

# UCS BY.0.BZB - Bijzondere bijhoudingen

Versie 0.36  
Datum 12 juli 2017  
Status Definitief

## Documenthistorie

Datum	Versie	Beschrijving	Auteur
15-09-2016	0.1	Initiële opzet	Operatie BRP
23-09-2016	0.2	Review commentaar Operatie BRP verwerkt	Operatie BRP
28-09-2016	0.3	Registratie verstrekingsbeperking verwijderd bij Wijziging gemeente infrastructureel. Daar tevens de functionele context uitgebreid met een paragraaf over verstrekingsbeperkingen met een gemeentelijke verordening.	Operatie BRP
28-09-2016	0.4	Review commentaar Operatie BRP verwerkt.	Operatie BRP
03-10-2016	0.5	Titel van document gewijzigd. Referenties bijgewerkt	Operatie BRP
26-10-2016	0.6	Reviewcommentaar Operatie BRP m.b.t. GAG ook hier doorgevoerd.	Operatie BRP
01-11-2016	0.7	Reviewcommentaar Operatie BRP verwerkt	Operatie BRP
02-11-2016	0.8	AH Wijziging gemeente infrastructureel verplaatst naar module Verblijf en Adres.	Operatie BRP
17-05-2017	0.9	Code van de module aangepast	Operatie BRP
24-05-2017	0.10	Opschorting bijhouding persoonsgegevens reden foutief.	Operatie BRP
30-05-2017	0.11	Review commentaar Operatie BRP verwerkt (GBA-Wissen person) Review commentaar Operatie BRP verwerkt (Opschorting bijhouding persoonsgegevens reden foutief.	Operatie BRP
02-06-2017	0.12	Review commentaar Operatie BRP (GBA – Wissen persoon) verwerkt	Operatie BRP
02-06-2017	0.13	Correctie bijhouding toegevoegd.	Operatie BRP
06-06-2017	0.14	Review commentaar Operatie BRP verwerkt	Operatie BRP
07-06-2017	0.15	AH's Wijziging identificatienummers en Wijziging nummerv verwijzing toegevoegd.	Operatie BRP
09-06-2017	0.16	AH Wijziging buitenlands persoonsnummer toegevoegd.	Operatie BRP
12-06-2017	0.17	Reviewcommentaar Operatie BRP verwerkt.	Operatie BRP
13-06-2017	0.18	Review commentaar Operatie BRP (Correctie bijhouding) verwerkt.	Operatie BRP
15-06-2017	0.19	- Review commentaar Operatie BRP (Wijziging identificatienummers, Wijziging nummerv verwijzing, Wijziging buitenlands persoonsnummer) verwerkt. - AH Wijziging documentindicatie toegevoegd.	Operatie BRP
16-06-2017	0.20	AH Correctie persoonkaart toegevoegd	Operatie BRP

19-06-2017	0.21	Review commentaar Operatie BRP verwerkt	Operatie BRP
20-06-2017	0.22	Review commentaar Operatie BRP verwerkt	Operatie BRP
20-06-2017	0.23	AH Correctie onverwerkt document aanwezig toegevoegd	Operatie BRP
21-06-2017	0.24	AH Correctie inschrijving toegevoegd	Operatie BRP
21-06-2017	0.25	AH Correctie buitenlands persoonsnummer toegevoegd AH Correctie nummervwijzing toegevoegd	Operatie BRP
22-06-2017	0.26	Reviewcommentaar Operatie BRP verwerkt (Correctie buitenlands persoonsnummer)	Operatie BRP
26-06-2017	0.27	Document aangepast m.b.t. documentatierichtlijnen.	Operatie BRP
27-06-2017	0.28	Reviewcommentaar Operatie BRP verwerkt (Correctie nummervwijzing)	Operatie BRP
28-06-2017	0.29	UCM toegevoegd	Operatie BRP
29-06-2017	0.30	Reviewcommentaar Operatie BRP verwerkt (Correctie nummervwijzing)	Operatie BRP
30-06-2017	0.31	Reviewcommentaar Operatie BRP verwerkt (Wijziging identificatienummers, Wijziging nummervwijzing)	Operatie BRP
04-07-2017	0.32	AH Correctie inschrijving aangepast	Operatie BRP
04-07-2017	0.33	Reviewcommentaar Operatie BRP verwerkt (Wijziging documentindicatie, Correctie documentindicatie)	Operatie BRP
07-07-2017	0.34	Reviewcommentaar Operatie BRP verwerkt (Correctie Bijhouding, Correctie persoonskaart) en Operatie BRP (Correctie inschrijving)	Operatie BRP
11-07-2017	0.35	Reviewcommentaar Operatie BRP verwerkt (Correctie bijhouding, Correctie documentindicatie, Wijziging documentindicatie, Wijziging buitenlands persoonsnummer, Correctie buitenlands persoonsnummer)	Operatie BRP
12-07-2017	0.36	Reviewcommentaar Operatie BRP verwerkt (Correctie inschrijving)	Operatie BRP

## Reviewhistorie

Versie	Review
0.1	Operatie BRP
0.3	Operatie BRP
0.6	Operatie BRP
0.10	Operatie BRP
0.11	Operatie BRP
0.13	Operatie BRP
0.16	Operatie BRP
0.17	Operatie BRP
0.20	Operatie BRP
0.20	Operatie BRP

0.25	Operatie BRP
0.27	Operatie BRP
0.28	Operatie BRP
0.30	Operatie BRP
0.34	Operatie BRP
0.35	Operatie BRP

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>7</b>
1.1	Doel .....	7
1.2	Leeswijzer .....	7
1.3	Referenties .....	7
1.4	Use case model .....	8
<b>2</b>	<b>Wijziging identificatienummers .....</b>	<b>9</b>
2.1	Functionele context .....	9
2.1.1	Brondocumenten .....	9
2.1.2	Betrokken personen .....	9
2.1.3	Proces .....	9
2.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	9
2.1.5	Vastgelegde gegevens .....	9
2.2	Specifieke verwerking .....	10
<b>3</b>	<b>Wijziging nummervwijzing .....</b>	<b>11</b>
3.1	Functionele context .....	11
3.1.1	Brondocumenten .....	11
3.1.2	Betrokken personen .....	11
3.1.3	Proces .....	11
3.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	12
3.1.5	Vastgelegde gegevens .....	12
3.2	Specifieke verwerking .....	12
<b>4</b>	<b>Correctie nummervwijzing .....</b>	<b>13</b>
4.1	Functionele context .....	13
4.1.1	Brondocumenten .....	13
4.1.2	Betrokken personen .....	13
4.1.3	Proces .....	13
4.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	13
4.1.5	Vastgelegde gegevens .....	13
4.2	Specifieke verwerking .....	13
<b>5</b>	<b>Wijziging buitenlands persoonsnummer .....</b>	<b>15</b>
5.1	Functionele context .....	15
5.1.1	Brondocumenten .....	15
5.1.2	Betrokken personen .....	15
5.1.3	Proces .....	15
5.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	15
5.1.5	Vastgelegde gegevens .....	15
5.2	Specifieke verwerking .....	15
<b>6</b>	<b>Correctie buitenlands persoonsnummer .....</b>	<b>17</b>
6.1	Functionele context .....	17
6.1.1	Brondocumenten .....	17
6.1.2	Betrokken personen .....	17
6.1.3	Proces .....	17
6.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	17
6.1.5	Vastgelegde gegevens .....	17
6.2	Specifieke verwerking .....	17
<b>7</b>	<b>Opschorting bijhouding persoonsgegevens reden foutief .....</b>	<b>18</b>
7.1	Functionele context .....	18
7.1.1	Brondocumenten .....	18
7.1.2	Betrokken personen .....	18
7.1.3	Proces .....	18

