



Registro de Trámites y Servicios 2019  
Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO				
Taller de Manualidades.				
Impartir cursos de manualidades a jóvenes y adultos para desarrollar su talento en este ámbito.				
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)		Presencial		
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO				
* Ley de Fomento a la Cultura para el Estado de Guanajuato, Artículo 8, Fracción IV y VI. * Reglamento Interno de Casa de la Cultura de Uriangato (publicado el 14 de febrero del 2014) Sección II de las obligaciones de los instructores, Artículo 59. Sección y de las obligaciones de los alumnos, Artículos 60 y 61. Artículo 42, 43, 44, 45, 46, 47, 51 y 57				
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO				
Cuando el ciudadano infantil y adulto tenga el interés de aprender manualidades.				
PASOS				
1.- El niño y adulto asiste a la oficina de coordinación de talleres		4.- Realiza el pago de la mensualidad		
2.- Manifiesta de manera verbal la solicitud y entrega documentación		5.- Se agrega en el listado de horarios		
3.- Se llena el formato de inscripción y se firma por el interesado.		6.-Se presenta en el horario correspondiente del taller		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1. Copia de la identificación oficial vigente del padre o tutor del niño. (según el caso)				
2. Copia de la identificación oficial vigente del interesado en caso de ser mayor de edad.				
3. Copia de la CURP				
4. Copia del acta de nacimiento				
5. Copia del comprobante de domicilio actual				
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO				
FORMATO DE INSCRIPCIÓN				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA				
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
No aplica				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO
C. María Teresita Guerrero González		(445) 457 5620		<a href="mailto:casadeculturauriangato@gmail.com">casadeculturauriangato@gmail.com</a>
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Inmediata	Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVISION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				Inmediata
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVISION.				Inmediata
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
Se cobrara al ciudadano en zona urbana \$90.5				
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
Sin vigencia				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				



Cuando el ciudadano infantil y adulto tenga el interés de aprender manualidades.		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Casa de Cultura	
AREA O DEPARTAMENTO	Coordinación de Talleres	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		
Lunes a viernes de 9:00 am a 1:00 pm y de 4:00 pm a 8:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).		
DOMICILIO (S)	Fernando Montes de Oca No. 106, Frac. Montes de Oca, Uriangato, Guanajuato. C.P. 38980.	
TELEFONO (S)	01 (445) 457 5620	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	casadeculturauriangato@gmail.com	
XVIII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	(445) 457 5022 ext. 114	contralor@uriangato.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN. INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Recibo de pago de la mensualidad ,Credencial de elector vigente del padre o tutor en caso de ser menor de edad, Acta de nacimiento, Comprobante de domicilio, constancia de estudios y Curp		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
<div>C. Pablo Ruíz Rico Director de Casa de la Cultura</div>		