



Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## **Burgerzaken modules - Verkiezingen**

Versie 2.0.0

Datum 23-04-2013  
Definitief

## Inhoud

### **Inhoud 2**

<b>Wijzigingshistorie</b>	<b>3</b>
<b>1 Burgerzaken module Verkiezingen</b>	<b>5</b>
1.1 Beschrijving van de module	5
1.2 Gebruikte producten en diensten in deze module	6
<b>2 Specificaties Verkiezingen</b>	<b>7</b>
2.1 Overkoepelende eisen Burgerzakenmodule Verkiezingen	7
2.2 13.1 Voorbereiding (tot kandidaatstelling)	7
2.2.1 Eisen	7
2.3 13.2 Voorbereiding (dag van kandidaatstelling)	14
2.3.1 Eisen	14
2.4 13.3 Dag van de verkiezingen	25
2.5 13.4 Na de sluiting van de stembureaus	25
2.5.1 Eisen	26

## Wijzigingshistorie

Versie	Datum	Toelichting
0.1-0.6	03/04-2010	Eerste interne proefversies
0.7	27-4-2010	Eerste reviewronde aan programma en gemeente
0.8	14-5-2010	Tweede reviewronde aan gemeente: modules Overlijden en Migratie
0.8.01	22-6-2010	Afstamming module toegevoegd
0.8.03	7-6-2010	Naam en geslacht module toegevoegd
0.8.04	9-7-2010	<p>Inleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten)</li> <li>Eisen en wensen vervangen door eisen. Deze hebben een prioriteit conform MoSCoW.</li> <li>Volgorde van de paragrafen gewijzigd. Eerst achtergrond, dan inhoud van dit document en de leeswijzer is samengevoegd met de paragraaf over de opbouw.</li> <li>Doelstellingen mGBA in lijn gebracht met definitiestudie mGBA</li> <li>De paragrafen over de beleidsuitgangspunten en de bedrijfsarchitectuur principes zijn verwijderd. Volstaan wordt nu met een verwijzing naar de projectstartarchitectuur van de burgerzakenmodules.</li> </ul>
0.8.05	21-7-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reviewcommentaar verwerkt (spel- en taalfouten)</li> <li>Nederlands taalgebruik toegepast</li> </ul>
0.8.06	27-7-10	<p>Overlijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nieuwe versie van de o.b.v. nieuw afgesproken Gemma/KING model. In deze versie nog "@-en" aanwezig die aangeven dat de tekst nog aangepast wordt.</li> </ul> <p>Inleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De afbeeldingen en de beschrijving van het Gemma/KING proces komen nog niet overeen met de invulling van het proces bij de module</li> <li>Commentaar communicatie verwerkt</li> <li>Werkwijze en indeling in processtappen verder verduidelijkt</li> <li>Leeswijzer toegevoegd</li> </ul>
0.8.07	6-8-2010	Alle "@-en" verwerkt.
0.8.08	11-8-2010	Module 09 Overlijden geïsoleerd
0.8.09	11-8-2010	Module 05 Migratie geïsoleerd
0.8.10	24-8-2010	Module 01 Afstamming geïsoleerd
0.8.11	24-8-2010	Generieke en module overstijgende eisen geïsoleerd
0.8.12	3-9-2010	Module 04 Huwelijk en geregistreerd partnerschap gereed voor review
0.8.13	9-9-2010	Module 02 Naam en geslacht geïsoleerd
0.8.14	10-9-2010	Module 08 Rijbewijzen gereed voor review
0.8.15	13-9-2010	<p>Inleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesmodel KING aangiften aangepast aan laatste versie</li> <li>Overige procesmodellen verwijderd (worden aangepast zodra de nieuwe versies beschikbaar zijn)</li> <li>Paragraaf met beschrijving documenten en leeswijzer aangepast aan de laatste inzichten</li> </ul>
0.8.16	28-09-2010	Module 7 Reisdocumenten gereed voor review
0.8.17	01-10-2010	Module 6 Nationaliteit gereed voor review

Versie	Datum	Toelichting
0.8.18	22-10-2010	Module 08 Rijbewijzen review opmerkingen verwerkt
0.8.19	04-11-2010	Module 04 Huwelijk en partnerschap review opmerkingen verwerkt
0.8.20	16-11-2010	Module 03 Documenten en verzoeken oplevering ter review
0.8.21	23-11-2010	Module 11 Onderzoek oplevering ter review
0.8.22	30-11-2010	Module 14 CRIB oplevering ter review
0.8.23	30-11-2010	Module 12 Binnen Gemeentelijke Levering oplevering ter review
0.8.24	01-12-2010	Generieke en module overstijgende eisen vernieuwd
0.8.25	14-12-2010	Module 10 Overig oplevering ter review
0.8.26	20-12-2010	Module 13 Verkiezingen oplevering ter review
	28-2-2011	Module 13 Verkiezingen publicatiegereed gemaakt onder versienummer "0.9 module 13"
1.0.0	05-09-11	Versie opgeschoond (BRP-Services) Openstaande wijzigingen verwerkt Aangeboden aan stuurgroep
2.0.0	23-04-13	Aangeboden aan stuurgroep mGBA

## 1 Burgerzaken module Verkiezingen

### 1.1 Beschrijving van de module

Woord vooraf: Daar waar in het algemeen wordt gesproken over verkiezingen wordt ook een referendum bedoeld.

In de module verkiezingen kunnen de volgende verkiezingen geadministreerd worden:

- Europees Parlement
- Tweede Kamer
- Provinciale Staten
- Gemeenteraadverkiezing
- Deelraad
- Landelijk Referendum
- Lokaal Referendum

De stappen in de module Verkiezingen kunnen als volgt ingedeeld worden:

1. Voorbereiding verkiezingen tot kandidaatstelling,
2. Voorbereiding verkiezingen na kandidaatstelling
3. Dag van de verkiezingen/ Uitvoeren verkiezingen
4. Na de sluiting van de stembureaus

In de module verkiezingen worden alle handelingen die nodig zijn om de verkiezingen te organiseren en uit te voeren in de volgende fases ingedeeld:

#### 1. Voorbereiding verkiezingen tot kandidaatstelling,

- Indelen van gemeente in stemdistricten
- Registeren van politieke partijen
- Beheer stembureaus en stembureauleden
- Aanmaken verkiezing/ Registreren van verkiezingsdag

#### 2. Voorbereiding verkiezingen na kandidaatstelling

- Selecteren van de kiesgerechtigden
- Maken van stempassen
- Registreren kandidaten die mee doen aan de verkiezingen
- Afhandelen kandidaatstelling (inclusief ondersteuningsverklaringen)
- Verspreiden kandidaten lijst en stembureaus
- Bijhouden Register ongeldige Stempassen (ROS)

#### 3. Dag van de verkiezingen/ Uitvoeren verkiezingen

- Hier wordt met name Ondersteunende Software Verkiezingen (OSV) gebruikt.

