



## Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



### I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

**CESIÓN DE CONCESION ( Por muerte o incapacidad mental permanente del concesionario, por cesión de derechos y por mandamiento o resolución jurisdiccional)**

Que se mantenga actualizada la concesión sin que este vencida.

### II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

### III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Artículo 18, Fracción II, Capítulo quinto, de la Ley de Ingresos para el municipio de Uriangato, Guanajuato, Ejercicio Fiscal 2019, y artículo 504 del Reglamento de la ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus municipios.

### IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Quando el concesionario desee transmitir los derechos de la concesión a favor de un tercero o sea necesaria la transmisión del mismo por fallecimiento del titular de la concesión o por incapacidad del mismo, así como por mandamiento o resolución jurisdiccional.

#### PASOS

1.- Presentarse en la Dirección de Tránsito y Transporte

3.- Esperar resolución

2.- Realizar solicitud correspondiente

4.- En su caso realizar el pago.

3.- Entrega de documentos completos

### V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Solicitud por escrito dirigida al Director de Tránsito y Transporte, que deberá contener los siguientes datos: nombre y domicilio del solicitante, datos completos de la concesión que se pretende transferir, así como del vehículo o vehículos que ampare, fecha y firma.

Original y copia

2.- Para el supuesto relativo a la transmisión por muerte o incapacidad mental permanente del concesionario se debe presentar:

a) Acta de defunción o de la sentencia ejecutoriada que declare la interdicción del concesionario y designe curador;

Copia certificada y copia simple

b) Documento con el que se acredite que el solicitante fue designado como beneficiario;

Original y copia

c) Título concesión

Original y copia

d) Identificación oficial y acta de nacimiento del beneficiario

Original y copia

e) Los documentos con los cuales el beneficiario acredite contar con la capacidad técnica, material, legal y financiera para prestar el servicio.

Original y copia

3.- Para el supuesto relativo a la cesión de derechos debe presentar el solicitante:

a) El título concesión;

Original y copia

b) Identificación oficial vigentes de ambos comparecientes y el acta de nacimiento del cesionario

Original y copia

c) Documento con el cual se acredite la revocación de beneficiario del cedente;

Original y copia

d) Contrato de cesión de derechos a título gratuito celebrado ante notario público

Original y copia

e) Los documentos con los cuales el cesionario acredite contar con la capacidad técnica, material, legal y financiera para prestar el servicio.

Original y copia

4.- Para el supuesto de mandamiento o resolución jurisdiccional, el concesionario debe adjuntar lo siguiente:

a) La resolución o mandamiento jurisdiccional en la que se determine la transmisión de los derechos de concesión

Copia certificada y copia simple

b) Título concesión

Copia certificada y copia simple

c) Identificación oficial y acta de nacimiento del interesado

Copia certificada y copia simple

### VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO



Escrito libre			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Lic. Edgar Omar Baeza Hernández	01 445 45 7 80 00	tturiangato@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
5 días	Afirmativa Ficta		Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		3 días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$6,884.99		En la tesorería Municipal o en el área de Jueces Calificadores de la Dirección de Tránsito y Transporte Municipal de Uriangato, Gto.	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Por el tiempo que permanezca vigente el título-concesión			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que se entreguen los documentos completos, que tenga capacidad técnica, legal, material y financiera para prestar el servicio.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Tránsito y Transporte Municipal de Uriangato, Gto.		
ÁREA O DEPARTAMENTO	Dirección		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas, sábados y domingos, de las 08:00 a las 14:00 horas.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).			
DOMICILIO (S)	Boulevard Juan Pablo II, número 40, colonia Lázaro Cárdenas		
TELÉFONO (S)	01 445 45 7 80 00		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	tturiangato@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	01 445 45 7 50 22, ext 114	contralor@guanajuato.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
El ciudadano debe conservar la resolución a través de la cual se autoriza la transmisión de derechos de concesión.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	

LIC. EDGAR OMAR BAEZA HERNANDEZ, DIRECTOR DE TRANSITO Y TRANSPORTE  
MUNICIPAL

