
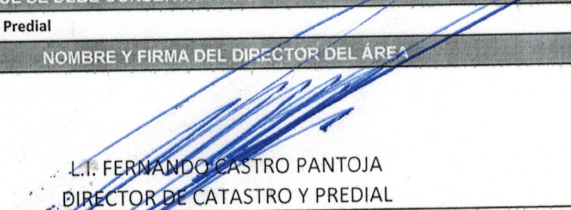

 Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato			
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL			
Es un trámite que se realiza para Hacer constar si un Predio No tiene Adeudo Predial			
II. MODALIDAD (PRESENCIAL)		PRESENCIAL	
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Ley de Ingresos 2019 para el Municipio de Uriangato, Capítulo Décimo Tercero; Art. 26, Fracción II.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO			
en caso de que lo solicite el Propietario, alguien con poder de este, lo solicite alguna autoridad judicial o esta autorize a alguna persona que lo pueda solicitar.			
PASOS			
1.- Presentar solicitud por escrito con copia de Identificación oficial.		4.- Realizar el pago.	
2.- Búsqueda en el Sistema Catastral para verificar si no hay Adeudo.		5.- Entrega del Historial solicitado	
3.- Realización de La Constancia de No Adeudo Predial.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA	
1. Credencial INE			
2. Presentar solicitud por escrito			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO			
FORMATO LIBRE			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No Aplica		No Aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No requerida			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
L.I. Fernando Castro Pantoja		4575022	catastro@uriangato.gob.mx
FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
de 1 a 3 días hábiles		Afirmativa Ficta	NO
		Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 día hábil	
		2 días hábiles	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$160.72		Efectivo	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
1 Año			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal	
ÁREA O DEPARTAMENTO			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
9:00 A.M a 3:30 p.m			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).			
DOMICILIO (S)		Morelos número 1, Zona Centro, Uriangato Gto.	
TELÉFONO (S)		4575022	
CORREO ELECTRÓNICO (S)		contraloria@uriangato.gob	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal		4575022	contraloria@uriangato.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Constancia de No Adeudo Predial			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 L.I. FERNANDO CASTRO PANTOJA DIRECTOR DE CATASTRO Y PREDIAL			

DEPARTAMENTO
DE CATASTRO
PRESIDENCIA MPA.
URIANGATO, GTO