

CENTRO UNIVERSITÁRIO INTERNACIONAL UNINTER ESCOLA SUPERIOR POLITÉCNICA

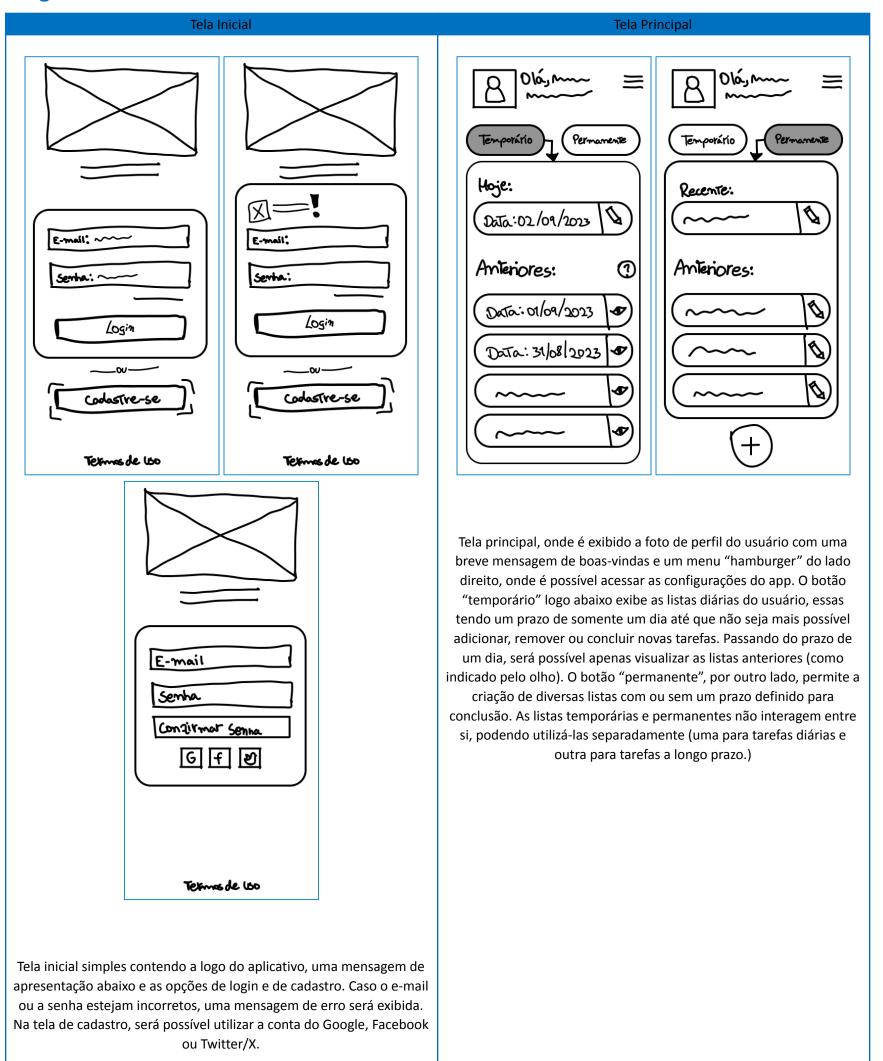
Curso de [Análise e Desenvolvimento de Sistemas]

