



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Burgerzaken modules - Onderzoek

Versie 2.0.0

Datum 23-04-2013
Definitief

Inhoud

Inhoud 2

Wijzigingshistorie	3
1 Burgerzaken module Onderzoek	5
1.1 Beschrijving van het proces	5
1.2 Gebruikte producten en diensten in deze module	6
2 Specificaties Onderzoek	7
2.1 Overkoepelende eisen Burgerzakenmodule Onderzoek	7
2.2 11.1 Intake	7
2.3 11.1.1 Ontvangen melding/aangifte	7
2.3.1 Eisen	8
2.4 11.1.2 Identificeren verzoeker	13
2.5 11.1.3 Uitvragen gegevens	13
2.5.1 Eisen	13
2.6 11.1.4 Uitvoeren volledigheidstoets	14
2.7 11.1.5 Registreren verzoek als zaak	14
2.7.1 Eisen	14
2.8 11.2 Toetsen	15
2.9 11.2.1 Bepalen en toewijzen specialist	15
2.10 11.2.2 Toetsen melding	15
2.10.1 Eisen	16
2.11 11.3 Verwerken	17
2.12 11.3.1 Bepalen en toewijzen specialist	17
2.13 11.3.2 Verwerken melding in BRP	18
2.13.1 Eisen	18
2.14 11.4 Afhandelen	18
2.15 11.4.1 Bepalen en toewijzen specialist	18
2.16 11.4.2 Behandelen onderzoek	18
2.16.1 Eisen	19
2.17 11.4.3 Beëindigen onderzoek in de BRP	21
2.18 11. 4.4 Versturen kennisgevingen	21
2.18.1 Eisen	21
2.19 11. 4.5 Archiveren zaak	23

Wijzigingshistorie

Versie	Datum	Toelichting
0.1-0.6	03/04-2010	Eerste interne proefversies
0.7	27-4-2010	Eerste reviewronde aan programma en gemeente
0.8	14-5-2010	Tweede reviewronde aan gemeente: modules Overlijden en Migratie
0.8.01	22-6-2010	Afstamming module toegevoegd
0.8.03	7-6-2010	Naam en geslacht module toegevoegd
0.8.04	9-7-2010	Inleiding: <ul style="list-style-type: none"> Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten) Eisen en wensen vervangen door eisen. Deze hebben een prioriteit conform MoSCoW. Volgorde van de paragrafen gewijzigd. Eerst achtergrond, dan inhoud van dit document en de leeswijzer is samengevoegd met de paragraaf over de opbouw. Doelstellingen mGBA in lijn gebracht met definitiestudie mGBA De paragrafen over de beleidsuitgangspunten en de bedrijfsarchitectuur principes zijn verwijderd. Volstaan wordt nu met een verwijzing naar de projectstartarchitectuur van de burgerzakenmodules.
0.8.05	21-7-10	<ul style="list-style-type: none"> Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten) Nederlands taalgebruik toegepast
0.8.06	27-7-10	Overlijden: <ul style="list-style-type: none"> Nieuwe versie van de o.b.v. nieuw afgesproken Gemma/KING model. In deze versie nog "@-en" aanwezig die aangeven dat de tekst nog aangepast wordt. Inleiding <ul style="list-style-type: none"> De afbeeldingen en de beschrijving van het Gemma/KING proces komen nog niet overeen met de invulling van het proces bij de module Commentaar communicatie verwerkt Werkwijze en indeling in processtappen verder verduidelijkt Leeswijzer toegevoegd
0.8.07	6-8-2010	Alle "@-en" verwerkt.
0.8.08	11-8-2010	Module 09 Overlijden geïsoleerd
0.8.09	11-8-2010	Module 05 Migratie geïsoleerd
0.8.10	24-8-2010	Module 01 Afstamming geïsoleerd
0.8.11	24-8-2010	Generieke en module overstijgende eisen geïsoleerd
0.8.12	3-9-2010	Module 04 Huwelijk en geregistreerd partnerschap gereed voor review
0.8.13	9-9-2010	Module 02 Naam en geslacht geïsoleerd
0.8.14	10-9-2010	Module 08 Rijbewijzen gereed voor review
0.8.15	13-9-2010	Inleiding: <ul style="list-style-type: none"> Procesmodel KING aangiften aangepast aan laatste versie Overige procesmodellen verwijderd (worden aangepast zodra de nieuwe versies beschikbaar zijn) Paragraaf met beschrijving documenten en leeswijzer aangepast aan de laatste inzichten
0.8.16	28-09-2010	Module 7 Reisdocumenten gereed voor review
0.8.17	01-10-2010	Module 6 Nationaliteit gereed voor review

