

EVALUACIÓN	Obligatorio 1	GRUPO	TODOS	FECHA	19/09/2022
MATERIA	Diseño de Interfaz web				
CARRERA	AP - ATI				
CONDICIONES	<p>- Puntos: Máximo: 50 Mínimo: 0 - Fecha de entrega: 27/10/2022 antes de las 21 hs</p> <p>LA ENTREGA SE REALIZA EN FORMA ONLINE EN ARCHIVO NO MAYOR A 40MB EN FORMATO ZIP o RAR.</p> <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none">- Inscribirse- El obligatorio es INDIVIDUAL- Subir el trabajo a Gestión antes de la hora indicada, ver hoja al final del documento: "RECORDATORIO"				

Desarrollar el sitio onepage de un Restaurante / Bar / FoodTruck, a elección del estudiante.

El sitio deberá **tener navegación interna con anclas**.

Los textos e imágenes deberán ser coherentes con el sitio planteado, no podrá ser texto falso ni las imágenes genéricas.

La/el estudiante deberá trabajar a partir del **wireframe** presentado por la/el docente (subido oportunamente en aulas).

Podrá agregar cantidad de texto e imágenes que crea convenientes, pero respetando la estructura designada para el trabajo.

La elección de tipografías, imágenes, iconos, colores, etc es a elección del/la estudiante, buscando la coherencia formal con el tema elegido. Las tipografías utilizadas deberán ser de **Google Fonts**.

Es necesario generar archivo CSS externo (usar un solo archivo css). En total serán 1 archivo HTML, 1 CSS y carpeta de imágenes necesarias para el desarrollo del sitio.

Se recomienda usar para seleccionar el esquema de color de <https://colorhunt.co>

En caso de necesitar íconos o logos pueden tomarlos de <https://www.flaticon.com>

Pautas Generales para corrección

- La página HTML debe tener definido el **título** y las etiquetas **meta** correspondientes
- Uso de **etiquetas semánticas** obligatorio
- El **menú** debe ser desarrollado con listas.
La **navegación** dentro del sitio debe ser por anclas.
Trabajo con pseudoclases (a, a:hover).
- Las imágenes deben tener definido el atributo alt y title.
- Los textos no deben ser imágenes.
- Las fuentes utilizadas deben ser externas y son obligatorias (no se aceptarán fuentes por defecto).

-
- Los campos del formulario deben ser obligatorios
Correcto uso de etiquetas en Formulario
Validación en Formulario
Apariencia personalizada de Formulario
 - Se recomienda que el contenido ocupe entre 1200 y 1440px de ancho.
 - Optimización de clases e id, aprovechar herencia y anidación.
 - El sitio no debe ser responsive. NO ESTÁ PERMITIDO EL USO DE FRAMEWORKS.


IMPORTANTE: Los obligatorios son individuales y no pueden plantear una solución igual o similar para los mismos, en el caso que esto sucediera el valor de la entrega será 0 (cero). La/el alumna/o es el responsable por la integridad de los datos provistos.

RECORDATORIO: IMPORTANTE PARA LA ENTREGA

➤ Obligatorios

La entrega de los obligatorios será en formato digital online, a excepción de algunas materias que se entregarán en Bedelía y en ese caso recibirá información específica en el dictado de la misma.

Los principales aspectos a destacar sobre la **entrega online de obligatorios** son:

1. Ingresá al sistema de Gestión.
2. En el menú, seleccioná el ítem “Evaluaciones” y la instancia de evaluación correspondiente, que figura bajo el título “Inscripto”.
3. Para iniciar la entrega hacé clic en el ícono: 
4. Ingresá el número de estudiante de cada uno de los integrantes y hacé clic en “Agregar”. El sistema confirmará que los integrantes estén inscriptos al obligatorio y, de ser así, mostrará el nombre y la fotografía de cada uno de ellos. Una vez agregados todos los integrantes, hacé clic en “Crear equipo”.

Cualquier integrante podrá:

- **Modificar la integración del equipo.**
 - **Subir el archivo de la entrega.**
5. Seleccioná el archivo que deseás entregar. Verificá el nombre del archivo que aparecerá en la pantalla y hacé clic en “Subir” para iniciar la entrega. Cada equipo (hasta 2 estudiantes) debe entregar **un único archivo en formato zip o rar** (los documentos de texto deben ser pdf, y deben ir dentro del zip o rar). El archivo a subir debe tener **un tamaño máximo de 40mb**

Cuando el archivo quede subido, se mostrará el nombre generado por el sistema (1), el tamaño y la fecha en que fue subido.
 6. El sistema enviará un e-mail a todos los integrantes del equipo informando los detalles del archivo entregado y confirmando que la entrega fue realizada correctamente.
 7. Podés cerrar la pestaña de entrega y continuar utilizando Gestión o salir del sistema.
 8. La **hora tope para subir el archivo será las 21:00** del día fijado para la entrega.
 9. La entrega se podrá realizar desde cualquier lugar (ej. hogar del estudiante, laboratorios de la Universidad, etc)
 10. Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta **antes de las 20:00hs.** del día de la entrega, a través de los mails: gervaz@fort.edu.uy, alamon@ort.edu.uy y terra@ort.edu.uy.

Si tuvieras una situación particular de fuerza mayor, debes dirigirte con suficiente antelación al plazo de entrega, al Coordinador de Cursos o Secretario Docente.