



## Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



### I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

#### REVISTA FISICO-MECANICA

Revisar que las unidades que prestan el servicio de transporte público se encuentren en óptimas condiciones

### II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

### III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Artículo 18, Fracción VII, Capítulo quinto, de la Ley de Ingresos para el municipio de Uriangato, Guanajuato, Ejercicio Fiscal 2019, y artículos 334, 335 y 340 del Reglamento de la Ley de Movilidad para el Estado de Guanajuato y sus municipios.

### IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Que el concesionario cuente con unidades que presten el servicio de transporte público.

#### PASOS

1.- Presentarse en la Dirección de Tránsito y Transporte

4.- Presentar el vehiculo de motor para su revisión

2.- Realizar solicitud de forma verbal o por escrito

5.- Efectuar el pago

3.- Acompañar la documental

6.- Obtener el formato de revista físico mecánica

### V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Presentar solicitud de forma verbal o por escrito

Original y copia

2.- Presentar la tarjeta de circulación del vehículo;

Original y copia

3.- Presentar el formato de Revista Físico-mecánica del último semestre;

Original y copia

4.- Verificación anticontaminante vigente cuando el vehículo se encuentre obligado a realizarla;

Original y copia

5.- Póliza de seguro o certificado de garantía por accidente vigente;

Original y copia

6.- Identificación oficial vigente de la persona que presente el vehículo;

Original y copia

7.- Tarjetón del operador del servicio público de transporte

Original y copia

8.- Comprobante de pago de revista físico-mecánica

Original y copia

9.- Comprobante de pago de refrendo anual de concesión

Original y copia

10.- Presentar el vehículo de motor en óptimas condiciones físicas y mecánicas

### VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

No aplica

### VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

#### FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

No aplica

### VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

### IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.



NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Lic. Edgar Omar Baeza Hernández	01 445 45 7 80 00	tturiangato@gmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN
Inmediata	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No aplica
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No aplica
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$154.37		En la tesorería Municipal o en el área de Jueces Calificadores de la Dirección de Tránsito y Transporte Municipal de Uriangato, Gto.
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
6 meses		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		

Que el concesionario presente la documental completa y que presente el vehículo de motor para su revisión.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Tránsito y Transporte Municipal de Uriangato, Gto.	
ÁREA O DEPARTAMENTO	Dirección	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas, sábados y domingos, de las 08:00 a las 14:00 horas.		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).		
DOMICILIO (S)	Boulevard Juan Pablo II, número 40, colonia Lázaro Cárdenas	
TELÉFONO (S)	01 445 45 7 80 00	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	tturiangato@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	01 445 45 7 50 22, ext 114	contralor@guanajuato.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE AGREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO		

El concesionario debe conservar el formato de revista físico mecánica.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 LIC. EDGAR OMAR BAEZA HERNÁNDEZ, DIRECTOR DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	