

EDWIN JOSE NIERES PEROZA

RUT: 26.094.450-9 Fono: +56 9 57801921

Dirección: Santa Rosa 835 Depto 1703

Edad: 28 años Correo Electrónico: ceonieres@gmail.com

Profesional con experiencia en atención al cliente, me he desempeñado en los cargos de ejecutivo de Marketing y Promoción Digital, ejecutivo de atención telefónica en call center, como recepcionista de un hotel, vendedor de paquetes turísticos, vendedor de software y coordinador de servicios y operaciones soy egresado de la carrera de turismo con mención honorífica y tengo vocación de servicio y de atención especializada al cliente.

Experiencia Laboral:

Empresa: Propiedades Avila

Julio 2020 – Actualidad

Ejecutivo de Ventas y Corredor de Propiedades

- Coordinación de visitantes e interesados
- Encargado de Ventas y arrendamientos
- Coordinación de visitas
- Atención al cliente (teléfono, presencial, correo)
- Encargado de redes sociales de la empresa

Empresa: Turistik

Febrero 2020 – Mayo 2020

Ejecutivo de Trafico

- Coordinación de buses a diferentes excursiones
- Coordinación de teleférico y buses del parque metropolitano
- Coordinación de anfitriones
- Ver todo lo referente a la operación de la empresa – Guías - Conductores – Anfitriones - Excursiones - Equipos
- Solución de problemas de conductores
- Áreas administrativas

Empresa: Instituto Chileno Suizo

Enero 2020 – Febrero 2020

Ventas y Recepción

- Atención al Cliente, correo, teléfono y presencial
- Solución de problemas de los clientes
- Áreas administrativas
- Ventas y recepción

Empresa: Turistik

Mayo de 2018 – Noviembre

2019

Coordinador de servicios y operaciones

- Atención al turista
- Coordinación de buses a diferentes excursiones
- Coordinación de anfitriones
- Solución de problemas de los clientes
- Áreas administrativas
- Encargado de la parada número 1 del city ctour

Empresa: Software de gestión comercial “GestiónPYME”

Junio de 2017 – Enero de 2018

Departamento de ventas y atención al cliente

- Contactar al cliente vía telefónica y por correo electrónico.
- Visitar al cliente y dar soporte.
- Desarrollar videos promocionales del sistema.

- Lograr reuniones tanto remotas como presenciales.
- Concretar cierres de ventas.
- Manejo de redes sociales de la empresa.

Empresa: A.C SWEET TRAVEL CALL CENTER, RL

Mayo de 2016 - Abril de 2017

Ejecutivo de atención al cliente

- Resolver y responder con éxito las dudas, sugerencias o reclamos de los clientes
- Contestar las llamadas telefónicas y redacción de correos electrónicos.
- Agendar visitas de los clientes con la empresa.

Encargado de la promoción digital

- Gestionar y administrar la comunidad online de la empresa en internet.
- Dar seguimiento y monitorizar las publicaciones en las redes sociales de la compañía.
- Analizar la interacción por parte de los usuarios.
- Utilizar herramientas de analítica indispensables y programas como Hootsuite y Socialloomph para Facebook y Twitter.
- Presentar de manera oportuna la información a los usuarios de los distintos medios digitales.
- Aumentar la demanda de los productos y servicios de la empresa.

Ejecutivo de ventas

- Establecer objetivos realistas sobre la venta de los productos y servicios.
- Planificar la distribución del producto.
- Estudiar al detalle las preferencias del cliente.

Empresa: POSADA GRANJA MOMENTOS C.A

Febrero de 2015 - Octubre de 2015

Recepcionista

- Distribuir y asignar funciones al personal recepción.
- Articular el trabajo del sector con los demás departamentos del hotel.
- Asistir a la gerencia del hotel.
- Supervisar el desempeño del personal a mi cargo.

Asistente administrativo

- Asistir en el desarrollo de los programas y actividades de la empresa.
- Participar en el estudio y análisis de nuevos procedimientos y métodos de trabajo.
- Llenar formatos de ordenes de pagos, pago a proveedores, pago de servicios, aportes etc.
- Llevar el registro y control de los recursos financieros asignado a la dependencia, fondo fijo, avance a justificar, caja chica, entre otras funciones del cargo.

Educación:

Universidad Nacional Experimental del Yaracuy (UNEY) Venezuela

*TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TURISMO egresado con Mención Honorífica CUM LAUDE
2014-2016*

Fundación Universidad de Carabobo (FUNDAUC) Venezuela

DIPLOMADO DE IDIOMAS MODERNOS MENCIÓN INGLÉS 2013-2014

OTRAS APTITUDES Y CONOCIMIENTOS

- **Idiomas:** Inglés Intermedio escrito y Básico hablado. Español Nativo
- **Software/Informática:** Manejo office nivel intermedio, Libre Office nivel intermedio, Software ERP gestión comercial, editor de videos Sony Vegas Pro 11, 12, 13 (Nivel intermedio). Filmora Wondershare (Nivel intermedio) y Adobe Photoshop CS6 (Nivel intermedio).
- **2017 Curso de E-commerce** egresado de Escuela de organización Industrial/plataforma online.
Duración 40 horas

- **2017 Curso Básico de Marketing Digital** de Interactive Advertising Bureau/plataforma online.
Duración 40 horas
- **2017 Curso de Analítica Web** egresado de la Escuela de Organización Industrial y desarrollado en colaboración con Red.es. **Duración 40 horas**
- **2015-2016 Curso de Asistente Administrativo Empresarial**, egresado del Centro Educativo Alejandro de Humboldt. **Duración 96 horas**
- **2015 Curso Básico de Marketing Digital** de Interactive Advertising Bureau/plataforma online.
Duración 40 horas.

