

1

요구사항 관리의 중요성

01 요구사항 관리의 중요성

1 요구사항의 변경 가능성

 최초에 작성된 요구사항은 다양한 이유로 변경이 될 수 있음

01 요구사항 관리의 중요성

2 요구사항의 변경 원인 추적



베이스라인으로 설정된 요구사항 명세서는 지속적인 변경 가능성을 모니터링하고 변경되고 있는 과정을 추적하는 것이 필요

01 요구사항 관리의 중요성

3 요구사항의 변경 영향 평가



요구사항을 변경할 경우 향후 시스템 개발에
미칠 다양한 요소 즉 비용, 일정, 품질 등에 대해서
다양한 영향을 평가해야 함

01 요구사항 관리의 중요성

4 요구사항의 변경 최종결정

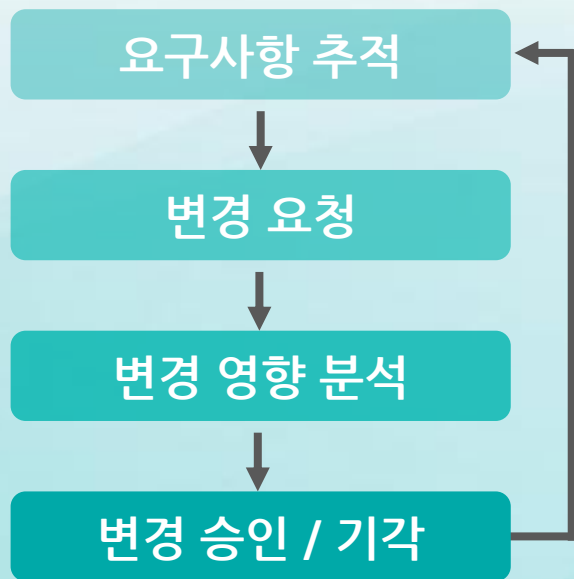


요청된 모든 변경이 받아들여지는 것은 아니며
영향평가 결과에 따라서 기각될 수 있는 가능성이 있음

2 요구사항 관리 단계

02 요구사항 관리 단계


1 요구사항 관리 단계 개요



02 요구사항 관리 단계

1 요구사항 관리 단계 개요

추적

 요구사항은 설계와 구현과정을 통해 점진적으로 소프트웨어의 모습으로 완성되게 되며, 단계적 과정을 통해 전체의 진행경과를 추적할 수 있음

- **요구사항 추적 매트릭스**

- ✓ 요구사항 추적매트릭스는 고객이나 사용자가 요구한 내역, 즉 요구사항이 기능과 비기능적

02 요구사항 관리 단계

1 요구사항 관리 단계 개요

추적

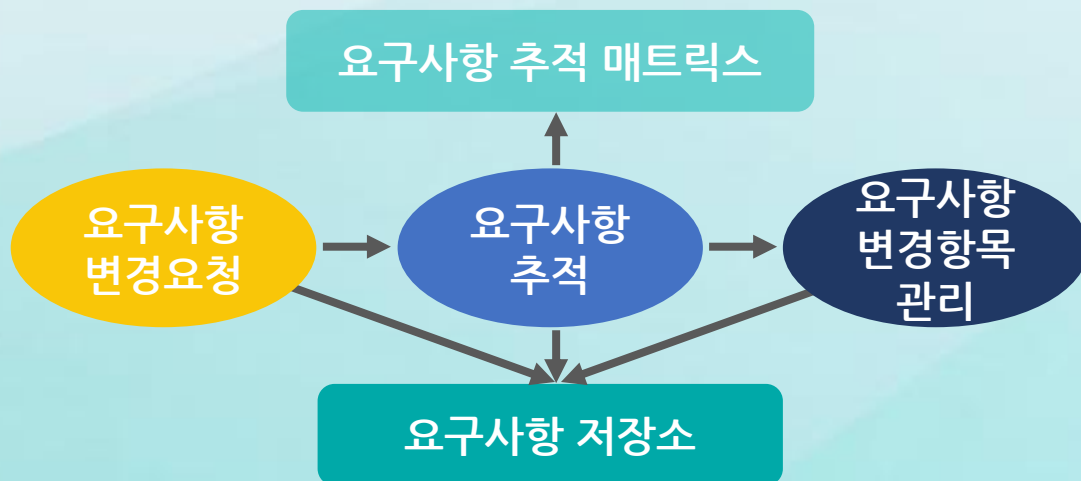
분석 단계	설계 단계	구현 단계	테스트 단계
요구사항 ID	기능 ID	프로그램 ID	테스트케이스 ID

02 요구사항 관리 단계

1 요구사항 관리 단계 개요

추적

🔍 요구사항 추적과 요구사항 변경



02 요구사항 관리 단계

1 요구사항 관리 단계 개요

변경요청

- 🔍 고객이나 사용자가 SW에 대하여 새로운 이해를 함으로써 발생하기도 하고, 외부환경의 원인에 의해 발생하기도 함

02 요구사항 관리 단계

1 요구사항 관리 단계 개요

변경요청

요구사항 변경원인

- 요구사항의 오류, 충돌
- 요구사항간의 불일치
- 기술적, 시간적, 비용 상의 문제
- 사용자 혹은 고객의 우선순위 변경요청
- 법/제도, 경제상황 등 환경의 변화
- 조직의 비즈니스측면에 의한 변경
- 기술의 발전 등

02 요구사항 관리 단계

1 요구사항 관리 단계 개요

변경요청


요구사항 변경요청서 작성

- 기존의 정의된 요구사항에서 변경이 필요
- 요구사항은 행정적인 절차에 따라 요구사항 변경요청서 작성에 의해 관리가 되어져야 함
- 변경이 필요한 담당자는 변경요청서에 의해 공식적으로 변경을 요청해야 함

