**上海市交通建设工程管理中心**

**交通建设工程信息系统**

**项目总结报告**

上海巨一科技发展有限公司

2016年11月

目录

[一、项目总结概述 4](#_Toc467358916)

[1． 项目立项背景回顾 4](#_Toc467358917)

[2． 项目建设规划与建设内容 4](#_Toc467358918)

[3． 项目完成情况概述 5](#_Toc467358919)

[二、项目完成度 6](#_Toc467358920)

[1． 项目时间进度 6](#_Toc467358921)

[2． 项目建设内容 7](#_Toc467358922)

[2.1交通建设工程管理系统 7](#_Toc467358923)

[2.2从业主体综合管理系统 9](#_Toc467358924)

[2.3综合信息服务系统 10](#_Toc467358925)

[2.4系统安全管理 11](#_Toc467358926)

[2.5外部接口 12](#_Toc467358927)

[3． 经费使用情况 13](#_Toc467358928)

[4． 系统运行情况 13](#_Toc467358929)

[三、项目管理 14](#_Toc467358930)

[1． 项目决策 14](#_Toc467358931)

[1.1 项目领导组 14](#_Toc467358932)

[1.2 项目管理组 14](#_Toc467358933)

[1.3 项目实施组 15](#_Toc467358934)

[2． 项目质量管理 16](#_Toc467358935)

[3． 项目实施管理 17](#_Toc467358936)

[4． 项目成本管理 17](#_Toc467358937)

[5． 系统测试 17](#_Toc467358938)

[6． 用户培训 18](#_Toc467358939)

[7． 上线过程 18](#_Toc467358940)

[8． 系统运维 19](#_Toc467358941)

[9． 系统安全 19](#_Toc467358942)

[四、项目效益 20](#_Toc467358943)

一、项目总结概述

1. 项目立项背景回顾

根据《上海市机构编制委员会关于上海市交通委员会所属事业单位分类的批复》（沪编〔2014〕380号），设立上海市交通建设工程管理中心，为上海市交通委员会所属的公益一类事业单位，属新设立机构，根据法律、法规赋予的职能需要建立交通建设工程管理信息系统。

通过建设项目管理子系统体现单位职责、业务：

* 参与本市交通建设工程项目建设年度计划、实施计划的制定和跟踪落实；参与本市交通建设工程可行性研究报告评审、规划符合性审核以及相关设计管理；配合推进本市交通建设工程项目实施和项目基本建设程序执行；配合协调项目建设配套保障，收集、汇总项目实施动态信息。
* 配合开展市管交通建设工程设计文件审查、施工许可、竣工验收等审批事项的技术审查，负责批后监管工作；参与市管建设工程交通影响评价制度的执行；参与市管交通建设工程项目后评估。

通过从业单位、从业人员管理子系统体现单位职责、业务：

* 负责收集、发布本市交通建设市场从业企业、从业人员和交通建设工程项目等相关信息；负责本市交通建设工程管理信息系统平台的运行维护、日常管理和数据统计分析。
* 承担市管交通建设工程从业企业、从业人员市场行为的监督检查，受市交通委委托开展相关行政执法工作；承担本市交通建设工程参与各方主体市场行为信用管理的相关工作。

1. 项目建设规划与建设内容

该项目建设内容如下。

**交通建设工程管理系统**

包括项目推进管理和项目审批管理。

项目推进管理包括：市政、公路、水运、轨交四大类项目的重大、一般工程的项目基本信息、项目标段、项目分配、项目详细信息、项目问题、问题责任单位填报、项目办证、项目形象进度以及汇总统计等管理。

