n-Educa  
Caso de Uso: Cadastro de Funcionário

# Descrição Resumida

Usuário do Sistema irá se logar e acessar a seção Funcionários e “Adicionar novo Funcionário”, preencherá os dados do novo funcionário e o cadastrará salvando os dados inseridos.

# Descrição dos Atores

## Administrativo

# Pré-condições

Usuário deve estar cadastrado no setor de RH para que seu login e senha tenha acesso às funcionalidades .

# Fluxo Principal

1. Usuário clica em login.
2. Usuário inseri login e senha e pressiona Enter.
3. Usuário é levado à tela inicial
4. Usuário acessa a seção “Funcionários”.
5. Usuário clica no botão “Adicionar Novo Funcionário”.
6. Usuário do Sistema irá preencher os dados do novo Funcionário.
7. Usuário do Sistema irá finalizar o cadastro do novo Funcionário clicando no botão “Salvar”.

# Fluxos Alternativos

## Fluxo Alternativo 1

Se no passo 5 do Fluxo Principal o usuário não fizer parte do setor de RH, então:

1. O Sistema negará acesso informando que este usuário não tem permissão.
2. O Sistema retorna para o passo 3 do Fluxo Principal