

Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

PERMISO DE CARGA Y DESCARGA

	Evitar congestionamiento vial	
. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)		Presencial
I. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL	TRÁMITE O SERVICIO	
Artículo 4, concepto 1, Sección Segunda, de las Disposic 2019 y 93 al 105 de	ciones Administrativas de Recaudación el Reglamento de Tránsito para el Munic	para el municipio de Uriangato, Guanajuato, Ejercicio Fiscal ipio de Uriangato, Gto.
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DE	EBE REALIZARSE EL TRAMITE O SE	RVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO
Cuando se requiera cargar y descargar mercancia en nego	cios ubicados en el municipio.	
	PASOS	
Presentarse en la Dirección de Tránsito y Transporte 4 Realizar el		go
2 Realizar solicitud de forma verbal o por escrito 5- Recibir el co		espondiente permiso
3 Entrega de documentos completos		
/. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
Identificación oficial del solicitante		Original y copia
- Tarjeta de circulación del vehículo de motor		Original y copia
3 Presentar los documentos que avalen la carga y descarga a excepción de mudanzas.		Original y copia
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÂMITE O SERVICIO SE PRE	SENTA MEDIANTE FORMATO, ESCR	ITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO
	Escrito libre y/o forma verbal	
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
No aplica		No aplica
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA	INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA	O VERIFICACIÓN.
	No aplica	1
X. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE [DEL TRÁMITE O SERVICIO.	
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Lic, Edgar Omar Baeza Hernández	01 445 45 7 80 00	tturiangato@gmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO	FIGURA JURÍI	DICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN
Inmediata	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
I. PLAZO DE PREVENSION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No aplica
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.		No aplica
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENT CÁLCULO.	TOS Y/O FORMA DE	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

\$146

En la tesoreria Municipal o en el área de Jueces Calificadores de la Dirección de Tránsito y Transporte Municipal de Uriangato, Gto.

XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Por día, mes o año, dependiendo del tiempo por el cual se solicite el permiso.

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que se presenten los documentos completos, que el permiso se solicite dentro de los horarios y zonas autorizadas por la Dirección para realizar maniobras de carga y descarga, que la carga no ponga en peligro a las personas o bienes, ni sea arrastrada por la vía pública y que no represente riesgo alguno.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS Q	UE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÀMITE O SERVICIO.	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Tránsito y Transporte Municipal de Uriangato, Gto.	
AREA O DEPARTAMENTO	Area de Jueces Calificadores	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	THE RESIDENCE OF THE STATE OF THE PROPERTY OF	

Lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas, sábados y domingos, de las 08:00 a las 14:00 horas.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA	CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).		
DOMICILIO (S)	Boulevard Juan Pablo II, número 40, colonia Lázaro Cárdenas		
TELEFONO (S)	01 445 45 7 80 00		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	tturiangato@gmail.com		
LUGARES PAR	A REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GEST	TIÓN DEL SERVICIO	
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	01 445 45 7 50 22, ext 114	contralor@guanajuato.gob.mx	

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

El ciudadano debe conservar su permiso con la vigencia que le haya sido otorgada

LIC. EDGAR OMAR BAEZA HERNANDEZ, DIRECTOR DE TRANSITO Y TRANSPORTE
MUNICIPAL