项目程序审批管理包括：市政、公路、水运、轨交四大类项目的项目报建、招投标备案、合同备案、施工许可（市受理）以及竣工备案。

**从业主体综合管理系统**

包括企业资质管理、人员资格管理和行政执法。

企业资质管理包括：市政、公路、水运、轨交四大类项目的施工、监理、勘察、设计企业资质管理。

人员资格管理包括：注册土木工程师、监理工程师和造价师台账。

**综合信息服务系统**

包括门户网站和协调办公系统。

门户网站包括：网上设计、网上办事、公共信息发布和信访管理。

协调办公系统包括：会议、车辆、办公用品管理，工作督办、收发文管理、邮件管理等。

**综合统计分析**

综合统计分析包括：项目报建台帐、、项目办证推进台账、项目形象进度台账、项目程序审批台账等。

**系统安全**

包括系统字典，人事、账户、角色、菜单等管理，实现单位、部门分级授权管理。

**外部接口**

包括与建筑建材业管理系统接口、与短信服务平台接口、与行政审批中心接口。

1. 项目完成情况概述

自2016年6月21日，通过“上海市政府采购网”进行招投标工作，6月24日签订正式合同，举行开工会，正式开工建设。7月10日前，完成项目需求调研、设计工作，9月1日前完成了项目功能开发和内部测试工作，9月10日前完成了基础数据初始化工作，主要包括：项目报建数据同步、合同报送数据同步、用户开通、权限配置、系统培训，项目基本完成了要求的所有的项目任务。

二、项目完成度

1. 项目时间进度

该项目招标完成后，由项目建设单位、承建单位、项目总监参加的项目小组，全面展开项目的开发研制工作。项目主要开发研制情况如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统 | 子系统功能点 | 实施周期 |
|  | 交通建设工程管理系统 | 项目推进管理  项目报建信息  招投标备案信息  合同报送信息  施工许可  竣工备案 | 2016-6-25到2016-8-25 |
|  | 从业主体综合管理系统 | 企业资质管理  人员资格管理  行政执法 | 2016-6-28到2016-7-10 |
|  | 综合信息服务系统 | 网上办事  信访管理  协同办公 | 2016-6-30到2016-7-15 |
|  | 系统安全 | 系统字典  组织机构管理  人事管理  权限管理  角色管理  账户管理  菜单管理  在线用户  操作日志 | 2016-7-13到2016-7-28 |
|  | 外部接口 | 与建筑建材业管理系统接口  与短信服务平台接口  与行政审批中心接口 | 2016-7-25到2016-8-15 |

1. 项目建设内容

### 2.1交通建设工程管理系统

**（一）项目推进管理**

项目推进管理包括：前期办证推进管理，形象进度推进管理。

项目功能划分：项目清单、问题清单、责任清单

项目信息维护：项目编号、项目年份、项目状态、业态类别、管理属性、项目来源，所属区县、打包属性、工程名称、涉及区县、建设单位及联系人信息、施工单位及联系人信息、监理单位及联系人信息，功能作用、工程范围、主要内容。