Versie	Datum	Toelichting
0.8.18	22-10-2010	Module 08 Rijbewijzen review opmerkingen verwerkt
0.8.19	04-11-2010	Module 04 Huwelijk en partnerschap review opmerkingen verwerkt
0.8.20	16-11-2010	Module 03 Documenten en verzoeken oplevering ter review
0.8.21	23-11-2010	Module 11 Onderzoek oplevering ter review
	19-1-2011	Module 11 Overig publicatiegereed gemaakt onder versienummer "0.9 module 11"
1.0.0	05-09-11	Versie opgeschoond (BRP-Services) Aangeboden aan stuurgroep
2.0.0	23-04-13	Aangeboden aan stuurgroep mGBA

1 Burgerzaken module Onderzoek

1.1 Beschrijving van het proces

Onder een onderzoek in deze module wordt verstaan:

- Een aantekening bij een persoon die met behulp van een onderzoeksdossier bewaakt kan worden
- Een onderzoek welke start na het terugmelden van een gegeven aan een basisregistratie, het antwoord kan van belang zijn voor de uitkomst van het proces waar de terugmelding heeft plaatsgevonden.
- Een onderzoek n.a.v. een ontvangen terugmelding die kan leiden tot het daadwerkelijk in onderzoek zetten en onderzoeken van de gegevens in de BRP .

In de module Onderzoek kunnen de volgende handelingen worden uitgevoerd en geregistreerd:

- Registeren van een melding van een burger of instantie
- Behandelen van een ontvangen terugmelding via BRP-Terugmelding.
Voorbeeld: van een afnemer of gemeente ontvangen melding.
N.B. Digimelding zal niet worden gebruikt maar er wordt gebruik gemaakt van BRP-Terugmelding.
- Starten van een Onderzoek BRP (op eigen initiatief of na aanleiding van een ontvangen melding)
- Verzamelen van de, vanuit andere module geïnitieerde, terugmeldingen en het starten van een onderzoek op basis van die terugmelding.
- Uitvoeren van het onderzoek zelf
- Afsluiten van een onderzoek BRP
Een onderzoek naar gegevens van een persoon kan worden ingesteld door de bijhoudingsgemeente op aangeven van:
 - een melding van een burger
 - een melding van een instantie
 - een melding van afnemers
 - ambtshalve

of een combinatie van (één of meer van de) bovenstaande meldingen.

Is de gemeente niet de verantwoordelijke bijhoudingsgemeente dan kan deze een terugmelding aan de verantwoordelijke gemeente doen via BRP-Terugmelding (zie module Overig).

Als de verantwoordelijke gemeente besluit om een onderzoek te starten op één of meerdere gegevens dan wordt in de BRP geregistreerd dat een gegeven in onderzoek is. De melder wordt op de hoogte gebracht dat er een onderzoek is gestart en de verwachte afhandeltijd wordt gemeld. Indien de melder is aangesloten op BRP-Terugmelding ontvangt deze de melding via de BRP. Is de melder niet aangesloten dan kan de gemeente er voor kiezen om de melder op de hoogte te stellen van het feit dat de gemelde gegevens in onderzoek zijn gesteld (inclusief de verwachte afhandeltijd).

Ook als de gemeente besluit om een gegeven niet in onderzoek te zetten meldt de

gemeente dit aan de melder (via BRP-Terugmelding of direct).

Tijdens de behandeling van een onderzoek kan een bericht tot uitstel worden verstuurd aan de melder(s) indien blijkt dat het onderzoek langer duurt dan verwacht. Een nieuwe afhandeltijd wordt in dat geval gecommuniceerd. Wordt er een besluit genomen tijdens het onderzoek dan wordt eerst voornemen van dat besluit aan de betrokken persoon gestuurd. De persoon kan reageren met een zienswijze op dat besluit.

Het besluit op het onderzoek kan leiden tot een aantal vervolgacties zoals het corrigeren, toevoegen, verwijderen van gegevens van één of meerdere personen of relaties van personen.

Pas nadat de vervolgacties zijn uitgevoerd zal het onderzoek afgesloten kunnen worden. De afsluiting van een onderzoek wordt geregistreerd in de BRP. De BRP-Terugmelding voorziet in het versturen en afsluiten van de terugmeldingen aan de melders.

1.2 Gebruikte producten en diensten in deze module

In de burgerzakenmodule Onderzoeken zijn de volgende producten en diensten opgenomen:

Producten en diensten
117 Instellen onderzoek GBA gegevens
118 Overige onderzoeksprocedures
119 Beheer van terugmeldingen

Het is denkbaar dat hier in de toekomst ook een verwijzing wordt gegeven naar het zaaktype.

2 Specificaties Onderzoek

Dit hoofdstuk bevat de eisen van de Burgerzakenmodule Onderzoek. De eisen kunnen betrekking hebben op de gehele Burgerzakenmodule Onderzoek (eerstvolgende paragraaf) of op een specifieke processtap (overige paragrafen).

De gebruiker heeft de mogelijkheid aan te geven welke situatie van toepassing is (de module toont en vraagt dan de voor die situatie relevante gegevens).

2.1 Overkoepelende eisen Burgerzakenmodule Onderzoek

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.11.24 Aantekening kunnen maken bij persoon	<p>Het is mogelijk om een aantekening te maken bij een persoon. De module creëert een zaak in de module onderzoek indien een aantekening wordt gemaakt.</p> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN, • Wie heeft wat wanneer geregistreerd. • (optioneel) Welke actie dient ondernomen te worden • (optioneel) Binnen welke termijn moet de actie afgerond zijn. • Te tonen melding (indien persoon gezocht wordt) • Melding afgeschermd of niet (zie: FNC.11.26 Instelbare melding afhankelijk van autorisatie) <p>Deze aantekening wordt niet in de BRP gemuteerd maar wordt wel een termijn aan gebonden zodat actie ondernomen kan worden.</p> <p>Voorbeeld: Indien een rijbewijs gevonden wordt van een persoon zal de persoon deze binnen een termijn moeten ophalen.</p>	SH

2.2 11.1 Intake

2.3 11.1.1 Ontvangen melding/aangifte

Omschrijving
<p>De meldingen die ontvangen worden in de module Onderzoek bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terugmeldingen van andere gemeenten (via BRP-Terugmelding, doorgestuurd vanuit binnengemeentelijke levering) • Terugmeldingen van afnemers (via BRP-Terugmelding, doorgestuurd vanuit binnengemeentelijke levering)

Omschrijving
<ul style="list-style-type: none"> Meldingen van burgers of instanties die hebben aangegeven dat gegevens niet of niet correct geregistreerd zijn (schriftelijk, in persoon aan de balie of digitaal) (terug)Meldingen van de eigen gemeente die geïnitieerd zijn (vanuit een burgerzaken module of niet) en doorgezet zijn naar de module onderzoek vanuit de binnengemeentelijke verstrekkingen. (zie: FNC.10.6 Keuze: Ontvangst binnengemeentelijke terugmeldingen/ Beheer terugmeldingen).

