

# UCS BY.0.DVM – Document, Verzoek en Mededeling

---

Versie 0.23  
Datum 13 juli 2017  
Status Definitief

## Documenthistorie

Datum	Versie	Beschrijving	Auteur
11-05-2017	0.1	Initiële versie.	Operatie BRP
12-5-2017	0.2	<ul style="list-style-type: none"><li>• AH <i>Verwijdering gegevens na adoptie</i> toegevoegd</li><li>• AH <i>Verwijdering kindgegevens na adoptie</i> toegevoegd.</li><li>• AH <i>Overschrijving geslacht en naam na geslachtswijziging</i> toegevoegd</li><li>• AH <i>Overschrijving partnergegevens na geslachtswijziging</i> toegevoegd</li><li>• AH <i>Overschrijving kindgegevens na geslachtswijziging</i> toegevoegd</li><li>• AH <i>Overschrijving oudergegevens na geslachtswijziging</i> toegevoegd</li><li>• BZVU gevuld voor verwijder- en overschrijfhandelingen</li></ul>	Operatie BRP
17-05-2017	0.3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actie <i>Verwijdering gegevens na adoptie</i> toegevoegd</li><li>• Actie <i>Verwijdering kind</i> toegevoegd.</li><li>• Actie <i>Overschrijving gegevens na geslachtswijziging</i> toegevoegd</li><li>• Actie <i>Overschrijving gerelateerde gegevens na geslachtswijziging</i> toegevoegd</li></ul>	Operatie BRP
22-05-2017	0.4	Verwijzing naar aspectbeschrijving opgenomen	Operatie BRP
29-05-2017	0.5	Aangepast: <ul style="list-style-type: none"><li>• AH <i>Verwijdering gegevens na adoptie</i> (+ actie)</li></ul>	Operatie BRP
30-05-2017	0.6	Aangepast: <ul style="list-style-type: none"><li>• AH <i>Verwijdering kindgegevens na adoptie</i> (+ actie)</li><li>• AH <i>Overschrijving geslacht en naam na geslachtswijziging</i> (+ actie)</li><li>• AH <i>Overschrijving partnergegevens na geslachtswijziging</i> (+ actie)</li><li>• AH <i>Overschrijving kindgegevens na geslachtswijziging</i></li><li>• AH <i>Overschrijving oudergegevens na geslachtswijziging</i></li></ul>	Operatie BRP
1-6-2017	0.7	Review Operatie BRP verwerkt	Operatie BRP Operatie BRP
6-6-2017	0.8	AH <i>Wijziging verstrekkingenbeperking</i> (+actie) toegevoegd	Operatie BRP
7-6-2017	0.9	Reviewverwerking Operatie BRP	Operatie BRP
8-6-2017	0.10	Reviewverwerking Operatie BRP	Operatie BRP
13-6-2017	0.11	AH <i>Wijziging curatele</i> (+actie) toegevoegd	Operatie BRP
15-6-2017	0.12	Reviewverwerking Operatie BRP	Operatie BRP
15-06-2017	0.13	AH <i>Correctie verstrekkingenbeperking</i> toegevoegd	Operatie BRP

16-06-2017	0.14	AH Correctie curatele toegevoegd	Operatie BRP
16-06-2017	0.15	Review Operatie BRP verwerkt	Operatie BRP
19-06-2017	0.16	Review Operatie BRP verwerkt	Operatie BRP
20-06-2017	0.17	Review Operatie BRP verwerkt	Operatie BRP
21-06-2017	0.18	AH Wijziging gezag toegevoegd	Operatie BRP
26-06-2017	0.19	Document aangepast m.b.t. documentatierichtlijnen.	Operatie BRP
28-06-2017	0.20	UCM toegevoegd	Operatie BRP
10-07-2017	0.21	Review Operatie BRP verwerkt	Operatie BRP
11-07-2017	0.22	Review op AH Wijziging gezag verwerkt	Operatie BRP
13-07-2017	0.23	Review Operatie BRP verwerkt	Operatie BRP

## Reviewhistorie

Versie	Review
0.6	Operatie BRP
0.7	Operatie BRP
0.9	Operatie BRP (AH Wijziging verstrekkingbeperking)
0.11	Operatie BRP (AH Wijziging curatele)
0.12	Operatie BRP
0.15	Operatie BRP (AH Correctie verstrekkingbeperking & Correctie curatele)
0.16	Operatie BRP
0.20	Operatie BRP (AH Wijziging/Correctie verstrekkingbeperking, Wijziging/Correctie curatele, AH Wijziging gezag) Operatie BRP (AH Wijziging gezag)
0.22	Operatie BRP

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>6</b>
1.1	Doel .....	6
1.2	Leeswijzer .....	6
1.3	Referenties .....	6
1.4	Use case model .....	7
1.5	Document .....	7
1.6	Verzoek .....	7
1.6.1	Verwijderen/overschrijven .....	7
1.7	Mededeling .....	7
<b>2</b>	<b>Wijziging verstrekingsbeperking .....</b>	<b>8</b>
2.1	Functionele context .....	8
2.1.1	Brondocumenten .....	8
2.1.2	Betrokken personen .....	8
2.1.3	Proces .....	8
2.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	8
2.1.5	Vastgelegde gegevens .....	8
2.2	Specifieke verwerking .....	8
2.3	Aanvullende informatie voor LO en HUP .....	9
<b>3</b>	<b>Correctie verstrekingsbeperking .....</b>	<b>10</b>
3.1	Functionele context .....	10
3.1.1	Brondocumenten .....	10
3.1.2	Betrokken personen .....	10
3.1.3	Proces .....	10
3.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	10
3.1.5	Vastgelegde gegevens .....	10
3.2	Specifieke verwerking .....	10
<b>4</b>	<b>Wijziging gezag .....</b>	<b>12</b>
4.1	Functionele context .....	12
4.1.1	Brondocumenten .....	12
4.1.2	Betrokken personen .....	12
4.1.3	Proces .....	12
4.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	12
4.1.5	Vastgelegde gegevens .....	12
4.2	Specifieke verwerking .....	12
<b>5</b>	<b>Correctie gezag .....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>Wijziging Curatele .....</b>	<b>14</b>
6.1	Functionele context .....	14
6.1.1	Brondocumenten .....	14
6.1.2	Betrokken personen .....	14
6.1.3	Proces .....	14
6.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	14
6.1.5	Vastgelegde gegevens .....	14
6.2	Specifieke verwerking .....	14
<b>7</b>	<b>Correctie Curatele .....</b>	<b>15</b>
7.1	Functionele context .....	15
7.1.1	Brondocumenten .....	15
7.1.2	Betrokken personen .....	15
7.1.3	Proces .....	15
7.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	15
7.1.5	Vastgelegde gegevens .....	15