项目状态：开工、未开工

业态类别：公路、城市道路、公交基础设施、轨道、内河、港口、机场、铁路

管理属性：市属、区属，重大、非重大

项目来源：原有项目、30号文内项目、调整项目、新增项目

打包属性：区区对接、大居配套-配套道路、大居配套-配套公交

工程投资情况、前期计划安排、工程建设完成情况

项目标段管理：前期办证标段维护、形象进度推进标段维护

项目推进节点管理：前期办证节点维护、形象进度推进节点维护

项目推进信息填报：前期办证推进信息填报、形象进度推进信息填报

项目分配管理：将项目分配到建设单位，对相关用户进行授权，对授权的项目定期填报项目推进信息

项目推进汇总统计：按填报日期、项目业态类别、管理属性、项目来源、打包属性等进行统计。

办证推进汇总统计：按填报日期、项目业态类别、管理属性、项目来源、打包属性等进行统计。

形象进度汇总统计：按填报日期、项目业态类别、管理属性、项目来源、打包属性等进行统计。

问题清单：项目问题填报、编辑和汇总统计。

责任清单：项目问题归类，责任部门分配，汇总统计

**（二）项目程序审批**

**项目报建**的具体业务办理由上海市建设市场管理信息平台承担，本系统与上海市建设市场管理信息平台通过数据共享的方式，获取办理节点信息。

**招投标备案**的具体业务办理由上海市建设市场管理信息平台承担，本系统与上海市建设市场管理信息平台通过数据共享的方式，获取办理节点信息。

**合同备案**的具体业务办理由上海市建设市场管理信息平台承担，本系统与上海市建设市场管理信息平台通过数据共享的方式，获取办理节点信息。

施工许可审批



竣工备案审批



### 2.2从业主体综合管理系统

**（一）企业资质管理**

企业资质类别包括：施工企业资质台账管理、监理企业资质台账管理、勘察企业资质台账管理、设计企业资质台账管理。

对企业资质台账提供操作：

台账新增：按种类，对不同的台账信息进行维护。

台账修改：对已录入台账信息进行修改。

台账查询：按时间、台账种类、台账内容等关键字提供台账信息的模糊查询

**（二）人员资格管理**

对人员资格进行台账管理，主要包含以下资格类别管理：港口与航道注册土木工程师、道路工程注册土木工程师、桥梁工程注册土木工程师、公路水运工程注册土木工程师、公路工程造价师、水运工程造价师、公路水运工程监理工程师。