2.3.1

Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.5.25 Lopende onderzoeken kunnen stoppen	<p>De module ondersteunt om lopende onderzoeken van oude en nieuwe bewoners van een adres te kunnen stoppen (afsluiten).</p> <p>Voorbeeld: er loopt een onderzoek naar een persoon en deze komt een verhuizing doorgeven. in dat geval zou eenvoudig het onderzoek afgesloten moeten kunnen worden (omdat er duidelijkheid in het onderzoek is). Zie ook: FNC.11.17 Automatisch onderzoek aanmaken na migratie/ bericht naar onderzoeksgemeente en BRP.39 Adresonderzoek beëindigen (automatisch)</p>	SH
FNC.5.39 Terugmelding naar ORRA	De module ondersteunt een Terugmelding naar ORRA (Online Raadpleegbare Reisdocumenten Administratie) als twijfel bestaat over de echtheid van een reisdocument.	SH
FNC.5.56 Adres in onderzoek kunnen zetten	<p>De module ondersteunt dat een adres (en/ of personen op dat adres) in onderzoek kan worden gezet.</p> <p>Zowel de achterblijvende personen op het oude adres als de mensen die aanwezig zijn op het nieuwe adres kunnen in onderzoek gezet worden. Adressen en personen woonachtig op adressen binnen de eigen gemeente kunnen in onderzoek worden gezet. Bij adressen en personen niet uit eigen gemeente worden een terugmelding geplaatst. Zie ook: FNC.11.18 Keuze: Adresonderzoek</p>	MH
FNC.10.5.2 Keuze: Ontvangst binnengemeentelijke terugmeldingen/ Beheer	In de module Overig is het mogelijk om terugmeldingen op te vangen, te registreren en door te zetten naar de juiste behandelaar/ register.	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
terugmeldingen	<p><i>De module onderzoek ontvangt de meldingen die betrekking hebben op de bronhouder BRP.</i></p> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum registratie • Vanuit welk proces de registratie is ontvangen • Ambtenaar die de registratie heeft verricht • BSN betrokkene • Melding zelf (correctie of aanvulling) • Betreffende bronhouder (registers zoals BRP/ BAG/ ORRA/ NHR etc.) <p>Zie ook:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FNC.5.39 Terugmelding naar ORRA • FNC.5.25 Lopende onderzoeken kunnen stoppen • FNC.5.56 Adres in onderzoek kunnen zetten • FNC.25.1 Terugmelding afwijkende BAG gegevens • FNC.25.2 Terugmelding afwijkende BRP gegevens • FNC.25.4 Starten TMV na afwijken van persoonsgegevens • FNC.25.6 Start terugmelding bij toevoegen ouder • FNC.25.7 Terugmelden afwijkende Nieuw Handelsregister (NHR) gegevens 	
FNC.11.1 Keuze: Ontvangst melding burger of instantie	<p>De module ondersteunt dat bij de ontvangst van een melding van een burger wordt geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum ontvangst • BSN betrokkene(n) • Via welk kanaal de melding is ontvangen • Welke gegeven de melding betreft • De melding zelf (correctie of ontbreken van) zo volledig mogelijk omschreven, ook de aanleiding van de melding en wat wel de correcte gegevens zouden moeten zijn. • Ondersteunende documenten door de burger aangeleverd 	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> • Contactgegevens van melder en betrokkene(n) • Te verwachten behandeltijd 	
FNC.11.3 Keuze ontvangst terugmelding van instantie of gemeente	<p>Een door de binnengemeentelijke levering doorgestuurde terugmelding, zie <i>FNC.10.6 Keuze: Ontvangst binnengemeentelijke terugmeldingen/ Beheer terugmeldingen</i> (kunnen één of meerdere zijn) worden door de module onderzoek opgepakt om er een onderzoeksdossier van te maken.</p> <p>Te registreren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum ontvangst terugmelding • BSN betrokkene(n) • Gegevens van elke terugmelding (wie heeft wanneer over welk gegeven wat geroepen) • Verwachte behandeltermijn 	MH
FNC.11.17 Automatisch onderzoek aanmaken na migratie/ bericht naar onderzoeksgemeente	<p>De module creëert een onderzoekszaak op het moment dat een persoon ingeschreven wordt (na migratie) in de eigen gemeente waarop een onderzoek is geregistreerd.</p> <p>Er kunnen zich twee situaties voordoen: Situatie 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor elke groep gegevens die in onderzoek staan wordt een eigen onderzoeksdossier aangemaakt die vervolgens beoordeeld moet worden door een ambtenaar. • Bovendien verstuurt de module een bericht aan de gemeente waar de gegevens in onderzoek waren met het verzoek om het dossier op te sturen. <p>Of Situatie 2: Er wordt een adresonderzoek (zie FNC.11.18 Keuze adresonderzoek) aangemaakt indien de volgende gegevens in onderzoek zijn gezet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam openbare ruimte (indien deze bekend is) • Straatnaam 	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentedeel (als deze bekend is) • Huisnummer • Plaatsnaam • Postcode • Gemeente <p>Dit adresonderzoek wordt direct beëindigd in de BRP (zie BRP.39 Adresonderzoek beëindigen (automatisch)) en het onderzoeksdossier wordt afgesloten. zie ook: FNC.5.25 Lopende onderzoeken kunnen stoppen</p>	
FNC.11.22 Automatisch onderzoek aanmaken na versturen terugmelding	<p>De module creëert een onderzoekszaak op het moment dat een terugmelding vanuit een module wordt gestart.</p> <p>Zie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FNC.5.39 Terugmelding naar ORRA • FNC.25.1 Terugmelding afwijkende BAG gegevens • FNC.25.2 Terugmelding afwijkende BRP gegevens • FNC.25.6 Start terugmelding bij toevoegen ouder • FNC.25.7 Terugmelden afwijkende Nieuw Handelsregister (NHR) gegevens • FNC.25.4 Starten TMV na afwijken van persoonsgegevens <p>Automatisch geregistreerd wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum verzending terugmelding • BSN betrokkene(n) • Gegevens van elke terugmelding (wie heeft wanneer over welk gegeven wat geroepen) • Koppeling met de zaak van waaruit de melding is verstuurd <p>De gebruiker moet de volgende gegevens aanvullen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te rappelleren datum (bij geen keuze 4 weken) • Prioriteit van het onderzoek (bij geen keuze; Normaal) (zie: FNC.11.21. Prioriteit kunnen instellen) 	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.25.1 Terugmelding afwijkende BAG gegevens	<p>De module ondersteunt een terugmelding aan de BAG indien moet worden afgeweken van gegevens zoals deze voorkomen in de BAG.</p> <p>Indien (bijvoorbeeld bij een verhuizing) een afwijkend adres moet worden opgevoerd dan kan dit alleen door daartoe geautoriseerde medewerkers en is er altijd een terugkoppeling naar de BAG.</p> <p>Indien het adres nog niet voorkomt in de BAG moet dit wel worden opgenomen in de BRP.</p>	MH
FNC.25.2 Terugmelding afwijkende BRP gegevens	Indien bij het opmaken van een akte wordt afgeweken van de gegevens zoals bekend in de BRP worden de afwijkende gegevens automatisch overgenomen in de functionaliteit van de terugmeldvoorziening (TMV).	SH
FNC.25.6 Start terugmelding bij toevoegen ouder	Indien een ouder aan een geboorteakte wordt toegevoegd terwijl er geen sprake is van een huwelijk of partnerschap en er is geen erkenning ongeboren vrucht wordt automatisch de terugmeldfaciliteit gestart (zodat de ambtenaar direct een terugmelding kan doen).	MH
FNC.25.7 Terugmelden afwijkende Nieuw Handelsregister (NHR) gegevens	De module ondersteunt een terugmelding aan de NHR indien moet worden afgeweken van gegevens zoals deze voorkomen in de NHR.	MH
FNC.25.4 Starten TMV na afwijken van persoonsgegevens	<p>De module ondersteunt dat bij het afwijken van persoonsgegevens op de akte t.o.v. de BRP de terugmeldprocedure gestart wordt.</p> <p>Het is aan de gemeente (instellingen module) of dit automatisch gaat of niet (signalen worden verzameld om later afgehandeld te worden).</p> <p>Op de akte worden in dat geval andere gegevens gebruikt dan die in de BRP vastgelegd zijn. Indien de terugmelding niet wordt geaccepteerd en de BRP gegevens correct bleken zal via het reguliere proces de akte gecorrigeerd moeten worden.</p>	CH