7.2	Specifieke verwerking.....	15
<b>8</b>	<b>Overschrijving geslacht en naam na geslachtswijziging .....</b>	<b>16</b>
8.1	Functionele context.....	16
8.1.1	Brondocumenten .....	16
8.1.2	Betrokken personen .....	16
8.1.3	Proces.....	16
8.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	16
8.1.5	Vastgelegde gegevens.....	16
8.2	Specifieke verwerking.....	17
<b>9</b>	<b>Overschrijving partnergegevens na geslachtswijziging .....</b>	<b>18</b>
9.1	Functionele context.....	18
9.1.1	Brondocumenten .....	18
9.1.2	Betrokken personen .....	18
9.1.3	Proces.....	18
9.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	18
9.1.5	Vastgelegde gegevens.....	18
9.2	Specifieke verwerking.....	19
<b>10</b>	<b>Overschrijving kindgegevens na geslachtswijziging .....</b>	<b>20</b>
10.1	Functionele context.....	20
10.1.1	Brondocumenten .....	20
10.1.2	Betrokken personen.....	20
10.1.3	Proces.....	20
10.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	20
10.1.5	Vastgelegde gegevens.....	20
10.2	Specifieke verwerking.....	20
<b>11</b>	<b>Overschrijving oudergegevens na geslachtswijziging .....</b>	<b>22</b>
11.1	Functionele context.....	22
11.1.1	Brondocumenten .....	22
11.1.2	Betrokken personen.....	22
11.1.3	Proces.....	22
11.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	22
11.1.5	Vastgelegde gegevens.....	22
11.2	Specifieke verwerking.....	23
<b>12</b>	<b>Verwijdering gegevens na adoptie .....</b>	<b>24</b>
12.1	Functionele context.....	24
12.1.1	Brondocumenten .....	24
12.1.2	Betrokken personen.....	24
12.1.3	Proces.....	24
12.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	24
12.1.5	Vastgelegde gegevens.....	24
12.2	Specifieke verwerking.....	25
<b>13</b>	<b>Verwijdering kindgegevens na adoptie .....</b>	<b>26</b>
13.1	Functionele context.....	26
13.1.1	Brondocumenten .....	26
13.1.2	Betrokken personen.....	26
13.1.3	Proces.....	26
13.1.4	Bijhoudings(voorstel)partijen .....	26
13.1.5	Vastgelegde gegevens.....	26
13.2	Specifieke verwerking.....	26
<b>14</b>	<b>Acties.....</b>	<b>28</b>
14.1	Overschrijving gegevens na geslachtswijziging .....	28
14.2	Overschrijving gegevens gerelateerde na geslachtswijziging.....	28
14.3	Verwijdering gegevens na adoptie.....	28
14.4	Verwijdering kind .....	30

14.5	Registratie verstrekkingbeperking.....	30
14.6	Registratie gezag .....	31
14.7	Beëindiging Gezag .....	31
14.8	Registratie onder curatele .....	31
14.9	Beëindiging onder curatele.....	31
14.10	Correctieveral volledige verstrekkingbeperking .....	32
14.11	Correctieregistratie volledige verstrekkingbeperking .....	32
14.12	Correctieveral verstrekkingbeperking .....	32
14.13	Correctieregistratie verstrekkingbeperking.....	32
14.14	Correctieveral onder curatele.....	32
14.15	Correctieregistratie onder curatele .....	32
<b>Appendix A – BZVU en toegestane indienende partijen .....</b>		<b>33</b>
<b>15</b>	<b>Openstaande punten.....</b>	<b>35</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Doel

De module 'Document, verzoek en mededeling' bevat handelingen en acties die verantwoord worden door een verzoek van (of namens) de ingeschrevene, een mededeling van de minister van V&J, een kennisgeving of een ambtshalve besluit of een mededeling van een derde.

Het doel van dit document is om de afhandeling van deze handelingen te beschrijven.

## 1.2 Leeswijzer

Per administratieve handeling wordt de functionele context en specifieke verwerking beschreven. De functionele context beschrijft de situatie waarin de administratieve handeling van toepassing is. Verder wordt de 'peildatum' voor regels met een tijdsaspect gedefinieerd.

In de specifieke verwerking wordt beschreven welke acties relevant zijn voor de administratieve handeling en wordt per actie eventuele specifieke functionaliteit binnen de context van de handeling benoemd.

Voor de definitie van het invoerbericht en bedrijfsregels die bij een administratieve handeling horen wordt verwezen naar de relevante hoofdstukken in 'UCS-BY.0.DVM - Bijlage Verwijder persoonsgegevens' [1], 'UCS-BY.0.DVM - Bijlage Corrigeer mededeling verzoek' [8], 'UCS-BY.0.DVM - Bijlage Registreer mededeling verzoek' [9].

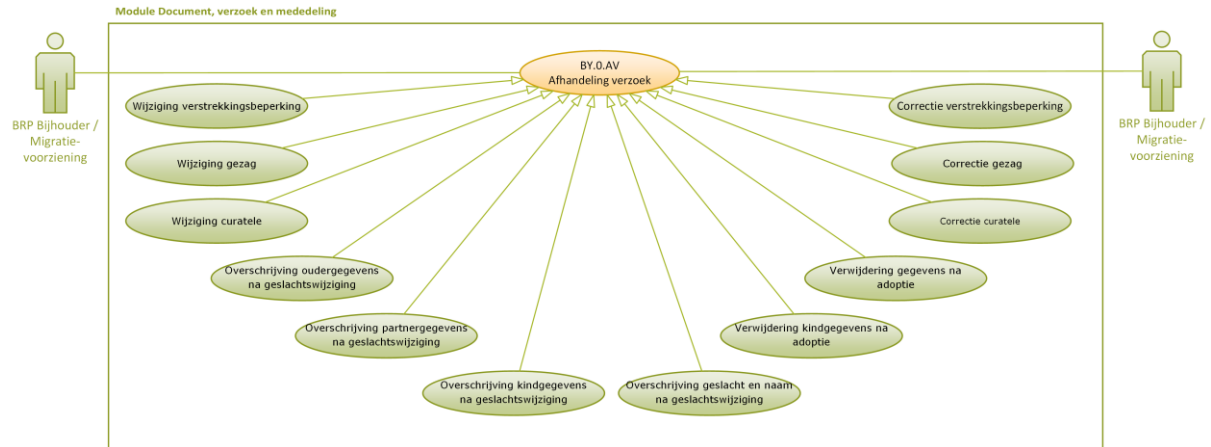
De beschrijving van de generieke functionaliteit van de acties staat beschreven in hoofdstuk 14.

## 1.3 Referenties

Nr.	Documentnaam	Organisatie	Versie	Datum
1	UCS BY.0.DVM - Bijlage Verwijder persoonsgegevens.	Operatie BRP	-	-
2	Aspectbeschrijving - Verwijderen en overschrijven	Operatie BRP	-	-
3	UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek	Operatie BRP	-	-
4	Aspectbeschrijving - Formele en Materiële Historie	Operatie BRP	-	-
5	Aspectbeschrijving - Corrigeren	Operatie BRP	-	-
6	Besluit BRP	Operatie BRP	-	-
7	UCS BY.1.ON – Ontrelateren	Operatie BRP	-	-
8	UCS-BY.0.DVM - Bijlage Corrigeer mededeling verzoek	Operatie BRP	-	-
9	UCS-BY.0.DVM - Bijlage Registreer mededeling verzoek	Operatie BRP	-	-

## 1.4 Use case model

In onderstaand use case model staan alle administratieve handelingen voor de module 'Document, Verzoek en Mededeling'. Hierin is te zien dat alle administratieve handelingen subtype zijn van het supertype 'Afhandeling verzoek'. De laatste beschrijft de generieke afhandeling van een verzoek zoals relevant is voor de verwerking van alle handelingen.



## 1.5 Document

## 1.6 Verzoek

### 1.6.1 Verwijderen/overschrijven

Artikel 2.57 van de Wet BRP regelt het recht om gegevens van de persoonslijst te verwijderen in het geval van adopties en geslachtswijzigingen.

Zo heeft bijvoorbeeld een geadopteerde het recht om op verzoek gegevens van vóór de adoptie van zijn persoonslijst te laten verwijderen. Een ander voorbeeld is het recht om na geslachtswijziging op verzoek de gegevens over het oorspronkelijke geslacht op de persoonslijst te overschrijven met de gegevens van het nieuwe geslacht.