**（三）行政执法管理**

**执法人员证件管理**

建立持证人员信息库，执法人员证件信息。其中证件信息包括：证件类型、证件编号、证件有效期，教育经历。证件有效期到期前提醒功能，防止证件作废。

**执法检查**

日常检查：建立日常执法记录台账，管理内容包括-检查工程编号、工程名称、工程地址、检查人、发现问题、采取措施等信息。按时间区间、执法人、项目等条件进行统计分析。

专项检查：建立专项检查台账、设置专项检查类型，根据专项检查类型筛选被检查项目，由执法人员对被检查项目填写实际检查情况。

**法律法规库管理**

对相关的法律法规进行信息维护，查询。

### 2.3综合信息服务系统

**（一）门户网站**

**公共信息发布：**分类管理发布信息，建立统一的信息发布审核流程，按照信息栏目建立网站展示平台。

**信息发布类型**：机构设置、公告公示、行业动态、政策法规、计审查、项目管理、招标公告、中标公示

**网上办事功能设置**：

账户管理：实现企业网上账户注册、登录、密码修改功能；

项目维护：实现企业网上填报项目信息，项目类型包括：道路工程、水运工程、轨交工程；项目来源：一般项目、重大项目、区管项目；

项目标段维护：项目前期办证阶段标段维护、项目施工阶段标段维护；

项目办证推进节点信息填报，施工阶段形象进度信息填报；

项目投资计划、使用情况填报；

项目推进过程中需要协调问题及反馈；

企业类网上办事指南、办事流程、办事入口；

人员类网上办事指南、办事流程、办事入口；

项目网上办事指南、办事流程、办事入口；

**信访管理及网上咨询主要功能**：

账户管理：实现社会公众网上账户注册、登录、密码修改功能。

信访投诉：实现信访单填写、信访处置、信访回复功能。

网上咨询：实现咨询问题填写、咨询回复功能。

**(二)协同办公**

内部信息发布：包含信息类型、标题、信息来源、创建人、发布范围、发布时间等要素的维护。

会议管理：包含对会议时间、会议地点、主持人、发起单位、会议领导、与会单位、会议名称、会议内容等要素的维护。

车辆申请：包含对车辆申请信息的新增和审批流程。

办公用品管理：建立办公用品台账和申请流程。

领导一周工作安排：包含日期、工作内容等信息维护

科室一周工作安排：包含日期、工作内容等信息维护

工作督办：对工作内容、时间节点等内容的维护，以及按时间节点进行进度判断。

收文管理：提供文件录入、公文流转功能。

邮件管理：提供邮件收发功能。

**（三）绩效考核**

主要针对项目建设与监管过程中的重要时间节点或审批事项，日常办公过程中的待办事项等建立统一提醒考核机制，建立不同提醒方式，并对完成情况进行考核。

定时工作提醒

申请审批提醒

待办事项提醒

其他任务提醒

### 2.4系统安全管理

| **序号** | **功能模块** | **功能模块描述** | **程序模块** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 系统字典 | 统一管理系统常用的数据分类，实现灵活配置，如：计划类型、计划状态、项目类别等。 | 系统字典维护 |
| 2 | 组织机构管理 | 通过树形结构灵活管理建筑管理署部门信息及上下级关系。 | 组织机构信息维护 |
| 3 | 人事管理 | 管理建筑管理署各科室人员基本信息、职称信息、工作经历等。 | 人事信息维护 |
| 4 | 权限管理 | 通过树形结构对系统的功能、数据进行权限划分，实现灵活授权。 | 权限设置 |
| 5 | 角色管理 | 实现角色信息的增、删、改、查；实现对角色授权管理。 | 角色管理 |
| 角色授权 |
| 6 | 帐号管理 | 实现系统帐号的增、删、改、查；实现对帐号赋予角色管理。 | 帐号管理 |
| 帐号赋予角色 |
| 7 | 菜单管理 | 实现对系统导航菜单的灵活配置，方便系统功能的扩展。 | 菜单管理 |
| 8 | 系统日志 | 详细记录系统用户的操作日志。 | 系统日志 |
| 9 | 在线用户 | 提供当前登录帐号的统计信息。 | 在线用户查看 |

### 2.5外部接口

**（一）与市建筑建材业管理系统的数据接口**

实现建管中心交通建设工程信息系统与市建筑建材业管理系统（市总站业务系统）的互联互通，及时将项目行政审批环节业务数据从市总站业务系统同步下来

**（二）与行政服务中心接口**

实现交通建设工程信息系统与行政审批系统的互联互通，及时将交通建设工程信息系统受理事项审批结果同步到行政审批系统，同时行政审批系统将窗口受理结果及时同步到建管中心系统

**（三）与短信服务平台接口**

与移动、电信、联通三大运营商的短信平台通过光纤专线连接，由专家库管理系统直接调用三大运营商的短信发送接口，将短信发送对象和内容发到运营商的短信网关，再统一由运营商网关发到专家手机上。这样在专家库系统到运营商的短信网关之间建立直接的专线连接，不需要经过三大运营商的短信平台，减少短信发送对象和内容泄露环节。提高信息的安全性。

1. 经费使用情况

项目软采购情况一览：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项系统名称 | 原产地 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 | 交通建设工程管理系统 | 上海 | 套 | 1 | 350000 | 350000 |
| 2 | 从业主体综合管理系统 | 上海 | 套 | 1 | 274000 | 274000 |
| 3 | 综合信息服务系统 | 上海 | 套 | 1 | 256000 | 256000 |
| 4 | 系统安全管理 | 上海 | 套 | 1 | 92000 | 92000 |
| 5 | 外部接口 | 上海 | 套 | 1 | 170000 | 170000 |
| 合计 | | | | | | 1142000 |

1. 系统运行情况

系统自2016年9月10日正式开始试运行，对管理科室、区县受理部门、重点建设单位开展了专题培训，对系统数据进行了初始化。截至2016年11月18日

开通管理账户：133个；

通过接口同步项目报建信息：13852条、招投标备案信息：32456条、合同报送信息：40331条；

由建设单位提交施工许可申请：5条；

建立企业资质信息：14279条，人员资格信息：102157条；

创建“十二五项目”201条，区区对接项目102条。

通过系统试运行，初步验证本项目设计的各子系统业务流程的正确性，经过上海市交通建设工程管理中心各业务部门的积极配合， 基本实现了常态化运行。

目前，系统使用推广工作已经全面展开，逐渐建立常态化管理机制。

三、项目管理

1. 项目决策

由上海市交通建设工程管理中心、开发方共同成立联合项目小组，组织架构如下图所示。项目领导组应由双方相关领导主持，业务协调人应为具有较深资历和协调能力的IT人员。



* 1. 项目领导组

组长：由上海市交通建设工程管理中心主要领导担任。

副组长：由业务科室主要领导担任。

成员：由上海市交通建设工程管理中心科室主要业务人员和开发方高层管理人员担任。

职责：领导项目建设团队，统一思想，决策方向，理顺各种关系，协调各方面的配合。

* 1. 项目管理组

组长：由上海市交通建设工程管理中心相关业务负责人担任。

副组长：由开发方项目负责人担任。

成员：由上海市交通建设工程管理中心科室主要业务人员和项目实施组中的各小组组长构成。

职责：把握需求，把握技术，把握开发进度，把握项目实施。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 性  别 | 工作单位 | 专 业 | 职 称  (职务) | 项 目 中  的 分 工 |
| 领  导  小  组  成  员 | 杨志杰 | 男 | 上海市交通建设工程管理中心 |  | 主任 | 领导小组  组长 |
| 林海榕 | 女 | 上海市交通建设工程管理中心 |  | 副主任 | 领导小组  副组长 |
| 施伟 | 男 | 上海市交通建设工程管理中心 |  | 交通工程科 | 领导小组  副组长 |
| 顾顺兴 | 男 | 上海市交通建设工程管理中心 |  | 市政工程科 | 领导小组  副组长 |
| 张红梅 | 女 | 上海市交通建设工程管理中心 |  | 市场监督科 | 领导小组  副组长 |
| 唐静 | 女 | 上海市交通建设工程管理中心 |  | 科技信息科 | 领导小组成员技术负责 |
| 汪洋 | 男 | 上海巨一科技发展有限公司 |  | 副总兼技术总监 | 领导小组成员开发负责 |

* 1. 项目实施组

组长：由开发方技术负责人担任。

副组长：由上海市交通建设工程管理中心业务骨干担任。

成员：上海市交通建设工程管理中心及开发方的技术人员构成。

职责：根据项目总体规划和计划进度，按各时间节点保质保量推进实施

项目实施组主要项目成员:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 性  别 | 工作单位 | 专 业 | 职 称  (职务) | 项 目 中  的 分 工 |
| 主  要  成  员 | 唐静 | 女 | 上海市交通建设工程管理中心-科技信息科 |  |  | 信息技术、业务收集 |
| 王振普 | 男 | 上海巨一科技发展有限公司 | 计算机软件技术 | 项目经理 | 项目经理 |
| 范琪 | 男 | 上海巨一科技发展有限公司 | 计算机软件技术 |  | 技术负责人 |
| 纪宇晨 | 男 | 上海巨一科技发展有限公司 | 计算机软件技术 |  | 系统分析 |
| 郭琼 | 女 | 上海巨一科技发展有限公司 | 软件工程 | 软件工程师 | 软件开发 |
| 于雷 | 男 | 上海巨一科技发展有限公司 | 计算机科学与技术 | 软件工程师 | 软件开发 |
| 黄嘉辉 | 男 | 上海巨一科技发展有限公司 | 信息管理 | 软件工程师 | 软件开发 |

1. 项目质量管理

在软件的质量保障方面要求通过项目售前服务体系、项目过程管理体系、实施推广体系、运行维护体系等四大体系对公司的产品质量、服务质量来进

在四大体系的实施推广过程中，应结合政府特色，充分吸收ISO、软件工程以及项目管理知识的先进理念。四大体系组成了一套比较比较适合政府行业的质量保障体系。

本项目开发将遵照ISO2008质量体系进行管理和运作，以保障项目质量和软件质量，并保障过程规范性、有效性，以及项目文档的有效性和规范性。

1. 项目实施管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目流程 | 项目需求 |
| 1 | 调研和需求分析 | 各用户调研，业务需求调研，功能需求调研 |
| 2 | 基础平台规划、设计 | 系统功能规划、设计，数据库设计，系统整合和数据交换设计 |
| 3 | 系统开发 | 软件系统开发、数据采集 |
| 3 | 软件测试 | 系统测试 |
| 4 | 系统部署系统联调 | 系统部署，系统联调 |
| 5 | 系统数据初始化 | 系统数据初始化，系统运行准备 |
| 6 | 系统安全测评 | 系统安全测评 |
| 7 | 系统软件测评 | 系统软件测评 |
| 8 | 系统培训试运行 | 系统推广动员会议、系统培训  系统试运行、功能修订 |
| 9 | 项目验收 | 验收文档整理，系统维护，项目验收 |

1. 项目成本管理

严格按照合同金额控制投资成本。

1. 系统测试

* 按照项目验收要求，对系统的功能和性能进行了测试，请上海计算机软件技术开发中心，对系统部署环境及系统本身的安全性做了评测。
* 对测评公司提交测评报告中的问题，进行了整改，随后，测评公司进行了复核。
* 工作成果：提交《信息化项目安全测评报告》、《软件测试报告》、《项目安全测评问题整改情况复核意见表》等。