#### 4. Na de sluiting van de stembureaus

- Inlezen OSV gegevens (verkiezingsdefinitie bestand (bevat naam partij en de kandidatenlijst)
- Zetels verdelen (of zetelverdeling overnemen, incl. restzetels)
- Geloofsbrieven kandidaten aanmaken en controleren
- Benoemen en bekendmaken kandidaten
- Tussentijdse benoeming raadsleden administreren
- Tijdelijke vervanging raadsleden administreren

Gemeenten (en partijen) kunnen gebruik maken van het pakket: Ondersteunende Software Verkiezingen (OSV) dit is echter geen (formele) verplichting. Om die reden zijn de functies van OSV wel beschreven in deze module. De module moet bovendien OSV gegevens kunnen importeren indien wel van het ondersteunende pakket gebruik wordt gemaakt.

N.B. De eisen behorend bij deze module zijn geplaatst in de fase waar deze het meest logisch zou horen. De eisen zijn door heel de module uitvoerbaar.

## 1.2 Gebruikte producten en diensten in deze module

In de burgerzakenmodule Verkiezingen zijn de volgende producten en diensten opgenomen:

Producten en diensten
<ul style="list-style-type: none"><li>• 122 Aanmaken soort verkiezing</li><li>• 123 Agendafunctionaliteit</li><li>• 124 Beheer documenten</li><li>• 125 Ondersteuningsverklaringen</li><li>• 126 Beheer EU landentabel</li><li>• 127 Beheer kiezersbestand</li><li>• 128 Beheer stembureauledenbestand</li><li>• 129 Beheer stemdistricten</li><li>• 130 Helpfunctionaliteit</li><li>• 131 kandidaatstelling</li><li>• 132 Presentatie verkiezingsuitslag</li><li>• 133 Selectie kiezersbestand</li><li>• 134 selectie t.b.v. IND</li><li>• 135 Uitsluiting kiesrecht (1)</li><li>• 136 Verkiezingskalender</li><li>• 137 Registratie aanduiding politieke partijen</li><li>• 138 Vervanging raadsleden</li></ul>

Het is denkbaar dat hier in de toekomst ook een verwijzing wordt gegeven naar het zaaktype.

## 2 Specificaties Verkiezingen

Dit hoofdstuk bevat de eisen van de Burgerzakenmodule Verkiezingen. De eisen kunnen betrekking hebben op de gehele Burgerzakenmodule Verkiezingen (eerstvolgende paragraaf) of op een specifieke stap (overige paragrafen).

De gebruiker heeft de mogelijkheid aan te geven welke situatie van toepassing is (de module toont en vraagt dan de voor die situatie relevante gegevens).

### 2.1 Overkoepelende eisen Burgerzakenmodule Verkiezingen

Geen overkoepelende eisen aanwezig

### 2.2 13.1 Voorbereiding (tot kandidaatstelling)

Omschrijving
<p>In de voorbereidingsfase kunnen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stembureaus geregistreerd worden</li> <li>• stemdistricten geadministreerd worden (zie FNC.10.2.1 Indelingen kunnen maken. De functionaliteit is al beschreven in de module Overig)</li> <li>• Stembureauleden geadministreerd worden</li> <li>• Politieke partijen geregistreerd worden</li> <li>• EU-onderdanen geregistreerd worden als kiesgerechtigden (zie FNC.3.4.10 Keuze voor: (intrekking) Registratie niet-Nederlandse kiesgerechtigde EU-onderdanen) De functionaliteit is al beschreven in de module Documenten en verzoeken)</li> <li>• Burgers en EU-onderdanen uitgesloten worden van kiesrecht (zie FNC.3.4.10 Keuze voor: (intrekking) Registratie niet-Nederlandse kiesgerechtigde EU-onderdanen) De functionaliteit voor EU onderdanen is al beschreven in de module Documenten en verzoeken)</li> </ul> <p>Bovenstaande handelingen kunnen onafhankelijk van een aangekondigde verkiezing uitgevoerd worden. Daarnaast wordt in de fase voorbereiding de dag van verkiezingen en de verkiezingsoort geregistreerd.</p>

#### 2.2.1 Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.3.4.10 Keuze voor: (intrekking) Registratie niet-Nederlandse kiesgerechtigde EU-onderdanen	<p>Mondeling (formulier [Y32], balie), schriftelijk (formulier [Y32]) of E-formulier.</p> <p>De keuze voor intrekking kan ook van rechtswege ambtshalve plaatsvinden in het geval een persoon emigreert. (intrekking vindt niet plaats via y32)</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>De module registreert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het BSN van de aanvrager</li> <li>• Dat aanvrager geregistreerd wil worden als kiesgerechtigde EU-onderdaan (of intrekking)</li> <li>• (indien aanwezig) keuze voor welke verkiezing de aanvrager geregistreerd wil worden <i>(zie ook FNC.3.4.13 Signaal indien niet &gt; 42 dagen voor gekozen verkiezingen).</i></li> <li>• (selectie van) Het EU-land van de onderdaan (waarnaar de kennisgeving wordt verstuurd) <i>zie: FNC.3.5.12 Kennisgeving naar het EU-land van de EU-onderdaan</i></li> </ul>	
FNC.10.2.1 Indelingen kunnen maken	<p>In de module is het mogelijk om indelingen van de gemeente te maken ten bate van o.a. selecties en verkiezingen. Kunnen aangeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soort indeling (stemdistrict, gemeentedeel, wijkdeel, (sub)buurt) (te beheren lijst)</li> <li>• Naam en code indeling (voorbeeld stemdistrict 1)</li> </ul> <p>Selectie van het gebied zelf moet op meerdere manieren mogelijk zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunnen ingeven van een geografisch gebied dat geselecteerd kan worden. Naar keuze, cirkel, rechthoek, of polygonen rond een gekozen punt de op de kaart (of via postode).(zie vergelijkbaar FNC.14.10 Selecteren ramp/ongeval gebied)</li> <li>• Tonen van adressen/ postcodes binnen het gekozen gebied en kunnen selecteren van adressen/ postcodes (of delen daarvan) die wel of niet binnen dat gebied moeten vallen.</li> </ul> <p>N.B. Bij de selectie van een gebied behoren ook de teruggemelde BAG adressen opgenomen te worden (die nog geen deel van de BAG zijn geworden)</p>	MH



Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.13.1 Registreren Stembureaus	<p>In de module kunnen stembureaus geregistreerd en beheerd worden. De module beschikt over een (onderhoudbare) lijst van (mogelijke) Stembureaus met informatie over;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beschikbaarheid,</li> <li>• grootte,</li> <li>• bereikbaarheid en adres(sen),</li> <li>• type locatie</li> <li>• capaciteit</li> <li>• aanwezige voorzieningen</li> <li>• contactpersonen en hoe deze personen bereikt kunnen worden</li> <li>• hoofdstembureau of niet (standaard niet) N.B. Er kan slechts 1 stembureau aangemerkt als hoofdstembureau (signaal indien een tweede wordt geregistreerd)</li> <li>• Per verkiezing bijhouden hoeveel stemmen uitgebracht waren bij dat bureau</li> </ul>	MH
FNC.13.47 Registreren verkiezingsborden	<p>In de module kunnen verkiezingsborden geregistreerd en beheerd worden. De module beschikt over een (onderhoudbare) lijst van (mogelijke) verkiezingsborden met informatie over;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plaats,</li> <li>• grootte,</li> <li>• locatie</li> <li>• per wanneer beschikbaar</li> <li>• voor welke periode beschikbaar</li> <li>• speciale regels van toepassing</li> </ul>	MH
FNC.13.2 Beheer van (mogelijke) Stembureauleden	<p>De module beschikt over een (onderhoudbare) lijst van (mogelijke) Stembureauleden met het BSN en informatie over hoe deze bereikt kunnen worden (adres en telefoonnummer) en rekeninginformatie (voor betaling van aanwezigheid) en eventueel vrij tekstveld.</p> <p>Ook wordt getoond (en kan geadministreerd worden) wanneer het lid benoemd is (en voor welke verkiezing dat was en bij welk stembureau de persoon toen was ingedeeld)</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.13.3 Stembureauleden koppelen aan Stembureaus	De module ondersteunt dat Stembureauleden kunnen worden geselecteerd (zie FNC.13.2 Beheer van (mogelijke) Stembureauleden) en gekoppeld kunnen worden aan de Stembureaus (zie FNC.13.1 Registreren Stembureaus)	MH
FNC.13.4 Afdrukken Stembureauleden en Stembureaus	De module kan een lijst afdrukken van de geselecteerde en de beschikbare stembureauleden en aan welk Stembureau deze zijn toebedeeld. In de module is de mogelijkheid om aan te geven of deze lijst afgedrukt wordt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onafhankelijk van een gekozen verkiezing (complete lijst, ongeacht of er leden zijn gekoppeld of niet).</li> <li>• Nadat een verkiezing is geregistreerd en stembureaus zijn gekozen (lijst benodigde stembureaus voor die specifieke verkiezingen)</li> <li>• Historische koppelingen, wie was wanneer gekoppeld aan een stembureau</li> <li>• Betaalde / te betalen presentiegelden</li> </ul>	MH
FNC.13.5 Registratie (einde) Uitsluiting van kiesrecht	Na ontvangst van een kennisgeving van uitsluiting (of einde uitsluiting) registreert de gemeente dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• controle en registratie van de kennisgeving (is kennisgeving afkomstig van de juiste afzender)</li> <li>• controle BRP gegevens</li> <li>• Per wanneer persoon uitgesloten wordt van kiesrecht</li> <li>• Wanneer uitsluiting eindigt</li> </ul> <p>Voor uitsluiting van EU-onderdanen zie FNC.3.4.10 Keuze voor: (intrekking) Registratie niet-Nederlandse kiesgerechtigde EU-onderdanen</p>	MH
FNC.13.6 Kennisgeving na (einde) uitsluiting kiesrecht	Zodra de uitsluiting van het kiesrecht of het einde van uitsluiting van het kiesrecht is gemuteerd in de BRP (zie BRP.49 (einde)uitsluiting kiesrecht) vervaardigt de module een kennisgeving om aan de	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	betrokken persoon te sturen.	
FNC.13.7 Registratie van partijen	<p>In de module kunnen politieke partijen geregistreerd worden.</p> <p>In de module wordt geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam of aanduiding van de partij (niet verplicht)</li> <li>• adres secretariaat (voor o.a. communicatie over lijstnummer)</li> </ul> <p>Vastgelegd wordt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de statuten zoals vastgelegd in een notariële akte;</li> <li>• gemachtigde, namens die partij en plaatsvervangend gemachtigde</li> <li>• er is een bewijs van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en</li> <li>• er is een waarborgsom betaald.</li> </ul> <p>Het centraal stembureau beoordeelt of een naam (aanduiding), indien aanwezig, die een politieke groepering wil registreren aanvaardbaar is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niet in strijd met openbare orde</li> <li>• niet verwarrend of misleidend is</li> <li>• niet teveel overeenkomt met een bestaande naam</li> </ul> <p>De module geeft een signaal indien de registratie van een politieke partij binnen 43 dagen van de dag van kandidaatstelling plaatsvindt, zie FNC.13.45 Signaal indien niet &gt; 42 dagen voor dag van kandidaatstelling (de partij kan in dat geval niet meedoen aan die verkiezingen onder die naam) (zie ook FNC.13.9 Inlezen OSV gegevens tbv politieke partij)</p>	MH