2.4 11.1.2 Identificeren verzoeker

Omschrijving
De identiteit van de (conform wetgeving) bevoegde aangever moet vastgesteld worden. Dit gebeurt aan de hand van een identiteitsbewijs en verificatie in de BRP. Indien de aangever een afnemer is wordt gecontroleerd of deze voorkomt op als bekende afnemer.

2.5 11.1.3 Uitvragen gegevens

Omschrijving
Gegevens die al bekend zijn van de aangever en/of betrokkene en/of andere personen relevant voor een product en/of dienst worden m.b.v. de BRP indien gewenst, aangevuld. Vaak zijn geboortedatum en geslachtsnaam bekend of, zeker in het geval van een digitale aangifte, het BSN.

2.5.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.11.12 Gerelateerde (terug)meldingen ophalen	(Na de ontvangst van een melding over een persoon of gerelateerd aan een persoon) De module toont alle gerelateerde meldingen (open en afgehandelde meldingen) die een relatie hebben met die persoon. Toelichting: Dit wordt uit een centraal punt gehaald of verkregen. Bij BRP-Terugmelding worden terugmelddossiers aangemaakt indien er terugmeldingen worden verkregen. Een terugmelddossiers wordt gesloten zodra een onderzoek wordt afgesloten en de instanties die meldingen hebben geleverd worden met de reden van afsluiten onderzoeksdoosier teruggekoppeld.	MH
FNC.11.13 Koppelen eerdere onderzoeksdoosiers	Indien n.a.v. eerdere meldingen (zie FNC.11.12 Gerelateerde (terug)meldingen ophalen) reeds een onderzoek aanwezig is (afgerond of niet) wordt er een koppeling gelegd tussen dit onderzoek en het vorige.	MH
FNC.11.21 Prioriteit kunnen instellen	Van een onderzoek is aan te geven met welke prioriteit deze afgehandeld dient te worden. De gebruiker kan een keuze maken uit: <ul style="list-style-type: none"> • Hoog (1) • Normaal (2) • Laag (3) 	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	Bij geen selectie wordt Normaal geselecteerd.	
FNC.11.26 Instelbare melding afhankelijk van autorisatie	<p>De module ondersteunt een instelbaar signaal afhankelijk van de autorisatie van een medewerker.</p> <p>Een medewerker die geautoriseerd is om aantekeningen over personen te zien krijgt de ingestelde melding te zien.</p> <p>Niet geautoriseerde medewerkers krijgen slechts te zien dat er een aantekening is. Niet de inhoud.</p>	SH

2.6 11.1.4 Uitvoeren volledigheidstoets

Omschrijving
Controle of de vereiste documenten aanwezig zijn en voldoende informatie bevatten om de behandeling op te starten.

2.7 11.1.5 Registreren verzoek als zaak

Omschrijving
Bij een volledige melding wordt een ontvangstbevestiging aan de klant verstuurd of meegegeven indien deze nog aanwezig is en kan de melding als zaak geregistreerd worden.

2.7.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.10.5.3 Zaak: Ontvangst terugmelding	<p>In de zaak wordt geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> Datum ontvangst Gemeente of afnemer van verzending BSN betrokkene Gegevens waarop de melding betrekking heeft Omschrijving van de melding zelf 	MH
FNC.11.2 Zaak: Melding burger of instantie	<p>Te registreren in de zaak:</p> <ul style="list-style-type: none"> Datum ontvangst BSN betrokkene(n) Via welk kanaal de melding is ontvangen Welke gegevens de melding betreft De melding zelf (correctie of ontbreken van) zo volledig mogelijk omschreven, ook de aanleiding van de melding en wat wel de correcte gegevens zouden moeten zijn. Ondersteunende documenten door de burger aangeleverd 	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> Contactgegevens van melder en betrokkene(n) Te verwachten behandeltijd 	
FNC.11.4 Zaak: terugmelding instantie of gemeente	<p>Te registreren</p> <ul style="list-style-type: none"> Datum ontvangst terugmelding BSN betrokkene(n) Gegevens van elke terugmelding (wie heeft wanneer over welk gegeven wat geroepen) Verwachte behandeltermijn 	MH
FNC.11.25 Zaak: Aantekening bij persoon	<p>In de zaak wordt geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> BSN, Wie heeft wat wanneer geregistreerd. (optioneel) Welke actie dient ondernomen te worden (optioneel) Binnen welke termijn moet de actie afgerond zijn. Te tonen melding (indien persoon gezocht wordt) Melding afgeschermd of niet (zie: FNC.11.26 Instelbare melding afhankelijk van autorisatie) 	SH

2.8

11.2 Toetsen

2.9

11.2.1 Bepalen en toewijzen specialist

Omschrijving

Aan de hand van de specifieke zaakkenmerken en aanwezige specialisten (met specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen.

