



Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

CONCESIÓN PARA EXPLOTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE RUTA FIJA EN SU MODALIDAD DE URBANO Y SUBURBANO

Que el concesionario obtenga un título-concesión para poder explotar el servicio de transporte público.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Artículo 18, Fracción I, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Uriangato, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal de 2019, Artículos 28 al 46 del Reglamento de Transporte para el Municipio de Uriangato, Guanajuato y 184 de la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus municipios.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

El trámite solo puede realizarse cuando exista una declaratoria de necesidad pública de transporte y a su vez sea emitida una convocatoria en la que se concurre para obtener un título concesión.

PASOS

1.- Concursar en la fecha y hora que se designe en la convocatoria para obtener un título concesión, debiendo agregar la documental legal y administrativa que se requiera.	4.- Registrar el o los vehículos de motor destinados a la prestación del servicio.
2.- Resultar beneficiado con la obtención de un título concesión, por contar con la mejor capacidad, legal, técnica, material y financiera.	
3.- Cubrir los derechos que por tal concepto se establezca en la ley de ingresos respectiva, en la Tesorería Municipal y/o Juez Calificador en turno de la Dirección de Tránsito y Transporte Municipal	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1. Hacer una solicitud de Inscripción a la convocatoria de "declaratoria de necesidad pública de transporte" previamente publicada en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y en algún periódico de circulación en el municipio, en el plazo que la misma establezca, misma que contendrá los datos que contempla el artículo 28 del Reglamento de Transporte para el municipio de Uriangato.

Original y copia

2.- A la solicitud se deben acompañar los siguientes documentos:

a) Copia debidamente certificada del acta de nacimiento o del acta constitutiva si se trata de persona moral, y constancia del registro federal de contribuyentes.

Original y copia

b) Escritura notarial que especifique las facultades otorgadas a los representantes legales de las personas físicas o morales en su caso en los términos del artículo 32 del Reglamento de Transporte para el municipio de Uriangato, Guanajuato.

Original y copia

c) Carta de residencia expedida por las autoridades municipales

Original y copia

d) Tratándose de personas físicas carta de antecedentes no penales emitida por la Procuraduría General de Justicia.

Original y copia

e) Proyecto de horarios, frecuencias y demás modalidades propias del servicio de que se trate

Original y copia

f) Documentos que acrediten la propiedad del o de los vehículos con que se pretenda brindar el servicio.

Original y copia

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Escrito libre				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica			No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
No aplica				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO
Lic. Edgar Omar Baeza Hernández		01 445 45 7 80 00		tturiangato@gmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Dependiendo de las bases de la convocatoria		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				No aplica
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.				No aplica
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$6,884.99		En la tesorería Municipal o en el área de Jueces Calificadores de la Dirección de Tránsito y Transporte Municipal de Uriangato, Gto.		
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
15 años				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Que el solicitante cumpla con la documental legal y administrativa que se requiera y que tenga la mejor capacidad legal, técnica, material y financiera para que le sea otorgado el título concesión.				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Tránsito y Transporte Municipal de Uriangato, Gto.			
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
Lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas, sábados y domingos, de las 08:00 a las 14:00 horas.				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).				
DOMICILIO (S)	Boulevard Juan Pablo II, número 40, colonia Lázaro Cárdenas			
TELEFONO (S)	01 445 45 7 80 00			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	tturiangato@gmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	01 445 45 7 50 22, ext 114	contralor@guanajuato.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

El ciudadano debe conservar el título-concesión con vigencia de 15 años.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE INSPECCIÓN.
 LIC. EDGAR OMAR BAEZA HERNANDEZ, DIRECTOR DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	