**Acta de constitución**

**del proyecto**

***Sistema de locales musicales***

***Fecha: 30/08/2017***

**Tabla de contenido**

[Información del proyecto 3](#_Toc492645671)

[Propósito y justificación del proyecto 3](#_Toc492645672)

[Descripción del proyecto y entregables 3](#_Toc492645673)

[Requerimientos de alto nivel 4](#_Toc492645674)

[Requerimientos del producto 4](#_Toc492645675)

[Requerimientos del proyecto 4](#_Toc492645676)

[Objetivos 5](#_Toc492645677)

[Riesgos iniciales de alto nivel 5](#_Toc492645678)

[Cronograma de hitos principales 5](#_Toc492645679)

[Lista de Interesados (stakeholders) 6](#_Toc492645680)

[Requisitos de aprobación del proyecto 6](#_Toc492645681)

[Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad 6](#_Toc492645682)

[Gerente de proyecto 6](#_Toc492645683)

[Personal y recursos pre asignados 6](#_Toc492645684)

[Aprobaciones 6](#_Toc492645685)

# Información del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | Cápsula Digital |
| Proyecto | Sistema web para la Reservas de locales musicales |
| Fecha de preparación | 22/08/2017 |
| Patrocinador principal | Lenis Wong |
| Gerente de proyecto | Cesar Chavez |

# 

# Propósito y justificación del proyecto

|  |
| --- |
| El propósito del presente proyecto es el de brindar la posibilidad de encontrar lugares cómodos y que cumplan con los requisitos mínimos para que un grupo musical pueda realizar sus prácticas de forma correcta. |

# 

# Descripción del proyecto y entregables

|  |
| --- |
| El proyecto tendrá los siguientes entregables:   * Elaborar el Plan del proyecto * Elaborar el Documento Negocio – BPMN * Elaborar la Lista de requisitos * Especifica UC 1, CU2, … * Elabora Documento de análisis * Elaborar el Documento de Diseño * Implementar Los Casos de Uso relevantes * Elaborar Casos de Prueba por UC * Documento de aceptación del Cliente * Manual de Usuario |

# Requerimientos de alto nivel

## Requerimientos del producto

|  |
| --- |
| * Registro de solicitud de reserva de sala de ensayo musical.   + Registro de fecha y hora.   + Cantidad de personas a ocupar la sala.   + Registro de instrumentos a ser utilizados por el grupo o persona.   + Registro de información personal del líder/responsable del grupo o persona. * Mostrar disponibilidad de salas en distintos horarios y capacidad máxima de personas por sala. * Mostrar instrumentos disponibles para ser utilizados en sala. * Mostrar listado de solicitudes de reserva. * La información debe ser gestionada por los administradores del negocio. |

## 

## Requerimientos del proyecto

|  |
| --- |
| * El equipo del proyecto estará conformado por 5 integrantes, cada uno con un rol específico -no necesariamente distinto- para el logro oportuno de las actividades asignadas. * Se aplicará RUP para el proceso de desarrollo. * Se utilizará la herramienta GITHUB como sistema de versionamiento del desarrollo del producto para realizar los seguimientos en el avance del mismo. * Cumplir el desarrollo acorde al cronograma establecido. |

# 

# Objetivos

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| **Alcance** | |
| Realizar 1 CUS principal | Aprobación funcional por parte del cliente |
| Realizar toda la documentación solicitada | % de documentos aprobados |
| Cumplir el cronograma | % de entregables presentados antes o en la fecha limite |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| Fecha de Finalización: 7 semanas |  |
| Entrega de Plan de Proyecto | 30/07/2017 |
| Corrección de Plan de Proyecto | 06/08/2017 |
| Elaborar el Documento Negocio - BPMN | 13/08/2017 |
| Elaborar la Lista de requisitos | 20/08/2017 |
| Especificar CUS y documentos finales | 27/08/2017 |
| Implementar CUS principales | 04/08/2017 |
| Presentar Producto de Software solicitado | 11/08/2017 |

# Riesgos iniciales de alto nivel

|  |
| --- |
| No cumplir el tiempo estimado |

# 

# Cronograma de hitos principales

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha tope** |
| Entrega del Project Chapter | **23/08/2017** |
| Acabar Documentación | **20/08/2017** |
| Implementar los CUS principales | **27/08/2017** |
| Verificar todo el produto de software | **04/09/2017** |

# Lista de Interesados (stakeholders)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** |
| Lenis Wong | Docente |

# Requisitos de aprobación del proyecto

|  |
| --- |
| Cumplir con el cronograma establecido  Utilizar las plantillas brindadas por el interesado |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** |
| Cesar Chavez | Gerente |

# Personal y recursos pre asignados

|  |  |
| --- | --- |
| **Recurso** | **Cargo** |
| Edwin Junior Deza Culque | Desarrollador |
| Claudio Junior Zavaleta | Desarrollador |
| Cesar Chavez Gutierres | Analista |
| Juan Chavez | Tester |
| Erick Avalos Santi | Analista |

# 

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |