

SCRUM

Introdução

SCRUM - Entidades

- **Product Owner** - Dono do produto, ou seja, quem "encomendou";
- **SCRUM Master** - A pessoa que coordena as reuniões da **SCRUM Team**;
- **SCRUM Team** - Grupo de trabalho;

SCRUM - Conceitos

- **Sprint** - Período fixo de tempo onde a equipa trabalha para concluir tarefas
- **Product Backlog** - Tarefas por concluir
- **Daily SCRUM** - Reunião diária para averiguar
 1. O que foi feito
 2. O que será feito
 3. O que está bloqueado, e porquê

SCRUM - Conceitos

- **Project Vision** - Definição dos objetivos do projeto;
- **Epics** - Um grande pedaço de trabalho que tem um objetivo comum;
- **User Stories** - Funcionalidades, descritas do ponto de vista do utilizador;
- **Project Retrospective** - Reflexão sobre como melhorar os projetos futuros

SCRUM - Sprint - Etapas

- **Planning** - Escolha das tarefas para o sprint atual
- **Implementation** - Implementação das tarefas definidas. Nesta etapa existem reuniões diárias (**Daily SCRUM**)
- **Review** - Rever o que foi feito, e o que passará ao próximo Sprint;
- **Retrospect** - Reflexão sobre como melhorar os sprints futuros.

SCRUM - Sprint

Durante um **Sprint**:

- Não podem ser feitas alterações que coloquem em causa o objetivo do Sprint;
- A qualidade do produto não diminui;
- O **Product Backlog** é refinado à medida que for necessário;
- O **Scope** pode ser clarificado e renegociado com o **Product Owner** à medida que se vai aprendendo mais sobre o problema em mãos.

```
<div>  </div>
```

SCRUM

Aplicado ao Projeto Final

No Projeto Final

- **Product Owner** - o grupo
- **SCRUM Master** - 1 dos professores
- **Duração do Sprint** - 2 dias
- **Daily SCRUM** - 2 vezes por dia

Datas dos Sprints

1. 04/10 a 07/10
2. 07/10 a 10/10
3. 10/10 a 12/10
4. 12/10 a 14/10

Horários das reuniões de início / fim dos Sprints

Grupos 1, 2: das **9:30** às **10:00**

Grupos 3, 4: das **10:00** às **10:30**

Grupos 5, 6: das **10:30** às **11:00**

Reuniões de início / fim dos Sprints

Agenda

- Revisão do sprint que termina
- Retrospectiva
- Planeamento

Duração das Reuniões:

*Até **30** minutos por grupo*

Horários dos Daily SCRUM

De manhã

Grupos 1, 2: das **9:30** às **9:40**

Grupos 3, 4: das **10:00** às **10:10**

Grupos 5, 6: das **10:30** às **10:40**

De tarde

Grupos 1, 2: das **14:00** às **14:10**

Grupos 3, 4: das **14:30** às **14:40**

Grupos 5, 6: das **15:00** às **15:10**

Daily SCRUM

Agenda

- Por elemento do grupo
 - O que foi feito?
 - O que será feito até ao próximo Daily SCRUM?
 - Estás bloqueado? Em quê?

Duração Máxima

10 minutos por grupo

Notas sobre as reuniões de SCRUM

- Estas reuniões não servem para esclarecimentos técnicos, mas sim para gestão de projeto;
- Estas reuniões são a oportunidade de agendar reuniões para esclarecimentos técnicos;
- O grupo que não estiver na sala no horário da sua reunião perderá a oportunidade de a ter (tolerância de 20% do tempo da reunião)

Notas sobre as reuniões de SCRUM

- As reuniões de esclarecimento técnico **têm uma duração máxima de 15 minutos**, são limitadas a **uma por dia por formador**, o seu **agendamento tem de ser pedido** durante a reunião de SCRUM e têm de ter um **objetivo bem definido**.

Slots das Reuniões Técnicas

De manhã

11:30 às 11:45

11:45 às 12:00

De tarde

16:00 às 16:15

16:15 às 16:30

16:30 às 16:45

16:45 às 17:00

Fácil, não é?

Agora os grupos...