FNC.13.9 Inlezen OSV gegevens tbv registratie politieke partij	<p>De module ondersteunt dat OSV gegevens over politieke partijen ingelezen kunnen worden.</p> <p>Dit betreft zowel gegevens voor de aangeleverde kandidatenlijst en ondersteuningsverklaringen van een partij.</p>	MH
FNC.13.10 Beheren soorten verkiezing	In de module kan geregistreerd en beheerd worden	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soorten verkiezingen (Europees Parlement/ Tweede kamer/ Provinciale staten (1e kamer)/ Gemeenteraad/ Deelraad/ Nationaal Referendum/ Lokaal Referendum)</li> <li>• Het aantal zetels dat te verdelen is (afhankelijk van soort verkiezing)</li> <li>• Voorkeursdrempel per soort verkiezing (Europees Parlement, 10%/ Tweede kamer, 25%/ Provinciale staten (1e kamer) en Gemeenteraad, 50% &lt; 19 zetels &gt; 19 = 25% / Deelraad/ Nationaal Referendum en Lokaal Referendum, in te stellen hoeveel ondersteuners er benodigd zijn voor de start van een referendum)</li> <li>• Benodigd aantal ondersteuningsverklaringen (Europees Parlement &gt;30 / Tweede kamer en Provinciale staten &gt;30 per kieskring/ Gemeenteraad, bij 39 zetels 30, tussen 39 en 19 zetels 20, minder dan 19 zetels 10)</li> </ul>	
FNC.13.11 Registeren verkiezing/ dag van kandidaatstelling	<p>In de module kan geregistreerd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registreren datum verkiezingsdag</li> <li>• Soort verkiezing (Europees Parlement/ Tweede kamer/ Provinciale staten / Gemeenteraad/ Deelraad/ Nationaal Referendum/ Lokaal Referendum) (Zie FNC.13.10 Beheren soorten verkiezing)</li> <li>• Registreren dag van kandidaatstelling</li> </ul> <p>N.B. De dag van kandidaatstelling is de peildatum waarop het kiezersbestand wordt berekend.</p>	MH
FNC.13.29 Controle Meer dan 1 Ondersteuningsverklaring per persoon	<p>De module geeft een signaal indien van een persoon meerdere ondersteuningsverklaringen zijn ingeleverd en geregistreerd (zie FNC.13.28 Registreren Ondersteuningsverklaringen)</p> <p>N.B. Het is niet toegestaan meer dan één</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	ondersteuningsverklaring per persoon te tekenen.	
FNC.13.41 Registratie en beheer kieskring	<p>In de module kan geregistreerd worden tot welke kieskring de gemeente behoort. De kieskring komt op de stempas te staan.</p> <p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Europees parlement 1 kieskring</li> <li>• Tweede kamer verkiezing 20 kieskringen</li> <li>• Provinciale Staten kan een eigen indeling volgen</li> <li>• Gemeenteraad, elke gemeente is 1 kieskring</li> </ul>	MH
FNC.13.42 Verkiezingskalender	<p>De module kan een verkiezingskalender vervaardigen: Door de ingave van één datum (de dag van verkiezing) kan de verkiezingskalender worden vervaardigd en afgedrukt. de volgende data dienen op de verkiezingskalender getoond en ingesteld te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dag van kandidaatstelling</li> <li>• Dag van stemming (die wordt ingegeven)</li> <li>• Alle data van bekendmakingen</li> <li>• Alle data waarop verzoeken moeten worden ingediend en op besloten moet worden</li> <li>• Alle publicatie data</li> <li>• Etc.</li> </ul> <p>Ingesteld moet kunnen worden (zoals beschreven in de Kieswet/ Kiesbesluit) in de module hoeveel dagen na en voor de ingegeven datum (keuze aan gebruiker of dit verkiezingsdatum of dag van kandidaatstelling is) een ingestelde gebeurtenis moet plaatsvinden.</p>	MH
FNC.13.43 Kunnen aanschrijven EU-onderdanen	Bij de verkiezingen van het Europees Parlement moet de module alle EU-onderdanen kunnen aanschrijven die zich nog niet hebben geregistreerd als kiesgerechtigde.	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	Zie ook FNC.3.4.10 Keuze voor: (intrekking) Registratie niet-Nederlandse kiesgerechtigde EU-onderdanen en FNC.10.4.1 Maken Selecties	
FNC.13.45 Signaal indien niet > 42 dagen voor dag van kandidaatstelling	De module controleert of het verzoek tot registratie van een politieke partij niet minder dan 42 dagen voor de dag van de kandidaatstelling van een geselecteerde verkiezing heeft verricht. Dit is van toepassing op: <ul style="list-style-type: none"> <li>De registratie van een politieke partij (zie FNC.13.7 Registratie van partijen)</li> </ul> [indien wel: signaal]	MH

