

# UCS SA.0.VA – Verwijdering afnemerindicatie

---

Versie    **Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.**

Datum    11 juli 2017

Status    Definitief

## Documenthistorie

Datum	Versie	Beschrijving	Auteur
31-03-2017	0.1	Eerste opzet 'nieuwe stijl'	oBRP
03-04-2017	0.2	Review verwerkt	oBRP
01-06-2017	0.3	Textueel bijgewerkt	oBRP
11-07-2017	1.0	Definitief gemaakt	oBRP

## Reviewhistorie

Versie	Reviewer
0.1	Interne review

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1	Doel .....	3
1.2	Functionele context .....	3
1.3	Referenties .....	3
<b>2</b>	<b>Invoer .....</b>	<b>4</b>
2.1	Beschrijving .....	4
2.2	Verzoekbericht .....	4
2.3	Specifieke toelichting op het verzoekbericht .....	4
2.4	Bijzonderheden.....	4
<b>3</b>	<b>Verwerking .....</b>	<b>5</b>
3.1	Beschrijving .....	5
3.2	Schematische weergave.....	5
3.3	Beschrijving activiteitendiagram .....	7
3.4	Bedrijfsregels .....	8
<b>4</b>	<b>Uitvoer .....</b>	<b>9</b>
4.1	Beschrijving .....	9
4.2	Resultaatbericht.....	9
4.2.1	Toelichting op het resultaatbericht .....	9
<b>5</b>	<b>Ontwerpbeslissingen .....</b>	<b>10</b>

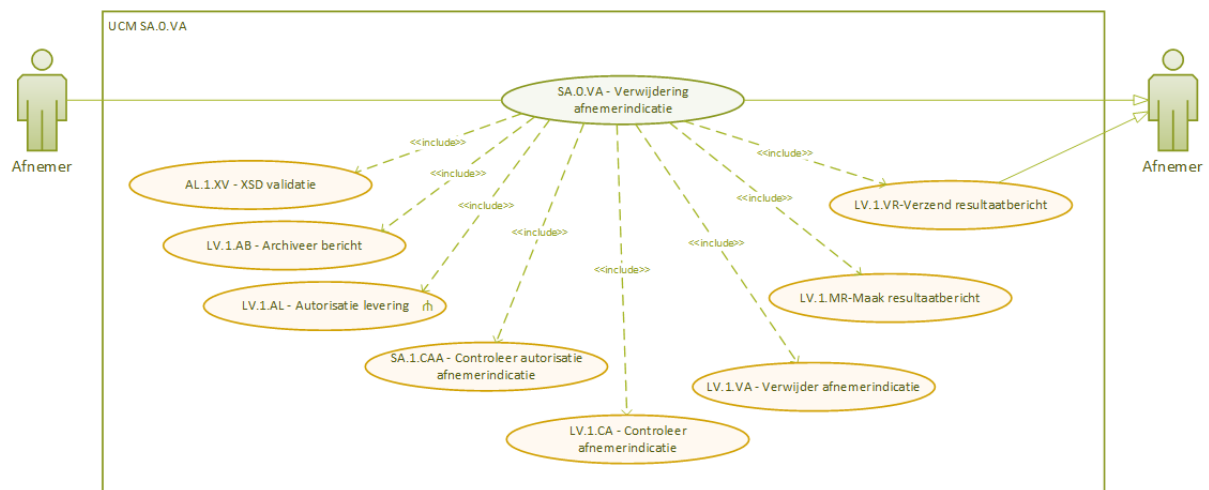
# 1 Inleiding

## 1.1 Doel

Met deze dienst is het voor de afnemer mogelijk om door het verwijderen van een afnemerindicatie een persoon te verwijderen uit de doelgroep van de leveringsautorisatie. De afnemer ontvangt direct (synchroon) een bevestiging van het verwijderen van de afnemerindicatie.

## 1.2 Functionele context

Voor een toelichting op de symbolen en kleurstelling die gebruikt zijn in de Use Case modellen en activiteitsdiagrammen wordt verwezen naar de Leeswijzer BRP [1].



