



Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

Permisos para la extensión y venta temporal de bebidas alcohólicas

Brindar la información adecuada y precisa al ciudadano sobre los permisos para la extensión y venta temporal de bebidas alcohólicas

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

* Ley de Ingresos para el municipio de Uriangato para el ejercicio fiscal 2019, Capítulo Decimoquinto Artículo 28 Fracción I, II. * Reglamento de Alkoholes y de Servicios para el Municipio Artículo 11

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

TARIFA

- ☐ I. Por venta de bebidas alcohólicas, por día \$3,212.14
- ☐ II. Por permiso eventual para extender el \$861.01
horario de funcionamiento de los establecimientos
expenden bebidas alcohólicas, por hora

Los derechos que se refiere este artículo deberán ser cubiertos antes del inicio de la actividad de que se trate.

PASOS

1.- Traer solicitud

4.-

2.- Realizar pago

5.-

3.- Resolución de trámite

6.-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1. Identificación oficial

2 Solicitud por escrito dirigida al Director de Fiscalización de Alkoholes y del Comercio, especificar, nombre del solicitante, domicilio particular, día en que solicita el permiso, lugar en que se celebrará el evento.

3 Pago correspondiente

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Formato libre

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

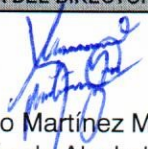

01/01/2019

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO
Dr. Guillermo Jesús Martínez Martínez		445 45 75032 EXT 117		fiscalizacionuriangato@gmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
3 días hábiles		Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta
				SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Fiscalización de Alcoholes y del Comercio
ÁREA O DEPARTAMENTO	Fiscalización de Alcoholes y del Comercio
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	
Lunes a Viernes de 9:00 am a 3:30 pm	
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).	
DOMICILIO (S)	Morelos #1 Col. Centro Uriangato, Gto.
TELÉFONO (S)	01(445)4575022 Ext. 117
CORREO ELECTRÓNICO (S)	fiscalizacionuriangato@gmail.com
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO	
DEPENDENCIA.	TELÉFONO
Contraloría Municipal	
	CORREO ELECTRÓNICO
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Dr. Guillermo Martínez Martínez Director de Fiscalización de Alcoholes y del Comercio	 DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN DE ALCOHOLES Y DE COMERCIO URIANGATO, GTO.