



Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Certificación para venta de Bebidas Alcohólicas

Brindar la información adecuada y precisa al ciudadano sobre la Certificación para venta de Bebidas Alcohólicas

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

* Ley de Ingresos para el municipio de Uriangato para el ejercicio fiscal 2019, Capitulo Decimotercero Artículo 26 Fracción XV.
Alcoholes y de Servicios para el Municipio artículo 17, 18, 19 y 20

* Reglamento de

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

CAPITULO DECIMOTERCERO POR LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS, CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS

XV. Cualquier otra constancia expedida por las dependencias y entidades de la administración pública municipal, distintas a las expresamente contempladas en la presente Ley \$66.85

PASOS

1.- Traer solicitud

4.-

2.- Realizar pago

5.-

3.- Resolución de tramite

6.-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN,
CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO
SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1. Identificación oficial

2 Solicitud por escrito dirigida al Director de Fiscalización de Alcoholes y del Comercio, especificar, nombre del solicitante, domicilio particular, domicilio del negocio, giro.

3 Pago correspondiente

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Formato libre

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

01/01/2019

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

SE REQUIERE VERIFICACION DEL DOMICILIO

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Dr. Guillermo Jesús Martínez Martínez		445 45 75032 EXT 117		fiscalizacionuriangato@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
3 días hábiles		Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					

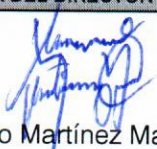

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Fiscalización de Alcoholes y del Comercio
AREA O DEPARTAMENTO	Fiscalización de Alcoholes y del Comercio

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	
Lunes a Viernes de 9:00 am a 3:30 pm	

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).	
DOMICILIO (S)	Morelos #1 Col. Centro Uriangato, Gto.
TELÉFONO (S)	01(445)4575022 Ext. 117
CORREO ELECTRÓNICO (S)	fiscalizacionuriangato@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal		

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Dr. Guillermo Martínez Martínez Director de Fiscalización de Alcoholes y del Comercio	 DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN DE ALCOHOLES Y DE COMERCIO URIANGATO, GTO.