



Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO				
PERMISO DE PERIFONEO				
ES LA RESOLUCIÓN QUE LLEVA UN CONTROL DE LA DIFUSIÓN FONÉTICA DE ANUNCIOS Y CUIDADO DE LA CONTAMINACIÓN AUDITIVA Y AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO.				
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)		presencial		
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO				
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 115 V. Ley de Ingresos Municipal 2019, Artículo 31, fracción II, . Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato Art. 98 y 99 fracción I inciso (a), 214 fracción X 167 fracción VI y Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato artículos 35 fracción IV, 36, 40, 41, 42, 43, 46 , 74,76,195, 258,264. Reglamento para la protección y preservación del medio ambiente para el municipio de Uriangato artículo 6 fracción III, 62 Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores Públicos del Estado de Guanajuato, Artículo 11, fracciones I, III, V, VI, VII, IX, X., Artículo 13 fracciones I,II, III, IV, V., Artículos, 14, 15, 16, 17, 18, 19. Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato Titulo Noveno, art.530.				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO				
SE SOLICITA CUANDO EL CIUDADANO REQUIERA PROMOCIONAR ALGÚN PRODUCTO MEDIANTE DIFUSIÓN FONÉTICA, YA SEA EN UN LUGAR FIJO O MEDIANTE RECORRIDOS POR LAS CALLES EN UN VEHÍCULO CON EQUIPO DE SONIDO INSTALADO.				
PASOS				
1.- LLENAR LA SOLICITUD DE PETICIÓN		4.- ENTREGAR PAPELETA DE COBRO		
2.- ENTREGAR COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL		5.- PAGAR DEL PERMISO		
3.- VERIFICAR EN CASO QUE SEA NECESARIO QUE LA INFORMACIÓN OTORGADA PO EL USUARIO COINCIDA CON EL LUGAR O VEHÍCULO				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE		
1. Entregar Identificación oficial				
2. Realizar el pago		Tesorería Municipal		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO				
El formato se presenta en formato o escrito libre				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No aplica		No aplica		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
SE VERIFICARÁ SI ES VERIDICA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL USUARIO, EN EL CASO SI ES PERIFONEO MÓVIL O PERIFONEO FIJO, ASI COMO LAS CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO DE SONIDO, Y QUE LOS DATOS DEL VEHÍCULO O DEL LUGAR COINCIDAN CON LO ESCRITO EN EL FORMATO.				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO
Rosangélica Miranda Ávila		445-106-43-18		oterritorial@uriangato.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
2 días		Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		2 días		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		2 días		

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
IV. Permiso por día por la difusión fonética de publicidad a través de medios electrónicos en la vía pública: a) Fija \$35.02 b) Móvil: 1.-) En vehículos de motor: \$85.92 2.-) En cualquier otro medio móvil: \$7.94 V. Permiso por año por la difusión fonética de publicidad a través de medios electrónicos en la vía pública a) fija: \$4,303.52 b) móvil: \$5,164.53 c) flotilla de hasta 5 vehículos: 17,214.08		TESORERÍA MUNICIPAL
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
De acuerdo a los días solicitados por el ciudadano		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Que cumpla con los documentos requeridos y que concuerde la información con lo redactado en el formato de solicitud.		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	
AREA O DEPARTAMENTO	Secretaría	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
09:00 - 15:30 Lunes a Viernes		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).		
DOMICILIO (S)	San Miguel #4 planta alta Col. Centro	
TELÉFONO (S)	445-106-43-18	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	oterritorial@uriangato.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
contraloría Municipal	45-7-93-86 ext 8.	contralor@uriangato.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
el permiso otorgado por el departamento, así como el recibo de pago emitido por tesorería		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN
Ma Guadalupe Ortiz García C. María Guadalupe Ortiz García Director de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial		