n-Educa  
Caso de Uso: Registrar Recebimento de Mensalidade de Alunos

# Descrição Resumida

Usuário do Sistema irá se logar, escolher a opção desejada em Aluno em questão, optará por Novo Registro de Recebimento e o mesmo será efetuado mediante conta previamente cadastrada no sistema.

# Descrição dos Atores

## Diretor

## Tesoureiro

# Pré-condições

Os dados do Aluno pesquisado são exibidos para o Ator.

# Fluxo Principal

1. O Caso de Uso começa quando o Ator pressionar o botão “Recebimento de Mensalidade”
2. Ator irá informar o Valor e a Data do Pagamento realizado.
3. Ator irá adicionar o Novo Registro de Recebimento cadastrando no Sistema e pressionar o botão “Salvar”.
4. Ator receberá mensagem de confirmação e opção para Imprimir o Comprovante de Pagamento. [FA01]
5. O Caso de Uso é encerrado.

# Fluxo Alternativo

## FA01

1. Ao Ator pressionar a opção para Imprimir o Comprovante de Pagamento, no Fluxo Principal 4.
2. É gerada uma Tela, em PDF, para ser impresso o Comprovante de Pagamento.
3. O Fluxo Alternativo é encerrado e seguirá para Fluxo Principal 5.

# Cenários Principais

## Cenário 1

1. Todos os passos do Fluxo Principal

## Cenário 2

1. Todos os passos do Fluxo Principal
2. Todos os passos do Fluxo Alternativo 1 (FA01).

# Pós-condições

## Novo Recebimento

Ao final da execução do caso de uso, o novo recebimento poderá ser realizado a qualquer momento.