

**MANUAL DE USUARIO
INTRANET TELECOMUNIVACIONES S.G.M.A
SISTEMA DE GESTION DE MATERIAL DE APOYO**

INTEGRANTES GRUPO NÚMERO DOS

**JEANN CARLOS TOBAR CHITO
FRANKLIN GERMAN QUIHUANG GARZON
JHON EDWIN AGUDELO ALEMÁN
CRISTHIAN MARTIN LEMOS
ANDRES GIRON ANGULO**

**INSTRUCTORA
MARIA FERNANDA BOLAÑOS BEDOYA**

**SANTIAGO DE CALI
CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL SENA CDTI
2020**

El presente documento se detalla cada uno de los procesos mínimos que necesitan realizar los usuarios instructor y aprendiz en el uso del aplicativo web SGMA, para hacer y entender adecuadamente la aplicación con el fin de que los usuarios tengan una buena interactividad con el sistema y se le sea más fácil su manejo

Además, en el presente se encontrará información acerca de la característica del producto (S.G.M.A) a nivel de interfaces gráficas del sistema y usuario.

PALABRAS CLAVE: Roles, Ingreso al sistema, Mapa de navegación. Estructura del manual usuario, Descripción de las funciones del sistema, Alcance.

1.Introducción:

El sistema básicamente se encarga de la gestión de los documentos de apoyo que usan los aprendices e instructores del Centro de Desarrollo Técnico Industrial (C.D.T.I)

2.Estructura del manual de usuario

2.1 Alcance: este documento fue realizado para orientar a los instructores y aprendices en el manejo del aplicativo web de Sistema de Gestión de Material de Apoyo SGMA

2.2 Detalles del documento: este documento será de ayuda para toda persona ajena al área de sistemas que interactuara con el sistema por primera vez, para lo cual es necesario que siga cada una de las instrucciones dadas en este manual, para hacer un óptimo uso del sistema.

si omite el leer este manual el usuario no entenderá de manera clara y sencilla cada uno de los módulos que contienen el sistema

2.3 Requisitos de conocimiento para manejar el sistema

Para usar el sistema el usuario debe contar con algún grado de conocimientos en sistema windows, por ejemplos:

- 1.Navegación por internet
- 2.utilización de correo electrónico y cuenta de usuario.
- 3.Uso de navegadores como Chrome, Firefox, Opera, Microsoft Edge etc.

3. Políticas de seguridad

Apreciado Usuario Este aplicativo web SENA tiene como función principal proveer, divulgar y gestionar información sobre los instructores, foros, archivos y servicios de la institución.

Por medio de su sitio www.sena.edu.co el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA - publica los temas y actividades que tienen que ver con su misión, su visión, objetivos y las funciones que corresponden a su objeto social. Al igual que los productos, servicios, programas y en general información relacionada con la gestión que adelanta. El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA - no persigue ningún lucro, ganancia o interés comercial con los contenidos y enlaces que se publican en su sitio web institucional y en los sitios web de los diferentes productos y servicios que son parte de la entidad y a los cuales se accede a través de www.sena.edu.co.

Todos los productos y servicios que ofrece el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA -, son gratuitos y no utiliza ningún tipo de intermediarios para acceder a ellos, por favor denuncie este tipo de irregularidades.

4 ingreso al sistema.

