



Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

DESCUENTOS A PENSIONADOS, JUBILADOS Y CASAS DE INTERÉS SOCIAL

Es un trámite para otorgar el beneficio de pagar la cuota mínima a personas de la tercera edad, jubilados, pensionados, etc., a excepción de que el valor fiscal catastral de la propiedad en cuestión rebase el valor máximo fijado para ese año se le cobrará la diferencia o el excedente.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL)

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Artículo 164 y 168 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato, Ley de Ingresos 2019, Art. 42.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

En caso de ser contribuyente mayores de 60 años o con alguna Discapacidad, Jubilados, Pensionados, Viudas y/o Contribuyentes que cuenten con un inmueble adquirido mediante financiamiento o sea de interés social.

PASOS

1.-Estar bajo los supuestos del artículo 164 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.

4.-Firmar la Solicitud de Descuento, y cubrir en ese momento la Totalidad del pago Predial anual.

2.- Acudir personalmente el interesado (en el caso de ser una persona mayor o se encuentre en dificultad de acudir en forma personal, puede mandar a alguien avisar y personal de la Dependencia a mi cargo acudirá a su domicilio para recabar su firma o huella.) al Módulo donde se aplica el descuento para tributar bajo la cuota mínima, y en el Primer bimestre de cada año.

3.-Exhibir la documentación que acredite que se encuentra bajo los supuestos que marca la Ley (por ejemplo si es por Tercera Edad presentar Credencial de Elector para verificar su año de nacimiento, si es por Jubilación o pensión credencial correspondiente y si es por ser casa de interés social, el último pago, ficha de depósito, Descuento de Nomina, etc.)

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1. Credencial del INSEN, INE y/o de Jubilación

2. Último predial pagado.

3. No tener adeudos y vivir en la propiedad

4. Firmar la forma de trámite de pensionados y jubilados

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

FORMATO LIBRE

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Comprobar que la persona que solicita el trámite viva en el domicilio.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
L.I. Fernando Castro Pantoja	4575022	catastro@uriangato.gob.mx
0	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
de 1 a 3 días hábiles	Afirmativa Ficta	NO
	Negativa Ficta	SI

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

3 días hábiles

1er bimestre del año vigente

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

\$312.82

Efectivo

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

1 Año

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.


DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección General de Desarrollo Urbano
ÁREA O DEPARTAMENTO	Control de Desarrollo

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

9:00 A.M. a 2:30 p.m.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).

DOMICILIO (S)	Morelos número 1, Zona Centro, Uriangato Gto.
TELÉFONO (S)	4575022
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@uriangato.gob

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4575022	contraloria@uriangato.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Recibo de pago		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN
L.I. FERNANDO CASTRO PANTOJA DIRECTOR DE CATASTRO Y PREDIAL		

DEPARTAMENTO
DE CATASTRO
PRESIDENCIA MPA
URIANGATO, GTO