7.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	18
7.1.5	Vastgelegde gegevens.....	19
7.2	Specifieke verwerking.....	19
7.3	Aanvullende informatie voor LO en HUP .....	19
<b>8</b>	<b>GBA – Wissen persoon .....</b>	<b>20</b>
8.1	Functionele context.....	20
8.1.1	Brondocumenten .....	20
8.1.2	Betrokken personen .....	20
8.1.3	Proces.....	20
8.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	20
8.1.5	Vastgelegde gegevens.....	20
8.2	Specifieke verwerking.....	20
<b>9</b>	<b>Wijziging documentindicatie .....</b>	<b>21</b>
9.1	Functionele context.....	21
9.1.1	Brondocumenten .....	21
9.1.2	Betrokken personen .....	21
9.1.3	Proces.....	21
9.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	21
9.1.5	Vastgelegde gegevens.....	21
9.2	Specifieke verwerking.....	21
<b>10</b>	<b>Correctie documentindicatie .....</b>	<b>22</b>
10.1	Functionele context.....	22
10.1.1	Brondocumenten .....	22
10.1.2	Betrokken personen.....	22
10.1.3	Proces.....	22
10.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	22
10.1.5	Vastgelegde gegevens.....	22
10.2	Specifieke verwerking.....	22
<b>11</b>	<b>Correctie persoonskaart.....</b>	<b>24</b>
11.1	Functionele context.....	24
11.1.1	Brondocumenten .....	24
11.1.2	Betrokken personen.....	24
11.1.3	Proces.....	24
11.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	24
11.1.5	Vastgelegde gegevens.....	24
11.2	Specifieke verwerking.....	24
<b>12</b>	<b>Correctie bijhouding .....</b>	<b>25</b>
12.1	Functionele context.....	25
12.1.1	Brondocumenten .....	25
12.1.2	Betrokken personen.....	25
12.1.3	Proces.....	25
12.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	25
12.1.5	Vastgelegde gegevens.....	25
12.2	Specifieke verwerking.....	25
<b>13</b>	<b>Correctie inschrijving .....</b>	<b>26</b>
13.1	Functionele context.....	26
13.1.1	Brondocumenten .....	26
13.1.2	Betrokken personen.....	26
13.1.3	Proces.....	26
13.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	26
13.1.5	Vastgelegde gegevens.....	26
13.2	Specifieke verwerking.....	26
<b>14</b>	<b>Acties.....</b>	<b>27</b>
14.1	Registratie bijhouding.....	27

14.2	Correctieveral Bijhouding .....	27
14.3	Correctieregistratie Bijhouding.....	27
14.4	Registratie identificatienummers .....	27
14.5	Registratie nummervwijzing volgend .....	28
14.6	Registratie nummervwijzing vorig .....	28
14.7	Registratie buitenlands persoonsnummer .....	28
14.8	Beëindiging onverwerkt document aanwezig.....	28
14.9	Correctieveral Persoonskaart .....	28
14.10	Correctieregistratie Persoonskaart.....	28
14.11	Correctieveral onverwerkt document aanwezig.....	28
14.12	Correctieregistratie onverwerkt document aanwezig .....	29
14.13	Correctieveral inschrijving .....	29
14.14	Correctieregistratie inschrijving .....	29
14.15	Correctieveral buitenlands persoonsnummer.....	29
14.16	Correctieregistratie buitenlands persoonsnummer.....	29
14.17	Correctieveral nummervwijzing .....	29
<b>15</b>	<b>Openstaande punten .....</b>	<b>30</b>
<b>16</b>	<b>Appendix A – BZVU en plaatsonafhankelijke bijhouding .....</b>	<b>31</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Doel

De Module 'Bijzondere Bijhoudingen' bevat administratieve handelingen die als bijzonder aangemerkt kunnen worden omdat ze slechts zelden voorkomen.

Het doel van dit document is om de afhandeling van deze handelingen te beschrijven.

## 1.2 Leeswijzer

Per administratieve handeling wordt de functionele context en specifieke verwerking beschreven. De functionele context beschrijft de situatie waarin de administratieve handeling van toepassing is.

In de specifieke verwerking wordt beschreven welke acties relevant zijn voor de administratieve handeling en wordt per actie eventuele specifieke functionaliteit binnen de context van de handeling benoemd. Voor de definitie van het invoerbericht en bedrijfsregels die bij een administratieve handeling horen wordt verwezen naar 'UCS-BY.0.BZB - Bijlage Actualiseer persoonsgegevens' [5], 'UCS-BY.0.BZB - Bijlage Corrigeer persoonsgegevens' [6].

Verder wordt het 'peildatum' voor regels met een tijdsaspect gedefinieerd.

De beschrijving van de generieke functionaliteit van de acties staat beschreven in hoofdstuk 13.

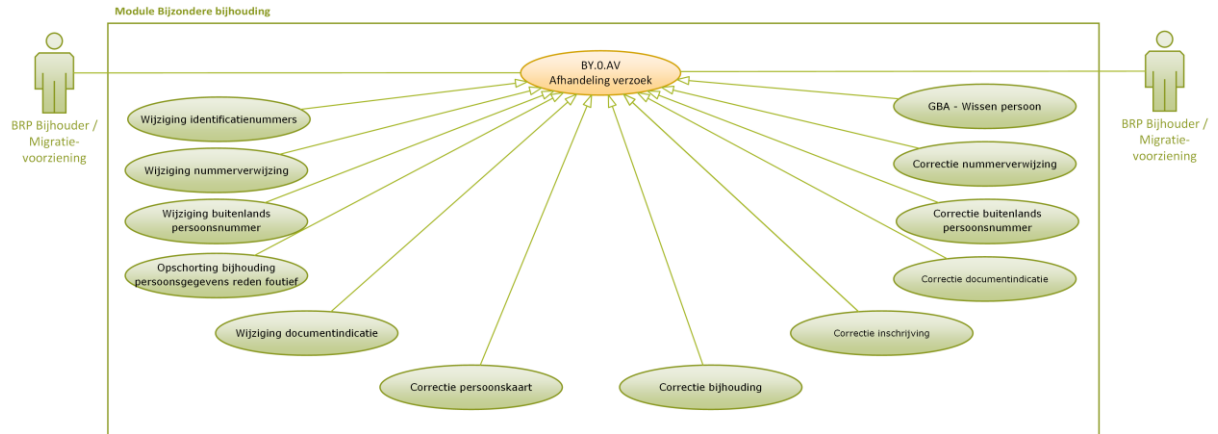
**NB** Bij enkele use cases is een paragraaf opgenomen met de titel 'Aanvullende informatie voor LO en HUP'. Deze paragraaf heeft geen functionele impact, maar dient als kapstok voor het schrijven van het LO en de HUP.