02 요구사항 관리 단계

1 요구사항 관리 단계 개요

변경요청

 요구사항 변경요청서 작성

변경요청서 항목	내용
변경요청번호	프로젝트 관리 기준에 따름
변경제목	변경요청사항을 나타내는 이름
변경내용	변경이 필요하게 된 이유와 근거 문서 등 변경이 필요한 부분에 대해 자세히 기술
변경처리 기한	요청자가 기대하는 처리 완료일을 지정
변경요청 유형	단순, 일반, 긴급 등 변경관리 회의 소집여부를 표시

02 요구사항 관리 단계

1 요구사항 관리 단계 개요

변경 영향분석

🔍 요구사항의 변경사안별 영향도 분석

- 변경이 요청된 요구사항이 수행해야 할 **업무범위**, **일정**, **예산** 등의 관점에서 어느 정도의 파급효과를 나타낼 것인지 추정해야 함

02 요구사항 관리 단계

1 요구사항 관리 단계 개요

변경 영향분석


 요구사항의 변경사안별 영향도 분석

변경 항목	내용
UI	화면이나 보고서의 신규개발 혹은 변경
데이터베이스	UI의 변경에 따른 DB의 수정, 혹은 새로운 DB 생성
타 시스템과 인터페이스	데이터의 전송을 위한 새로운 인터페이스의 필요
문서산출물	미리 정의되지 않았던 문서의 생성요청 및 수정
기타	새로운 HW, SW, 기술자 등의 추가투입 여부

02 요구사항 관리 단계

1 요구사항 관리 단계 개요

변경 영향분석

 요구사항 변경 영향분석서는 관련된 개발자 혹은 전문가가 프로젝트관리자와 함께 영향 내역을 분석하여 프로젝트 전체에 미치는 영향 정도를 문서화 함

02 요구사항 관리 단계

1 요구사항 관리 단계 개요

변경 영향분석

영향분석	내용
일정	기존 일정의 변경 및 새로운 일정의 필요 여부
예산	주어진 예산 내에서 처리여부 및 새로운 비용 가능성
위험	전체 프로젝트의 성공에 미치는 위험분석
심각도	변경 사안의 심각도와 계약관련 이슈사항 검토
해결방안	영향분석 결과, 가능한 해결방안의 모색

02 요구사항 관리 단계

1 요구사항 관리 단계 개요

변경 승인/기각

변경통제위원회(CCB)의 결정

- 요청된 모든 변경요청서가 받아들여지는 것은 아니며, 프로젝트에 미치는 영향의 평가결과에 따라 기각될 수 있음

02 요구사항 관리 단계

1 요구사항 관리 단계 개요

변경 승인/기각

🔍 상위의사결정위원회(Steering Committee)의 결정

- 발주자 측 사업담당자와 수주자 측 프로젝트 관리자가 함께 협의에 의하여 변경사항에 대한 수용여부를 협의하고 최종 결정함
- 서로 의견이 일치하지 않는 경우 상위 의사결정 위원회에 상정하고 결정을 받음

※ **상위의사결정위원회**

: 양사의 경영층으로 구성된 최고의사결정 기구

3 요구사항 명세서

03 요구사항 명세서

1 인터뷰 결과서 작성

① 사용자 탐색

- 향후 개발된 소프트웨어를 사용할 것으로 예상하는 사용자를 선택

② 요구사항 인터뷰

- 어떤 소프트웨어를 원하는지 인터뷰 진행

③ 결과작성

- 인터뷰에 대한 결과를 문서로 정리

03 요구사항 명세서

1 인터뷰 결과서 작성

인터뷰 결과서

인터뷰제목			
사업명		작성자	
일시		장소	
참가자	<ul style="list-style-type: none">- 인터뷰 대상자 :- 인터뷰 진행자 :- 기타 참가자 :		
인터뷰결과	<ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.		

※ 출처 : 소프트웨어공학의 소개, 한혁수저, 홍릉과학출판사

03 요구사항 명세서

2 요구사항 명세서 작성 단계

1 개발목표

- 무엇을 개발할 것인지 요약
- 완성된 결과가 무엇을 위한 것인지 설명

2 개발항목

- 개발해야 할 범위를 구체화하여 구현될 항목을 구조적으로 정의

3 요구사항 목록

- 개발될 시스템의 요구사항 목록을 항목별로 설명

03 요구사항 명세서

2 요구사항 명세서 작성 단계

4 상세 요구사항

- 기능적 요구사항, 비기능적 요구사항을 필수적으로 기술

5 팀별 검토 및 확정

- 요구사항 명세서 확정 및 제출

03 요구사항 명세서

2 요구사항 명세서 작성 단계

구분	번호	요구사항 명	비고
시스템 요구사항	SYS-001	장비구성	
	SYS-002	DB 접근제어 및 암호화 솔루션	
기능 요구사항	FUR-001	최적화 권역 정보 관리	
	FUR-002	최적화 협약 정보 관리	
	FUR-003	최적화 성과 정보 관리	
	FUR-004	지자체 평가 정보 관리	
성능 요구사항			

※ 출처 : 소프트웨어공학의 소개, 한혁수저, 홍릉과학출판사

03 요구사항 명세서

2 요구사항 명세서 작성 단계

구분	번호	요구사항 명	비고
보안 요구사항			
품질 요구사항			
인터페이스 요구사항			

※ 출처 : 소프트웨어공학의 소개, 한혁수저, 홍릉과학출판사

03 요구사항 명세서

2 요구사항 명세서 작성 단계

구분	번호	요구사항 명	비고
데이터 요구사항			
가정사항			
제약사항			

※ 출처 : 소프트웨어공학의 소개, 한혁수저, 홍릉과학출판사