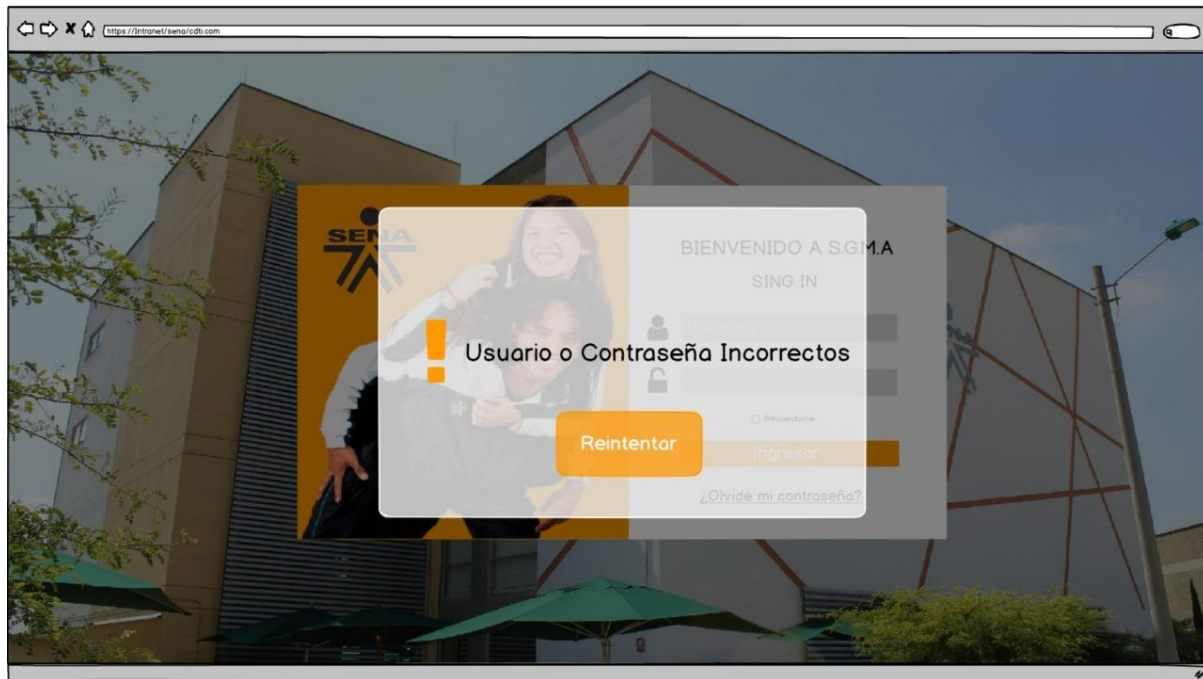
Para acceder al sistema el usuario deberá de tener usuario sena con rol aprendiz e instructor asignados, en este caso debe de existir datos en la base de datos.

Una vez se digite la dirección deberá aparecer la siguiente interfaz



donde deberá ingresar su usuario y contraseña

si el usuario y/o contraseña son incorrectos se mostrará el siguiente mensaje



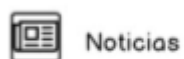
finalizado el proceso de inicio de sesión, aparecerá el menú principal del aplicativo que se mostrará a los aprendices e instructores





5 mapa de navegación

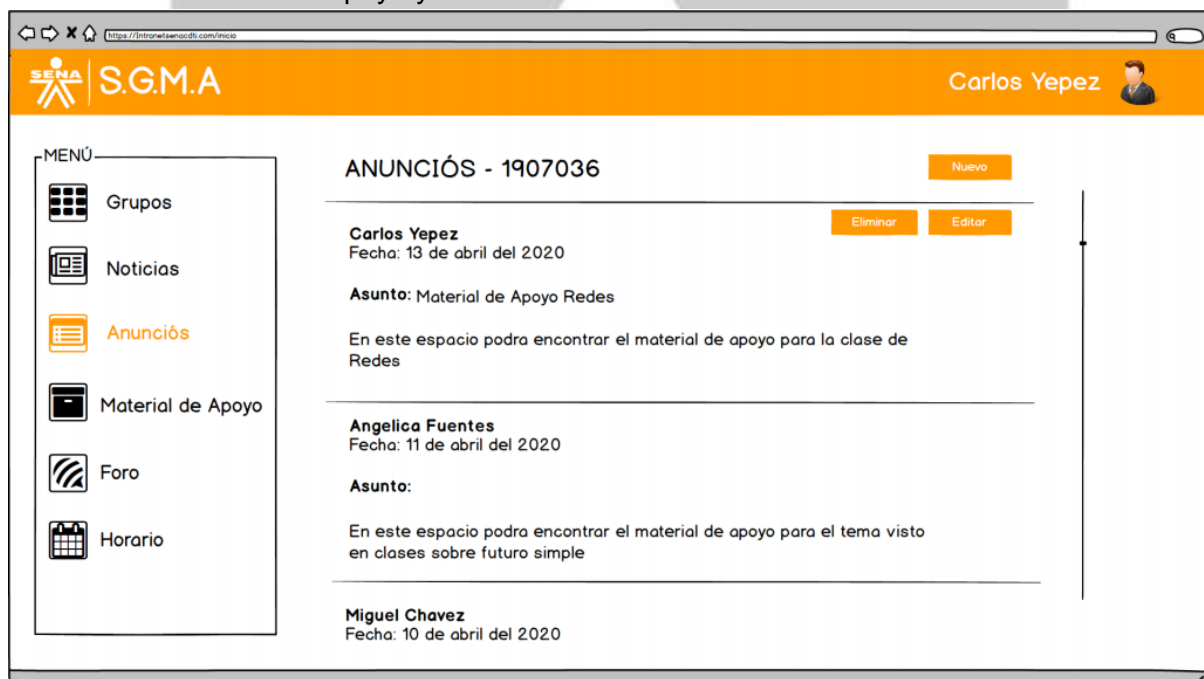
A continuación, se muestra el menú principal del aplicativo