## 1.3 Referenties

Nr.	Documentnaam	Organisatie	Versie	Datum
1	Logisch Ontwerp Basisregistratie Personen	Operatie BRP	-	-
2	UCS BY.1.ON – Ontrelateren	Operatie BRP	-	-
3	Aspectbeschrijving – Corrigeren	Operatie BRP	-	-
4	UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek	Operatie BRP	-	-
5	UCS-BY.0.BZB - Bijlage Actualiseer persoonsgegevens	Operatie BRP	-	-
6	UCS-BY.0.BZB - Bijlage Corrigeer persoonsgegevens	Operatie BRP	-	-

## 1.4 Use case model

In onderstaand use case model staan alle administratieve handelingen voor de module 'Bijzondere bijhoudingen'. Hierin is te zien dat alle administratieve handelingen subtype zijn van het supertype BY.0.AV – Afhandeling verzoek. De laatste beschrijft de generieke afhandeling van een verzoek wat relevant is voor de verwerking van alle handelingen.





## 2 Wijziging identificatienummers

### 2.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Wijziging identificatienummers' is het wijzigen van een Administratienummer en/of Burgerservicenummer bij een ingezetene of het toevoegen van een identificatienummer dat eerder aan de ingezetene was toegekend.

Deze handeling wordt in de volgende situaties gebruikt:

- Bij de ingezetene ontbreekt een Administratienummer en/of Burgerservicenummer<sup>1</sup>;
- De ingezetene krijgt een ander Administratienummer en/of Burgerservicenummer, bijvoorbeeld omdat eenzelfde identificatienummer aan meerdere personen is toegekend. Elk van deze personen krijgt een nieuw identificatienummer.

De ingezetene kan overleden zijn.

#### 2.1.1 Brondocumenten

- Besluit wijziging BSN
- Besluit wijziging Administratienummer
- Overige

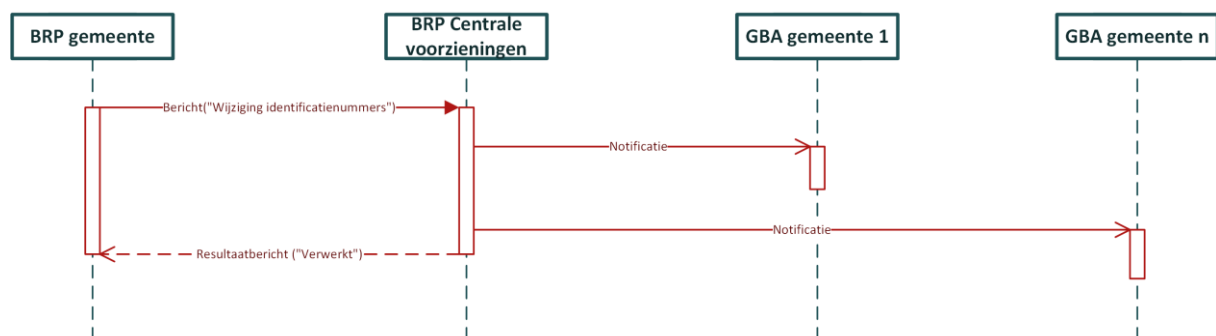
#### 2.1.2 Betrokken personen

- Hoofdpersoon (ingezetene)

#### 2.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [4].

Let op: In paragraaf 3.3, stap BY.1.MN, van UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [4] staat ook beschreven dat extra notificaties verstuurd worden naar alle GBA-gemeenten waar de hoofdpersoon eerder ingeschreven stond, teneinde de verwijzingsgegevens binnen het GBA bij te kunnen werken:



#### 2.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- De bijhoudingspartij van de persoon.

#### 2.1.5 Vastgelegde gegevens

- Identificatienummers
- Nummervwijzing

<sup>1</sup> De kans dat het Administratienummer en/of Burgerservicenummer ontbreekt is uiterst klein. Door het ontbreken van een correctiehandeling is er echter geen andere mogelijkheid om deze ontbrekende gegevens op te nemen.

## 2.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande acties.

- **Hoofdactie Registratie identificatienummers**

Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling 'Datum aanvang geldigheid' van de actie 'Registratie identificatienummers'.

## 3 Wijziging nummerverwijzing

### 3.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Wijziging nummerverwijzing' is het opnemen van een vorig of volgend Administratienummer of Burgerservicenummer bij een ingezetene.

Deze handeling wordt in de volgende situaties gebruikt:

- Van de ingezetene bestaan twee persoonslijsten met verschillende identificatienummers  
Eén van de persoonslijsten wordt opgeschort met reden 'Foutief' en de andere blijft bestaan. Bij de op te schorten persoonslijst wordt een volgend Administratienummer en/of Burgerservicenummer vastgelegd, zijnde het/de identificatienummer(s) van de overblijvende persoonslijst. Bij de overblijvende persoonslijst wordt een vorig Administratienummer en/of Burgerservicenummer vastgelegd, zijnde het/de identificatienummer(s) van de op te schorten persoonslijst. Let op: Bij deze vorm van ontdebelling worden geen nieuw identificatienummers toegekend aan de ingezetene.

De ingezetene kan overleden zijn.

- Van de ingezetene bestaan twee persoonslijsten met hetzelfde identificatienummer<sup>2</sup>  
Eén van de persoonslijsten wordt opgeschort met reden 'Foutief' en de andere blijft bestaan. Bij de op te schorten persoonslijst wordt een volgend Administratienummer en/of Burgerservicenummer vastgelegd, zijnde het/de identificatienummer(s) van de overblijvende persoonslijst. Bij de overblijvende persoonslijst wordt een vorig Administratienummer en/of Burgerservicenummer vastgelegd, zijnde het/de identificatienummer(s) van de op te schorten persoonslijst. Let op: volgende en vorige Administratienummer zijn hier gelijk. Hetzelfde geldt voor volgende en vorige Burgerservicenummer. Bij deze vorm van ontdebelling worden geen nieuw identificatienummers toegekend aan de ingezetene.

De ingezetene kan overleden zijn.

Het daadwerkelijk opschorten van de persoonslijst wordt in een vervolgstap uitgevoerd met de administratieve handeling 'Opschorting bijhouding persoonsgegevens met reden foutief'.

#### 3.1.1 Brondocumenten

- Besluit wijziging BSN
- Besluit wijziging Administratienummer
- Overig

#### 3.1.2 Betrokken personen

- Hoofdpersoon (ingezetene)

Deze administratieve handeling wijzigt alleen de persoonslijst van de hoofdpersoon. Bij ontdebelling van persoonslijsten, zoals in de functionele context beschreven, moet deze administratieve handeling twee maal gebruikt worden. Eén maal om het volgende identificatienummer vast te leggen bij de op te schorten persoonslijst en één maal om het vorige identificatienummer vast te leggen bij de overblijvende persoonslijst.

