



# Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



## I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

CONSTANCIA DE SI O NO PROPIEDAD

Es un trámite que se realiza para Hacer constar si hay predios registrados a favor de algun contribuyente

## II. MODALIDAD (PRESENCIAL)

PRESENCIAL

## III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Ley de Ingresos 2019 para el Municipio de Uriangato, Capítulo Décimo Tercero; Art. 26, Fracción I; sobre expedición de certificados y constancias

## IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

en caso de que lo solicite el Propietario, alguien con poder de este, lo solicite alguna autoridad judicial o esta autorize a alguna persona que lo pueda solicitar.

### PASOS

1.- Presentar solicitud por escrito con copia de Identificación oficial.

4.- Realización del Historial Catastral

2.- Búsqueda de la Información solicitada.

5.- Realizar el pago.

3.- Realización del Historial Catastral

6.- Entrega del Historial solicitado

## V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1. Credencial INE

2. Presentar solicitud por escrito

## VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

FORMATO LIBRE

## VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No Aplica

No Aplica

## VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No requerida

## IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

L.I. Fernando Castro Pantoja

4575022

catastro@uriangato.gob.mx

## FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

0

de 1 a 3 días hábiles

Afirmativa Ficta

NO

Negativa Ficta

SI

## XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

2 días hábiles

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

2 días hábiles

## XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

\$66.85

Efectivo

## XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Sin Vigencia

## XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD

Presidencia Municipal

ÁREA O DEPARTAMENTO

Catastro y Predial Municipal

## XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

9:00 A.M a 3:00 p.m

## XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).

DOMICILIO (S)

Morelos número 1, Zona Centro, Uriangato Gto.

TELÉFONO (S)

4575022

CORREO ELECTRÓNICO (S)

contraloria@uriangato.gob

## LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Contraloría Municipal


4575022

contraloria@uriangato.gob.mx



XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Constancia de Sí o No Propiedad

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
L.I. FERNANDO CASTRO PANTOJA DIRECTOR DE CATASTRO Y PREDIAL	 DEPARTAMENTO DE CATASTRO PRESIDENCIA MPAL. URIANGATO, GTO