In beide gevallen gebruikt de wet de term verwijderen. In de BRP gebruiken we de term overschrijven in plaats van verwijderen als er andere gegevens in de plaats van de verwijderde gegevens komen, zoals bij overschrijving na geslachtswijziging.

In alle gevallen geldt dat de verwijderde gegevens niet meer zichtbaar mogen zijn voor afnemers en bijhouders.

## 1.7 Mededeling

## 2 Wijziging verstrekkingenbeperking

### 2.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Wijziging verstrekkingenbeperking' is het registreren van het verzoek van de burger voor de beperking van verstrekking van gegevens aan een of meerdere derden (afnemers).

De administratieve handeling is bedoeld om de verstrekkingenbeperking bij een ingezetene te registreren of te beëindigen. Deze verstrekkingenbeperking kan betrekking hebben op:

- De systematische verstrekking aan een of meerdere geautoriseerde partijen, opgenomen in de bijlage 4 van het Besluit BRP [6].<sup>1</sup> (specifieke verstrekkingenbeperking)
- De verstrekking door het college van burgemeester en wethouders aan een of meerdere in de gemeentelijke verordening opgenomen instanties.<sup>2</sup> (specifieke verstrekkingenbeperking)
- Zowel de systematische verstrekkingen aan de derden genoemd in bijlage 4 van het Besluit BRP [6] als de verstrekkingen door het (de) college(s) van burgemeester en wethouders.<sup>3</sup> (volledige verstrekkingenbeperking)

Specifieke verstrekkingenbeperkingen worden door de registratie van een volledige verstrekkingenbeperking beëindigd. En omgekeerd wordt ook een volledige verstrekkingenbeperking beëindigd door de registratie van een specifieke verstrekkingenbeperking.

#### 2.1.1 Brondocumenten

- De basis voor de administratieve handeling is een Verzoek verstrekkingenbeperking door of namens de ingezetene.

#### 2.1.2 Betrokken personen

- De ingezetene wiens gegevens niet (of beperkt) verstrekt worden (hoofdpersoon).

#### 2.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [3].

#### 2.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- Bijhoudingspartij van de hoofdpersoon

#### 2.1.5 Vastgelegde gegevens

- Persoon.Verstrekkingenbeperking (volledige verstrekkingenbeperking)  
of
- Persoon \ Verstrekkingenbeperking (specifieke verstrekkingenbeperking)

## 2.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande acties.

- **Registratie verstrekkingenbeperking**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.
- **Beëindiging verstrekkingenbeperking**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

<sup>1</sup> uitsluitend een in de BRP bekende derde als afnemer kan worden aangewezen.

<sup>2</sup> naast de omschrijving van de instantie die het betreft wordt ook geregistreerd welke gemeentelijke verordening het betreft (de gemeentecode).

<sup>3</sup> hier is sprake van een volledige verstrekkingenbeperking en wordt geen specifieke partij of gemeentecode waarvan de verordening is opgenomen bij de aantekening dat er sprake is van een verstrekkingenbeperking.



De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.

### **2.3 Aanvullende informatie voor LO en HUP**

Het verzoek tot registratie van een verstrekingsbeperking kan ook onderdeel zijn van de aangifte van verblijf en adres en de geboorte-aangifte. Het verzoek kan dan bij de betreffende administratieve handelingen als nevenactie worden opgenomen.

## 3 Correctie verstrekkingbeperking

### 3.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Correctie verstrekkingbeperking' is het herstellen van een foutieve registratie van de verstrekkingbeperking van gegevens aan één of meerdere derden (afnemers). Dit kan op verzoek van de burger of ambtshalve.

De administratieve handeling is bedoeld om de geregistreerde verstrekkingbeperking bij een ingezetene te corrigeren. De correctie kan ook betrekking hebben op een ten onrechte beëindigde verstrekkingbeperking.

#### 3.1.1 Brondocumenten

Voor correctiehandelingen geldt dat alle soorten brondocumenten worden toegestaan. Zie ontwerpbeslissing in paragraaf 3.5 van Aspectbeschrijving – Corrigeren [5].

#### 3.1.2 Betrokken personen

- **Hoofdpersoon**

De ingezetene op wiens persoonslijst de verstrekkingbeperking gecorrigeerd wordt.

#### 3.1.3 Proces

- Geen bijzonderheden

#### 3.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

De bijhoudingspartij van de hoofdpersoon

#### 3.1.5 Vastgelegde gegevens

Indien de volledige verstrekkingbeperking gecorrigeerd wordt, door middel van de acties 'Correctieverval volledige verstrekkingbeperking' en 'Correctieregistratie volledige verstrekkingbeperking', vervalt respectievelijk een bestaand voorkomen van de aangewezen groep naar de formele historie en wordt er een nieuw voorkomen van deze groep geregistreerd. Het betreft hier de groep:

- Persoon.Verstrekkingbeperking.Standaard

Indien de verstrekkingbeperking voor een specifieke partij of derde gecorrigeerd wordt, door middel van de acties 'Correctieverval verstrekkingbeperking' en 'Correctieregistratie verstrekkingbeperking', vervalt respectievelijk een bestaand voorkomen van de aangewezen groep naar de formele historie en wordt er een nieuw voorkomen van deze groep geregistreerd. Het betreft hier de groep:

- Persoon \ Verstrekkingbeperking.Persoon.Verstrekkingbeperking.Standaard

Optioneel kan bij het laten vervallen van een voorkomen een 'Nadere aanduiding verval' worden vastgelegd.

### 3.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande acties.

- **Correctieverval volledige verstrekkingbeperking**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.
- **Correctieregistratie volledige verstrekkingbeperking**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.
- **Correctieverval verstrekkingbeperking**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.
- **Correctieregistratie verstrekkingbeperking**

Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.

## 4 Wijziging gezag

### 4.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Wijziging gezag' is het registreren van gegevens over het gezag dat over de minderjarige wordt uitgeoefend en bij meerderjarigheid het beëindigen ervan.

Gezag wordt uitsluitend opgenomen of gewijzigd op basis van een ontvangen mededeling uit het gezagsregister. De datum ingang en de datum einde van het gezag wordt overgenomen van de kennisgeving.

Gezag dat 'van rechtswege' aan ouders toekomt wordt niet geregistreerd in de BRP, uitsluitend voogdij en toeziend voogdij wordt geregistreerd.

Zodra de persoon meerderjarig is (bijvoorbeeld door huwelijk of het bereiken van de leeftijd van 18 jaar), eindigt het gezag van rechtswege. Van het gezagsregister wordt géén mededeling ontvangen dat het gezag van rechtswege is vervallen. De bijhoudingsverantwoordelijke kan 'ambtshalve' overgaan tot wijziging van het gezag.

#### 4.1.1 Brondocumenten

De basis voor de wijziging gezag is:

- Een mededeling/kennisgeving van het gezagsregister
- Een ambtshalve besluit (bij laten vervallen vanwege meerderjarigheid)

#### 4.1.2 Betrokken personen

- De ingezetene (hoofdpersoon)

#### 4.1.3 Proces

- Geen bijzonderheden

#### 4.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- Bijhoudingspartij van de hoofdpersoon

#### 4.1.5 Vastgelegde gegevens

- Ouder.Ouderlijk gezag
- Persoon.Gezag derde

### 4.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande acties. Eén van deze acties moet aanwezig zijn en ze mogen niet beide tegelijk worden gebruikt.

- **Hoofdactie Registratie gezag (optioneel)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.
- **Hoofdactie Beëindiging gezag (optioneel)**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling 'Datum aanvang geldigheid' dan wel 'Datum einde geldigheid' van de actie.