En esta opción se mostrarán las noticias relacionadas al centro de formación o al SENA mismo.



En esta opción es mostrado lo correspondiente a las ficha como fecha de subida de materiales de apoyo y creación de foros.



5.1 ¿Cómo crear un anuncio ?

Dirígete al opción  . Se mostrará la siguiente ventana

SENA | S.G.M.A Carlos Yepez

MENÚ

- Grupos
- Noticias
- Anunciós
- Material de Apoyo
- Foro
- Horario

ANUNCIÓS - 1907036

Nuevo Anuncio Terminar

Carlos Yepez

Asunto:

Escribe una descripción...

Activado
Ve a Configuración

Asunto:

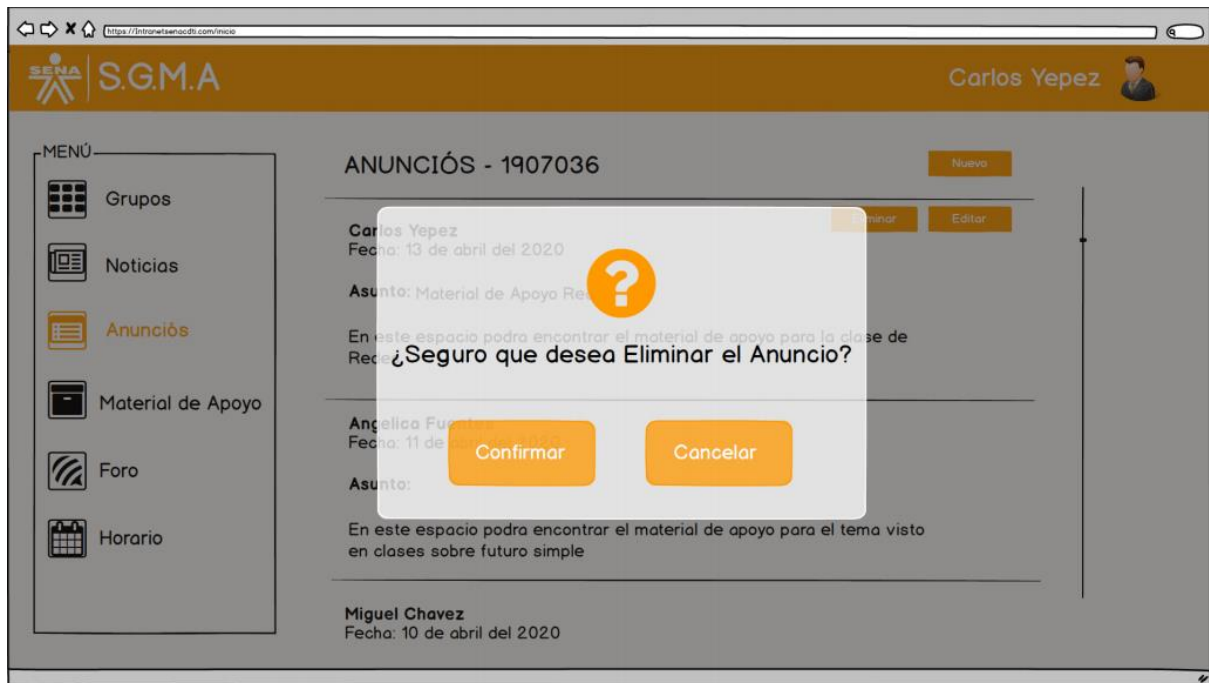
Escriba el asunto del anuncio

Escribe una descripción...

5.2 Descripción del anuncio

Una Vez finalice la descripción del anuncio haga clic en Terminar para publicar el anuncio y para editarla haga clic en Editar.

