

Documentatierichtlijnen

Versie 0.9
Datum 18 april 2017
Status Definitief

Documenthistorie

Datum	Versie	Beschrijving	Auteur
	0.1-0.3	Initiële versies	Operatie BRP
15-02-2017	0.4	Verwerking commentaar n.a.v. bespreking.	Operatie BRP
20-02-2017	0.5	Verwerking commentaar van Operatie BRP.	Operatie BRP
21-02-2017	0.6	Verwerking commentaar van Operatie BRP en van PMT.	Operatie BRP
28-02-2017	0.7	Vastgesteld door PMT.	Operatie BRP
20-03-2017	0.8	Documentatieoverzicht hernoemd naar Leeswijzer BRP. Nieuwe eis opgenomen (LW5) inzake doelgroepaanduidingen in leeswijzers. Visio bestandsformaat (.vsdx) toegevoegd aan BF4.	Operatie BRP
18-04-2017	0.9	VI6 niet langer van toepassing op technische documentatie.	Operatie BRP

Reviewhistorie

Versie	Reviewer
0.1	Operatie BRP
0.2	Besproken met Operatie BRP.
0.3	Operatie BRP
0.4	Operatie BRP.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doel	3
1.2	Leeswijzer.....	3
1.3	Referenties	3
2	Richtlijnen inzake Leeswijzers	4
3	Richtlijnen inzake Bestanden en bestandsformaten	5
4	Richtlijnen inzake Vormgeving en Inhoud.....	6
5	Richtlijnen inzake Diagrammen	7
6	Richtlijnen inzake Taalgebruik	8
7	Richtlijnen inzake Naamgeving	9

1 Inleiding

1.1 Doel

Dit document beschrijft de eisen en richtlijnen met betrekking tot de opzet en de vorm van ontwerp- en testdocumentatie binnen Operatie BRP¹.

1.2 Leeswijzer

Het wordt aangeraden eerst de Leeswijzer BRP [1] te lezen. Dit document beschrijft de context en introduceert enkele begrippen die noodzakelijk zijn voor een goed begrip van dit document.

In dit document zijn de eisen en richtlijnen per thema opgenomen in een tabel met de volgende indeling:

Code	Onderwerp	Beschrijving	Eis / Richtlijn

Legenda:

- Code: Een code die gebruikt kan worden om naar de eis of richtlijn te verwijzen.
- Onderwerp: Een beknopte duiding van het onderwerp waar de eis of richtlijn betrekking op heeft.
- Beschrijving: Een beschrijving van de eis of richtlijn.
- Eis/Richtlijn: Geeft aan of er sprake is van een eis of van een richtlijn.

1.3 Referenties

Nr.	Documentnaam	Organisatie	Versie	Datum
1	Leeswijzer BRP	Operatie BRP	-	-
2	Woordenlijst BRP	Operatie BRP	-	-

¹ Het Logisch Ontwerp BRP (LO BRP) is geen onderdeel van de documentatie. Vanuit het ontwikkel en beheerperspectief is het LO BRP een op te leveren artefact en geen ontwerp of specificatie (ook al doet de naam anders vermoeden). Van buiten de BRP gezien is het LO BRP de belangrijkste documentatie over de BRP. Het LO BRP valt niet onder de richtlijnen zoals beschreven in dit document.

2 Richtlijnen inzake Leeswijzers

Code	Onderwerp	Beschrijving	Eis / Richtlijn
LW1	-	Ieder documentatieonderdeel heeft een eigen leeswijzer.	Eis
LW2	Mappenstructuur	De leeswijzer van een documentatieonderdeel geeft een toelichting op de mappenstructuur waarbinnen de documentatie is ondergebracht.	Eis
LW3	Soorten documenten	De leeswijzer van een documentatieonderdeel geeft een toelichting op de verschillende soorten documenten die binnen het onderdeel gebruikt worden.	Eis
LW4	Naamgeving	De leeswijzer van een documentatieonderdeel bevat een voorschrift voor de naamgeving waaraan een bepaald soort document moet voldoen.	Eis
LW5	Doelgroep	De leeswijzer van een documentatieonderdeel geeft per soort document aan voor welke doelgroep het document bedoeld is. Hierbij worden de doelgroepaanduidingen gebruikt zoals opgenomen in de Leeswijzer BRP [1].	Eis