## 5 Correctie gezag

Deze administratieve handeling moet nog uitgewerkt worden.

## 6 Wijziging Curatele

### 6.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Wijziging curatele' is het registreren, beëindigen van het registreren van een ondercuratelestelling.

Ondercuratelestelling geldt uitsluitend voor meerderjarigen. Van een ondercuratelestelling wordt aantekening gemaakt in het centrale curatele- en bewindregister. De curatele wordt geregistreerd door de gemeente naar aanleiding van een kennisgeving die is ontvangen van het register. De datum ingang dan wel de datum einde van de ondercuratelestelling wordt overgenomen van de kennisgeving. Deze datum kan in de toekomst liggen. Dit is bijvoorbeeld het geval als de rechter al een uitspraak doet over curatele voordat de betrokkene meerderjarig is. In die gevallen vindt de registratie pas plaats op het moment dat de ondercuratelestelling ingaat.

#### 6.1.1 Brondocumenten

- De basis voor de Wijziging curatele is een mededeling/kennisgeving van het centrale curatele- en bewindregister.

#### 6.1.2 Betrokken personen

- De ingezetene (hoofdpersoon)

#### 6.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [3].

#### 6.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- Bijhoudingspartij van de hoofdpersoon

#### 6.1.5 Vastgelegde gegevens

- Persoon.Curatele

### 6.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande acties. Eén van deze acties moet aanwezig zijn en ze mogen niet beide tegelijk worden gebruikt.

- **Registratie onder curatele**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.
- **Beëindiging onder curatele**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling 'Datum aanvang geldigheid' dan wel 'Datum einde geldigheid' van de actie.

## 7 Correctie Curatele

### 7.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Correctie curatele' is het herstellen van een fout in de registratie van een ondercuratelestelling.

Gecorrigeerd kan worden dat de ondercuratelestelling onterecht is opgenomen (bij de verkeerde persoon bijvoorbeeld). Ook kan de datum ingang geldigheid of de datum einde geldigheid met deze administratieve handeling worden gecorrigeerd.

#### 7.1.1 Brondocumenten

Voor correctiehandelingen geldt dat alle soorten brondocumenten worden toegestaan. Zie ontwerpbeslissing in paragraaf 3.5 van Aspectbeschrijving – Corrigeren [5].

#### 7.1.2 Betrokken personen

- **Hoofdpersoon**

De ingezetene op wiens persoonslijst de ondercuratelestelling gecorrigeerd wordt.

#### 7.1.3 Proces

- Geen bijzonderheden

#### 7.1.4 Bijhoudings(vorstel)partijen

De bijhoudingspartij van de hoofdpersoon

#### 7.1.5 Vastgelegde gegevens

Indien de *ondercuratelestelling* gecorrigeerd wordt, door middel van de acties 'Correctieverval onder curatele' en 'Correctieregistratie onder curatele', vervalt respectievelijk een bestaand voorkomen van de aangewezen groep naar de formele historie en wordt er een nieuw voorkomen van deze groep geregistreerd. Het betreft hier de groep:

- Persoon.Curatele

Optioneel kan bij het laten vervallen van een voorkomen een 'Nadere aanduiding verval' worden vastgelegd.

### 7.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande acties.

- **Correctieverval onder curatele**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.
- **Correctieregistratie onder curatele**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.

## 8 Overschrijving geslacht en naam na geslachtswijziging

### 8.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Overschrijving geslacht en naam na geslachtswijziging' is om de geslachtsaanduiding en voornamen van vóór de geslachtswijziging te overschrijven met de gegevens van na de geslachtswijziging.

Een betrokkene van 16 jaar of ouder kan dit verzoek zelf doen. De wettelijke vertegenwoordiger kan het verzoek indienen namens een jonger persoon.

Het kan overigens voor komen dat de geslachtswijziging en voornaamswijziging niet tegelijkertijd hebben plaatsgevonden. Aangezien na de geslachtswijziging nog altijd een verzoek tot overschrijven kan worden gedaan is dat voor deze administratieve handeling relevant.

#### 8.1.1 Brondocumenten

Het is verplicht om minimaal één bron op te geven. Alleen brondocumenten van het soort 'Overig' zijn toegestaan.

#### 8.1.2 Betrokken personen

- De ingezetene wiens geslacht is gewijzigd (hoofdpersoon)

#### 8.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [3].

De handeling wordt asymmetrisch verwerkt. De persoonslijsten van gerelateerden van de hoofdpersoon mogen namelijk niet worden geraakt. Elke symmetrische relatie waarin de hoofdpersoon is betrokken wordt dan ook eerst ontrelateerd. Zie paragraaf 3.2.1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

#### 8.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- Bijhoudingspartij van de hoofdpersoon

#### 8.1.5 Vastgelegde gegevens

Van de hoofdpersoon worden de volgende groepen overschreven voor zover deze betrekking hebben op de periode vóór de geslachtswijziging:<sup>4</sup>

- Geslachtsaanduiding
- Voornaam
- Samengestelde naam
- Naamgebruik

Overschrijven houdt in het verwijderen van voorkomens en opvullen van de ontstane gaten door andere voorkomens op te rekken. Voor meer informatie over het oprekken van voorkomens, zie paragraaf 4.1.2 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

Conform ontwerpbeslissing 1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2] vindt het verwijderen van voorkomens plaats door deze met de 'Nadere aanduiding verval' waarde 'P' (Privacy) naar de formele historie te laten vervallen.

---

<sup>4</sup> De datum van de geslachtswijziging/voornaamswijziging wordt als 'Peildatum verwijdering' in het bericht opgenomen. Als de geslachtswijziging en voornaamswijziging niet op dezelfde datum zijn ingegaan, wordt de meest recente van de 2 als 'Peildatum verwijdering' in het bericht opgenomen. Zie onder het kopje 'Peildatum' in paragraaf 4.1.1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].



Welke voorkomens precies van een groep moeten worden verwijderd is afhankelijk van het historiepatroon van de groep. Deze patronen zijn beschreven in hoofdstuk 4 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

## 8.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande actie.

- **Overschrijving gegevens na geslachtswijziging**

Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.

## 9 Overschrijving partnergegevens na geslachtswijziging

### 9.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Overschrijving partnergegevens na geslachtswijziging' is het op de persoonslijst van de hoofdpersoon overschrijven van de geslachtsaanduiding en naamsgegevens van een gerelateerde (ex)partner die een geslachtswijziging heeft ondergaan. De gegevens ná de geslachtswijziging van de (ex)partner worden overschreven met de gegevens van vóór de geslachtswijziging.

Het kan overigens voor komen dat de geslachtswijziging en voornaamswijziging niet tegelijkertijd hebben plaatsgevonden. Aangezien lang na de geslachtswijziging nog een verzoek tot overschrijven kan worden gedaan is dat voor deze administratieve handeling relevant.

#### 9.1.1 Brondocumenten

Het is verplicht om minimaal één bron op te geven. Alleen brondocumenten van het soort 'Overig' zijn toegestaan.