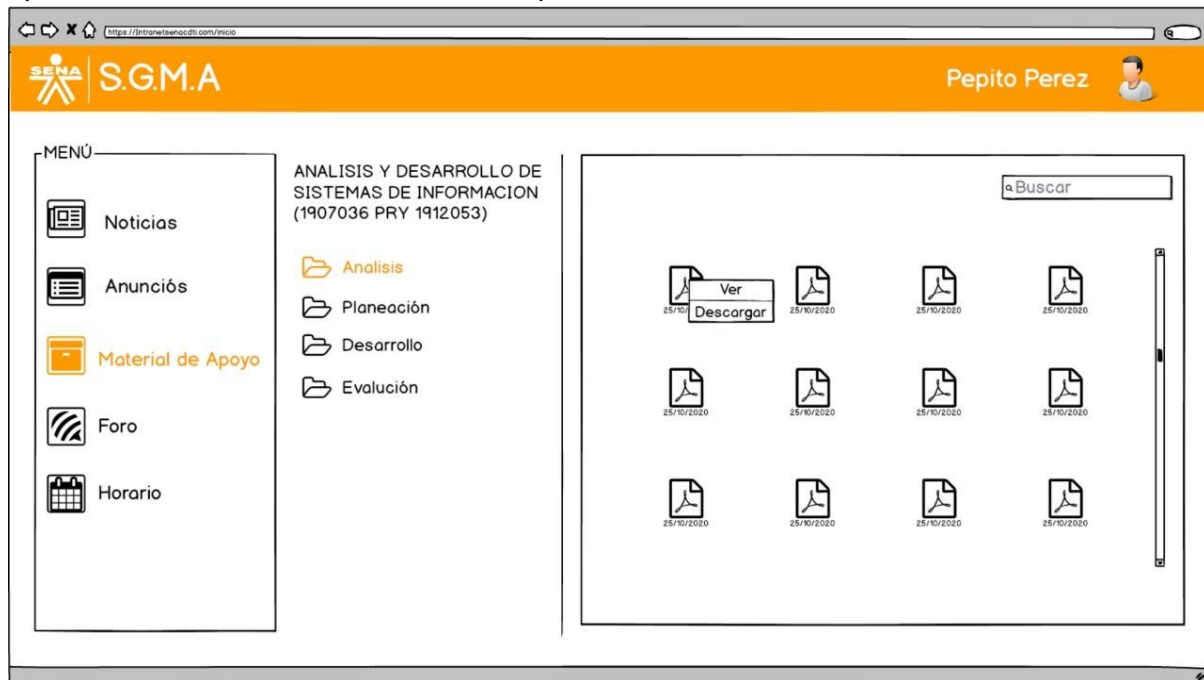
Para Eliminar un anuncio haga clic en Eliminar y confirme la decisión



Material de Apoyo

Aquí se mostrará el material de apoyo que subirán los instructores asignados a las fichas correspondientes para que sean vistos y/o descargados por los

aprendices el cual se encuentra dividido por fases.