## 1.3 Referenties

Nr.	Documentnaam	Organisatie	Versie	Datum
1	Leeswijzer BRP	Operatie BRP	-	-
2	Aspectbeschrijving Generieke Berichtstructuur	Operatie BRP	-	-
3	Aspectbeschrijving Controles	Operatie BRP	-	-

## 2 Invoer

### 2.1 Beschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft het verzoekbericht waarmee de afnemer een afnemersindicatie kan verwijderen voor de opgegeven persoon.

### 2.2 Verzoekbericht

De structuur van het verzoekbericht staat beschreven in Aspectbeschrijving Generieke Berichtstructuur [2]. De inhoud van het verzoekbericht is opgenomen in de bijlage SA.0.VA – Bijlage Verwijdering afnemerindicatie.doc.

### 2.3 Specifieke toelichting op het verzoekbericht

Toelichting op het verzoekbericht van deze dienst.

#### Stuurgegevens

Van een ingevoerd bericht worden stuurgegevens Zendende partij, het Zendende systeem, een Referentienummer en het Tijdstip vastgelegd en meegeleverd als onderdeel van het verzoekbericht.

#### Parameters

De Leveringsautorisatieidentificatie waarop het verzoek betrekking heeft. Deze is noodzakelijk voor de autorisatiebepaling. Daarnaast wordt dit gegeven gebruikt bij de identificatie van de te verwijderen afnemerindicatie.

#### Administratieve handeling: verwijdering afnemerindicatie

Van het verzoek wordt de Partijcode waarvoor de afnemerindicatie moet worden verwijderd opgenomen.

#### Actie: verval afnemerindicatie

In het bericht wordt de persoon uitsluitend geïdentificeerd door het opgegeven Burgerservicenummer.

#### Afnemerindicatie, Afnemer

De afnemer wordt geïdentificeerd door het gegeven Afnemer. De voor de afnemer geldende leveringsautorisatie, waarop de afnemerindicatie moet worden verwijderd wordt geïdentificeerd door de Leveringautorisatieidentificatie uit de parameters van het bericht.

### 2.4 Bijzonderheden

Met deze dienst kan per bericht bij 1 persoon (BSN) een afnemerindicatie worden verwijderd.

## 3 Verwerking

### 3.1 Beschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft het verwerken van het verzoekbericht waarmee de afnemer een afnemersindicatie wil verwijderen voor de opgegeven persoon.

