C.S. N°150/18)- Serán considerados ausentes los/as estudiantes que no hayan cumplido con el mínimo del 75% setenta y cinco por ciento de la asistencia o que no hubieren rendido alguno de los exámenes parciales o sus respectivos recuperatorios.   El régimen de aprobación de la UUCC podrá ser por:  Según ARTÍCULO 31. C.S. N°150/18 y ARTÍCULO 4 Res. C.S. N°154/22   1. mediante promoción directa; 2. mediante aprobación de examen integrador; 3. mediante examen final.   **Régimen de aprobación de la UUCC mediante promoción directa**  ARTÍCULO 35.- Res. C.S. N°150/18. Estarán aprobados mediante promoción directa, aquellos/as estudiantes que:   1. hayan mantenido su condición de regularidad al final del curso conforme lo previsto en el artículo 21 y, 2. hayan obtenido una calificación de 7 (siete) o más puntos como promedio de todas las instancias evaluativas, sean éstas parciales o sus recuperatorios, debiendo obtener una nota igual o mayor a 6 (seis) puntos en cada una de éstas.   **Régimen de aprobación de la UUCC mediante evaluación integradora**  ARTÍCULO 36. Res. C.S. N°150/18. Quedarán habilitados automáticamente para rendir la evaluación integradora aquellos/as estudiantes que:   1. hayan mantenido su condición de regularidad al final del curso (conforme lo previsto en el artículo 21); y, 2. hayan obtenido una calificación entre 4 (cuatro) y 6 (seis) puntos en promedio de las instancias parciales y como mínimo un 4 (cuatro) en cada instancia o en sus respectivos recuperatorios.   **Régimen de aprobación de la UUCC mediante examen final**  ARTÍCULO 39 Res. C.S. N°150/18). Podrán aprobar la UC mediante examen final los/as estudiantes que: hayan mantenido su condición de regularidad al final del curso conforme lo previsto en el artículo 21; hayan obtenido una calificación entre 4 (cuatro) y 6 (seis) en los respectivos exámenes parciales y/o sus recuperatorios, pero no hubieren aprobado o asistido a la instancia del examen integrador.  ARTÍCULO 40 Res. C.S. N°150/18). Los/as estudiantes podrán inscribirse en 4 (cuatro) oportunidades para rendir el examen final de la UC que hayan regularizado, y por un período de 2 (dos) años desde que haya concluido el curso. En caso de ausencia o desaprobación en ambas instancias, el/la estudiante deberá recursar la UC o rendirla en modalidad de examen libre.  EXÁMENES LIBRES  ARTÍCULO 43 Res. C.S. N°150/18. Los/as estudiantes podrán inscribirse para rendir una UC como libres bajo las siguientes condiciones:   1. tener aprobadas las correlatividades correspondientes a la UC a la que se inscriben; 2. no haber aprobado mediante la modalidad de evaluación libre el veinticinco por ciento (25%) o más de las UUCC que integran el Plan de Estudios de la Carrera; 3. que no esté establecido por el Plan de Estudios de la Carrera ni en el Programa de la UC aprobado por el Consejo Departamental, la imposibilidad de rendir dicha asignatura en la condición de libre.   ARTÍCULO 44. Res. C.S. N°150/18. La modalidad del examen libre será escrita y oral, siendo la primera instancia de carácter previa y eliminatoria. Se evaluarán todos los contenidos establecidos en el programa correspondiente a la fecha del examen. La calificación mínima establecida para la aprobación de la asignatura en examen libre es de 4 (cuatro) puntos. |

|  |
| --- |
| 1. **Instancias de práctica** (si corresponde) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Cronograma de actividades** | |
| Semana 1 | Desarrollo de la Unidad 1: Pasivo. Clasificación. Concepto de contingencia; constitución y uso de previsiones regularizadoras y de pasivo. Patrimonio Neto. Concepto. Elementos componentes, a) Capital: Concepto y contenido. Disposiciones legales, b) Aportes no capitalizados: Concepto y contenido, c) Ajustes al patrimonio: Concepto y contenido. Disposiciones legales, d) Ganancias reservadas: Concepto y contenido. Clasificación. Disposiciones legales, e) |
| Semana 2 | Desarrollo de la Unidad 1: Resultados diferidos: Concepto y contenido, f) Resultados acumulados: Concepto y contenido. Las variaciones patrimoniales: Aportes y retiros de los propietarios. Capitalizaciones de ganancias. Reducción del capital. Distribución de ganancias. Transferencias entre propietarios. Afectación de ganancias. Desafectación de reservas. Normas contables profesionales. |
| Semana 3 | Desarrollo de la Unidad 2: Modelos contables. Conceptos teóricos fundamentales. Conceptos por definir: unidad de medida, criterios de medición y capital a mantener. |
| Semana 4 | Desarrollo de la Unidad 2: Unidad de medida, expresión de la información contable. Concepto de moneda histórica o nominal y moneda homogénea. La información contable y la inflación. Cambios en el poder adquisitivo del dinero. Efectos de los cambios en el poder adquisitivo del dinero sobre los informes contables confeccionados. El ajuste integral de la información contable: objetivo y metodología. |
| Semana 5 | Desarrollo de la Unidad 2: Normas contables sobre expresión en moneda homogénea de los estados contables: el proceso secuencial y los pasos para la reexpresión de las partidas contables. El método directo para la comprobación del resultado obtenido mediante los pasos de la reexpresión. Registro de los ajustes contables en las partidas reexpresadas. La información comparativa en los estados contables en moneda homogénea. |
| Semana 6 | Desarrollo de la Unidad 3: Sistemas administrativos y control interno en las operaciones básicas: compras, pagos, producción. |
| Semana 7 | PRIMER PARCIAL |
| Semana 8 | Desarrollo de la Unidad 3: Sistemas administrativos y control interno en las operaciones básicas: ventas, cobranzas. |
| Semana 9 | Desarrollo de la Unidad 3: Controles y conciliaciones. Riesgos y perjuicios. Controles generales. Selección de software. |
| Semana 10 | Desarrollo de la Unidad 4: Conceptos introductorios sobre auditoría Operativa. La independencia como elemento esencial de preparación del informe de auditor. Riesgos de control interno. |
| Semana 11 | Desarrollo de la Unidad 4: Evaluación de riesgos. Papeles de trabajo, propósito de los papeles de trabajo, clasificación, estructura, referencias y tildes. Examen de los rubros de los estados contables, su análisis e interpretación. |
| Semana 12 | Desarrollo de la Unidad 5: La contabilidad de costos: concepto, finalidad u objetivos de esta. Características propias y diferencias con la contabilidad financiera. |
| Semana 13 | Desarrollo de la Unidad 5: Cuáles son las ventajas e inconvenientes de esta contabilidad. Elementos de costos, características. Costo para la toma de decisiones: concepto de análisis marginal. |
| Semana 14 | SEGUNDO PARCIAL |
| Semana 15 | Recuperatorio del Primer Parcial |
| Semana 16 | Recuperatorio del Segundo Parcial |

|  |  |
| --- | --- |
| *A partir de aquí completar únicamente las unidades curriculares con régimen anual* | |
| Semana 17 |  |
| Semana 18 |  |
| Semana 19 |  |
| Semana 20 |  |
| Semana 21 |  |
| Semana 22 |  |
| Semana 23 |  |
| Semana 24 |  |
| Semana 25 |  |
| Semana 26 |  |
| Semana 27 |  |
| Semana 28 |  |
| Semana 29 |  |
| Semana 30 |  |
| Semana 31 |  |
| Semana 32 |  |



Firma del docente/s responsable/s: