



Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

SERVICIO DE VIALIDAD

Obtener un mejor flujo vial

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Artículo 19, Fracciones I, II, III y IV, Capítulo Sexto de la Ley de Ingresos para el municipio de Uriangato, Guanajuato, Ejercicio Fiscal 2019.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Cuando se requiera personal operativo de la Dirección para cubrir eventos particulares.

PASOS

1.- Presentarse en la Dirección de Tránsito y Transporte

4.- Realizar el pago

2.- Realizar solicitud por escrito

3.- Presentar documental

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Presentar solicitud del interesado dirigida al Director de Tránsito y Transporte;

Original y copia

2.- Identificación oficial del interesado

Original y copia

2.- Realizar el pago

Original y copia

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Escrito libre

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

No aplica

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Lic. Edgar Omar Baeza Hernández

01 445 45 7 80 00

tturiangato@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Inmediata

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

No aplica

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No aplica

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$515.66 en evento particular, por elemento, \$536.36, en evento masivo diurno, por elemento, \$627.05 En evento masivo nocturno, por elemento, \$515.66 en instituciones por jornada de 8 horas, por elemento	En la tesorería Municipal o en el área de Jueces Calificadores de la Dirección de Tránsito y Transporte Municipal de Uriangato, Gto.

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Por evento.

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que se cuente con personal para cubrir el evento.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Tránsito y Transporte Municipal de Uriangato, Gto.
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas, sábados y domingos, de las 08:00 a las 14:00 horas.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).

DOMICILIO (S)	Boulevard Juan Pablo II, número 40, colonia Lázaro Cárdenas
TELÉFONO (S)	01 445 45 7 80 00
CORREO ELECTRÓNICO (S)	tturiangato@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	01 445 45 7 50 22, ext 114	contralor@guanajuato.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Recibo de pago

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE AUTENTICACIÓN.
 LIC. EDGAR OMAR BAEZA HERNÁNDEZ, DIRECTOR DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	