



Registro de Trámites y Servicios 2019
Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

SOLICITUD DE DERECHOS ARCO

Es el servicio que permite al ciudadano tener acceso a sus datos personales en resguardo de una dependencia municipal, rectificar informacion, cancelar y oponerse al tratamiento de datos personales

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA): Presencial y/o en línea

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

- 2 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 16
- 2 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Titulo III, Capítulos I, II, III de los artículos 43 al 57.
- 2 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, Titulo III, Capítulo I, II, III de los artículos 62 al 85.

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

El tramite se puede llevar a cabo en cualquier momento que el ciudadano lo decida si es de manera presencial es en los horarios de oficina y si es en linea puede ser las 24 horas del dia en los dias establecidos.

PASOS

- | | |
|---|--|
| 1.- Acudir personalmente al modulo de la unidad de transparencia o entrar a la pagina https://www.infomexguanajuato.org.mx/infomex/ | 4.- En caso de que la respuesta de informacion no cumpla con las expectativas del ciudadano se puede solicitar un recurso de revision como medio de impugnacion. |
| 2.- En modulo llenar el formato de solicitud y entregar identificacion oficial. En sistema Infomex registrarse para poder hacer tu solicitud de informacion y requisitar | |
| 3.- Esperar el plazo establecido de respuesta que es de uno a cinco dias habiles y en su caso se puede extender una proroga de tres dias mas. | |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

- 1.- Llenar formato de solicitud (Via presencial). Registrarse en línea via INFOMEX.
- 2.- Identificacion Oficial (Via presencial).
- 3.- En caso de que aplique se pagarian los formatos de impresión.

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

El tramite de solicitud de derechos ARCO se debe presentar mediante el llenado de formato de solicitud y se puede agregar un escrito libre en el caso de que sea via linea a traves de INFOMEX debe requisitarse las informacion solicitada.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

www.uriangato.gob.mx/transparencia/#ApartadosTrans

sep-18

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

no aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. Mariana Ortega Valtierra	01(445)4575022 Ext. 130 y 01(445)4575512	accesoalainformacion@uriangato.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

5 dias habiles y 3 mas de proroga	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI
-----------------------------------	------------------	----	----------------	----

XI. PLAZO DE PREVISION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

5 dias habiles

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVISION.

5 dias habiles y 3 mas de proroga

XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

no aplica	no aplica
-----------	-----------

XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Periodo en que los datos esten a reguardo de las dependencias de la administracion municipal

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recurse de revision

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Unidad de Transparencia
AREA O DEPARTAMENTO	Atencion Ciudadana

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).

DOMICILIO (S)	Morelos 1 Col. Centro, Uriangato, Guanajuato
TELEFONO (S)	01(445)4575022 Ext. 130 y 01(445)4575512
CORREO ELECTRÓNICO (S)	accesoalainformacion@uriangato.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	01(445)457 50 22 Ext. 114	contralor@uriangato.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Recibo de solicitud que tenga el folio de la misma y en el caso de que ya se haya dado una respuesta conservar los documentos y archivos que se hayan entregado.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
<div>Lic. Fernando Resendiz López</div> <div>Titular de la Unidad de Transparencia</div>	