#### 9.1.2 Betrokken personen

- De ingezetene op wiens persoonslijst de gegevens van de (ex)partner worden overschreven (hoofdpersoon)

#### 9.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS-BY.0.AV – Afhandeling verzoek [3].

De handeling wordt asymmetrisch verwerkt. De persoonslijsten van gerelateerden van de hoofdpersoon mogen namelijk niet worden geraakt. Elke symmetrische relatie waarin de hoofdpersoon is betrokken wordt dan ook eerst ontrelateerd. Zie paragraaf 3.2.1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

#### 9.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- Bijhoudingspartij van de hoofdpersoon.

#### 9.1.5 Vastgelegde gegevens

Van de in het bericht aangeduide partner worden de volgende groepen overschreven voor zover deze betrekking hebben op de periode vanaf de geslachtswijziging:<sup>5</sup>

- Geslachtsaanduiding
- Samengestelde naam

Overschrijven houdt in het verwijderen van voorkomens en opvullen van de ontstane gaten door andere voorkomens op te rekken. Voor meer informatie over het oprekken van voorkomens, zie paragraaf 4.1.2 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

Conform ontwerpbeslissing 1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2] vindt het verwijderen van voorkomens plaats door deze met de 'Nadere aanduiding verval' 'P' (Privacy) naar de formele historie te laten vervallen.

Welke voorkomens precies van een groep moeten worden verwijderd is afhankelijk van het historiepatroon van de groep. Deze patronen zijn beschreven in hoofdstuk 4 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

---

<sup>5</sup> De datum van de geslachtswijziging/voornaamswijziging wordt als 'Peildatum verwijdering' in het bericht opgenomen. Als de geslachtswijziging en voornaamswijziging niet op dezelfde datum zijn ingegaan, wordt de oudste van de 2 als 'Peildatum verwijdering' in het bericht opgenomen. Zie onder het kopje 'Peildatum' in paragraaf 4.1.1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

## 9.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande actie.

- **Overschrijving gegevens gerelateerde na geslachtswijziging**

Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.

Bij het overschrijven van de gegevens van de (pseudo-persoon) partner worden (indien aanwezig) ook de volgende IST-gegevens verwijderd behorende bij de familierechtelijke betrekking waarin de hoofdpersoon is betrokken:

- Stapel \ Relatie
- Stapel
- Stapel voorkomen

Voor meer informatie over het verwijderen van IST-gegevens bij verwijderings- en overschrijvingshandelingen, zie paragraaf 3.2.2 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

## 10 Overschrijving kindgegevens na geslachtswijziging

### 10.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Overschrijving kindgegevens na geslachtswijziging' is het op de persoonslijst van de ouder overschrijven van de naamsgegevens van een kind die een geslachtswijziging heeft ondergaan. De gegevens ná de geslachtswijziging van het kind worden overschreven met de gegevens van vóór de geslachtswijziging.

#### 10.1.1 Brondocumenten

Het is verplicht om minimaal één bron op te geven. Alleen brondocumenten van het soort 'Overig' zijn toegestaan.

#### 10.1.2 Betrokken personen

- De ingezeten ouder op wiens persoonslijst de kindgegevens worden overschreven (hoofdpersoon)

#### 10.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS BY.0.AV – Afhandeling verzoek [3].

De handeling wordt asymmetrisch verwerkt. De persoonslijsten van gerelateerden van de hoofdpersoon mogen namelijk niet worden geraakt. Elke symmetrische relatie waarin de hoofdpersoon is betrokken wordt dan ook eerst ontrelateerd. Zie paragraaf 3.2.1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

#### 10.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- Bijhoudingspartij van de hoofdpersoon

#### 10.1.5 Vastgelegde gegevens

Van het in het bericht aangeduide kind wordt de volgende groep overschreven voor zover deze betrekking heeft op de periode vanaf de geslachtswijziging:<sup>6</sup>

- Samengestelde naam

Overschrijven houdt in het verwijderen van voorkomens en opvullen van de ontstane gaten door andere voorkomens op te rekken. Voor meer informatie over het oprekken van voorkomens, zie paragraaf 4.1.2 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

Conform ontwerpbeslissing 1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2] vindt het verwijderen van voorkomens plaats door deze met de 'Nadere aanduiding verval' 'P' (Privacy) naar de formele historie te laten vervallen.

Welke voorkomens precies van een groep moeten worden verwijderd is afhankelijk van het historiepatroon van de groep. Deze patronen zijn beschreven in hoofdstuk 4 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

### 10.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande actie.

- **Overschrijving gegevens gerelateerde na geslachtswijziging**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.

---

<sup>6</sup> De datum van de naamswijziging wordt als *Peildatum verwijdering* in het bericht opgenomen.

Bij het overschrijven van de gegevens van de (pseudo-persoon) ouder worden (indien aanwezig) ook de volgende IST-gegevens verwijderd behorende bij de familierechtelijke betrekking waarin de hoofdpersoon is betrokken:

- Stapel \ Relatie
- Stapel
- Stapel voorkomen

Voor meer informatie over het verwijderen van IST-gegevens bij verwijderings- en overschrijvingshandelingen, zie paragraaf 3.2.2 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

# 11 Overschrijving oudergegevens na geslachtswijziging

## 11.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Overschrijving oudergegevens na geslachtswijziging' is het op de persoonslijst van het kind overschrijven van de geslachtsaanduiding en naamsgegevens van een ouder die een geslachtswijziging heeft ondergaan. De gegevens ná de geslachtswijziging van de ouder worden overschreven met de gegevens van vóór de geslachtswijziging.

Het kan overigens voor komen dat de geslachtswijziging en voornamswijziging niet tegelijkertijd hebben plaatsgevonden. Aangezien lang na de geslachtswijziging nog een verzoek tot overschrijven kan worden gedaan is dat voor deze administratieve handeling relevant.

### 11.1.1 Brondocumenten

Het is verplicht om minimaal één bron op te geven. Alleen brondocumenten van het soort 'Overig' zijn toegestaan.

### 11.1.2 Betrokken personen

- Het ingezeten kind van wiens persoonslijst de oudergegevens worden overschreven (hoofdpersoon)

### 11.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS-BY.0.AV – Afhandeling verzoek [3].

De handeling wordt asymmetrisch verwerkt. De persoonslijsten van gerelateerden van de hoofdpersoon mogen namelijk niet worden geraakt. Elke symmetrische relatie waarin de hoofdpersoon is betrokken wordt dan ook eerst ontrelateerd. Zie paragraaf 3.2.1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

### 11.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- Bijhoudingspartij van de hoofdpersoon

### 11.1.5 Vastgelegde gegevens

Van de in het bericht aangeduide ouder worden de volgende groepen overschreven voor zover deze betrekking hebben op de periode vanaf de geslachtswijziging:<sup>7</sup>

- Geslachtsaanduiding
- Samengestelde naam

Overschrijven houdt in het verwijderen van voorkomens en opvullen van de ontstane gaten door andere voorkomens op te rekken. Voor meer informatie over het oprekken van voorkomens, zie paragraaf 4.1.2 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

Conform ontwerpbeslissing 1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2] vindt het verwijderen van voorkomens plaats door deze met de 'Nadere aanduiding verval' 'P' (Privacy) naar de formele historie te laten vervallen.

Welke voorkomens precies van een groep moeten worden verwijderd is afhankelijk van het historiepatroon van de groep. Deze patronen zijn beschreven in hoofdstuk 4 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

---

<sup>7</sup> De datum van de geslachtswijziging/voornamswijziging wordt als 'Peildatum verwijdering' in het bericht opgenomen. Als de geslachtswijziging en voornamswijziging niet op dezelfde datum zijn ingegaan, wordt de oudste van de 2 als 'Peildatum verwijdering' in het bericht opgenomen. Zie onder het kopje 'Peildatum' in paragraaf 4.1.1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

## 11.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande actie.

- **Overschrijving gegevens gerelateerde na geslachtswijziging**

Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.

