

	Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato			
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO				
CAPTEMOS AGUA				
MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON LA CAPTACION DE AGUA PLUVIAL PARA EL GANADO Y COSECHAS DE LAS COMUNIDADES RURALES				
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)		PRESENCIAL		
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO				
* PROGRAMA DE BORDERIA E INFRAESTRUCTURA RURAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO: REGLAS DE OPERACIÓN DEL FIDEICOMISO * REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO MUNICIPAL RURAL PARA EL MUNICIPIO DE URIANGATO: Artículo 2, 8, 30 y 40				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO				
PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LAS COMUNIDADES RURALES QUE NO CUENTEN CON ESTE PROGRAMA				
PASOS				
1.- SOLICITUD DE LA OBRA A DESARROLLO RURAL		4.- SE LLEVA EL EXPEDIENTE PARA SER APROBADO POR LAS		
2.- SE PRESENTA EL PROYECTO, DONDE INCLUYE HORAS MAQUINA		5.- UNA VEZ APROBADA SE EJECUTA LA OBRA		
3.- SE PRIORIZA LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA COMISIÓN DE COMUNDERS				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE		
1.- UNA COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE				
2.- UNA COPIA DE CURP				
3.- UNA COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL				
4.- UNA COPIA DE LA ESCRITURA DE LA PROPIEDAD DEL SOLICITANTE				
5.- PROYECTO DE OBRA (HORAS MAQUINA)				
MEDIO				
ESCRITO LIBRE				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
NO APLICA		NO APLICA		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
SE INSPECCIONA LA VIABILIDAD, LA SUPERVISIÓN DE LA NECESIDAD Y ACREDITACIÓN DE LA OBRA				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. MIGUEL DIAZ ROSILES	(445) 45 7 50 22 Y 45 7 50 32 EXT 107		druriangato@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
5 MESES		Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta
			Si	

XI. PLAZO DE PREVENSIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		5 DIAS HABILES
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.		5 DIAS HABILES
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
NO APLICA		NO APLICA
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
VIGENCIA DE 1 AÑO POR EXPEDIENTE		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
LA OBRA DE BORDERIA ES APROBADA POR LA COMISIÓN DE COMUNDERS		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
DE LUNES A VIERNES, DE 9:00 AM A 2:30 PM		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).		
DOMICILIO (S)	CALLE MORELOS # 1, COLONIA CENTRO, URIANGATO, GUANAJUATO, C.P. 36960	
TELEFONO (S)	01 (445) 45 7 50 22 Y 45 7 50 32 EXT. 107	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	druriangato@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	01 (445) 45 7 50 22 EXT 114	contralor@uriangato.gom.mx
MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
EXPEDIENTE (FORMATERIA, DOCUMENTOS DE FIDEICOMISO, FOTOGRAFÍAS, RECIBO DE PAGO DE HORAS MAQUINA QUE SOLICITARON)		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SEDE DE LA DIRECCIÓN.
 C. MIGUEL DÍAZ ROSILES DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL		