



Registro de Trámites y Servicios 2019  
Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

ALUMBRADO PUBLICO

Es el servicio de luz eléctrica que el Municipio otorga a la comunidad y que se instala en calles, calzadas, plazas, parques, jardines y en general en todos los lugares públicos o de uso común.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial y/o Línea

III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

\* Reglamento Interno

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Las fallas de alumbrado publico en el municipio en cuanto a cambio de luminarias, focos, fotoceldas, balastros, etc.

PASOS

1.-Dirigirse a la dirección de servicios públicos a presentar su queja o servicio

4.-

2.- o Llamar a la dirección de servicios públicos a presentar su queja o servicio

5.-

3.-

6.-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- No requiere requisito para reportar

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

escrito libre o verbal

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO

No aplica

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN

En caso de solicitar línea de extensión, luminarias nuevas, contratos de alumbrado. Se verifica si es viable el mantenimiento

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

EFRAÍN PÉREZ VARGAS

445.457.50.32 EXT. 118

serviciosp@uriangato.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO

48 hrs.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Afirmativa Ficta

NO

Negativa Ficta

SI

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL

5 días hábiles

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN

5 días hábiles

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE

Por evento

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Problemas en el alumbrado publico.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA O ENTIDAD

Servicios Públicos

ÁREA O DEPARTAMENTO

Alumbrado Publico

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a viernes de 9:00 a.m. A 3:30 p.m.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS)

DOMICILIO (S)

Morelos #01 col. Centro

TELÉFONO (S)

445.457.50.32

CORREO ELECTRÓNICO (S)

serviciosp@uriangato

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Contraloría Municipal

445.457.50.32 ext. 114

contralor@uriangato.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Copia de recibo oficial del servicio realizado.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

C. EFRAÍN PÉREZ VARGAS

SELLO DE LA DIRECCIÓN

