



## Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



### I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

Impuestos rifas, sorteos, loterías y concursos.

Brindar la información adecuada y precisa al ciudadano sobre los impuestos rifas, sorteos, loterías y concursos.

### II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

### III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Ley de Ingresos para el municipio de Uriangato para el ejercicio fiscal 2019, Titulo tercero Capitulo Séptimo Artículo 12.. Reglamento de Comercio Municipal Artículo V Fracción I.

### IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Se cobrara el 6% sobre el total de los ingresos que se persigan por el total de los boletos vendidos

#### PASOS

1.- Solicitud por escrito

4.-

2.- Realizar pago

5.-

3.- Resolución del tramite

6.-

### V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1. Identificación oficial

2. Solicitud por escrito, dirigida al director de Fiscalización de Alcoholes y del Comercio, mencionar el total de boletos, el costo de premio, fecha de rifa y anexar boletos para sello.

3 Pago correspondiente

### VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Formato libre

### VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

### FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

01/01/2019



### VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

### IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.



NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Dr. Guillermo Jesús Martínez Martínez		445 45 75032 EXT 117		<a href="mailto:fiscalizacionuriangato@gmail.com">fiscalizacionuriangato@gmail.com</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
3 días hábiles		Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Fiscalización de Alcoholes y del Comercio	
AREA O DEPARTAMENTO	Fiscalización de Alcoholes y del Comercio	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a Viernes de 9:00 am a 3:30 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).		
DOMICILIO (S)	Morelos #1 Col. Centro Uriangato, Gto.	
TELÉFONO (S)	01(445)4575022 Ext. 117	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:fiscalizacionuriangato@gmail.com">fiscalizacionuriangato@gmail.com</a>	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Dr. Guillermo Martínez Martínez Director de Fiscalización de Alcoholes y del Comercio		 DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN DE ALCOHOLES Y DE COMERCIO URIANGATO, GTO.