Пошаговый алгоритм:

ШАГ 1: Найти целевого контрагента

* Открыть файл "начисления и оплаты".
* Просматривать таблицу сверху вниз (начиная с строки 2, после заголовков).
* Для каждой строки проверить значение в столбце "долг на...".
* Критерий выбора: Первый же контрагент, у которого сумма долга > 60 000 рублей.
* Зафиксировать: ФИО этого контрагента и точную сумму его долга.

*Примечание: Поиск ведется строго последовательно. Как только найден первый подходящий контрагент — поиск прекращается.*

ШАГ 2: Собрать данные для претензии

* Открыть файл "претензия\_персональные\_данные".
* Найти строку, где столбец "контрагенты" совпадает с ФИО, найденным на ШАГЕ 1.
* Из этой строки извлечь следующие данные:
  + Адрес проживания
  + Адрес СНТ
  + Кадастровый номер
  + Электронная почта
  + Телефон
* Сумму долга взять из ШАГА 1 (файл "начисления и оплаты"), а не из этого файла.

*Примечание: Если в этом файле не найдена запись для контрагента — остановиться и оставить шаблон незаполненным (*{...}*).*

ШАГ 3: Заполнить шаблон претензии

* Открыть шаблон "Претензия\_СНТ".
* Заменить все поля в фигурных скобках {} на соответствующие данные из ШАГА 2:
  + {ФИО} -> *(ФИО с ШАГА 1)*
  + {Адрес проживания} -> *(Адрес проживания)*
  + {Адрес СНТ} -> *(Адрес СНТ)*
  + {Эл. почта} -> *(Электронная почта)*
  + {кадастровый номер} -> *(Кадастровый номер)*
  + {долг} -> *(Сумма долга с ШАГА 1, в формате ХХХ ХХХ,XX руб.)*
* ВАЖНО: Не изменять никакой другой текст, структуру, нумерацию или оформление документа, кроме указанных полей.

ШАГ 4: Предоставить результат

* Вывести в ответе готовый текст претензии с внесенными данными.