## 2.3

### 13.2 Voorbereiding (dag van kandidaatstelling)

Omschrijving
<p>In de voorbereidingsfase op (of direct na) de dag van de kandidaatstelling wordt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>het kiezersbestand samengesteld (op de dag)</li> <li>het kiezersbestand verdeeld over geselecteerde stembureaus</li> <li>stembureauleden benoemd</li> <li>stempassen vervaardigd</li> <li>het stempassen register wordt bijgehouden</li> <li>de kandidatenlijsten worden geadministreerd</li> <li>de stempassen en de kandidatenlijsten verstuurd aan de kiezers</li> </ul>

## 2.3.1

### Eisen

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.13.12 Controle voldoende ondersteuningsverklaringen	<p>In een tweetal gevallen is een controle van het aantal ondersteuningsverklaringen nodig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Start van een referendum (zie FNC.13.10 Beheren soort verkiezing)</li> <li>Registratie van een nieuwe partij (of partij heeft bij vorige verkiezing geen zetels behaald)</li> </ul> <p>Indien bij de registratie van de soort verkiezing een referendum is gekozen is er een ingesteld aantal</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>ondersteuningsverklaringen nodig.</p> <p>Bij de registratie van een nieuwe partij (of een partij die vorige verkiezing van hetzelfde type geen zetels heeft behaald) is het aantal ondersteuningsverklaringen afhankelijk van de te verdelen zetels (zie FNC.13.10 Beheren soort verkiezing)</p> <p>De module signaleert indien niet het vereiste aantal ondersteuningsverklaringen aanwezig is (zie ook FNC.13.28 Registreren Ondersteuningsverklaringen).</p>	
FNC.13.13 Tonen geregistreerde stembureaus binnen geselecteerd stemdistrict	<p>Met de module is het mogelijk om binnen een geselecteerd stemdistrict (Zie FNC.10.2.1 Indelingen kunnen maken) op grafische wijze weer te geven welke stembureaus zich waar bevinden. Bovendien wordt grafisch weergegeven hoeveel inwoners zich binnen een, in te stellen, straal, rond het stembureau bevinden en wat het historisch stemgedrag is bij dat bureau. Ingegeven kan worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de in te stellen omtrek rond een stembureau (rond, vierkant of polygoon)</li> <li>• het aantal inwoners in directe nabijheid rond het stembureau.</li> </ul>	SH
FNC.13.14 Suggestie voor en selectie van stembureaus	<p>De module ondersteunt dat op basis van een in te geven aantal (aanbevolen is 1250 kiesgerechtigden per stembureau) de module een suggestie doet voor de benodigde stembureaus. Op eenvoudige wijze kunnen alle voorgestelde stembureaus worden geselecteerd waarna een rapport kan worden afgedrukt van de stembureaus en informatie over de contactpersonen en bereikbaarheid.</p> <p>Toelichting: Het idee is dat de module berekent hoeveel kiesgerechtigde inwoners in een straal rond een stembureau wonen op basis van informatie uit de BRP van het aantal inwoners rond een bepaald adres (van</p>	SH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	het stembureau). Ook wordt rekening gehouden met het historische stemgedrag bij dat bureau (zie FNC.13.1. Registreren stembureaus)	
FNC.13.15 Benoemen van stembureauleden	De geselecteerde stembureauleden moeten benoemd kunnen worden (na selectie van de stembureaus, zie FNC.13.14 Suggestie voor en selectie van stembureaus).  De module drukt (voor de bij dat stembureau betrokken stembureauleden, zie FNC.13.4 Afdrukken Stembureauleden en Stembureaus) een benoemingsdocument af en de gebruiker kan in de module aangeven per welke datum het stembureaulid benoemd is.	SH
FNC.13.16 Samenstellen kiezersbestand	Met de module kan met als peildatum de dag van kandidaatstelling (zie FNC.13.11 Registeren verkiezing/ dag van kandidaatstelling) het kiezersbestand worden samengesteld. Vervaardigd wordt een kiezersbestand uit (afhankelijk van soort verkiezing): <ul style="list-style-type: none"> <li>• De inwoners van de gemeente en overzicht maken van diegenen die kiesgerechtigd zijn (op de datum van de verkiezingen), hieronder vallen ook de EU-onderdanen waarbij is geregistreerd dat zij kiesgerechtigd willen zijn (registratie &gt; 42 dagen voor verkiezingen).</li> <li>• Vreemdelingen met een geldige verblijfstitel en 5 jr aaneengesloten verblijf (informatie afkomstige van de IND)</li> <li>• Minus de personen die uitgesloten zijn van kiesrecht of die hebben aangegeven per brief te willen stemmen</li> </ul> In de module kan aangegeven worden welke groepen mensen betrokken moeten worden voor de samenstelling van het kiezersbestand.  N.B. Voor personen die buiten dit	MH



Item	Omschrijving	Prioriteit
	kiezersbestand vallen maar er wel horen in te zitten (vb aanvraag verhuizing doorgeven voor de peildatum, datum verwerking BRP na de peildatum) kan handmatig een stempas worden vervaardigd (zie FNC.13.45 Stempas na peildatum)	
FNC.13.17 Kiezersbestand verdelen over geselecteerde stembureaus	<p>De module verdeelt het kiezersbestand over de beschikbare stembureaus (zie FNC.13.14 Suggestie voor en selectie van stembureaus)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiezers worden door de module toebedeeld aan stembureaus</li> <li>• De module past selecties aan zodat er niet teveel kiesgerechtigden zijn per bureau, advies 1250 per bureau.</li> </ul> <p>N.B. Deze verdeling kan in een vroegtijdig stadium plaatsvinden om een goede stembureau-indeling te kunnen maken.</p>	SH
FNC.13.18 Vervaardigen stempassen	<p>De module vervaardigt stempassen op basis van het geselecteerde kiezersbestand.</p> <p>In de module moet kunnen worden aangegeven dat het gehele bestand kan worden afgedrukt (niet 1 voor 1 maar massaal) of dat de gegevens kunnen worden afgedrukt of opgeslagen naar bestand om uit te besteden aan een drukker.</p> <p>De stempassen worden geregistreerd en gekoppeld in een stempasregister bij de gemeente (zie FNC.13.32 Bijhouden stempasregister). Elke kiezer krijgt een uniek stempasnummer.</p> <p>Ingetrokken en ongeldige verklaarde Stempassen komen in een eigen register (Zie FNC.13.31 Bijhouden register ongeldige stempassen (ROS))</p>	MH
FNC.13.19 Kiezerspas	Een burger heeft de mogelijkheid om een kiezerspas aan te vragen indien deze bij de verkiezingen niet in staat is om te gaan stemmen bij de daarvoor aangewezen verkiezingslocatie (afhankelijk van het soort verkiezing).	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>Geregistreerd wordt in de module:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inname van stempas van de kiezer</li> <li>• Voor welke verkiezing de kiezerspas wordt aangevraagd (zie FNC.13.11 Registreren verkiezing/ dag van kandidaatstelling)</li> <li>• Registratie in ROS (Register ongeldige stempassen) van ongeldige stempas (Zie FNC.13.31 Bijhouden register ongeldige stempassen (ROS))</li> <li>• BSN van kiezer</li> <li>• Datum inname</li> </ul> <p>De module</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft een signaal indien de datum van aanvraag &lt; 5 dagen door de dag van de verkiezingen</li> <li>• Geeft een signaal indien de inname / aanvraag gemeente niet de woongemeente is van de aanvrager.</li> </ul>	
FNC.13.20 Schriftelijk verzoek: stemmen bij volmacht	<p>In de module kan worden geregistreerd dat bij een (schriftelijk) verzoek tot stemmen bij volmacht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De oude stempas wordt ingeleverd (of opgestuurd is), Het ROS wordt bijgewerkt (Zie FNC.13.31 Bijhouden register ongeldige stempassen (ROS))</li> <li>• Zowel de volmachtgever als de gevolmachtigde getekend hebben voor het verzoek</li> <li>• De gevolmachtigde een volmachtbewijs heeft gekregen (volmachtbewijs wordt meegegeven of opgestuurd bij schriftelijk verzoek)</li> <li>• Dat indien de gevolmachtigde niet in dezelfde gemeente woont als de volmachtgever er gecontroleerd wordt of de gevolmachtigde kiesgerechtigd is (zie FNC.13.26 Controle Kiesgerechtigdheid)</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>Verder zijn de volgende mogelijkheden beschikbaar:</p> <p>De module kan een volmachtbewijs afdrukken</p> <p>De module signaleert (en blokkeert de registratie) indien;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de gevolmachtigde al twee volmachtbewijzen heeft,</li> <li>• de (schriftelijke) aanvraag korter dan 14 dagen voor de dag van de verkiezing wordt ingediend.</li> </ul>	
FNC.13.21 Vervangende stempas	<p>Met de module kan een vervangende stempas vervaardigd worden.</p> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN burger die de aanvraag doet</li> <li>• Verzoek aan de balie of schriftelijk</li> <li>• Datum verzoek</li> </ul> <p>Mogelijkheden van de module:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De module controleert en signaleert of het verzoek tijdig heeft plaatsgevonden (signaal indien datum verzoek &lt; 2 dagen voor de dag van de verkiezingen)</li> <li>• In het stempasregister wordt het BSN van de persoon opgezocht en de bijbehorende stempas ongeldig verklaard. (Zie FNC.13.31 Bijhouden register ongeldige stempassen (ROS)).</li> <li>• Het vervangende stempasnummer wordt in het stempasregister geregistreerd (zie FNC.13.32 Bijhouden stempasregister) en</li> <li>• de vervangende stempas kan worden afgedrukt en meegegeven of verzonden aan de burger.</li> </ul>	MH
FNC.13.23 Tijdelijke verblijf in buitenland	<p>De module ondersteunt de registratie van een schriftelijk verzoek van een inwoner van de eigen gemeente die tijdelijk in het buitenland verblijft</p> <p>Te registreren:</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN van inwoner</li> <li>• datum aanvraag</li> <li>• Wil per brief stemmen Ja/ Nee (alleen mogelijk bij 2e kamer en Europees Parlement verkiezingen)</li> <li>• Wil persoon machtigen Ja/ Nee (dan BSN van persoon opgeven)</li> </ul> <p>De module geeft een signaal indien het verzoek binnen een termijn van 4 weken tot de dag van verkiezingen wordt ontvangen.</p> <p>Na ontvangst en registratie stuurt de gemeente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een briefstembewijs,</li> <li>• stembiljet,</li> <li>• retourenvelop en</li> <li>• handleiding</li> </ul> <p>aan de aanvrager. (Het betreft hier een stuk van het proces dus geen ondersteuning van geautomatiseerd systeem)</p> <p>(Het ingehouden stempasregister wordt bijgewerkt FNC.13.31 Bijhouden register ongeldige stempassen(ROS))</p>	
FNC.13.24 Kandidatenlijst	<p>Op de dag van kandidaatstelling moeten de kandidatenlijsten (in persoon) worden ingeleverd bij de gemeente (bij de hoofdstembureaus van de kieskring) conform de juiste modellen.</p> <p>Voor kandidaatstelling wordt in de module geregistreerd (verplicht):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal kandidaten (maximaal 50 voor nieuwe partij of indien deze bij de vorige verkiezing minder dan 15 zetels heeft behaald, anders maximaal 80 kandidaten)</li> <li>• Gegevens van de inleveraar van de kandidatenlijst, contactpersoon (voor communicatie)</li> <li>• BSN van kandidaten</li> <li>• Namen kandidaten conform de richtlijnen van de kieswet (is</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>gelijk aan naamgeving zoals geregistreerd in de BRP inclusief de registratie van een roepnaam en het gebruik van voorletters ipv voornamen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgorde van de kandidaten op de lijst</li> <li>• Instemmingverklaring van kandidaat (per kandidaat)</li> <li>• Verklaring dat bij (eventuele) benoeming de persoon in de gemeente gaat wonen</li> <li>• Kopie legitimatie (per kandidaat geldt niet voor zittende raadsleden)</li> <li>• Adresgegevens kandidaten (niet verplicht en niet openbaar maken)</li> <li>• Evt. verklaring gemachtigde voor plaatsing boven aan de lijst van aanduiding</li> <li>• (bij nieuwe partij of geen zetels bij vorige verkiezing) Ondersteuningsverklaringen (zie FNC.13.28 Registreren ondersteuningsverklaringen)</li> <li>• Een bewijs van betaling waarborg (nieuwe partijen) waarborgsom wordt terugbetaald als de partij 75 % van de kiesdeler haalt. (2x ook als registratie als politieke partij, krijgen ze terug als ze geldige kandidatenlijst inleveren)</li> <li>• Of een lijstcombinatie wordt aangegaan (aangeven met welke partij dat gebeurt via juiste model)</li> </ul> <p>N.B. het inleveren van een verklaring van kiesgerechtigdheid van de woongemeente van een kandidaat is met de BRP achterhaald, er is immers eenvoudig te bevragen aan de BRP of de persoon kiesgerechtigd is. (zie FNC.13.26 Controle kiesgerechtigdheid)</p> <p>N.B.2 Een voorinlevering van de kandidatenlijst is ook mogelijk. Op de dag van kandidaatstelling dient alsnog de (definitieve) kandidatenlijst te worden ingeleverd.</p> <p>Mogelijkheden in de module:</p>	