2.10

11.2.2 Toetsen melding

Omschrijving

De melding wordt inhoudelijk getoetst. Indien blijkt dat gegevens niet kloppen of ontbreken kunnen deze alsnog opgevraagd worden bij de betreffende ambtenaar of burger.

Na toetsing volgt de uitvoering van het onderzoek of het besluit om gegevens niet in onderzoek te zetten.

2.10.1 *Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.11.5 Terugkoppeling besluit geen onderzoek	<p>Na een besluit om gegevens niet in onderzoek te zetten geeft de module een signaal aan de ambtenaar die de melding heeft geïnitieerd dat de gegevens niet in onderzoek zijn gezet. Gestuurd wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN betrokkene • Ambtenaar die de melding heeft geïnitieerd • Betreffende proces en module waaruit de afwijking is geconstateerd • Datum melding • Datum beslissing niet in onderzoek plaatsen gegevens • reden niet in onderzoek plaatsen gegevens <p>Indien in de akte afgeweken is van de BRP gegevens (zie: FNC.15.8 Afwijken van persoonsgegevens in akte en FNC.25.4 Starten TMV na afwijken van persoonsgegevens) zal een correctie moeten plaatsvinden op die afwijking.</p>	MH
FNC.11.14 Terugkoppeling besluit om gegevens niet in onderzoek te zetten (afnemers)	<p>Na een besluit om gegevens niet in onderzoek te zetten geeft de module een signaal aan de afnemer die de melding heeft geïnitieerd dat de gegevens niet in onderzoek zijn gezet. Gestuurd wordt (via BRP-Terugmelding):</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN betrokkene • Afnemer die de melding heeft geïnitieerd • Betreffende proces en module waaruit de afwijking is geconstateerd • Datum melding • Datum beslissing niet in onderzoek plaatsen gegevens • Reden niet in onderzoek plaatsen gegevens 	MH
FNC.11.18 Keuze: Adresonderzoek	<p>De module ondersteunt dat op eenvoudige wijze een adresonderzoek gestart kan worden. Adres onderzoek houdt in dat de volgende gegevens in onderzoek gezet worden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam openbare ruimte (indien deze bekend is) • Straatnaam • Gemeentedeel (als deze bekend is) 	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> Huisnummer Plaatsnaam Postcode Gemeente <p>Aangevuld dient te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Datum ontvangst BSN betrokkene(n) Via welk kanaal de melding is ontvangen Ondersteunende documenten door de burger aangeleverd Contactgegevens van melder en betrokkene(n) Te verwachten behandeltijd Reden van onderzoek <p>Zie ook: FNC.5.56 Adres in onderzoek kunnen zetten</p>	
FNC.11.19 Groepen gegevens in onderzoek kunnen zetten	<p>De module ondersteunt dat gehele groepen van gegevens op eenvoudige wijze in onderzoek gezet kunnen worden.</p> <p>Als voorbeeld: Onder de geboortegegevens vallen nu:</p> <ul style="list-style-type: none"> datum geboorte gemeente geboorte plaats geboorte etc. <p>De gebruiker moet eenvoudige wijze de groep <i>geboortegegevens</i> in onderzoek kunnen zetten waarmee alle attributen in die groep in onderzoek worden gezet. Zo zijn er momenteel 11 groepen geïdentificeerd waaronder diverse attributen vallen.</p>	MH

2.11

11.3 Verwerken

2.12

11.3.1 Bepalen en toewijzen specialist

Omschrijving
Aan de hand van de specifieke zaakkenmerken en aanwezige specialisten (met specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen.

2.13 11.3.2 Verwerken melding in BRP

Omschrijving

Indien het onderzoek daadwerkelijk wordt gestart wordt dit aangegeven in de BRP.
Een bevestiging van de verwerking wordt getoond aan de gebruiker.
Een melding aan de melder kan worden verstuurd of afgegeven.

2.13.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.11.7 Terugkoppeling start gegevens in onderzoek (indien niet aangesloten op BRP-Terugmelding)	<p>Na een besluit om gegevens in onderzoek te zetten geeft de module de mogelijkheid om een signaal aan de persoon of instantie die de melding heeft geïnitieerd dat de gegevens in onderzoek zijn gezet te leveren. Geregistreerd wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referentie aan de oorspronkelijke melding • Gegevens betrokkene • Persoon of instantie die de melding heeft geïnitieerd • Datum melding • Datum beslissing in onderzoek plaatsen gegevens • Reden in onderzoek plaatsen gegevens • Verwachte afhandeldatum <p>N.B. Deze melding is alleen van toepassing op instanties die niet aangesloten zijn op BRP-Terugmelding. Veronderstelling is dat indien instanties zijn aangesloten op BRP-Terugmelding zij via BRP-Terugmelding bevestiging ontvangen.</p>	MH

2.14 11.4 Afhandelen

2.15 11.4.1 Bepalen en toewijzen specialist

Omschrijving

Aan de hand van de specifieke zaakkenmerken en aanwezige specialisten (met specifieke expertise) wordt bepaald welke vakspecialist een zaak in behandeling gaat nemen.