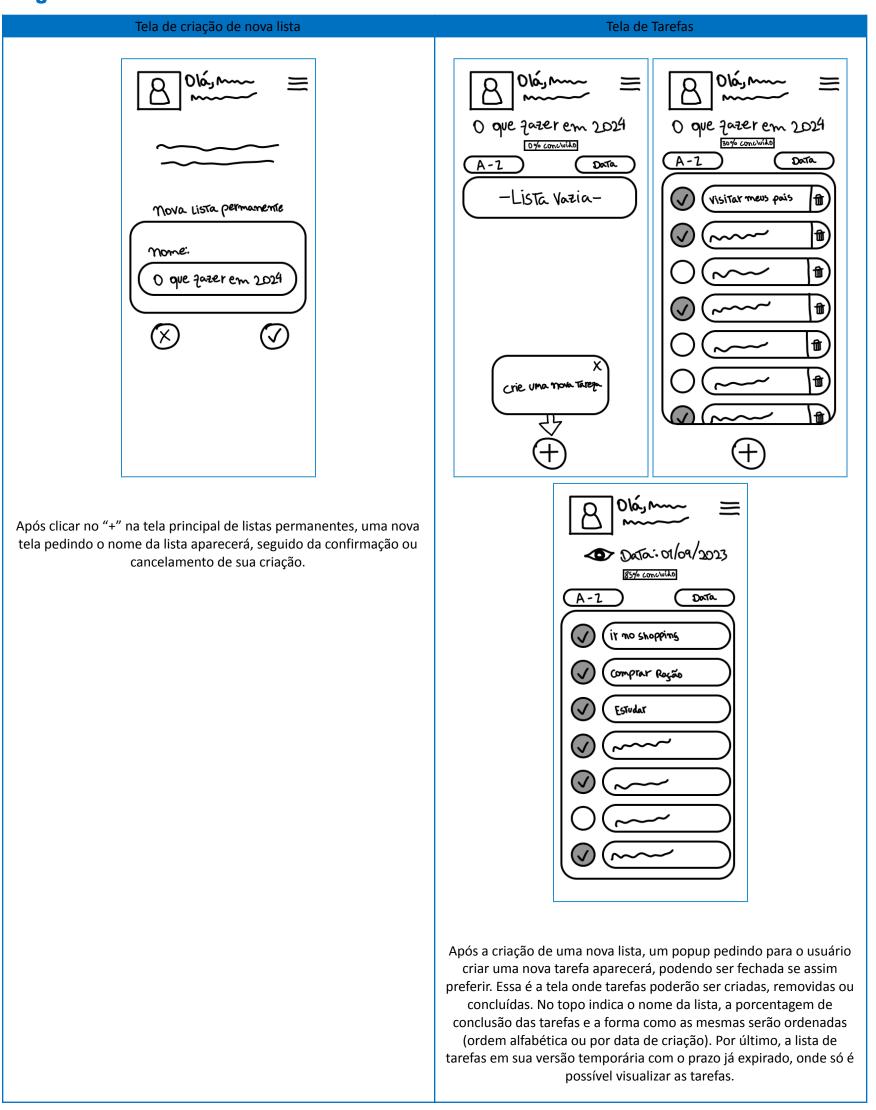
Fundamentos de Design de Sistemas

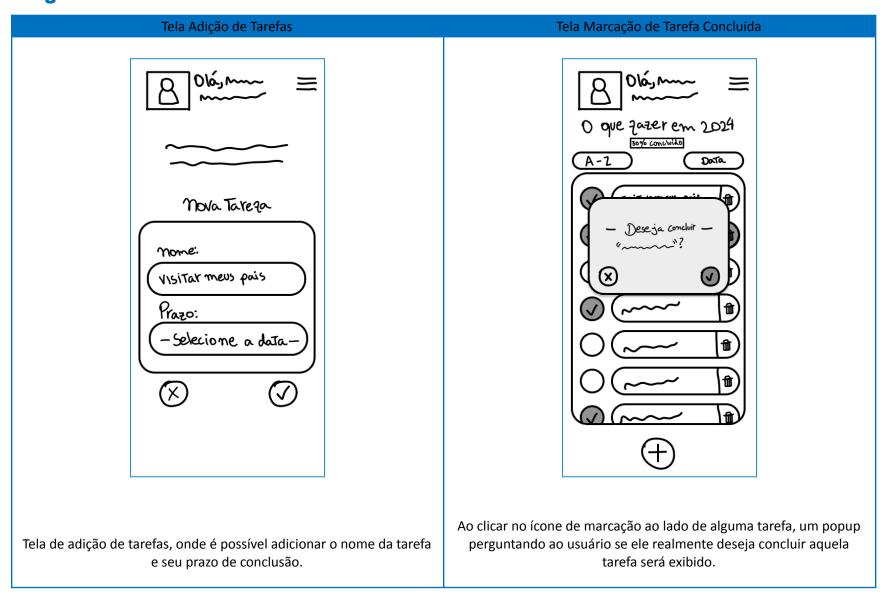
Caderno de Resolução da Atividade Prática