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>De module geeft een signaal indien teveel kandidaten worden geregistreerd</li> <li>De module geeft een signaal indien een kandidaat niet kiesgerechtigd is (zie FNC.13.26 Controle kiesgerechtigdheid)</li> <li>De module geeft een signaal indien niet het aantal vereiste ondersteuningsverklaringen is ingeleverd en geregistreerd (zie FNC.13.28 Registeren Ondersteuningsverklaringen)</li> <li>Signaal bij ontbrekende verplichte gegevens</li> </ul>	
FNC.13.25 Instructies en regels afdrukken en meegeven	<p>Na de inlevering en registratie van de kandidatenlijst (ook bij voorinlevering) geeft de gemeente een brief met instructies en regels voor aanplakbiljetten.</p> <p>Met de module kan deze brief worden afgedrukt</p> <p>In de module kan geregistreerd worden dat de brief is afgedrukt en meegegeven.</p> <p>(zie ook FNC.13.47 Registreren verkiezingsborden)</p>	SH
FNC.13.26 Controle kiesgerechtigdheid	<p>Na ingeven van het BSN nummer van een kandidaat (zie FNC.13.24 Kandidatenlijst) wordt bij de BRP gecontroleerd of de persoon kiesgerechtigd is. (zie BRP.14.10 Presenteer zoekresultaat (Verkiezingen))</p> <p>De module geeft een signaal indien de persoon niet kiesgerechtigd is.</p> <p>De module kan een verklaring van kiesgerechtigdheid afdrukken</p>	MH
FNC.13.27 Verzuim kandidatenlijst	<p>In de module kan een periode van verzuim (3 dagen) worden ingesteld indien bij de inlevering van de kandidatenlijst ontbrekende stukken of gegevens zijn geconstateerd (zie FNC.13.24 Kandidatenlijst).</p> <p>Expliciet registreren van welke persoon wat gemist wordt.</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.13.28 Registreren Ondersteuningsverklaringen	<p>In de module kunnen de ondersteuningsverklaringen worden geregistreerd (en opgeslagen in de zaak) Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN ondersteuner</li> <li>• De te ondersteunen partij</li> <li>• Datum registratie</li> <li>• De getekende ondersteuningsverklaring wordt opgeslagen in de zaak</li> </ul> <p>Het aantal te registreren ondersteuningsverklaringen is afhankelijk van het soort verkiezing en het aantal te verdelen zetels (zie FNC.13.10 Beheren soort verkiezing)</p> <p>De module geeft een signaal indien er van de ondersteuner al een ondersteuningsverklaring is geregistreerd (zie FNC.13.29 Controle Meer dan 1 Ondersteuningsverklaringen per persoon)</p>	MH
FNC.13.31 Bijhouden register ongeldige stempassen (ROS)	<p>In de module kan worden geregistreerd welke stempassen van welke personen ingetrokken of ongeldig zijn verklaard. Met de module kan de lijst van ingetrokken stempassen worden afgedrukt (naar papier of naar bestand) Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN kiezer</li> <li>• Stempasnummer</li> <li>• Datum verstrekking stempas</li> <li>• Datum inname of ongeldigverklaring stempas</li> <li>• Of de stempas is ingewisseld voor een kiezerspas</li> <li>• Of de stempas is ingetrokken door een nieuwe stempas (vermelding van nieuw stempasnummer meegeven)</li> <li>• Of de stempas is ingewisseld voor een volmacht</li> <li>• Andere reden</li> </ul> <p>De registratie van ingetrokken of ingehouden stempassen wordt automatisch bijgewerkt n.a.v. bijvoorbeeld een bijhoudingsmelding van</p>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	overlijden of migratie. Andere bijhoudingsmeldingen (naamwijzigingen etc. ) leiden tot een signaal (zie FNC.21.4 Signaal na mutatie waarvan gezien moet worden door de gebruiker wat de consequenties zijn voor de stempassen en het ROS.	
FNC.13.32 Bijhouden stempasregister	In de module wordt geregistreerd welke kiezer welk stempasnummer heeft. Te registreren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN kiezer</li> <li>• Stempasnummer</li> </ul> Het nummer op de stempas bestaat uit: <gemeentecode 4 posities><stemdistrict 3 posities><volgnummer 4 posities>	MH
FNC.13.30 Toekennen en communiceren lijstnummer	Het centraal stembureau kent o.a. op basis van het aantal behaalde stemmen van de vorige verkiezingen (zie FNC 13.8 Beheren politieke partijen) een lijstnummer toe aan de politieke partij en registreert deze bij de partij.  Mogelijkheden in de module: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registratie lijstnummer</li> <li>• Afdrukken brief met lijstnummer (om te versturen aan secretariaat of contactpersoon van de partij)</li> </ul>	MH
FNC.13.33 Afdrukken kandidatenlijsten	De module ondersteunt in de afdruk van alle kandidatenlijsten om te verspreiden aan de burgers.  Alternatief; opslaan naar bestand om naar drukker te verzenden.	MH
FNC.13.46 Stempas na peildatum	Met de module kan een stempas vervaardigd worden van een persoon die pas na de peildatum inwoner is geworden van de gemeente. (voorbeeld iemand heeft aangifte gedaan van een verhuizing voor de dag van kandidaatstelling maar de registratie in de BRP heeft pas plaatsgevonden na de dag van kandidaatstelling).  In de module moet kunnen worden aangegeven dat een enkele stempas kan	MH



Item	Omschrijving	Prioriteit
	worden afgedrukt. De stempassen worden geregistreerd en gekoppeld in een stempasregister bij de gemeente (zie FNC.13.32 Bijhouden stempasregister) De persoon wordt in dat geval toegevoegd aan het kiezersbestand. Elke stempas krijgt een uniek stempasnummer.	
FNC.13.48 Afdrukken stembiljetten	De module ondersteunt in de afdruk van stembiljetten van alle kandidaten en partijen om te distribueren aan de stembureaus. Alternatief; opslaan naar bestand om naar drukker te verzenden.	MH

## 2.4 13.3 Dag van de verkiezingen

Omschrijving
<p>Op de dag van de verkiezingen ligt er bij elk stembureau een uitdraai van het Register Ongeldige Stempassen (ROS)</p> <p>Na de stemming wordt een proces-verbaal opgemaakt en worden de stemtotalen vastgesteld, per lijst en per kandidaat.</p> <p>Bij de registratie van de tellingen wordt gebruik gemaakt van het totaalpakket Ondersteunende Software Verkiezingen (OSV), het enige pakket dat gebruikt mag worden voor verzamelen van gegevens en het berekenen van verkiezingsuitslagen.</p> <p>In de module zijn er geen ondersteunende eisen in deze fase van de verkiezingen</p>

## 2.5 13.4 Na de sluiting van de stembureaus

Omschrijving
<p>Na de sluiting van de stembureaus worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processen-verbaal ontvangen</li> <li>• stemtotalen in OSV op partij en kandidaat-niveau ingevoerd</li> <li>• Zetels verdeeld</li> <li>• Restzetels verdeeld</li> <li>• De benoemingen en bekendmakingen verricht.</li> <li>• Onderzoeken naar geloofsbrieven gestart</li> </ul> <p>Andere mogelijkheden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tussentijdse benoemingen registreren</li> <li>• Tijdelijke vervangingen registreren</li> </ul>