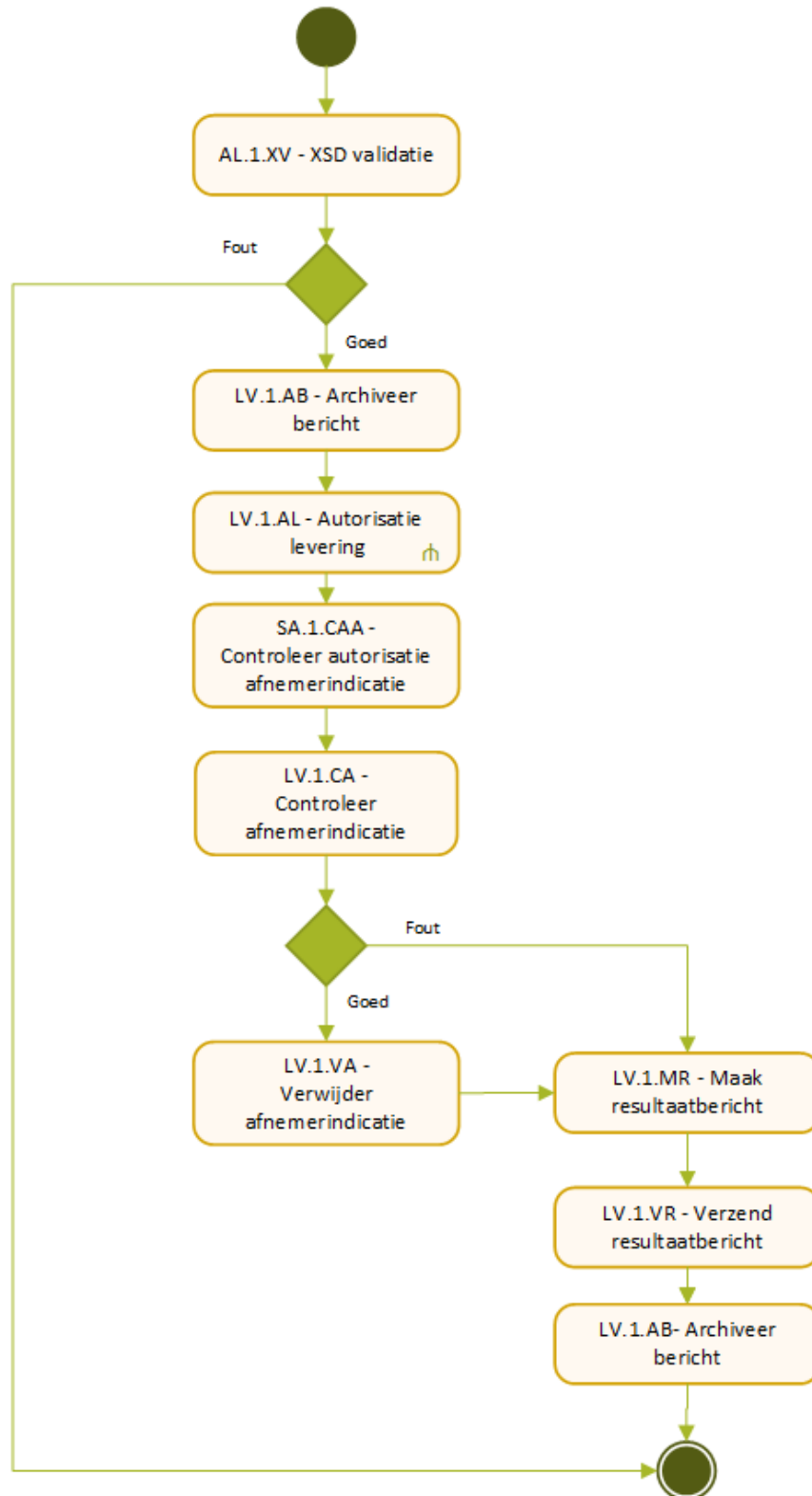
### 3.2 Schematische weergave

Voor een toelichting op de symbolen en kleurstelling die gebruikt zijn in de Use Case modellen en activiteitendiagrammen wordt verwezen naar de Leeswijzer BRP **[1]**.

Activiteitendiagram met de verwerking van de dienst *Verwijdering afnemerindicatie*. In het diagram is alleen de happy flow weergegeven.

## Synchronisatie en Attendering

### SA.0.VA – Verwijdering afnemerindicatie



### 3.3 Beschrijving activiteitendiagram

De verwerking van een ontvangen verzoekbericht bestaat uit een aantal volgordelijke stappen die uitgevoerd worden. In de onderstaande toelichtende tekst zijn de stappen onderverdeeld in 'XSD controle', 'Controle invoer', 'Verwerking' en 'Uitvoer'. Elke toegelichte stap is terug te vinden in het activiteitendiagram in de vorige paragraaf.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de functionaliteit en bijbehorende voorwaarden wordt verwezen naar de aan de Use Case gekoppelde regels in BMR.

#### XSD controle

- AL.1.XV – XSD validatie  
Het inkomende verzoek wordt gevalideerd door deze te controleren tegen het bij het verzoek behorende XSD-schema (XML Schema Definition). Als er een XSD fout wordt geconstateerd, dan wordt er direct een technische foutmelding teruggegeven aan de zendende applicatie.

#### Controle invoer

- LV.1.AB – Archiveer bericht  
Draagt zorg voor de archivering van het technisch verwerkbare inkomende verzoekbericht en van het uitgaande *resultaatbericht*.
- LV.1.AL – Autorisatie levering  
Het inkomende verzoek wordt gecontroleerd op geldigheid van leveringsautorisatie en dienst autorisatie.
- SA.1.CAA- Controleer autorisatie afnemersindicatie  
Dienst specifieke autorisatie: De afnemer mag alleen voor zichzelf een afnemerindicatie plaatsen of verwijderen bij een persoon.
- LV.1.CA – Controleer afnemerindicatie  
Voor de in het bericht opgenomen Persoon (*Burgerservicenummer*), Leveringsautorisatie (*Leveringsautorisatie*) en Partij (*Afnemer*) moet een afnemerindicatie aanwezig zijn.