Bij het overschrijven van de gegevens van de (pseudo-persoon) ouder worden (indien aanwezig) ook de volgende IST-gegevens verwijderd behorende bij de familierechtelijke betrekking waarin de hoofdpersoon is betrokken:

- Stapel \ Relatie
- Stapel
- Stapel voorkomen

Voor meer informatie over het verwijderen van IST-gegevens bij verwijderings- en overschrijvingshandelingen, zie paragraaf 3.2.2 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

## 12 Verwijdering gegevens na adoptie

### 12.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Verwijdering gegevens na adoptie' is het verwijderen van een set aan adoptie gerelateerde gegevens van de persoonslijst van de geadopteerde. Hierbij worden gegevens van vóór de adoptie verwijderd en overschreven.

Een verwijderverzoek kan alleen worden ingediend door de geadopteerde zelf die minstens 16 jaar is of (als deze jonger is) door de adoptiefouders.

Het verwijderverzoek is alleen van toepassing op een *sterke* adoptie.

Voorbeelden van situaties waarin sprake is van een zgn. 'sterke adoptie' en een verwijderverzoek kan worden gedaan zijn:

- **Adoptie in Nederland van een niet-Nederlands kind**
- **Adoptie in Nederland van een Nederlands kind**
- **Een buitenlandse sterke adoptie die in Nederland wordt overgenomen**  
De oorspronkelijke ouders zijn doorgaans dan niet in de BRP geregistreerd.
- **Omzetting van een zwakke adoptie in sterke adoptie**  
Het ouderschap van de adoptieouders is dan vóór de omzetting al aangevangen. Het ouderschap van de oorspronkelijke ouders wordt bij de omzetting beëindigd.
- **Stiefouderadoptie in Nederland**  
Meestal verkrijgt hiermee de partner van de oorspronkelijke ouder eveneens het ouderschap over de geadopteerde. In geval van meerdere oorspronkelijke ouders wordt tegelijk het ouderschap van een van hen beëindigd.

#### 12.1.1 Brondocumenten

Het is verplicht om minimaal één bron op te geven. Alleen brondocumenten van het soort 'Overig' zijn toegestaan.

#### 12.1.2 Betrokken personen

- De ingezetene die is geadopteerd (hoofdpersoon)

#### 12.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS-BY.0.AV – Afhandeling verzoek [3].

De handeling wordt asymmetrisch verwerkt. De persoonslijsten van gerelateerden van de hoofdpersoon mogen namelijk niet worden geraakt. Elke symmetrische relatie waarin de hoofdpersoon is betrokken wordt dan ook eerst ontrelateerd. Zie paragraaf 3.2.1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

#### 12.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- Bijhoudingspartij van de hoofdpersoon

#### 12.1.5 Vastgelegde gegevens

Met deze administratieve handeling worden van elke ouder waarvan het *Ouderschap* door de adoptie is beëindigd de volgende objecten/groepen verwijderd:<sup>8</sup>

- Ouder (Betrokkenheid)
- Ouderschap
- Ouderlijk gezag

---

<sup>8</sup> Dit geldt ook voor ouders waarvan de betrokkenheid inmiddels is vervallen.



- Samengestelde naam
- Identificatienummers
- Geslachtsaanduiding
- Geboorte

Van de hoofdpersoon worden de volgende groepen verwijderd voor zover deze aanwezig zijn op de persoonslijst én betrekking hebben op de periode vóór de adoptie:<sup>9</sup>

- Gezag derde
- Samengestelde naam
- Geslachtsnaamcomponent
- Voornaam
- Naamgebruik
- Nationaliteit
- Staatloosheid
- Behandeld als Nederlander
- Vastgesteld niet Nederlander
- Verblijfsrecht
- Bijzondere verblijfsrechtelijke positie
- Buitenlands persoonsnummer
- Adresgegevens
- Bijhouding
- Migratie
- Inschrijving

**NB** Als de persoon niet vanaf geboorte is ingeschreven dient de bijhouder voorafgaand aan het indienen van deze administratieve handeling de inschrijfdatum te corrigeren naar de adoptiedatum.

Conform ontwerpbeslissing 1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2] vindt het verwijderen van voorkomens plaats door deze met de 'Nadere aanduiding verval' 'P' (Privacy) naar de formele historie te laten vervallen.

Welke voorkomens precies van een groep moeten worden verwijderd is afhankelijk van het historiepatroon van de groep. Deze patronen zijn beschreven in hoofdstuk 4 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2]. Het oprekken van voorkomens is beschreven in paragraaf 4.1.2 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

## 12.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande actie:

- **Verwijdering gegevens na adoptie**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.

Bij het verwijderen van de gegevens van een (pseudo-persoon) ouder worden (indien aanwezig) ook de volgende IST-gegevens verwijderd behorende bij de familierechtelijke betrekking waarin de hoofdpersoon is betrokken:

- Stapel \ Relatie
- Stapel
- Stapel voorkomen

Voor meer informatie over het verwijderen van IST-gegevens bij verwijderings- en overschrijvingshandelingen, zie paragraaf 3.2.2 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

---

<sup>9</sup> De datum adoptie wordt als 'Peildatum verwijdering' in het bericht opgenomen.

## 13 Verwijdering kindgegevens na adoptie

### 13.1 Functionele context

Het doel van de administratieve handeling 'Verwijdering kindgegevens na adoptie' is het verwijderen van de gegevens van een adoptiefkind van de persoonslijst van een oorspronkelijke ouder. Hierbij worden alle gegevens van het geadopteerde kind verwijderd.

Als het kind een ingeschreven persoon is, dan blijft deze persoon zelf in de BRP uiteraard bestaan. Ook blijft de oorspronkelijke ouder gewoon op de persoonslijst van het adoptiefkind staan. Als de oorspronkelijke ouder van de persoonslijst van het adoptiefkind moet worden verwijderd, dan kan dat met de administratieve handeling 'Verwijdering gegevens na adoptie' zoals beschreven in hoofdstuk 12.

#### 13.1.1 Brondocumenten

Het is verplicht om minimaal één bron op te geven. Alleen brondocumenten van het soort 'Overig' zijn toegestaan.

#### 13.1.2 Betrokken personen

- De ingezeten oorspronkelijke ouder op wiens persoonslijst de kindgegevens worden verwijderd (hoofdpersoon)

#### 13.1.3 Proces

Bij deze administratieve handeling is het reguliere bijhoudingsproces van toepassing, zoals beschreven in UCS-BY.0.AV – Afhandeling verzoek [3].

De handeling wordt asymmetrisch verwerkt. De persoonslijsten van gerelateerden van de hoofdpersoon mogen namelijk niet worden geraakt. Elke symmetrische relatie waarin de hoofdpersoon is betrokken wordt dan ook eerst ontrelateerd. Zie paragraaf 3.2.1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

#### 13.1.4 Bijhoudings(voorstel)partijen

- Bijhoudingspartij van de hoofdpersoon

#### 13.1.5 Vastgelegde gegevens

Met deze administratieve handeling worden, gegeven de in het bericht aangewezen Ouder-betrokkenheid, de volgende objecten/groepen verwijderd:

- Ouder (Betrokkenheid)
- Ouderschap
- Ouderlijk gezag
- Relatie.Standaard (van familierechtelijke betrekking)
- Kind (Betrokkenheid)
- Samengestelde naam (van pseudo-persoon kind)
- Identificatienummers (van pseudo-persoon kind)
- Geboorte (van pseudo-persoon kind)

Conform ontwerpbeslissing 1 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2] vindt het verwijderen van voorkomens plaats door deze met de 'Nadere aanduiding verval' 'P' (Privacy) naar de formele historie te laten vervallen.

