**Gabarit : Notes pédagogiques**

La présente fiche sert à guider les auteurs dans la conception de notes pédagogiques qui fournissent des détails quant à la manière de présenter, d’enseigner et de traiter le cas. Elles sont donc un élément clé pour toute personne désireuse d’utiliser le cas.

Ci-dessous sont présentées les parties essentielles à l’élaboration d’une note pédagogique.

1. **Nature du cas et résumé**

* Faire un court résumé du cas en indiquant son type (réel, fictif, multimédia…).
* Donner le contexte dans lequel celui-ci s’inscrit.
* Spécifier les parties prenantes et les enjeux touchés par le cas.

1. **Information sur le cas**

* Indiquer la manière dont les données du cas ont été collectées (entretiens, documents publics, données internes…).
* Notifier les informations qui ont été maquillées.
* Présenter brièvement le nom et le rôle des personnes ressources (si des entretiens ont eu lieu).

1. **Objectifs pédagogiques et thèmes**

* Donner les objectifs pédagogiques et les thèmes enseignés aux étudiantes et aux étudiants à travers le cas.

1. **Public visé**

* Indiquer au sein de quels cours, programmes ou cycles universitaires le cas peut être traité.
* Présenter la manière d’aborder le cas selon le cours, le programme ou le cycle désigné.

1. **Stratégie d’animation et éléments didactiques**

* Proposer une stratégie d’animation du cas (cas discuté en grand groupe, formation de petite équipe…).
* Énoncer la structure et le temps nécessaire à l’analyse du cas (cas étudié en une seule séance, en plusieurs séances, travail des étudiantes et des étudiants en dehors des séances magistrales…).
* Annoncer les différents angles selon lesquels le cas peut être traité.
* Préciser si le cas a déjà été utilisé et partager (les rétroactions/réactions reçues).

1. **Questions et travail à faire**

* Conseiller une méthode d’étude du cas (rapport écrit individuel ou en équipe, questions/réponses…) et préciser la portée de l’étude (travail de session, inclus dans l’examen final, laboratoire…).
* Donner les objectifs du travail à effectuer par les étudiantes et les étudiants.
* Indiquer des exemples de questions types qui découlent du cas.
* Proposer des éléments de réponse à ces questions.
* Présenter un gabarit de rapport comprenant son énoncé, sa structure, les questions ainsi qu’une estimation du nombre de pages à réaliser (si un rapport écrit est attendu de la part des étudiantes et des étudiants).

1. **Principaux ancrages conceptuels ou théories**

* Introduire les thèmes et faire le lien entre ceux-ci de même qu’avec les concepts et la théorie vus en classe et le cas.
* Suggérer des lectures complémentaires.

1. **Annexe et références**

* Ajouter toute annexe pertinente (optionnel).
* Indiquer les références utilisées selon le style APA <https://guides.biblio.polymtl.ca/citer_apa7> .