3 Richtlijnen inzake Bestanden en bestandsformaten

Code	Onderwerp	Beschrijving	Eis / Richtlijn
BF1	Formaat	Documenten worden opgesteld met behulp van Word, Excel, Powerpoint of Visio.	Richtlijn
BF2	Schema's	Schema's, modellen en diagrammen in de documentatie worden met Visio of PowerPoint vervaardigd en in een apart bestand opgeslagen.	Richtlijn
BF3	Oud schema's	In het verleden zijn er afbeeldingen gemaakt in OmniGraffle. Deze afbeeldingen worden niet opnieuw gemaakt en dienen dus onderhouden te worden in OmniGraffle.	Richtlijn
BF4	Office versie	Documenten worden opgeslagen in het Office Open XML-formaat (.docx, .xlsx, .pptx of .vsdx).	Richtlijn
BF5	Oplevering	Documenten worden opgeleverd als PDF.	Richtlijn

4 Richtlijnen inzake Vormgeving en Inhoud

Code	Onderwerp	Beschrijving	Eis / Richtlijn
VI1	Template gebruik	Aan ieder soort document binnen een documentatieonderdeel ligt een template of voorbeelddocument ten grondslag. Hiermee wordt de consistentie en uniformiteit in vormgeving en inhoud van de documenten gewaarborgd.	Richtlijn
VI2	Eigenschappen van document	De volgende eigenschappen worden vastgelegd bij een document: <ul style="list-style-type: none"> • Titel • Versie 	Eis
VI3	Vaste onderdelen in template	Per template wordt beoordeeld of onderstaande onderdelen relevant zijn. <ul style="list-style-type: none"> • Titelblad • Inleiding • Inhoudsopgave • Versiehistorie • Reviewhistorie • Referenties • Paginanummer zoals onderstaand voorbeeld: pagina 3 van 12 	Richtlijn
VI4	Kleurgebruik	In lopende tekst is de tekstkleur zwart of een grijs tint. Bij uitzondering zijn kleuren toegestaan. Eventueel kleurgebruik mag géén extra/aanvullende betekenis hebben.	Richtlijn
VI5	Nieuwe pagina	Een volgend hoofdstuk begint op een nieuwe pagina.	Richtlijn
VI6	Ontwerp-elementen	Zorg ervoor dat namen van ontwerpelementen ² in de lopende tekst duidelijk te onderscheiden zijn van de lopende tekst. Gebruik hiervoor bij voorkeur enkele aanhalingstekens of een cursief lettertype. Deze richtlijn is niet van toepassing op technische documentatie.	Richtlijn
VI7	Interne verwijzingen	Bij verwijzingen naar paragrafen, hoofdstukken en/of bijlagen wordt in ieder geval het nummer opgenomen, dit wordt eventueel aangevuld met de titel.	Richtlijn
VI8	Externe verwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • Neem documenten en andere bronnen waarnaar verwezen wordt op in de referentietabel van het document. • Leg in de referentietabel een nummer of code, de documentnaam en organisatie vast. • Voorzie in de referentietabel documenten van buiten Operatie BRP indien mogelijk van een versie en een datum. • Verwijs in de lopende tekst naar het document door het nummer of de code van het document, geplaatst tussen blokhaken, achter de naam van het document te vermelden. Voorbeeld: Leeswijzer BRP [1]. 	Richtlijn

² Voorbeelden van ontwerpelementen zijn administratieve handelingen, acties, objecttypen, groepen, attributen, berichtsoorten, berichtelementen et cetera.