#### 3.1.3 Proces

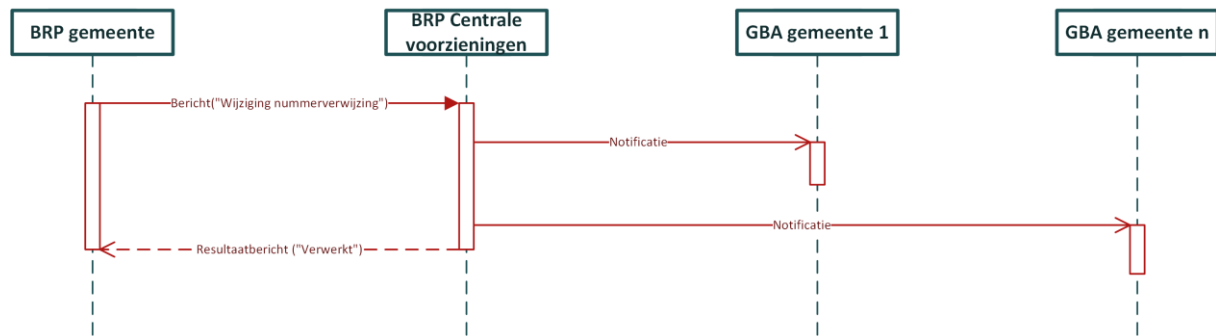
Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [4].

Let op: In paragraaf 3.3, stap BY.1.MN, van UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [4] staat ook beschreven dat extra notificaties verstuurd worden naar alle GBA-gemeenten waar de

---

<sup>2</sup> In de BRP is een uniciteitscontrole op BSN en A-nr. Daarom kan dit alleen voorkomen tijdens de duale periode, waarbij de ene PL zich in het BRP-stelsel bevindt en de ander in het GBA-stelsel.

hoofdpersoon eerder ingeschreven stond, teneinde de verwijzingsgegevens binnen het GBA bij te kunnen werken:



### 3.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- De bijhoudingspartij van de persoon.

### 3.1.5 Vastgelegde gegevens

- Nummervwijzing

## 3.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande acties.

- **Hoofdactie Registratie nummervwijzing volgend (optioneel)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.
- **Hoofdactie Registratie nummervwijzing vorig (optioneel)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

In het bericht moet precies één van bovenstaande acties opgegeven worden.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling 'Datum aanvang geldigheid' van de actie 'Registratie nummervwijzing volgend' dan wel de actie 'Registratie nummervwijzing vorig'.

## 4 Correctie nummerverwijzing

### 4.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Correctie nummerverwijzing' is het corrigeren van een vorig of volgend Administratienummer of Burgerservicenummer bij een ingezetene.

Een correctie kan nodig zijn wanneer:

- met de administratieve handeling 'Wijziging nummerverwijzing' een fout is gemaakt bij het overnemen van een vorig of volgend Administratienummer of Burgerservicenummer;
- met de administratieve handeling 'Wijziging identificatienummers' een fout is gemaakt in het Administratienummer of Burgerservicenummer.

De ingezetene kan zijn overleden.

Het foutieve nummer kan ook opgenomen zijn op de persoonslijst welke is opgeschort met reden 'Foutief'. Deze persoonslijst kan echter niet meer gecorrigeerd worden.

#### 4.1.1 Brondocumenten

Voor correctiehandelingen geldt dat alle soorten brondocumenten worden toegestaan. Zie ontwerpbeslissing in paragraaf 3.5 van Aspectbeschrijving – Corrigeren [3]. Het ligt echter voor de hand dat de volgende documenten als bron dienen:

- Besluit wijziging BSN
- Besluit wijziging Administratienummer
- Overig

#### 4.1.2 Betrokken personen

- Hoofdpersoon (ingezetene)

#### 4.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [4].

**NB** In tegenstelling tot de administratieve handeling 'Wijziging nummerverwijzing' worden bij deze administratieve handeling bij het wijzigen van een (historisch of actueel) Administratienummer geen notificaties verstuurd naar GBA-gemeenten om verwijsgegevens bij te werken. Indien nodig, zal dit via handmatig procedures geregeld moeten worden.

#### 4.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- De bijhoudingspartij van de persoon.

#### 4.1.5 Vastgelegde gegevens

Met deze administratieve handeling kunnen bestaande voorkomens van de onderstaande groep van de gerelateerde persoon naar de formele historie vervallen en kunnen nieuwe voorkomens worden geregistreerd:

- Nummerverwijzing

## 4.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande acties.

- **Hoofdactie Correctieverval nummerverwijzing volgend (optioneel)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

- **Hoofdactie Correctieregistratie nummerverwijzing vorig (optioneel)**

Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling is de systeemdatum.

## 5 Wijziging buitenlands persoonsnummer

### 5.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Wijziging buitenlands persoonsnummer' is het opnemen van een buitenlands persoonsnummer bij een ingezetene.

Bij de eerste inschrijving in de BRP wordt, indien bekend, het buitenlands persoonsnummer opgenomen bij de ingezetene. Het doel hiervan is het voorkomen van fraude (bijvoorbeeld doordat een persoon onder verschillende namen meerdere keren in de BRP wordt opgenomen).

Alleen buitenlandse persoonsnummers afgegeven door staten van de Europese Unie mogen worden geregistreerd.

Na inschrijving in de BRP kan uit een overgelegd buitenlands reisdocument of identiteitsbewijs blijken dat de persoon een buitenlands persoonsnummer heeft dat nog niet is opgenomen:

- De persoon kan van meerdere staten van de Europese Unie een buitenlands persoonsnummer toegewezen gekregen hebben;
- De persoon kan van één staat van de Europese Unie meerdere buitenlandse persoonsnummers toegewezen gekregen hebben.

Naast het buitenlands persoonsnummer wordt ook de autoriteit die het nummer heeft afgegeven opgenomen.

Het buitenlands persoonsnummer blijft altijd actueel geregistreerd, ook als de persoon de nationaliteit van het land dat het nummer toekende, verliest. Tevens kunnen van één land meerdere buitenlandse persoonsnummers als actueel geregistreerd staan.

Ook voor personen die naast het Nederlanderschap nog een andere nationaliteit bezitten van één van de staten van de Europese Unie en een buitenlands persoonsnummer bezitten wordt het buitenlands persoonsnummer geregistreerd.

Het buitenlands persoonsnummer wordt uitsluitend opgenomen in de historie wanneer het gecorrigeerd moet worden: een fout in de registratie moet worden hersteld. Hiervoor dient de administratieve handeling 'Correctie buitenlands persoonsnummer'.

#### 5.1.1 Brondocumenten

- Het buitenlands persoonsnummer mag uitsluitend worden ontleend aan het buitenlandse reisdocument of identiteitsbewijs. Geen enkel ander brondocument is toegestaan.

