



## Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



### I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

INSCRIPCION A LICITACION SIMPLIFICADA

**OBTENER BASES DE LICITACIÓN PARA PARTICIPAR EN PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DE OBRA PUBLICA.**

### II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

PRESENCIAL

### III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

- \* Ley de Ingresos para el Municipio de Uriangato, Gto., para el ejercicio fiscal año 2019. Artículo 12, numeral 21.
- \* Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículos 15, 16, 17, 18 y 19.
- \* Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, artículos 12 y 13.
- \* Ley de Responsabilidades Administrativas de los servicios del Estado de Guanajuato, Artículos 20, 22.

### IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

CONTRATISTA.- La Persona física o moral debidamente registrada en el padrón que celebra contratos de obra pública o de servicios relacionados con la misma conforme a las disposiciones de es Ley y su reglamento.

#### PASOS

1. Pertenecer al Padrón Único de Contratistas (PUC) del Estado de Gto.

2. Pertenecer al Sistema COMPRANET

3. Cumplir con los requisitos establecidos en el convocatoria.

### V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Se debe contar con Expediente Técnico Validado por la Dependencia viabilizadora.

2.- Generar convenio de aportacion de recurso.

3.- Realizar invitación a las empresas que participan en el proceso de licitación.

6- Costo para la Licitación Simplificada Estatal \$ 1,529.00

### VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Escrito Libre

### VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO

### FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

no aplica

no aplica

### VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

no aplica

### IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Arq. Javier Contreras González



\$1,529.00	Tesoreria
------------	-----------

XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Por evento

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

cumplir con los requisitos de convocatoria y bases de licitacion

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Obras Públicas
AREA O DEPARTAMENTO	Obras Públicas

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

9:00 a.m. A 3:30 a.m.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).


DOMICILIO (S)	Morelos Número 1, Zona Centro
TELÉFONO (S)	01 (445) 4575032 Ext 111
CORREO ELECTRÓNICO (S)	oburiangato@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	01 (445) 457 50 32 Ext 114	contralor@uriangato.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

conforme a convocatoria.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO PÚBLICO DE LA DIRECCIÓN.
 Arq. Javier Contreras Gonzalez Director de Obras Públicas	