



Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

SERVICIO DE PENSIÓN

Resguardar los vehículos de motor que hayan participado en algún accidente o que hayan sido objeto de infracción.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Artículo 2 de las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el municipio de Uriangato, Gto, para el Ejercicio Fiscal 2019

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Cuando sea necesario resguardar los vehículos de motor mientras se resuelve su situación jurídica.

PASOS

1.- Acudir a la Dirección de Tránsito y Transporte

4.- Recibir el vehículo de motor resguardado.

2.- Cubrir el costo del servicio

3.- Adquirir recibo de pago

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Realizar una solicitud de forma verbal o por escrito

Original y copia en caso de que sea por escrito

2.- Presentar identificación oficial

Original y Copia

3.- Presentar factura del vehículo de motor

Original y copia

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Escrito libre y/o Forma verbal

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Lic. Edgar Omar Baeza Hernández

01 445 45 7 80 00

tturiangato@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

30 minutos

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

10 minutos

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No existe plazo

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

\$18 pesos la bicicleta, por vehículo y por día, \$24 pesos, la motocicleta, por vehículo y por día, \$47 pesos por automóvil chico y por camionetas, por vehículo y por día, \$90 pesos, por camiones y tractores agrícolas y tractocamiones, por vehículo y por día, \$108 pesos por autobuses, remolques y semi remolques, tractocamiones con semi remolque, por vehículo y por día.	En la tesorería Municipal o en el área de Jueces Calificadores de la Dirección de Tránsito y Transporte Municipal de Uriangato, Gto.
---	--

XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Por evento

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que se cubra el costo del servicio y se acredite la propiedad del vehículo de motor.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Tránsito y Transporte Municipal de Uriangato, Gto.
AREA O DEPARTAMENTO	Area de Jueces Calificadores

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas, sábados y domingos, de las 08:00 a las 14:00 horas.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).


DOMICILIO (S)	Boulevard Juan Pablo II, número 40, colonia Lázaro Cárdenas
TELÉFONO (S)	01 445 45 7 80 00
CORREO ELECTRÓNICO (S)	tturiangato@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	01 445 45 7 50 22, ext 114	contralor@guanajuato.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Recibo de pago

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 LIC. EDGAR OMAR BAEZA HERNÁNDEZ, DIRECTOR DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	