#### 5.1.2 Betrokken personen

- Hoofdpersoon (ingezetene)

#### 5.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [4].

#### 5.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- De bijhoudingspartij van de persoon.

#### 5.1.5 Vastgelegde gegevens

- Buitenlands persoonsnummer

### 5.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande acties.

- **Hoofdactie Registratie buitenlands persoonsnummer**

Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.



## 6 Correctie buitenlands persoonsnummer

### 6.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Correctie buitenlands persoonsnummer' is het laten vervallen van een buitenlands persoonsnummer bij een ingezetene.

Een correctie kan noodzakelijk zijn wanneer:

- het nummer van foutief is overgenomen van het buitenlandse ID-document;
- het nummer van onterecht is overgenomen van het buitenlandse ID-document;
- een fout is gemaakt bij de registratie van de autoriteit die het nummer heeft afgegeven.

#### 6.1.1 Brondocumenten

Voor correctiehandelingen geldt dat alle soorten brondocumenten worden toegestaan. Zie ontwerpbeslissing in paragraaf 3.5 van Aspectbeschrijving – Corrigeren [3].

Echter, omdat het buitenlands persoonsnummer uitsluitend mag worden ontleend aan het buitenlandse identiteitsbewijs zal dit het document zijn op basis waarvan de correctie wordt aangebracht.

#### 6.1.2 Betrokken personen

- Hoofdpersoon (ingezetene)

#### 6.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [4].

#### 6.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- De bijhoudingspartij van de persoon.

#### 6.1.5 Vastgelegde gegevens

Met deze administratieve handeling vervalt een bestaand voorkomen van de onderstaande groep naar de formele historie en wordt er optioneel een nieuw voorkomen van deze groep geregistreerd:

- Buitenlands persoonsnummer

### 6.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met minimaal één van de onderstaande acties:

- **Hoofdactie Correctieverval buitenlands persoonsnummer (optioneel)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.
- **Hoofdactie Correctieregistratie buitenlands persoonsnummer (optioneel)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.

## 7 Opschorting bijhouding persoonsgegevens reden foutief

### 7.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Opschorting bijhouding persoonsgegevens reden foutief' is het registreren van de opschorting van de bijhouding van persoonsgegevens met als nadere bijhoudingsaard 'Foutief' omdat de persoonslijst niet in de BRP mag voorkomen.

Een persoonslijst wordt opgeschort met de reden 'Foutief' als:

- er meerdere persoonslijsten met hetzelfde A-nummer en/of BSN in de BRP zijn opgenomen<sup>3</sup>. Eén of meerdere ervan is/zijn ten onrechte opgenomen, óf:
- er zijn meerdere persoonslijsten van dezelfde persoon in de BRP opgenomen met verschillend A-nummer en/of BSN. Na het bijhouden van de persoonslijst die over moet blijven wordt/worden de andere persoonslijst(en) opgeschort, óf:
- een persoonslijst is ten onrechte aangelegd omdat de persoon bijvoorbeeld niet blijkt te bestaan.

Van de hierboven opgesomde aanleidingen worden aanleidingen 1 en 2 doorgaans voorafgegaan door een opname van een nummerv verwijzing op de op te schorten persoonslijst naar de overblijvende persoonslijst en vice versa. Hiervoor wordt de administratieve handeling 'Wijziging nummerv verwijzing' gebruikt. Bij aanleiding 3 is dit niet het geval.

Let op: Een afgevoerde persoonslijst blijft fysiek en inhoudelijk deel uitmaken van de BRP (een eenmaal in de BRP opgenomen algemeen gegeven mag namelijk niet meer worden verwijderd). Een afgevoerde persoonslijst wordt uitgezonderd van leverdiensten, relateren en (her)inschrijving als ingezetene.

De persoonslijst moet raadpleegbaar blijven voor nader onderzoek<sup>4</sup>.

Let op: Wanneer een persoonslijst per ongeluk is afgevoerd reden 'Fout' dan wordt deze NIET hergebruikt voor het herstellen van de fout. Met de procedure 'Vestiging niet-ingeschrevene', gevolgd door reguliere administratieve handelingen en correcties wordt de fout hersteld.

#### 7.1.1 Brondocumenten

N.v.t., omdat het besluit om een persoonslijst op te schorten met een reden 'Fout' een ambtshalve besluit is van het college van burgemeester en wethouders of de Minister.

#### 7.1.2 Betrokken personen

- Hoofdpersoon (ingezetene)

Tevens moet nagegaan worden of de gegevens van de persoonslijst welke wordt opgeschort met reden 'Fout', ook aanwezig zijn op de persoonslijst van een gerelateerde persoon. De identiteitsnummers en eventuele andere gegevens kunnen met de daarvoor bedoelde specifieke administratieve handelingen op de persoonslijst van de gerelateerden worden verwerkt: 'Wijziging partnergegevens huwelijk', 'Wijziging partnergegevens geregistreerd partnerschap', 'Wijziging kindgegevens' en 'Wijziging oudergegevens'.

#### 7.1.3 Proces

N.v.t.

#### 7.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- De bijhoudingspartij van de hoofdpersoon (ingezetene).

<sup>3</sup> In de BRP is een uniciteitscontrole op BSN en A-nr. Daarom kan dit alleen voorkomen tijdens de duale periode, waarbij de ene PL zich in het BRP-stelsel bevindt en de ander in het GBA-stelsel.

<sup>4</sup> Deze PL-en kunnen uitsluitend benaderd worden door de (technisch) beheerder en zijn niet met de diensten bedoeld voor raadplegen benaderbaar.

### **7.1.5 Vastgelegde gegevens**

- Bijhouding

## **7.2 Specifieke verwerking**

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande acties.

- **Hoofdactie Registratie bijhouding**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling 'Datum aanvang geldigheid' van de actie 'Registratie bijhouding'.

## **7.3 Aanvullende informatie voor LO en HUP**

Een met reden 'Foutief' opgeschorte persoonslijst hoeft niet per sé in de BRP Centrale Voorziening opgeslagen te blijven. Het is bijvoorbeeld ook toegestaan de persoonslijst op een afdruk te bewaren. Zolang de persoonslijst maar raadpleegbaar is.

In geval van ontdebbling van persoonslijsten worden afnemersindicaties niet automatisch overgezet naar de overblijvende persoonslijst. Dit is een handmatige actie die door de afnemer(s) moet worden uitgevoerd.

## 8 GBA – Wissen persoon

### 8.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Wissen persoon' is het registreren van de opschorting van de bijhouding van persoonsgegevens met als nadere bijhoudingsaard 'Wissen' omdat de persoonslijst niet in de BRP opgenomen had mogen worden. Deze administratieve handeling wordt alleen gebruikt door de beheerder van de BRP en is voor wat betreft het gebruik beperkt tot personen die een GBA-gemeente of de Minister (RNI) als bijhoudingspartij heeft.

Een belangrijke oorzaak van de onterechte opname van de persoonslijst in de GBA-V, is de zogenaamde 'aangehaakte persoonslijst' (een persoonslijst van een persoon die vóór 1 oktober 1994 is geëmigreerd of overleden). Als gevolg daarvan ontstaat er inconsistentie tussen GBA-V en een lokale GBA.

