



Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

ORDEN DE PLAQUEO PARA CAMBIO DE UNIDAD

Que las unidades cuenten con sus placas correspondientes para la prestación del servicio público de transporte.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Artículo 67, Fracción XX, del Reglamento de Transporte para el municipio de Uriangato, Guanajuato y 70, 71 y 75 de la Ley de Movilidad para el Estado de Guanajuato y sus Municipios.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

El trámite solo puede realizarse por el concesionario y/o el Representante Legal de la empresa transportista que corresponda, para poder prestar el servicio público de transporte.

1.- Presentarse en la Dirección de Tránsito y Transporte

4.- Recibir oficio que contenga la orden de plaqueo

2.- Realizar la solicitud por escrito

3.- Entregar la documentación completa

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Solicitud dirigida al Director de Tránsito y Transporte Municipal

Original y copia

2.- Presentar el título-Concesión

Original y copia

3.- Identificación del concesionario y/o permisionario

Original y copia

4.- Presentar la factura del vehiculo a plaquear

Original y copia

5.- Revista Fisico mecanica

Original

6.- Presentar el acta constitutiva en caso de que el titulo concesión este a nombre de persona moral

Original y copia

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Escrito libre

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Lic. Edgar Omar Baeza Hernández	01 445 45 7 80 00	tturiangato@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

Inmediato	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
-----------	------------------	----------------

XI. PLAZO DE PREVISION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	No aplica
---	-----------

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

0	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
	No aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

1 día

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que el solicitante sea concesionario, que el título concesión se encuentre vigente, que el vehículo de motor a plaquear no haya excedido su vida útil y que se encuentre en condiciones física y mecánicas óptimas y que los documentos se encuentren completos.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Tránsito y Transporte Municipal de Uriangato, Gto.
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas, sábados y domingos, de las 08:00 a las 14:00 horas.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).

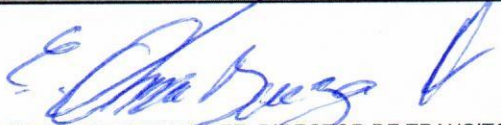
DOMICILIO (S)	Boulevard Juan Pablo II, número 40, colonia Lázaro Cárdenas
TELEFONO (S)	01 445 45 7 80 00
CORREO ELECTRÓNICO (S)	tturiangato@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	01 445 45 7 50 22, ext 114	contralor@guanajuato.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Oficio en donde se autorice plaquear la unidad.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SEI DIRECCIÓN.
 LIC. EDGAR OMAR BAEZA HERNANDEZ, DIRECTOR DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	