



Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

Autorización y permisos para eventos

Brindar la información adecuada y precisa al ciudadano sobre los permisos y autorizaciones.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Disposiciones Administrativas no contempladas en la Ley de Ingresos, para el municipio de Uriangato para el ejercicio 2019. Artículo 12 fracción VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XXIII, XXIV, XXVI, XXVII.
Reglamento de Alcoholes y de Servicios para el Municipio de Uriangato, Gto. Capitulo cuarto, Artículo 57, 58 y 59.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| 6.- Permiso para realización de eventos en salones de fiesta | Por evento | \$245.00 |
| 7.- Permiso para la realización de serenatas | Por evento | \$245.00 |
| 8.- Inscripción de registro de comerciantes en el padrón municipal, zona comercial. | Por evento | \$305.00 |
| 9.- Actualización de registros de comerciantes en el padrón municipal, zona comercial. | Por año | \$305.00 |
| 10.- Por reposición de credencial de comerciante | Por pieza | \$383.00 |
| 11.- Inscripción de registro de mesas de Futbolito, Maquina de video y/o mesa de billar en el padrón municipal | Por pieza | \$461.00 |
| 12.- Actualización de registros de mesas de Futbolito Maquina de video y/o mesa de billar en el padrón municipal | Por pieza | \$227.00 |
| 13.- Inscripción de registro al padrón salones de fiesta municipal | Por evento | \$3,062.00 |
| 14.- Actualización de registros en el padrón de salones de fiesta municipal | Por año | \$1,529.00 |
| 23.- Maquinitas de juegos en casinos | maquinita por mes | \$126.00 |
| 24.- Licencia de funcionamiento | Establecimiento por año | \$126.00 |
| 26.- Inscripción de registro de comerciantes en el padrón municipal (tianguis de: lerdo, joyita, cuitzillo y en colonias) | Por evento | \$97.00 |
| 27.- Actualización de registro de comerciantes en el padrón municipal, (tianguis de: lerdo, joyita, cuitzillo y en colonias) | Por año | \$97.00 |


PASOS

| | |
|----------------------------|-----|
| 1.- Solicitud por escrito | 4.- |
| 2.- Realizar pago | 5.- |
| 3.- Resolución del tramite | 6.- |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1. Identificación oficial

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2. Solicitud por escrito, dirigida al director de Fiscalización de Alcoholes y del Comercio, en caso de la Licencia de Funcionamiento, anexar Constancia de uso de suelo y Constancia de protección civil | | | |
| 3 Pago Correspondiente | | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO | | | |
| Formato libre | | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | |
| No aplica | | 01/01/2019 | |
| VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| No aplica | | | |
| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Dr. Guillermo Jesús Martínez Martínez | 445 45 75032 EXT 117 | fiscalizacionuriangato@gmail.com | |
| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO. | | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | |
| Inmediato | Afirmativa Ficta | NO | Negativa Ficta SI |
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | | |
| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | |
| | | | |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | |
| | | | |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| | | | |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD | Fiscalización de Alcoholes y del Comercio | | |
| AREA O DEPARTAMENTO | Fiscalización de Alcoholes y del Comercio | | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | |
| Lunes a Viernes de 9:00 am a 3:30 pm | | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS). | | | |
| DOMICILIO (S) | Morelos # 1 Col. Centro Uriangato, Gto. | | |
| TELÉFONO (S) | 01(445)4575022 Ext. 117 | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | fiscalizacionuriangato@gmail.com | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | |
| DEPENDENCIA. | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Contraloría Municipal | | | |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | |
| Dr. Guillermo Martínez Martínez Director de Fiscalización de Alcoholes y del Comercio | |  | |