Een andere reden is dat er is geconstateerd dat er inconsistentie bestaat tussen GBA-V en de lokale GBA. De lokale GBA kent de PL niet of de PL komt al niet meer voor in de lokale GBA als gevolg waarvan er géén bericht aan GBA-V kan worden verzonden om de betreffende PL af te voeren

Let op: Een afgevoerde persoonslijst blijft fysiek en inhoudelijk deel uitmaken van de BRP (een eenmaal in de BRP opgenomen algemeen gegeven mag namelijk niet meer worden verwijderd). Een afgevoerde persoonslijst met opschortreden 'W' maakt juridisch (in tegenstelling tot die met reden 'F' is opgeschort) géén onderdeel uit van de BRP en wordt uitgezonderd van leverdiensten, relateren en (her)inschrijving als ingezetene.

#### 8.1.1 Brondocumenten

N.v.t.

#### 8.1.2 Betrokken personen

- Hoofdpersoon (ingezetene)

De persoonslijst van de hoofdpersoon bevindt zich in GBA-V. Daaronder valt ook de RNI. De hoofdpersoon is derhalve een ingeschrevene.

#### 8.1.3 Proces

N.v.t.

#### 8.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- De beheerder van de BRP middels de beheerapplicatie.

#### 8.1.5 Vastgelegde gegevens

- Bijhouding

### 8.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande acties.

- **Hoofdactie Registratie bijhouding**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling 'Datum aanvang geldigheid' van de actie 'Registratie bijhouding'.

## 9 Wijziging documentindicatie

### 9.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Wijziging documentindicatie' is het laten vervallen van de indicator nadat alle gegevens, uit de van de Minister ontvangen documenten, zijn geregistreerd. Het bestaan van deze documenten was de aanleiding waardoor de indicator 'Onverwerkt document aanwezig?' bij de niet-ingezetene werd opgenomen.

Bij niet-ingezetenen kan op de persoonslijst de indicator 'Onverwerkt document aanwezig?' zijn opgenomen. De indicator geeft aan dat er documenten bij de bijhoudingsverantwoordelijke aanwezig zijn van feiten die nog verwerkt moeten worden op de persoonslijst maar die niet bijgehouden mochten worden bij de niet-ingezetene.

Bij de 'vestiging niet-ingezetene' worden de documenten opgevraagd bij de Minister. De indicator mag pas worden verwijderd als alle documenten zijn ontvangen en de wijzigingen die op basis van de documenten moeten worden aangebracht, zijn verwerkt<sup>5</sup>.

Het kan voorkomen dat de indicator ten onrechte, te vroeg, is verwijderd. Om te voorkomen dat gebruikers concluderen dat alle gegevens van de persoon actueel zijn moet dit worden hersteld met de administratieve handeling 'Correctie documentindicatie'.

#### 9.1.1 Brondocumenten

N.v.t.

#### 9.1.2 Betrokken personen

- Hoofdpersoon (ingezetene).

#### 9.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [4].

#### 9.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- De bijhoudingspartij van de persoon.

#### 9.1.5 Vastgelegde gegevens

- Documentindicatie

### 9.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande acties.

- **Hoofdactie Beëindiging onverwerkt document aanwezig**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.

---

<sup>5</sup> Het 'ontvangen' van de documenten die bij de Minister (RvIG) worden bewaard voor registreren van gegevens die niet op de persoonslijst van de niet-ingezetene mochten worden bijgehouden duurt enige tijd. De documentindicatie zal dan ook (bijna) nooit gelijktijdig worden verwijderd bij de inschrijving/Vestiging niet-ingezetene.

## 10 Correctie documentindicatie

### 10.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Correctie documentindicatie' is het (opnieuw) opnemen of juist laten vervallen van de indicator 'Onverwerkt document aanwezig?' bij een ingezetene, waarbij de indicator ten onrechte is verwijderd, ten onrechte niet is opgenomen of ten onrechte wel is opgenomen.

Bij niet-ingezetenen kan op de persoonslijst de indicator 'Onverwerkt document aanwezig?' zijn opgenomen. De indicator geeft aan dat er documenten bij de bijhoudingsverantwoordelijke aanwezig zijn van feiten die nog verwerkt moeten worden op de persoonslijst maar die niet bijgehouden mochten worden bij de niet-ingezetene.

Bij de 'vestiging niet-ingezetene' worden de documenten opgevraagd bij de Minister. De indicator mag pas worden verwijderd als alle documenten zijn ontvangen en de wijzigingen die op basis van de documenten moeten worden aangebracht zijn verwerkt <sup>6</sup>.

Het kan voorkomen dat de indicator ten onrechte, te vroeg, is verwijderd. Om te voorkomen dat gebruikers concluderen dat alle gegevens van de persoon actueel zijn, moet dit worden hersteld.

Het kan ook voorkomen dat de indicator ten onrechte is gezet. Om te voorkomen dat gebruikers concluderen dat de gegevens van de persoon niet actueel zijn, moet dit worden hersteld.

#### 10.1.1 Brondocumenten

N.v.t

#### 10.1.2 Betrokken personen

- Hoofdpersoon (ingezetene).

#### 10.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [4].

#### 10.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- De bijhoudingspartij van de hoofdpersoon.

#### 10.1.5 Vastgelegde gegevens

Met deze administratieve handeling vervalt er optioneel een bestaand voorkomen van de onderstaande groep naar de formele historie en wordt er optioneel een nieuw voorkomen van deze groep geregistreerd:

- Documentindicatie

### 10.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met minimaal één van de onderstaande acties:

- **Hoofdactie Correctieverval onverwerkt document aanwezig (optioneel)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

---

<sup>6</sup> Het 'ontvangen' van de documenten die bij de Minister (RvIG) worden bewaard voor registreren van gegevens die niet op de PL van de niet-ingezetene mochten worden bijgehouden duurt enige tijd. De documentindicatie zal dan ook (bijna) nooit gelijktijdig worden verwijderd bij de inschrijving/Vestiging niet-ingezetene.

- **Hoofdactie Correctieregistratie onverwerkt document aanwezig (optioneel)**

Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.

## 11 Correctie persoonskaart

### 11.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Correctie persoonskaart' is het corrigeren van de gegevens over de persoonskaart op de persoonslijst van de hoofdpersoon.

Oorzaak voor het corrigeren van de gegevens over de persoonskaart kan bijvoorbeeld zijn dat:

- gegevens over de gemeente van conversie persoonskaart zijn onterechte of niet opgenomen
- de aantekening dat de ouder-kindgegevens allemaal zijn overgenomen van de persoonskaart is ten onrechte of is niet geplaatst.

Omdat alle gegevens over de ouder-kind relatie vanaf persoonskaart bij de invoering van de GBA opgenomen konden worden en hierbij de aantekening 'PK volledig geconverteerd' werd geplaatst is het zeer uitzonderlijk dat deze ontbreken. Om deze reden is er voor deze gegevensgroep uitsluitend een correctiehandeling. Dit betekent echter wel dat het mogelijk moet zijn om uitsluitend actuele gegevens op te kunnen nemen, indien na conversie blijkt dat deze ontbreken.