2.16 11.4.2 Behandelen onderzoek

Omschrijving

Mogelijke stappen die in het onderzoek wordt uitgevoerd:

- Inwinnen informatie

Omschrijving
<ul style="list-style-type: none"> • Verwerken verkregen resultaten • Inschakelen buitendienst • Resultaten buitendienst verwerken • Inschakelen handhaving • en wat een gemeente zelf aan stappen nog heeft ingericht (zie FNC.20.30 workflow flexibel in te richten) <p>De volgorde van het uitvoeren van onderzoek is tenminste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het onderzoek wordt getoetst en uitgevoerd welke leidt tot een voornemen, zie FNC.11.15 Voornemen kunnen versturen(waarop gereageerd kan worden). 2. Aansluitend (na een periode) wordt een besluit genomen ter afsluiting van het onderzoek (zie FNC.11.16 Besluit onderzoek) 3. Besluit kan zijn dat de gegevens correct zijn of dat gegevens gecorrigeerd of aangevuld moeten worden. Pas nadat deze taken zijn uitgevoerd kan het onderzoek worden afgesloten (zie FNC.11.11 Bewaking van de verwerking van het resultaat van het onderzoek). <p>Indien blijkt dat het onderzoek niet in de afgesproken af te handelen tijd uitgevoerd kan worden kan een uitstelbericht worden vervaardigd en verstuurd. De zaak wordt in dat geval bijgewerkt met de nieuwe afhandeldatum (zie FNC.11.10 Afdrukken/ versturen uitstel bericht).</p>

2.16.1 *Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.11.2 Zaak: Melding burger of instantie	<p>Te registreren in de zaak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum ontvangst • BSN betrokkene(n) • Via welk kanaal de melding is ontvangen • Welke gegeven de melding betreft • De melding zelf (correctie of ontbreken van) zo volledig mogelijk omschreven, ook de aanleiding van de melding en wat wel de correcte gegevens zouden moeten zijn. • Ondersteunende documenten door de burger aangeleverd • Contactgegevens van melder en betrokkene(n) • Te verwachten behandeltijd 	MH
FNC.11.4 Zaak: terugmelding instantie of gemeente	<p>Te registreren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum ontvangst terugmelding • BSN betrokkene(n) • Gegevens van elke terugmelding (wie heeft wanneer over welk gegeven wat geroepen) • Verwachte behandeltermijn 	MH
FNC.11.10	(Op het moment dat de verwachte afhandeltermijn	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
Afdrukken/ versturen uitstel bericht	<p>bereikt wordt, in te stellen hoeveel dagen vooraf aan het verstrijken van de termijn:)</p> <p>De module ondersteunt dat tijdens de behandeling van een onderzoek (automatisch) een uitstel bericht kan worden gemaakt.</p> <p>Af te drukken/ te versturen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN betrokken • Gegevens in onderzoek • Datum start onderzoek • Oorspronkelijke afhandeldatum • Verwachte (nieuwe) afhandeldatum (standaard door de gebruiker in te stellen termijn) • Status onderzoek • Eventuele toelichting <p>Het uitstel wordt afgedrukt (om te versturen) indien de melding per post of de persoon aan de balie is verschenen.</p> <p>Indien de melding via BRP-Terugmelding is ontvangen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De melding wordt via BRP-Terugmelding verstuurd aan juiste instantie of afnemer. 	
FNC.11.11 Bewaking van de verwerking van het resultaat van het onderzoek	<p>Indien blijkt dat aan het einde van een onderzoek daadwerkelijk een mutatie, aanvulling of correctie van de gegevens noodzakelijk is dan bewaakt de module dat deze taak wordt uitgevoerd alvorens het onderzoek gesloten kan worden.</p> <p>Mogelijke oplossing kan zijn dat de module onderzoek een taak uit kan zetten die uitgevoerd dient te worden (wellicht in een andere module) en pas na akkoord op deze uitvoering het onderzoek afgesloten kan worden. Het besluit zelf is de input voor deze taak (zie FNC.11.16 Besluit onderzoek)</p>	MH
FNC.11.15 Voornemen kunnen versturen	<p>De module ondersteunt dat een voornemen gemaakt en afgedrukt en/of verstuurd kan worden (afhankelijk van de manier waarop de aanlevering van de melding is verricht)</p> <p>Te registreren in het voornemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gegevens betrokkene (BSN) • Het Voornemen tot ambsthalve wijziging/correctie/aanvulling • Termijn waarop zienswijze kan worden ingeleverd 	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> Vrije tekst met reden waarom 	
FNC.11.16 Besluit onderzoek	<p>De module ondersteunt dat een besluit op het onderzoek kan worden gemaakt. te registreren in het besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gegevens betrokkene Het besluit (correctie, aanvulling, verwijdering van gegevens) inclusief bezwaar/beroep mogelijkheid Onderbouwing van het besluit <p>Zie ook: FNC.11.11 Bewaking van de verwerking van het resultaat van het onderzoek</p>	MH
FNC.11.20 Gegevens afschermen	<p>In de module kan aangegeven worden welke gegevens vertrouwelijk zijn (en dus niet verstrekt dienen te worden aan (binnengemeentelijke) afnemers of de burger zelf).</p> <p>Alleen geautoriseerde medewerkers kunnen de vertrouwelijke gegevens inzien (zie ook OND.1.1 Bevoegdheden medewerkers).</p>	MH
FNC.22.30 Workflow flexibel in te richten	<p>De workflow van een zaakafhandeling en de te nemen stappen binnen het workflow model moet door de gemeente flexibel in te richten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stappen kunnen toevoegen Termijnbewaking op stappen Kunnen toedelen aan rollen van stappen Workflow Paden kunnen inrichten Beheren van workflow paden 	MH