2.5.1 *Eisen*

Item	Omschrijving	Prioriteit
FNC.13.8 Beheren politieke partijen	<p>Bij te houden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft de partij eerder meegedaan met verkiezingen Ja/ Nee</li> <li>• Welke verkiezing(en) heeft de partij meegedaan (zie FNC.13.11 Registeren verkiezing/ dag van kandidaatstelling)</li> <li>• Hoeveel stemmen heeft de partij gehaald bij de geregistreerde verkiezing(en)</li> <li>• Lijstnummer bij de geregistreerde verkiezing(en)</li> </ul> <p>Voor de kandidaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welke kandidaten zijn wanneer benoemd</li> <li>• Welke kandidaten toegelaten zijn</li> <li>• Voor welke periode de kandidaat is benoemd</li> <li>• Tijdelijke vervanging ja/nee en per wanneer</li> <li>• Tussentijdse benoeming ja/nee en per wanneer</li> <li>• Wil benoemd kunnen worden Ja/ Nee</li> </ul> <p>N.B. Eerder registraties en uitslagen van verkiezingen (uit ondersteunende verkiezingsapplicaties) moeten ingelezen kunnen worden.</p>	MH
FNC.13.34 Inlezen OSV gegevens tbv uitslag verkiezingen	<p>De module ondersteunt dat OSV gegevens (die op basis van de processen-verbalen zijn ingevoerd in OSV) over de uitslag van verkiezingen ingelezen kunnen worden.</p> <p>Dit betreft de gegevens;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het aantal uitgebrachte stemmen op</li> <li>• welke partij voor</li> <li>• welke kandidaat</li> <li>• aantal ongeldige stemmen</li> <li>• aantal blanco stemmen</li> </ul> <p>Met behulp van de module wordt gepresenteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoeveel zetels een partij heeft gekregen</li> <li>• Welke partij de restzetel(s) krijgt</li> <li>• Welke kandidaat gekozen is (bij voorkeurstemmen en/of volgorde op de kandidaatlijst)</li> <li>• Historische vergelijking tussen geselecteerde verkiezing(en)</li> <li>• Winst/ verlies aantallen/ percentages per</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<p>partij t.o.v geselecteerde verkiezing(en)</p> <p>De resultaten van de politieke partij worden bijgewerkt (zie FNC.13.8 Beheren politieke partijen)</p>	
FNC.13.35 Benoeming	<p>De module ondersteunt dat geregistreerd kan worden welke kandidaat benoemd zal gaan worden (op basis van de uitslag van de ingelezen OSV gegevens zie: FNC.13.34 Inlezen OSV gegevens tbv uitslag verkiezingen).</p> <p>De benoeming van de kandidaten van politieke partij worden bijgewerkt (zie FNC.13.8 Beheren politieke partijen)</p>	MH
FNC.13.36 Geloofsbrieven	<p>De module vervaardigt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• benoemingsbesluit</li> <li>• het verzoek om geloofsbrieven in te leveren aan de gekozen kandidaten.</li> </ul> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum vervaardiging en verzending benoemingsbesluit</li> </ul> <p>Geloofsbrieven bestaan uit; benoemingsbesluit, vermelding van nevenfuncties, bewijs van goed gedrag etc.</p>	MH
FNC.13.37 Registratie resultaat onderzoek geloofsbrieven	<p>In de module wordt geregistreerd de antwoorden op het verzoek tot overleggen van geloofsbrieven. te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wil benoemd worden (Ja/Nee)</li> <li>• Geen onverenigbare functies (Ja/ Nee)</li> </ul> <p>Afhankelijk van wat er gevraagd is worden de gegevens over de personen en de overlegde stukken opgeslagen in de zaak (zie ook FNC.13.24 Kandidatenlijst).</p>	MH
FNC.13.38 Tussentijdse benoemingen	<p>De module ondersteunt dat een tussentijdse benoeming kan worden geregistreerd.</p> <p>Indien de benoemde kandidaat voortijdig (binnen 4 jr.) vertrekt, benoemt de voorzitter van het centraal stembureau de volgende op lijst van kandidaten (en slaat over wie al gekozen is of aangegeven heeft niet meer te willen)</p> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum ontvangst opzegging benoeming</li> <li>• BSN benoemde kandidaat</li> <li>• BSN opvolger</li> </ul>	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wanneer de opvolger aangeschreven is om geloofsbrieven te overleggen (zie FNC.13.36 Geloofsbrieven)</li> </ul> <p>De module geeft een signaal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>indien niet binnen 14 dagen een opvolger benoemd is.</li> <li>Indien de opvolger van de benoemde niet binnen 28 dagen na benoeming zijn/ haar beslissing kenbaar heeft gemaakt.</li> </ul> <p>De kandidatenlijst van de politieke partij wordt bijgewerkt (zie FNC 13.8 Beheren politieke partijen)</p>	
FNC.13.39 Tijdelijke vervanging	<p>De module ondersteunt dat een tijdelijke vervanging kan worden geregistreerd.</p> <p>Indien de benoemde kandidaat tijdelijk niet de mogelijkheid bezit om zijn/ haar taak uit te voeren (zwangerschap, langdurige ziekte), benoemt de voorzitter van het centraal stembureau de volgende op lijst van kandidaten (en slaat over wie al gekozen is of aangegeven heeft niet meer te willen)</p> <p>Te registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datum ontvangst opschorting benoeming</li> <li>BSN benoemde kandidaat</li> <li>BSN tijdelijke vervanger</li> <li>Wanneer de tijdelijke vervanger aangeschreven is om geloofsbrieven te overleggen (zie FNC.13.36 Geloofsbrieven)</li> <li>Periode van vervanging, niet korter noch langer dan 16 weken.</li> <li>(automatisch) Hoeveelste keer dit is dat de persoon zich laat vervangen (beperkt op 3x)</li> </ul> <p>De module geeft een signaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indien niet binnen 14 dagen een tijdelijke vervanger aangewezen is.</li> <li>Indien de tijdelijke vervanger van de benoemde niet binnen 10 dagen na aanwijzing zijn/haar beslissing kenbaar heeft gemaakt.</li> <li>Indien een vierde vervanging binnen de benoemingsperiode wordt geregistreerd (een persoon maximaal 3 x gebruik maken van dit vervangingsrecht)</li> </ul> <p>De kandidatenlijst van de politieke partij wordt bijgewerkt (zie FNC 13.8 Beheren politieke partijen)</p>	MH
FNC.13.40 Wel/	Een kandidaat die nog niet benoemd is kan te	MH

Item	Omschrijving	Prioriteit
Geen benoeming mogelijk	<p>kennen geven dat hij/ zij niet meer benoemd wil worden (tussentijds of tijdelijk). In de module kan dit verzoek van de kandidaat geregistreerd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BSN kandidaat</li> <li>• datum melding</li> <li>• Wil wel/ niet benoemd kunnen worden</li> </ul> <p>De kandidatenlijst van de politieke partij wordt bijgewerkt (zie FNC 13.8 Beheren politieke partijen)</p> <p>Omgedraaid is het ook mogelijk om weer aan te geven dat een persoon weer wel benoemd wil kunnen worden.</p>	