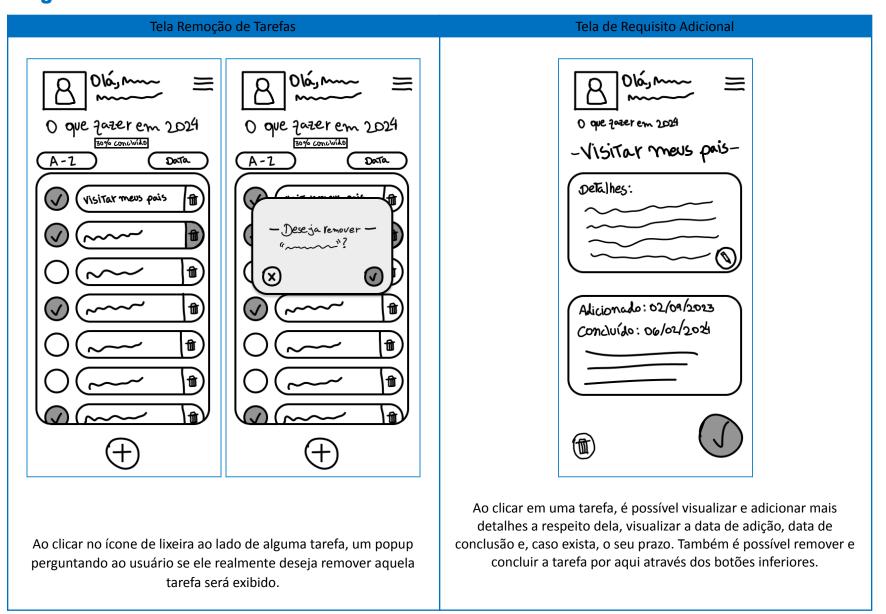
[Eduardo Guimarães dos Santos] - [4594343]

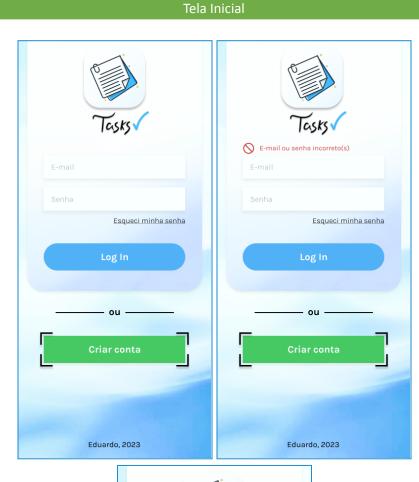
2023

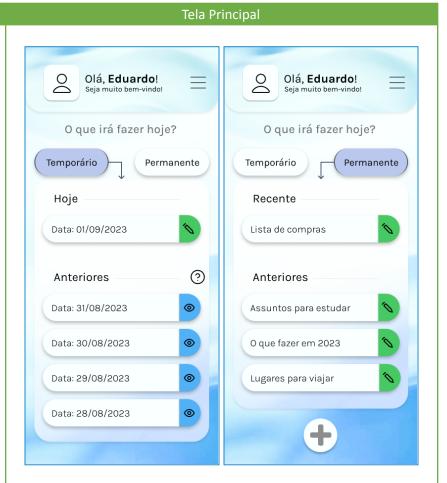












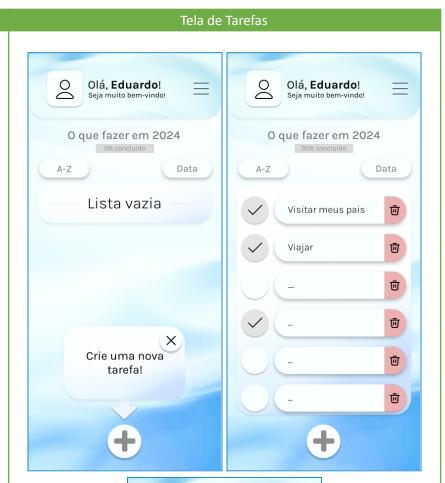


Tela principal, onde serão exibidas as listas criadas pelo usuário. Listas temporárias são listas diárias criadas automaticamente pelo app, com o prazo de somente um dia. Listas permanentes, por outro lado, permite que o usuário crie quantas listas quiser, com o nome que preferir, e que podem ou não ter um prazo (o usuário é quem decide). "Imagens obtidas na internet e nos assets do Figma".

Tela inicial contendo as opções de login e cadastro. Na página de cadastro, o usuário pode, se preferir, usar a conta do Google, Facebook ou Twitter/X. Uma mensagem de erro será exibida caso o usuário digite um e-mail e/ou uma senha incorreto(s). "Imagens para logo e ícones do Google, Facebook e Twitter, foram obtidas na internet. Quanto ao letreiro "Tasks", foi escrito por mim com o auxílio de uma mesa digitalizadora".



Novas listas poderão ser criadas ao apertar no botão "+". Nesta tela, o usuário será perguntado quanto ao nome da lista, e se deseja confirmar sua criação ou não.





Ao criar uma nova lista, um popup aparecerá para que o usuário crie uma nova tarefa na lista. O usuário poderá adicionar quantas tarefas quiser. Uma porcentagem de conclusão é exibida abaixo do título da lista. Além disso, é possível filtrar a lista por ordem alfabética ou data de criação das tarefas. Também é possível deletá-las apertando no ícone da lixeira. Na última imagem, é um exemplo de como fica a lista após o fim do prazo, não sendo possível adicionar, remover ou concluir tarefas, apenas visualizá-las.

