



Registro de Trámites y Servicios 2019
Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

SOLICITUD DE INFORMACION/ORIENTACION SOBRE TRAMITES Y REQUISITOS EN GENERAL

Brindar de primera mano informacion y orientacion al ciudadano sobre tramites y requisitos de los mismos de forma general, que se brindan en las dependencias del municipio de Uriangato

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

*Ley de Ingresos para el Municipio de Uriangato 2019

*Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato en sus articulos 25 Fraccion VI, 48 Fracción II, III, IV, V, VI y XIII, 58, 59, 65, 76, 77, 80, 81, 99, 101 Y 102, *Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato en sus articulos 8, 10, 11 y 12.

*Reglamento de la Unidad de Transparencia para el municipio de Uriangato en sus articulos 14 Fracción XIII, 17 Fracciones III y IV, 28, 31, 32, 33, 34 y 35

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

El tramite se puede llevar a cabo en cualquier momento que el ciudadano requiera dicha informacion y orientacion en los horarios de servicio.

PASOS

1.- Acudir personalmente al modulo de atencion ciudadana y solicitar la informacion u orientacion requerida

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Acudir perdonalmente al modulo de atencion ciudadana en donde se recibira informacion y listado de requisitos acorde al tramite que el ciudadano requiera hacer

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

El tramite es de forma presencial y en ese momento se brinda la informacion requerida y se da la orientacion necesaria.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

www.uriangato.gob.mx/transparencia/#ApartadosTrans

sep-18

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

no aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. Victor Martinez Alvarez	01(445)4575022 Ext. 130 y 01(445)4575512	accesoalainformacion@uriangato.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

En el momento o dependiendo el tramite que se requiera

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI
------------------	----	----------------	----

XI. PLAZO DE PREVENION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

en el momento

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.

dependiendo el tramite solicitado

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
no aplica		no aplica	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE			
no aplica			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Brindar la información y orientación necesaria y en caso de que no se pueda brindar dicha información canalizarlo con la persona o dependencia idónea			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Unidad de Transparencia	
ÁREA O DEPARTAMENTO		Atención Ciudadana	
ÁREA O DEPARTAMENTO			
Lunes a Viernes de 9:00 am a 3:30 pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS)			
DOMICILIO (S)		Morelos 1 Col. Centro, Uriangato, Guanajuato	
TELÉFONO (S)		01(445)4575022 Ext. 130 y 01(445)4575512	
CORREO ELECTRÓNICO (S)		accesoalainformacion@uriangato.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal		01(445)457 50 22 Ext. 114	contralor@uriangato.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Formato de solicitud que se haya entregado con el fin de poder darle continuidad a algún trámite			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
Lic. Fernando Resendiz López Titular de la Unidad de Transparencia			