



Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

ATENCIÓN JURIDICA, SOCIAL Y PSICOLOGICA A NNA Y SUS FAMILIARES

Restitución de Derechos Vulnerados de NNA.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

* Reglamento de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Guanajuato art 28.

* Constitución politica de los Estados Unidos Mexicanos art. I y art. IV

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

DERECHO A UNA IDENTIDAD (REGISTRO DE MENOR) Acude usuario a Procuraduria Auxiliar para poder llevar a cabo un registro, esto debido a falta de documentación para poderlo realizar, se le apoya para poder adquirir la documentación faltante, y poder llevar a cabo el registro, se acude a las Instalaciones necesarias como: registro civil, hospital regional, Ministerio Publico, o en casos extremados en necesario a acudir a instituciones privadas, posteriormente se acude a la oficina de registro civil para revisión de documentación, posteriormente se agenda cita previa para llevar acabo el registro civil en donde esta procuraduria auxiliar realiza acto de

1.-SE RECIBE REPORTE DEL USUARIO PARA INICIAR TRAMITE.

4.-SE GIRAN OFICIOS CORRESPONDIENTES, DETENDIENDO LA SITUACIÓN DEL NNA.

2.- SE DESCRIBEN LOS REQUISITOS (DOCUMENTOS) AL USUARIO.

5- SE AGENDA CITA EN EL REGISTRO CIVIL(EN UN PERIODO DE APROXIMADAMENTE 22 DIAS DESPUES DE SUS SOLICITUD

3.-EL USUARIO ACUDE CON SUS DOCUMENTOS

6-SE COMUNICA LA FECHA PARA EL REGISTRO Y SE REALIZA EL ACOMPAÑAMIENTO DE EL ÁREA

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1. CERTIFICADO UNICO DE NACIMIENTO.

REGISTRO CIVIL

2. ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS PADRES.

3. ACTA DE MATRIMONIO CIVIL DE LOS PADRES EN CASO DE ESTAR CASADOS

4.CARTILLA DE VACUNACIÓN

5. COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

POR OTRO MEDIO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

N/A

N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

ESTO DEPENDE LA SITUACION Y VULNERABILIDAD DE LOS USUARIOS, EL AVANCE DEL TRAMITE DEPENDE DE PRESENTAR Y RECABAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LLEVA A CABO EL TRAMITE.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO


TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Lic. Luis Manuel Vega Murrillo

45 809 75 o 45 861 02

procuraduriadifuriangato@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. EL AVANCE DEL TRÁMITE DEPENDE DE PRESENTAR Y RECABAR LOS DOCUMENTOS		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
		Afirmativa Ficta	SI	Negativa Ficta NO
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			Inmediata	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			2 a 4 a días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
GRATUITO		N/A		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
TODO EL AÑO				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
ESTO DEPENDE DEL REGISTRO CIVIL				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	SISTEMA MUNICIPAL DIF URIANGATO.			
ÁREA O DEPARTAMENTO	PROCURADURÍA AUXILIAR MUNICIPAL.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
De Lunes Viernes de 9:00 am a 3:30 pm				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).				
DOMICILIO (S)	CALLE SALVADOR URRUTIA #139, FRACCIONAMIENTO REVOLUCIÓN, URIANGATO, GTO.			
TELÉFONO (S)	01445 45 8 61 02/ 0144545 8 09 75			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dif@uriangato.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloría Municipal	01 445 45 7 87 35	contralor@uriangato.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO				
PRESENTARSE EN LA FECHA Y HORARIO QUE PREVIAMENTE SE LE INDICÓ PARA LA CITA EN EL REGISTRO CIVIL, ESTO CON LA FINALIDAD DE PODER LLEVAR ACABO SU TRÁMITE Y OBTENER SU ACTA DE NACIMIENTO EN ESE MOMENTO.				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 Lic. Luis Manuel Vega Murrillo PROCURADOR AUXILIAR MUNICIPAL.			