

DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA

Fecha: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autorización para Mantenimiento y Soporte de Equipo:

Yo con numero de identidad del

departamento de autorizo al técnico

para que realice la operación que sea necesaria para el buen funciona

-miento del equipo.

Descripción del Equipo:

Marca:

Modelo:

Serie:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Mantenimiento Preventivo

Observaciones:

Mantenimiento Correctivo

Observaciones:

Autorizo el borrado de todos los datos almacenados en el equipo: He realizado el respaldo correspondiente de los datos importantes:

SI NO

SI NO

Nombre y Firma Firma Técnico

Firma Jefe Unidad de Soporte Técnico