

Plan de Gestión de Configuración

**SFT**



Plan de Gestión de Configuración

1. Introducción

Planificación de la configuración:

Se describen las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto. Se definen tanto los productos que se pondrán bajo control de configuración como los procedimientos que deben ser seguidos por los integrantes del equipo de trabajo.

**Definición de la Línea Base:**

Informar sobre la verificación realizada sobre los objetos de configuración que componen la versión actual para asegurar que se encuentran en estado consistente en la Línea Base del Proyecto.

**Seguimiento de la Línea Base**

Recibir, registrar y mantener todos los productos recibidos a través de todas sus versiones.

**Control de Cambios:**

Seguimiento de un ciclo de vida de un cambio.

**Informe Final de Configuración:**

Realizar el Informe Final de Configuración, el cual contiene un resumen de las actividades realizadas de SCM y sus resultados a lo largo del proyecto.

**Producir la Versión de Producto a Liberar o Releases:**

Realizar el Informe Final de Configuración, el cual contiene un resumen de las actividades realizadas de SCM y sus resultados a lo largo del proyecto.

Propósito

Este documento describe las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto. Aquí se definen tanto los productos que se pondrán bajo control de configuración como los procedimientos que deben ser seguidos por los integrantes del equipo de trabajo según los roles asignados.

Alcance

El ámbito de este documento es el proyecto Sistema de Salones Musicales (SLM) y establece un plan para administrar los productos de trabajo del proyecto, incluyendo tanto los entregables de software como la documentación del proyecto.

1. Gestión de Configuración

Las responsabilidades son:

* Planificación de Configuración
* Definír la Línea Base
* Seguimiento de la Línea Base
* Control de Cambios
* Realización del Informe Final de Configuración
* Producir la Versión de Producto a Liberar

Herramientas, Entorno e Infraestructura

Herramientas

Durante el proceso de gestión de configuración se utilizará la herramienta GitHub para el control de versiones del producto. Cuando algún miembro haga una modificación en el proyecto, deberá acceder al repositorio donde está alojada esta aplicación para almacenar la parte modificada en él, teniendo el resto del equipo de desarrollo la última versión actualizada en dicho servidor.

Esta gestión de acceso al servidor para la actualización se hará mediante la herramienta git para los documentos y el código fuente y se tendrá un control de “Ramas” para evitar incidentes dentro de la Rama principal o “Master”.

El control de cambios, así como la gestión de defectos, se llevará a cabo mediante la plantilla “Solicitud de Cambio”, permitiendo al equipo de desarrollo ir detallando los defectos encontrados para que la persona responsable pueda corregirlos

Todos los miembros del equipo de trabajo tendrán acceso a estas herramientas.

1. Organización, Roles y Responsabilidades

La organización esta conformada por el Líder Funcional, Líder de Documentación, Líder de Calidad y el Cómite de Control de Cambios y el Líder de Cómite.

Líder Funcional

* Brindar control de acceso a los repositorios.
* Aprobar "Solicitudes de combinación" de la rama donde trabajo el programador con la ramas de desarrollo, calidad y producción.
* Establecer estándares y buenas prácticas de acuerdo a cada tecnología.
* Establecer componentes externos recomendados.

Líder de Calidad

* Mantener los ambientes de desarrollo, calidad y producción con su debida configuración.
* Poner pautas a los procesos de calidad que llevan los proyectos.
* Automatizar despliegues en cada ambiente de despliegue.

Líder de Documentación

* Aprobar cambios en documentos dentro del repositorio.
* Establecer recomendaciones en redacción y plantillas de documentos.
* Mantener y controlar las versiones de documentos.

Cómite de Control de Cambios

* Estimación de cambios solicitados por el Cliente.
* Asignación de recursos a cambios.
* Brindar pautas para la integración de nuevos recursos a proyectos de mantenimiento.

Líder de Cómite

* Dirigir reuniones del Cómite.
* Definir items de configuración.
* Asignar roles al equipo de trabajo.
* Documentar las decisiones del cómite.