#### Verwerking

- LV.1.VA – Verwijder afnemersindicatie  
Het verwijderen van een afnemerindicatie is het vullen van het tijdstip vervallen van de groep Persoon\Afnemerindicatie met de systeem datum en tijd. Wanneer het verwijderen van de afnemerindicatie faalt dan wordt dit in de functionele log weggeschreven.

#### Uitvoer

- LV.1.MR – Maak resultaatbericht  
De "geslaagd" melding of de eventuele foutmelding(en) worden in een (synchroon) *resultaatbericht* opgenomen. Er wordt dus altijd een *resultaatbericht* vervaardigd.
- LV.1.VR – Verzend resultaatbericht  
Vervolgens wordt het *resultaatbericht* afgeleverd aan de indiener van het verzoekbericht en gearchiveerd (LV.1.AB).

### 3.4 Bedrijfsregels

Voor een toelichting op de verschillende soorten bedrijfsregels, de meldingsniveaus, de toepassing en werking ervan in het bijhoudingsproces, wordt verwezen naar de daartoe opgestelde Aspectbeschrijving Controles **[3]**.

De in de procesflow van deze Use Case betrokken invoervalidatieregels, autorisatieregels, controleregels en definitieregels zijn opgenomen de bijlage: SA.0.VA – Bijlage Verwijdering afnemerindicatie.doc.



## 4 Uitvoer

### 4.1 Beschrijving

In antwoord op het versturen van het verzoekbericht ontvangt de afnemer altijd een synchroon *resultaatbericht* waarin het resultaat van het verzoek tot verwijdering van de afnemerindicatie is opgenomen.

### 4.2 Resultaatbericht

In antwoord op de aanroep van de dienst ontvangt de afnemer een synchroon *resultaatbericht*.

Voor de volledige beschrijving van het *resultaatbericht* wordt verwezen naar Aspectbeschrijving Generieke Berichtstructuur [2] en bijlage: SA.0.VA – Bijlage Verwijdering afnemerindicatie.doc.

#### 4.2.1 Toelichting op het resultaatbericht

##### Stuurgegevens

Van het bericht worden stuurgegevens *Zendende partij*, het *Zendende systeem*, een *Referentienummer*, een *Crossreferentienummer* (*referentienummer* uit de stuurgegevens van het Verzoekbericht) en het *Tijdstip* vastgelegd en meegeleverd als onderdeel van het *resultaatbericht*.

##### Resultaat

Het resultaat van de *Verwerking* kan de waarde "Geslaagd" of "Foutief" aannemen. Daarachter wordt aangegeven wat het *Hoogste Meldingsniveau* is, dat is aangetroffen tijdens de uitgevoerde controles. De ernst wordt uitgedrukt in het meldingsniveau en betreft in aflopende hoogte:

- Fout
- Deblokkeerbaar
- Waarschuwing
- Informatie<sup>1</sup>

##### Meldingen

In het bericht zijn de *Regels* opgenomen die gecontroleerd zijn, met daarbij aangegeven welke *Soort* melding (informatief, waarschuwing, deblokkeerbaar, fout) en de *Melding* zelf, die in tekst aangeeft wat er op basis van de gecontroleerde regel is geconstateerd.

##### Administratieve handeling

Voor de uitgevoerde *Verwijdering afnemerindicatie* wordt aangegeven welke *Partijcode* de afnemerindicatie heeft verwijderd en op welke datum/tijd (*tijdstip registratie*) de afnemerindicatie is verwijderd. Uiteraard wordt daarbij ook aangegeven voor welke persoon (*Burgerservicenummer*) deze afnemerindicatie is verwijderd.

Voor een niet uitgevoerde *Verwijdering afnemerindicatie* (het resultaat van de *Verwerking* heeft de waarde "Foutief") wordt aangegeven met welke *Partijcode* de afnemerindicatie is geprobeerd te verwijderen en op welke datum/tijd (*tijdstip registratie*) de verwerking heeft plaatsgevonden.

---

<sup>1</sup> Dit meldingsniveau wordt momenteel nog niet gehanteerd, maar is gereserveerd voor toekomstig gebruik.

## 5 Ontwerpbeslissingen

-