2.17 11.4.3 Beëindigen onderzoek in de BRP

Omschrijving

Nadat het onderzoek is afgesloten wordt het resultaat van het onderzoek in de BRP verwerkt.

2.18 11. 4.4 Versturen kennisgevingen

Omschrijving

De benodigde kennisgevingen worden verstuurd

2.18.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.11.8	Na de behandeling van het onderzoek geeft	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
Terugkoppeling resultaat onderzoek (BRP-Terugmelding)	<p>de module een signaal aan de ambtenaar die de melding heeft geïnitieerd dat het onderzoek is afgerond (via BRP-Terugmelding). Geregistreerd wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN betrokkene • Ambtenaar die de melding heeft geïnitieerd • Betreffende proces en module waaruit de afwijking is geconstateerd • Datum melding • Datum beslissing in onderzoek plaatsen gegevens • Datum afronding onderzoek • Resultaat van het onderzoek 	
FNC.11.9 Terugkoppeling resultaat onderzoek n.a.v. melding burger	<p>Na de behandeling van het onderzoek geeft de module een signaal aan de burger die de melding heeft verricht dat het onderzoek is afgerond (en met welk resultaat). Geregistreerd wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN betrokkene (alleen als de melder de betrokkene zelf is) • Betreffende gegevens van de melding • Datum melding • Datum beslissing in onderzoek plaatsen gegevens • Datum afronding onderzoek • Resultaat van het onderzoek (alleen indien melder betrokkene is) • (eventuele) Vervolgstappen. Indien een correctie of aanvulling noodzakelijk is zal dat vermeldt worden. <p>De module koppelt deze melding terug via het kanaal waarop de melding is ontvangen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afdruk versturen indien in persoon verschenen • per e-mail indien digitaal gestuurd 	MH
FNC.11.6 Terugkoppeling einde gegevens in onderzoek (indien niet aangesloten op BRP-Terugmelding)	<p>Na de uitvoering van het onderzoek geeft de module de mogelijkheid om een signaal aan de persoon of instantie die de melding heeft geïnitieerd dat er besloten is over de gegevens in onderzoek. Geregistreerd wordt:</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> • Referentie aan de oorspronkelijke melding • Gegevens betrokkene • Persoon of instantie die de melding heeft geïnitieerd • Datum melding • Datum beslissing in onderzoek plaatsen gegevens • Reden in onderzoek plaatsen gegevens • Besluit over de onderzochte gegevens <p>N.B. Deze melding is alleen van toepassing op instanties die niet aangesloten zijn op BRP-Terugmelding. Veronderstelling is dat indien instanties zijn aangesloten op BRP-Terugmelding zij via BRP-Terugmelding bevestiging ontvangen.</p>	
FNC.11.7 Terugkoppeling start gegevens in onderzoek (indien niet aangesloten op BRP-Terugmelding)	<p>Na een besluit om gegevens in onderzoek te zetten geeft de module de mogelijkheid om een signaal aan de persoon of instantie die de melding heeft geïnitieerd dat de gegevens in onderzoek zijn gezet te leveren. Geregistreerd wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referentie aan de oorspronkelijke melding • Gegevens betrokkene • Persoon of instantie die de melding heeft geïnitieerd • Datum melding • Datum beslissing in onderzoek plaatsen gegevens • Reden in onderzoek plaatsen gegevens • Verwachte afhandeldatum <p>N.B. Deze melding is alleen van toepassing op instanties die niet aangesloten zijn op BRP-Terugmelding. Veronderstelling is dat indien instanties zijn aangesloten op BRP-Terugmelding zij via BRP-Terugmelding bevestiging ontvangen.</p>	MH

2.19

11. 4.5 Archiveren zaak

Omschrijving

Brondocumenten worden gescand en opgeslagen. De zaak wordt afgesloten.