#### 11.1.1 Brondocumenten

Voor correctiehandelingen geldt dat alle soorten brondocumenten worden toegestaan. Zie ontwerpbeslissing in paragraaf 3.5 van Aspectbeschrijving – Corrigeren [3].

#### 11.1.2 Betrokken personen

- Hoofdpersoon (ingezetene)

#### 11.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [4].

#### 11.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- Bijhoudingspartij van de hoofdpersoon

#### 11.1.5 Vastgelegde gegevens

Met deze administratieve handeling vervalt een bestaand voorkomen van de onderstaande groep naar de formele historie en wordt er optioneel een nieuw voorkomen van deze groep geregistreerd:

- Persoon.Persoonskaart

### 11.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met minimaal één van de onderstaande acties:

- **Correctieverval Persoonskaart (optioneel)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.
- **Correctieregistratie Persoonskaart (optioneel)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

Normaliter moet bij een groep met formele historie de actie Correctieverval verplicht meegegeven worden. Bij deze handeling is het echter ook mogelijk om uitsluitend de actie Correctieregistratie mee te geven. Dit om te zorgen dat ontbrekende gegevens alsnog geregistreerd kunnen worden.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling 'Persoon.Datum inschrijving'.



## 12 Correctie bijhouding

### 12.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Correctie bijhouding' is het corrigeren van de actuele en materieel historische gegevens van de groep Bijhouding op de persoonslijst van de hoofdpersoon. Dit betreft zowel het corrigeren van de bijhoudingspartij als de (nadere) bijhoudingsaard.

Gegevens in deze groep worden over het algemeen afgeleid geregistreerd. Dit betekent dat correcties op deze groep samenhangen met correcties op een of meerdere van de volgende gegevens: Overlijden, Migratie en Adres. Meer informatie hierover is te vinden in Hoofdstuk 5 Groep Bijhouding van Aspectbeschrijving – Corrigeren [3].

Oorzaak voor het corrigeren van de groep Bijhouding kan zijn dat:

- de persoon onterecht is verhuisd naar een andere gemeente (verkeerde persoon);
- er een fout is gemaakt in de datum van verhuizing naar een andere gemeente;
- de persoon ten onrechte is geëmigreerd of geïmmigreerd;
- er een fout is gemaakt in de datum van emigratie of immigratie;
- de persoon ten onrechte is overleden (verkeerde persoon);
- er een fout is gemaakt in de datum van overlijden;
- Er een fout is gemaakt in de reden 'nadere bijhoudingsaard';
- de persoonslijst ten onrechte is opgeschort met reden 'V' of 'M'.

#### 12.1.1 Brondocumenten

Voor correctiehandelingen geldt dat alle soorten brondocumenten worden toegestaan. Zie ontwerpbeslissing in paragraaf 3.5 van Aspectbeschrijving – Corrigeren [3].

#### 12.1.2 Betrokken personen

- Hoofdpersoon (ingezetene)

#### 12.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [4].

#### 12.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- Bijhoudingspartij van de hoofdpersoon na correctie

#### 12.1.5 Vastgelegde gegevens

Met deze administratieve handeling kunnen bestaande voorkomens van de onderstaande groep naar de formele historie vervallen en kunnen nieuwe voorkomens worden geregistreerd:

- Persoon.Bijhouding

## 12.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met minimaal één van de onderstaande acties:

- **Correctieerval Bijhouding (optioneel)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.
- **Correctieregistratie Bijhouding (optioneel)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.

## 13 Correctie inschrijving

### 13.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Correctie inschrijving' is het corrigeren van de datum inschrijving in de BRP van een ingezetene.

De datum inschrijving in de BRP is gelijk aan:

- De geboortedatum wanneer de persoon is ingeschreven met een administratieve handeling geboorte (al dan niet met erkenning)
- De datum vestiging wanneer de persoon voor het eerst wordt ingeschreven met een administratieve handeling vestiging vanuit het buitenland (niet-ingeschrevene of niet-ingezetene)
- De datum aangifte wanneer de persoon voor het eerst wordt ingeschreven met de administratieve handeling 'Constatering verblijf kind'
- De datum inschrijving kan al zijn opgenomen in de GBA, dan betreft dit de datum inschrijving in de GBA.

Correctie kan nodig zijn wanneer er een fout is gemaakt in een van de hierboven genoemde administratieve handelingen of met een mutatie aangebracht op een GBA-PL.

Naast het corrigeren van de 'Datum inschrijving' worden ook andere correctie bij de persoon aangebracht. Deze correcties worden apart doorgevoerd, bijvoorbeeld met de administratieve handeling 'Correctie adres', 'Correctie bijhouding' en 'Correctie migratie'.

#### 13.1.1 Brondocumenten

Voor correctiehandelingen geldt dat alle soorten brondocumenten worden toegestaan. Zie ontwerpbeslissing in paragraaf 3.5 van Aspectbeschrijving – Corrigeren [3].

#### 13.1.2 Betrokken personen

- Hoofdpersoon (ingezetene)

#### 13.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [4].

#### 13.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- De bijhoudingspartij van de hoofdpersoon.

#### 13.1.5 Vastgelegde gegevens

Met deze administratieve handeling vervalt een bestaand voorkomen van de onderstaande groep naar de formele historie en wordt er optioneel een nieuw voorkomen van deze groep geregistreerd:

- Persoon.Inschrijving

### 13.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande acties:

- **Correctieverval inschrijving (verplicht)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.
- **Correctieregistratie inschrijving (verplicht)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de 'Datum inschrijving'.

## 14 Acties

De generiek functionaliteit van de relevante acties binnen de context van deze module is in dit hoofdstuk per actie beschreven.

### 14.1 Registratie bijhouding

Met de actie worden gegevens van de onderstaande groep geregistreerd:

- **Persoon.Bijhouding**

Element	Afleiding
Bijhoudingsaard	Overnemen van het voorkomen dat door deze actie komt te vervallen.
PartijCode	Overnemen van het voorkomen dat door deze actie komt te vervallen.
Datum aanvang geldigheid	Actie.Datum aanvang geldigheid

### 14.2 Correctieverval Bijhouding

Het verval wordt geregistreerd van het in het bericht aangewezen voorkomen van de onderstaande groep van de persoon:

- **Persoon.Bijhouding**

### 14.3 Correctieregistratie Bijhouding

Met de actie wordt een nieuw voorkomen van de onderstaande groep van de persoon geregistreerd:

- **Persoon.Bijhouding**

Element	Afleiding
Datum aanvang geldigheid	Actie.Datum aanvang geldigheid
Datum einde geldigheid	Actie.Datum einde geldigheid (indien aanwezig)

### 14.4 Registratie identificatienummers

Met de actie worden gegevens van de onderstaande groepen geregistreerd:

- **Persoon. Identificatienummers**

Element	Afleiding
Datum aanvang geldigheid	Actie.Datum aanvang geldigheid

- **Persoon.Nummerv verwijzing**

Deze groep wordt alleen geregistreerd als het Administratienummer en/of Burgerservicesnummer wijzigt.

