

Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		
REGISTRO DE PROPIEDAD		
Es un trámite que se realiza para registrar un nuevo Predio en el Padrón eContribuyentes y aperturar una Cuenta Predial		
II. MODALIDAD (PRESENCIAL)		PRESENCIAL
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Artículos 161 y 167, Art. 23, fracción X, XII, Art 26 Fracción VIII y Art. 41, Ley de Ingresos para el Municipio de Uriangato, 2019		
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO		
en caso de no estar registrado en el padron de contribuyentes del municipio y se presentes todos los requisitos		
PASOS		
1.- Solicitar a la Dependencia de Desarrollo Urbano el permiso de uso de suelo y numero oficial.	4.- Realización del Avaluo fiscal	
2.- Presentar en la Dependencia de Catastro y Predial, Contrato de Cesión de Derechos, permiso de uso de suelo, numero oficial e identificación oficial de quien vaya a quedar como titular.	5.- captura de los datos en el sistema de gestión catastral del Registro	
3.- Acudir físicamente personal de la Dependencia, al predio para la realización de Avaluo fiscal	6.- Realizar el pago correspondiente y entrega del trámite culminado.	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
1. Copia de Credencial INE		
2. Copia de Contrato de compraventa y/o de Cesión de Derechos		
3. Copia de uso de suelo expedido por Desarrollo Urbano		Dirección de Desarrollo Urbano
4. Copia de numero oficial expedido por Desarrollo Urbano		Dirección de Desarrollo Urbano
5. Constancia de No Adeudo por obras por		
6. Avaluo Fiscal.		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO		
FORMATO LIBRE		
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
No aplica		No Aplica
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.		
Realizar Avaluo fiscal e inspeccionar si las medidas físicas coinciden con las del Contrato presentado.		
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
L.I. Fernando Castro Pantoja	4575022	catastro@uriangato.gob.mx
X. FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
de 1 a 3 días hábiles	Afirmativa Ficta	NO
	Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		3 días hábiles
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
Ley de Ingresos para el Municipio de Uriangato 2019, en sus Artículos		Efectivo
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
Por Evento		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal	
AREA O DEPARTAMENTO	Catastro y Predial Municipal	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
9:00 A.M a 3:30 p.m		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).		
DOMICILIO (S)	Morelos número 1, Zona Centro, Uriangato Gto.	
TELÉFONO (S)	4575022	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@uriangato.gob	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4575022	contraloria@uriangato.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Recibo Predial		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 L.I. FERNANDO CASTRO PANTOJA DIRECTOR DE CATASTRO Y PREDIAL		

DEPARTAMENTO
DE CATASTRO
PRESIDENCIA MPA.
URIANGATO, GTO