### 13.2 Specifieke verwerking

Het verwerken van deze administratieve handeling gebeurt met de onderstaande actie:

- **Verwijdering kind**  
Geen bijzonderheden voor deze actie.

De 'peildatum' voor het controleren van regels met een tijdsaspect is voor deze administratieve handeling de systeemdatum.

Bij het verwijderen van de gegevens van het (pseudo-persoon) kind worden (indien aanwezig) ook de volgende IST-gegevens verwijderd behorende bij de familierechtelijke betrekking waarin de hoofdpersoon is betrokken:

- Stapel \ Relatie
- Stapel
- Stapel voorkomen

Voor meer informatie over het verwijderen van IST-gegevens bij verwijderings- en overschrijvingshandelingen, zie paragraaf 3.2.2 van Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2].

## 14 Acties

De generieke functionaliteit van de relevante acties binnen de context van deze module is in dit hoofdstuk per actie beschreven.

Per actie worden de gegevensgroepen en attributen beschreven die bijgehouden worden. Dit betreft niet alleen de gegevensgroepen zoals deze in het bijhoudingsbericht zijn opgenomen, maar ook de afgeleide verwerkingen door de BRP zelf.

Alleen de attributen waarvan de waarden worden afgeleid zijn expliciet benoemd. De attributen zoals die in het bericht per actie en per gegevensgroep zijn opgenomen worden niet expliciet in dit hoofdstuk herhaald.

Tussen haakjes is telkens het historiepatroon vermeld, samen met de indicatie of voorkomens worden verwijderd of overschrijven.

De werking van de formele en materiële historie wordt niet expliciet benoemd. Voor meer informatie hierover zie Aspectbeschrijving - Formele en Materiële Historie [4].

### 14.1 Overschrijving gegevens na geslachtswijziging

Op de persoonslijst van de hoofdpersoon worden de volgende gegevens overschreven, conform de genoemde ontwerpbeslissingen uit Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2]:

- **Persoon.Geslachtsaanduiding (MH – Overschrijven)**  
Voorkomens worden overschreven conform ontwerpbeslissingen 6 en 7, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon \ Voornaam.Standaard (MH – Overschrijven)**  
Voorkomens worden overschreven conform ontwerpbeslissingen 6 en 7, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon.Samengestelde naam (MH – Overschrijven)**  
Voorkomens worden overschreven conform ontwerpbeslissingen 6 en 7, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon.Naamgebruik (FH – Verwijderen)**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 9.

### 14.2 Overschrijving gegevens gerelateerde na geslachtswijziging

Op de persoonslijst van de hoofdpersoon worden de volgende gegevens van de in het bericht aangeduide gerelateerde pseudo-persoon overschreven, conform de genoemde ontwerpbeslissingen uit Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2]:

- **Persoon.Geslachtsaanduiding (MH – Overschrijven)**  
Voorkomens worden overschreven conform ontwerpbeslissingen 6 en 7, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon.Samengestelde naam (MH – Overschrijven)**  
Voorkomens worden overschreven conform ontwerpbeslissingen 6 en 7, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.

### 14.3 Verwijdering gegevens na adoptie

Op de persoonslijst van de hoofdpersoon worden de ouders waarvan het *Ouderschap* voor of op de in het bericht opgegeven 'peildatum verwijdering' is beëindigd verwijderd.<sup>10</sup> Omdat de actie asymmetrisch werkt staan de ouders als pseudo-personen op de persoonslijst van de hoofdpersoon. Elke pseudo-persoon ouder wordt dan ook in zijn geheel verwijderd, samen met de ouder-betrokkenheid.

---

<sup>10</sup> Dit geldt ook voor ouders waarvan de betrokkenheid inmiddels is vervallen.

Concreet betekent dit dat van de betreffende ouders de volgende gegevens worden verwijderd:

- **Betrokkenheid.Identiteit**  
Alle voorkomens worden verwijderd.
- **Ouder.Ouderschap**  
Alle voorkomens worden verwijderd.
- **Ouder.Ouderlijk gezag**  
Alle voorkomens worden verwijderd.
- **Persoon.Samengestelde naam**  
Alle voorkomens worden verwijderd.
- **Persoon.Identificatienummers**  
Alle voorkomens worden verwijderd.
- **Persoon.Geboorte**  
Alle voorkomens worden verwijderd.
- **Persoon.Geslachtsaanduiding**  
Alle voorkomens worden verwijderd.

Daarnaast worden van de hoofdpersoon zelf de volgende gegevens verwijderd of overschreven, conform de genoemde ontwerpbeslissingen uit Aspectbeschrijving – Verwijderen en overschrijven [2]:

- **Persoon.Gezag derde (MH – Verwijderen)<sup>11</sup>**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 6, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon.Samengestelde naam (MH – Overschrijven)**  
Voorkomens worden overschreven conform ontwerpbeslissingen 6 en 7, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon \ Geslachtsnaamcomponent.Standaard (MH – Overschrijven)**  
Voorkomens worden overschreven conform ontwerpbeslissingen 6 en 7, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon \ Voornaam.Standaard (MH – Overschrijven)**  
Voorkomens worden overschreven conform ontwerpbeslissingen 6 en 7, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon.Naamgebruik (FH – Verwijderen)**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 9.
- **Persoon.Nationaliteit (MH – Verwijderen)**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 6, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon.Staatloosheid (MH – Verwijderen)**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 6, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon.Behandeld als Nederlander (MH – Verwijderen)**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 6, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon.Vastgesteld niet Nederlander (MH – Verwijderen)**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 6, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon.Verblijfsrecht (FH – Verwijderen)**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 9.
- **Persoon.Bijzondere verblijfsrechtelijke positie (FH – Verwijderen)**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 9.
- **Persoon \ Buitenlands persoonsnummer.Standaard (FH – Verwijderen)**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 9.

---

<sup>11</sup> Tussen haakjes is telkens het historiepatroon vermeld, samen met de indicatie of voorkomens worden verwijderd of overschrijven. Overschrijven houdt in het verwijderen van voorkomens en opvullen van ontstane gaten door andere voorkomens op te rekken.

- **Persoon \ Adres.Standaard (MH – Verwijderen)**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 6, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon.Bijhouding (MH – Verwijderen)**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 6, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon.Migratie (MH – Verwijderen)**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 6, aan de hand van de opgegeven 'peildatum verwijdering'.
- **Persoon.Inschrijving (FH – Verwijderen)**  
Voorkomens worden verwijderd conform ontwerpbeslissing 9.

## 14.4 Verwijdering kind

Op de persoonslijst van de hoofdpersoon wordt het kind verwijderd die (indirect) hoort bij de ouder die in het bericht wordt aangewezen. Omdat de actie asymmetrisch werkt staat het betreffende kind als pseudo-persoon op de persoonslijst van de hoofdpersoon. Het pseudo-persoon kind wordt dan ook in zijn geheel verwijderd, samen met de bij het kind behorende familierechtelijke betrekking en de betrokkenheden.

Concreet betekent dit dat de volgende gegevens worden verwijderd:

- **Betrokkenheid.Identity (Ouder)**  
Alle voorkomens worden verwijderd van deze groep, behorende bij de in het bericht aangewezen 'Ouder'.
- **Ouder.Ouderschap**  
Alle voorkomens worden verwijderd.
- **Ouder.Ouderlijk gezag**  
Alle voorkomens worden verwijderd.
- **Relatie.Standaard**  
Alle voorkomens worden verwijderd, behorende bij de 'Familierechtelijke betrekking', waar de in het bericht aangewezen 'Ouder' aan is gekoppeld.
- **Betrokkenheid.Identity (Kind)**  
Alle voorkomens worden verwijderd van deze groep, behorende bij het 'Kind' van de hiervoor genoemde 'Familierechtelijke betrekking'.
- **Persoon.Samengestelde naam**  
Alle voorkomens worden verwijderd, behorende bij het pseudo-persoon 'Kind'.
- **Persoon.Identificatienummers**  
Alle voorkomens worden verwijderd, behorende bij het pseudo-persoon 'Kind'.
- **Persoon.Geboorte**  
Alle voorkomens worden verwijderd, behorende bij het pseudo-persoon 'Kind'.