1. 用户培训

培训是帮助用户了解和掌握本系统相关设备、系统软件产品和应用软件系统，并顺利实施项目的重要手段，是系统实施和运行的关键。我公司郑重承诺：

为用户方提供全面的、有组织、有计划、富有成效的项目培训，包括现场使用培训、项目系统培训等。为真正实现向用户的技术转移，将分层次、分系统在新区质量监督站及分站进行分期培训。用户方能够熟练进行系统的日常维护，保证项目建设目标真正实现。

我公司作为专业的电子政务服务提供商，拥有丰富的政务系统、政府门户网站的实施和培训经验。为真正推动政务系统的应用，我们根据新区的实际情况，设计培训体系如下，以确保各个层面都能真正了解并熟练使用本系统。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 培训对象 | 计划时间 | 培训内容 |
| 管理科室 | 9月5日 | 协同办公：信息发布、会议管理、办公用品、车辆申请、领导一周安排、科室一周工作安排、工作督办、收发文 |
| 管理科室  建设单位 | 9月5日 | 项目推进管理：项目维护、前期推进信息填报、形象进度信息填报、问题清单、责任清单 |
| 管理科室 | 9月6日 | 施工许可审核流程、竣工备案审核流程、资质资格信息管理、执法信息管理 |
| 建设单位 | 9月6日 | 企业一证通使用、施工许可申请、竣工备案申请 |

1. 上线过程

项目主要开发研制情况如下：

* 2016年6月，成立项目领导小组和工作小组，落实项目开发技术协作单位，明确项目开发研制的主要目标、具体任务和时间节点。
* 2016年7月，相关业务需求调研和确认、数据及系统功能分析和确认，完成各功能需求调研。
* 2016年7月—2016年8月，系统进入全面、设计开发阶段。
* 2016年8月—2016年9月，系统进行调试、测试、部署整合，联调等工作逐步实施。
* 2016年9月起，系统演示培训、试运行等工作逐步开展，系统开始试运行。

1. 系统运维

为保障系统正常运行，及时跟踪系统问题和解答用户的疑问，项目组排专人收集并处理相关问题，针对比较复杂的问题，技术支持人员现场进行问题处理。目前系统每日进行数据库备份，并且每个月进行运维跟踪。

1. 系统安全

1)利用现有的安全网络环境，实现对网络设备的安全管理；

2) 确保合法用户使用合法网络资源，实现对用户的认证和权限管理；

3) 能及时发现和阻断各种攻击行为，特别是防止DoS/DDoS等恶意攻击，确保地下空间系统不受到攻击；

5) 能实时监控和动态监测服务器的运行状态，并及时报警提醒；

6) 确保网络边界的安全，特别政务网与内网之间通过物理隔离保证网络边界的安全；

7) 建立有效的防病毒机制，防止病毒在整个网络中的大规模传播，防止各种病毒等进入内部网络；

8) 利用已经建设的统一授权、审计平台，实现操作用户的信息进行安全管理；

9) 具有灵活、方便、有效的注册机制、身份认证机制和授权管理机制，保证系统中的数据的可控性和不可否认性。

10)确保系统中主机资源安全，及时发现系统和数据库的安全漏洞，以有效避免黑客攻击的发生，做到防患于未然；

11)具有与各种应用系统相适应的业务安全保护机制，确保数据在存储、传输过程中的完整性和敏感数据的机密性；

12)具有有效的应急处理和灾难恢复机制,确保突发事件后能迅速恢复系统的各项服务；

13)具有完善的安全管理保障体系，确保系统的运营安全；

14)建立有效的安全管理机制，并采取与之配套的风险分析与安全评估机制、设备和人员管理制度、敏感信息（如口令、密钥）管理制度、安全操作规程等。

四、项目效益

建立交通建设工程管理信息系统能够实现如下社会经济效益：

1、实现对交通建设工程的全过程监管，通过信息化的手动掌握工程推进、施工环节的动态信息，及时协调解决工程建设过程中存在的问题。

2、实现建设单位网上申报交通工程施工许可、竣工备案，内部管理部门网上审批，建立标准化审批实现处理流程。

加强交通建设工程领域从业主体(从业单位、从业人员)的管理，建立相应的信用评价体系，构建交通建设市场的良性机制。

4、通过信息系统对所有待办事项建立统一提醒与考核机制，加速信息流动，提升工作效能，建立服务型政府。