5 Richtlijnen inzake Diagrammen

Code	Onderwerp	Beschrijving	Eis / Richtlijn
DG1	Algemeen	<p>Voor de illustratie van systeemopzet en – werking wordt gebruik gemaakt van UML diagrammen.</p> <p>Binnen de functionele documentatie wordt met name gebruik gemaakt van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Use Case models • Activity Diagrams • Sequence Diagrams 	Richtlijn
DG2	Gegevensmodellen	Voor de gegevensmodellen wordt een niet standaard diagramvorm gebruikt. Deze diagramvorm combineert elementen van UML Klassediagrammen en ERD's. In het Leeswijzer BRP [1] wordt de diagramvorm nader toegelicht.	Richtlijn
DG3	Procesmodellen	Voor procesmodellen mag naast UML ook gebruik worden gemaakt van BPMN (Business Process Modeling Notation).	Richtlijn
DG4	Overige diagrammen	Modellen en diagrammen die niet volgens de hiervoor opgenomen richtlijnen zijn opgesteld hebben een toelichting en/of een legenda. Indien deze ontbreekt zijn de diagrammen zonder toelichting/legenda eenvoudig te begrijpen.	Richtlijn

6 Richtlijnen inzake Taalgebruik

Code	Onderwerp	Beschrijving	Eis / Richtlijn
TG1	Nederlands	<p>In teksten mogen geen woorden voorkomen die niet door de spellingschecker herkend worden tenzij:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het woord tot het toegestane jargon gerekend wordt (zie volgende punt). Het woord een vervoeging/samenstelling is van een normaal Nederlands woord of van een woord uit het Jargon, waarbij de vervoeging niet door de spellingschecker wordt onderkend. <p>Er worden twee spellingscheckers gebruikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> De spellingschecker die is ingebouwd in Ms Word. Het 'LanguageTool' van OpenTaal. Deze spellingschecker is gebaseerd op de woordenlijst van de Taalunie (Editie zomer 2011) en volgt daarmee het Groene Boekje. Zie voor meer informatie: https://www.opentaal.org en http://woordenlijst.org³. 	Richtlijn
TG2	Jargon	<p>Toegestaan Jargon:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alle woorden uit de Woordenlijst BRP [2]. Alle woorden van het gegevenswoordenboek. Woorden uit het IT jargon zoals specifieke termen voor Scrum, Java, RUP et cetera. 	Richtlijn
TG3	Aanhalingstekens	<p>Bij het gebruik van aanhalingstekens worden de regels gehanteerd zoals deze te vinden zijn bij het Genootschap Onze Taal. Essentie: Dubbele aanhalingstekens voor citaten. Enkele aanhalingstekens voor nadruk, zelfbedachte woorden etc.</p> <p>Zie voor meer informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://onzetaal.nl/taaladvies/enkele-aanhalingstekens https://onzetaal.nl/taaladvies/aanhalingstekens-dubbele-aanhalingstekens 	Richtlijn
TG4	Opsommingen	<p>Bij het gebruik van opsommingen worden de regels gehanteerd zoals deze te vinden zijn bij het Genootschap Onze Taal.</p> <p>Zie voor meer informatie:</p> <p>https://onzetaal.nl/taaladvies/opsommingen-leestekens-en-hoofdletters.</p> <p>Gebruik bij opsommingen alleen letters of cijfers als er daadwerkelijk sprake is van volgorde en deze ook relevant is. Gebruik in alle andere gevallen gewone opsommingstekens (bullets).</p>	Richtlijn
TG5	Wiskundige tekens	<p>Gebruik in lopende teksten geen wiskundige tekens (>, <, =) maar het voluit geschreven alternatief ('Groter dan' etc).</p>	Richtlijn

³ Dit is de spellingschecker die is ingebouwd in het BMR. Deze wordt o.a. gebruikt voor de teksten van bedrijfsregels.

7 Richtlijnen inzake Naamgeving

Code	Onderwerp	Beschrijving	Eis / Richtlijn
NG1	Ontwerp-elementen	<p>Voor de spelling van ontwerpelementen wordt de spelling gehanteerd uit de bronmodellen of -lijsten waarin deze artefacten gedefinieerd worden⁴.</p> <p>Voor functionele documenten wordt hierbij altijd de functionele (conceptuele) naam gebruikt. Voor technische documenten kan gekozen worden tussen de functionele naam of de technische naam.</p>	Richtlijn

⁴ Op dit moment staan deze modellen en lijsten in het BMR en is het BMR dus de bron.