## 14.5 Registratie verstrekingsbeperking

Met de actie Registratie verstrekingsbeperking wordt binnen een administratieve handeling een wijziging ten aanzien van de Specifieke dan wel Volledige verstrekingsbeperking verwerkt. In geval van een specifieke verstrekingsbeperking moet de derde (andere instellingen of personen naast overheidsorganen die gegevens verstrekt krijgen die zij nodig hebben voor de uitvoering van hun taken) worden geïdentificeerd.

Specifieke verstrekingsbeperkingen worden door de registratie van een volledige verstrekingsbeperking beëindigd. En omgekeerd worden ook een volledige verstrekingsbeperking beëindigd door de registratie van een specifieke verstrekingsbeperking.

Met de actie worden gegevens van de volgende groepen geregistreerd:

- **Persoon.Verstrekingsbeperking (Volledige verstrekingsbeperking)**  
Bij de registratie van deze groep komt elke eventueel bestaande niet-vervallen Persoon \ Verstrekingsbeperking.Identity te vervallen.

- **Persoon \ Verstrekkingbeperking.Identiteit** (specifieke verstrekkingbeperking)  
Bij de registratie van deze groep komt een eventuele bestaand niet-vervallen Persoon.Verstrekkingbeperking te vervallen.

## 14.6 Registratie gezag

Met de actie worden gegevens van de volgende groep geregistreerd:

- **Ouder.Ouderlijk gezag**

Element	Afleiding
Datum aanvang geldigheid	Actie.Datum aanvang geldigheid

- **Persoon.Gezag derde**

Element	Afleiding
Datum aanvang geldigheid	Actie.Datum aanvang geldigheid

## 14.7 Beëindiging Gezag

Met de actie worden gegevens van de volgende groep beëindigd:

- **Ouder.Ouderlijk gezag**

Element	Afleiding
Datum einde geldigheid	Actie.Datum einde geldigheid

- **Persoon.Gezag derde**

Element	Afleiding
Datum einde geldigheid	Actie.Datum einde geldigheid

## 14.8 Registratie onder curatele

Met de actie worden gegevens van de volgende groep geregistreerd:

- **Persoon.Curatele**

Element	Afleiding
Datum aanvang geldigheid	Actie.Datum aanvang geldigheid

## 14.9 Beëindiging onder curatele

Met de actie worden gegevens van de volgende groep beëindigd:

- **Persoon.Curatele**

Element	Afleiding
Datum einde geldigheid	Actie.Datum einde geldigheid

#### **14.10 Correctieverval volledige verstrekking beperking**

Het verval wordt geregistreerd van het in het bericht aangewezen voorkomen van de volgende groep:

- Persoon.Verstrekkingbeperking.Standaard

#### **14.11 Correctieregistratie volledige verstrekking beperking**

Met de actie wordt een nieuw voorkomen van de volgende groep geregistreerd:

- Persoon.Verstrekkingbeperking.Standaard

#### **14.12 Correctieverval verstrekking beperking**

Het verval wordt geregistreerd van het in het bericht aangewezen voorkomen van de volgende groep:

- Persoon \ Verstrekkingbeperking.Identiteit

#### **14.13 Correctieregistratie verstrekking beperking**

Met de actie wordt een nieuw voorkomen van de volgende groep geregistreerd:

- Persoon \ Verstrekkingbeperking.Identiteit

#### **14.14 Correctieverval onder curatele**

Het verval wordt geregistreerd van het in het bericht aangewezen voorkomen van de volgende groep:

- Persoon.Curatele

#### **14.15 Correctieregistratie onder curatele**

Met de actie wordt een nieuw voorkomen van de volgende groep geregistreerd:

- Persoon.Curatele



## Appendix A – BZVU en toegestane indienende partijen

In onderstaande tabel staat per handeling aangegeven of het berichtelement BZVU (Bezien vanuit persoon) van toepassing is – inclusief motivatie – en de toegestane indienende partijen – ook inclusief motivatie.

Wanneer BZVU niet van toepassing is zal het berichtelement niet aanwezig zijn in het bericht. Voor meer informatie over BZVU zie UCS BY.1.ON – Ontrelateren [7].

Bij toegestane indienende partijen wordt vermeld of het bijhoudingsvoorstel (ook) door andere dan de eigen gemeente mag worden ingestuurd. In onderstaande tabel kan deze kolom de volgende waarden aannemen:

- A(lle): het bijhoudingsvoorstel mag door elke bijhoudingspartij worden ingediend;
- H(uidige): het bijhoudingsvoorstel mag alleen door de huidige bijhoudingspartij worden ingediend;
- B(eperkt): het bijhoudingsvoorstel mag door een beperkt aantal bijhoudingspartijen worden ingediend. In de motivatie staat vermeld welke partijen dat zijn.

Administratieve Handeling	BZVU?	Motivatie	Toegestane indienende partij(en)	Motivatie
<b>Wijziging verstrekingsbeperking</b>	N	Heeft betrekking op de slechts 1 persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij van de hoofdpersoon
<b>Correctie verstrekingsbeperking</b>	N	Heeft betrekking op de slechts 1 persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij van de hoofdpersoon
<b>Wijziging gezag</b>	N	Heeft betrekking op de slechts 1 persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij van de hoofdpersoon
<b>Correctie gezag</b>	N	Heeft betrekking op de slechts 1 persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij van de hoofdpersoon
<b>Wijziging Curatele</b>	N	Heeft betrekking op de slechts 1 persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij van de hoofdpersoon
<b>Correctie Curatele</b>	N	Heeft betrekking op de slechts 1 persoonslijst.	H	Huidige bijhoudingspartij van de hoofdpersoon
<b>Overschrijving geslacht en naam na geslachtswijziging</b>	N	De administratieve handeling is asymmetrisch	H	Huidige bijhoudingspartij van de hoofdpersoon
<b>Overschrijving partnergegevens na geslachtswijziging</b>	N	De administratieve handeling is asymmetrisch	H	Huidige bijhoudingspartij van de hoofdpersoon
<b>Overschrijving kindgegevens na geslachtswijziging</b>	N	De administratieve handeling is asymmetrisch	H	Huidige bijhoudingspartij van de hoofdpersoon
<b>Overschrijving oudergegevens na geslachtswijziging</b>	N	De administratieve handeling is asymmetrisch	H	Huidige bijhoudingspartij van de hoofdpersoon
<b>Verwijdering gegevens na adoptie</b>	N	De administratieve handeling is asymmetrisch	H	Huidige bijhoudingspartij van de hoofdpersoon
<b>Verwijdering kindgegevens na</b>	N	De administratieve handeling is	H	Huidige bijhoudingspartij

**adoptie**

asymmetrisch

van de hoofdpersoon

## 15 Openstaande punten

- Paragraaf 1.5: Inleidende tekst voor het onderdeel Document.
- Paragraaf 1.7: Inleidende tekst voor het onderdeel Mededeling.
- Hoofdstuk 5: Administratieve handeling Correctie gezag.