



Registro de Trámites y Servicios 2019
Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
SUMINISTRO DE AGUA TRATADA			
Riego de áreas verdes del municipio, servicio a particulares.			
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)		Presencial	
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Disposiciones administrativas de recaudación para el municipio de Uriangato, Guanajuato. Ejercicio fiscal 2019 Art.9			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO			
En el mantenimiento de áreas verdes del municipio y servicio a particulares			
PASOS			
1.-Dirigirse a la dirección de servicios públicos a solicitar el servicio		4- Se emite fecha para entrega de Agua tratada	
2.-Se entrega boleta para realizar el pago a Tesorería		5-	
3.- Se entrega una copia del recibo oficial a la dirección de Servicios Públicos		6-	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1.- Solicitud al público en general del municipio de Uriangato			
2.- Deberá contar con aljibe exclusivamente para agua tratada de lo contrario se contamina			
3.- El operador no es responsable de regar su predio, árbol o área verde particular			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO			
verbal			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN			
Se verifica que realmente se este dando el servicio que se solicito con los datos correspondientes de su recibo.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO	
EFRAÍN PÉREZ VARGAS		445.457.50.32 EXT. 118	
		CORREO ELECTRÓNICO	
		serviciosp@uriangato.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediata		Afirmativa Ficta NO Negativa Ficta SI	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL		3 días hábiles	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN		3 días hábiles	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Zona I \$ 199.00 Zona II \$265.00 Zona III \$331.00		1.-Comunicarse a la dependencia de servicios públicos para el calculo de su servicio. 2.- Realizar transferencia a Tesorería. 3.- Se realiza su recibo y/o factura correspondiente	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE			
Por evento			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			

La zona a la se hace mención en el monto de los derechos, esta basada en el estudio geográfico del municipio hecha por la dirección de Desarrollo Urbano en coordinación con Servicios Públicos, a partir de la planta Tratadora de Aguas Residuales.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Servicios Públicos	
ÁREA O DEPARTAMENTO	Agua Tratada	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		
Lunes a viernes de 9:00 a.m. A 3:30 p.m.		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS)		
DOMICILIO (S)	Morelos #01 col. Centro	
TELÉFONO (S)	445.457.50.32	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	serviciosp@uriangato	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	445.457.50.32 ext. 114	contralor@uriangato.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Copia de recibo oficial del servicio realizado.		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN
C. EFRAÍN PÉREZ VARGAS		

[Firma manuscrita]