Element	Afleiding
Vorige burgerservicenummer	Het oude Persoon.Identificatienummers.Burgerservicenummer, mits gewijzigd.
Vorige administratienummer	Het oude Persoon.Identificatienummers.Administratienummer, mits gewijzigd.

Datum aanvang geldigheid	Actie.Datum aanvang geldigheid
--------------------------	--------------------------------

#### 14.5 Registratie nummerverwijzing volgend

Met de actie worden gegevens van de onderstaande groep geregistreerd:

- **Persoon.Nummerverwijzing**

Element	Afleiding
Datum aanvang geldigheid	Actie.Datum aanvang geldigheid

#### 14.6 Registratie nummerverwijzing vorig

Met de actie worden gegevens van de onderstaande groep geregistreerd:

- **Persoon.Nummerverwijzing**

Element	Afleiding
Datum aanvang geldigheid	Actie.Datum aanvang geldigheid

#### 14.7 Registratie buitenlands persoonsnummer

Met de actie worden gegevens van de onderstaande groep geregistreerd:

- **Persoon \ Buitenlands persoonsnummer.Identiteit**
- **Persoon \ Buitenlands persoonsnummer.Standaard**

Element	Afleiding
Datum aanvang geldigheid	Actie.Datum aanvang geldigheid

#### 14.8 Beëindiging onverwerkt document aanwezig

Met deze actie komt een bestaand niet-vervallen voorkomen van de groep Persoon.Onverwerkt document aanwezig te vervallen.

#### 14.9 Correctieverval Persoonskaart

Het verval wordt geregistreerd van het in het bericht aangewezen voorkomen van de onderstaande groep van de persoon:

- **Persoon.Persoonskaart**

#### 14.10 Correctieregistratie Persoonskaart

Met de actie wordt een nieuw voorkomen van de onderstaande groep van de persoon geregistreerd:

- **Persoon.Persoonskaart**

#### 14.11 Correctieverval onverwerkt document aanwezig

Het verval wordt geregistreerd van het in het bericht aangewezen voorkomen van de onderstaande groep van de persoon:

- **Persoon.Documentindicatie**

#### 14.12 Correctieregistratie onverwerkt document aanwezig

Met de actie wordt een nieuw voorkomen van de onderstaande groep van de persoon geregistreerd:

- **Persoon. Documentindicatie**

#### 14.13 Correctieverval inschrijving

Het verval wordt geregistreerd van het in het bericht aangewezen voorkomen van de onderstaande groep van de persoon:

- **Persoon. Inschrijving**

#### 14.14 Correctieregistratie inschrijving

Met de actie wordt een nieuw voorkomen van de onderstaande groep van de persoon geregistreerd:

- **Persoon.Inschrijving**

Element	Afleiding
Datumtijdstempel	Overnemen van het voorkomen dat door deze handeling komt te vervallen.
Versienummer	Overnemen van het voorkomen dat door deze handeling komt te vervallen.

#### 14.15 Correctieverval buitenlands persoonsnummer

Het verval wordt geregistreerd van het in het bericht aangewezen voorkomen van de onderstaande groep van de persoon:

- **Persoon \ Buitenlands persoonsnummer.Standaard**

#### 14.16 Correctieregistratie buitenlands persoonsnummer

Met de actie wordt een nieuw voorkomen van de onderstaande groep van de persoon geregistreerd:

- **Persoon \ Buitenlands persoonsnummer.Standaard**

#### 14.17 Correctieverval nummerverwijzing

Het verval wordt geregistreerd van het in het bericht aangewezen voorkomen van de onderstaande groep van de persoon:

- **Persoon.Nummerverwijzing**

## 15 Openstaande punten

### Correctie buitenlands persoonsnummer

Over deze administratieve handeling is discussie met betrekking tot de actie 'Correctieregistratie buitenlands persoonsnummer'.

Omdat het buitenlands persoonsnummer onderdeel is van de sleutel zou met deze correctiehandeling geen nieuwe stapel aangemaakt mogen worden. Voor het registreren van een nieuw (gecorrigeerd) voorkomen moet dan de administratieve handeling 'Wijziging buitenlands persoonsnummer'<sup>7</sup> worden gebruikt.

Anderen menen echter dat de administratieve handeling (service) de gekozen technische oplossing van de gegevensstructuur moet afschermen en dat alle correctiehandelingen een zelfde opzet moet hebben.

---

<sup>7</sup> De reden voor het ontbreken van een correctieregistratie-actie is dat alle attributen zich in de groep Identiteit bevinden welke bovendien geen historie bevat. Er is dus geen sprake van het corrigeren van een bepaald voorkomen. In plaats daarvan komt het oude voorkomen te vervallen en wordt er vervolgens een nieuwe stapel aangemaakt.

## 16 Appendix A – BZVU en plaatsonafhankelijke bijhouding

In onderstaande tabel staat per handeling aangegeven of het berichtelement BZVU (Bezien vanuit persoon) van toepassing is – inclusief motivatie – en de toegestane indienende partijen – ook inclusief motivatie.

Wanneer BZVU niet van toepassing is zal het berichtelement niet aanwezig zijn in het bericht. Voor meer informatie over BZVU zie UCS-BY.1.ON – Ontrelateren [2].

Bij toegestane indienende partijen wordt vermeld of het bijhoudingsvoorstel (ook) door andere dan de eigen gemeente mag worden ingestuurd. In onderstaande tabel kan deze kolom de volgende waarden aannemen:

- A(lle): het bijhoudingsvoorstel mag door elke bijhoudingspartij worden ingediend;
- H(uidige): het bijhoudingsvoorstel mag alleen door de huidige bijhoudingspartij worden ingediend;
- B(eperkt): het bijhoudingsvoorstel mag door een beperkt aantal bijhoudingspartijen worden ingediend. In de motivatie staat vermeld welke partijen dat zijn.

Administratieve Handeling	BZVU?	Motivatie	Plaats-onafh. bijh.?	Toegestane indienende partij(en)
Wijziging identificatienummers	N	Het betreft slechts één persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij
Wijziging nummerverwijzing	N	Het betreft slechts één persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij
Correctie nummerverwijzing	N	Het betreft slechts één persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij
Wijziging buitenlands persoonsnummer	N	Het betreft slechts één persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij
Correctie buitenlands persoonsnummer	N	Het betreft slechts één persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij
Opschorting bijhouding persoonsgegevens reden foutief	N	Het betreft slechts één persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij
GBA – Wissen persoon	N	Het betreft slechts één persoonslijst.	n.v.t.	Alleen BRP-beheerder
Wijziging documentindicatie	N	Het betreft slechts één persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij
Correctie documentindicatie	N	Het betreft slechts één persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij
Correctie bijhouding	N	Het betreft slechts één persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij
Correctie persoonkaart	N	Het betreft slechts één persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij
Correctie inschrijving	N	Het betreft slechts één persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij