**PROCESO DE LIMPIEZA DE LOS DATOS CORRESPONDIENTES A LAS SEDES**

Limpieza Columna “Cuidad”

* Filtrar y verificar las opciones correctas (Bogotá, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Leticia, Medellín, Santa Marta). En caso de haber otra: buscar y reemplazar, o verificar si hay cambios de nuevas sedes. El reemplazo solo es en la columna “Cuidad”

Limpieza Columna “Dirección”

* Separar por el delimitador “-” con la función SPLIT. Las dos columnas resultantes deben quedar con datos.
* Dejar todo en minúsculas
* Concatenar las dos columnas ya corregidas antes separadas con SPLIT, la función para concatenar en CONCATENATE(<dir part1>,”-”,<dir part2>)
* Verificar que no se repitan. =IF(COUNTIF(<rango>,<celda>)=1,”unico”,”no”)
* En caso de encontrar “no”. Buscar las coincidencias y ver si corresponden a la misma ciudad. En caso de ser iguales corregir la incoherencia.

Limpieza Columna “Teléfono”

* Verificar que sean únicos. En este caso es práctico usar la función UNIQUE(<rango>) y deben coincidir sin cambiar de celda en forma paralela.
* Verificar la longitud con la función LEN(<celda>). En este caso deben ser de 10 dígitos.

Limpieza Columna “Correo”

* Verificar si son únicos. =IF(COUNTIF(<rango>, <criterio>)=1,”unico”,”no”)
* Separar el usuario y el dominio con la funcion SPLIT(<texto>,”@”)
* Verificar los dominios
* Verificar los usuarios con la herramienta filtro
* Verificar que el usuario y el dominio estén en minúsculas, además de no tener espacios

Limpieza Columna “Web”

* Filtrar y verificar las opciones. En este caso el sitio web depende de la ciudad (sedeBogota, sedeBucaramanga, sedeCali, sedeCartagena, sedeCucuta, sedeLeticia, sedeMedellin, sedePopayan, sedeSantaMarta)

Crear un hoja nueva donde se ordenará la información limpia para su posterior descarga…