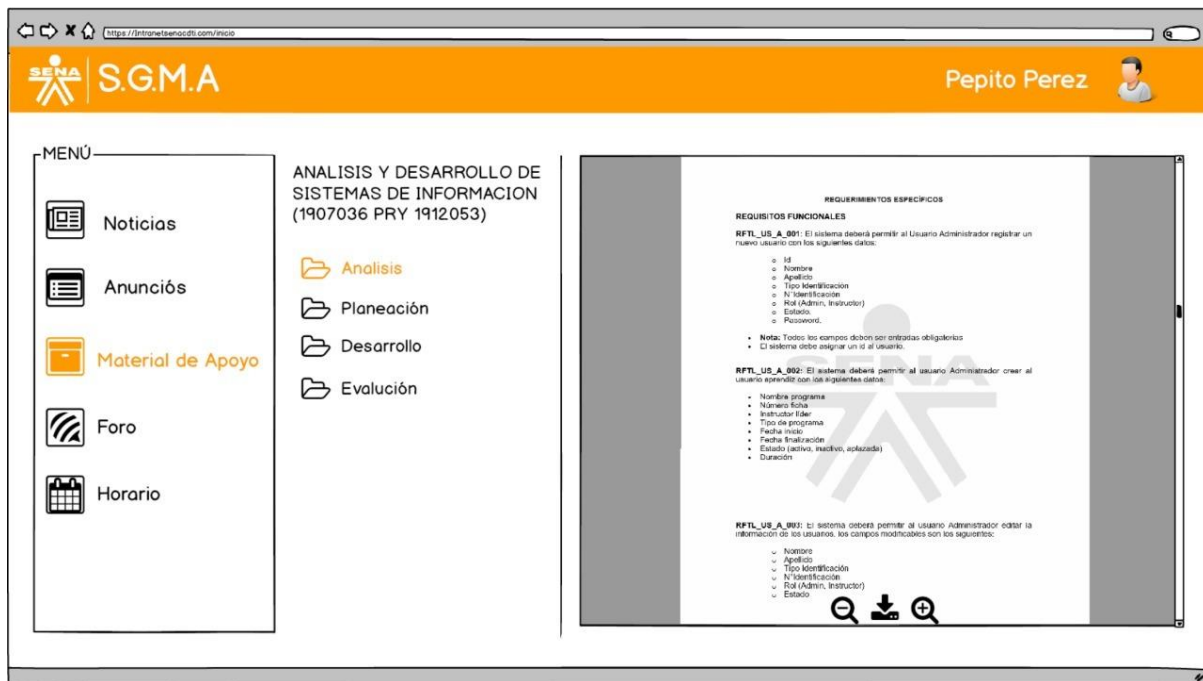
Buscar

en esta opción se podrá buscar el material por nombre

Ver
Descargar

mediante estas opciones se puede ver el documento en línea y descargarlo

así serán mostrados los archivos al seleccionar la opción visualizar

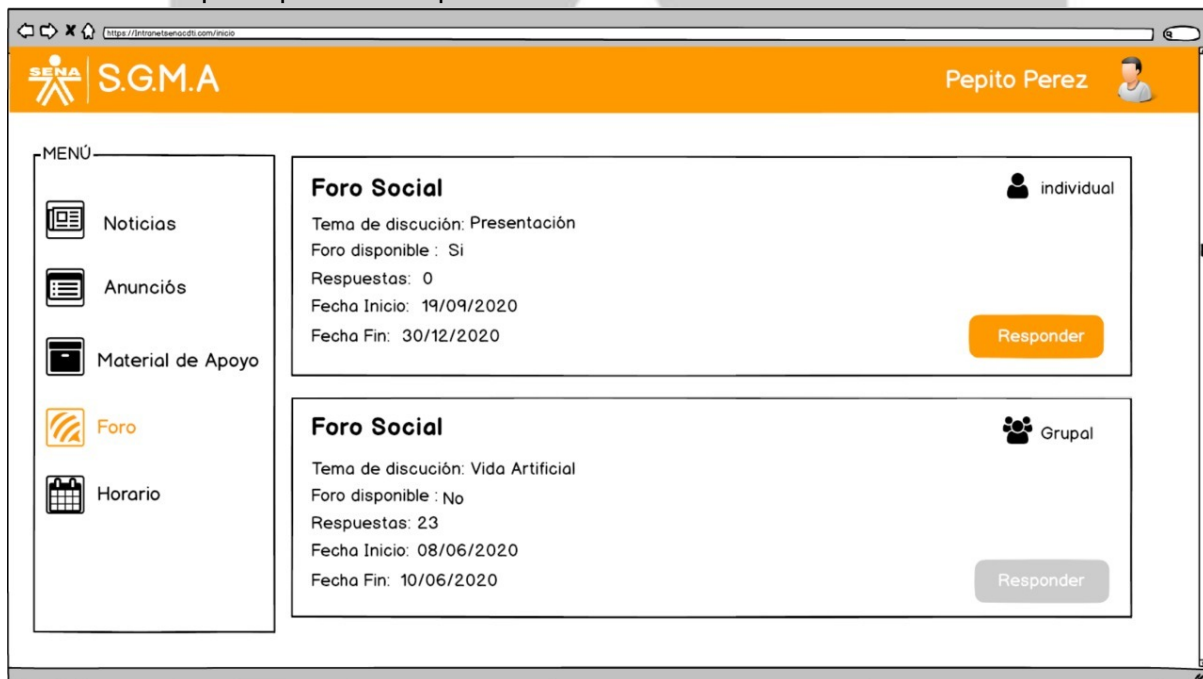


Foro

Aquí se encontrarán los foros temáticos creados por los instructores para que participen los aprendices

Responder

opción para dar respuesta en un foro



Horario

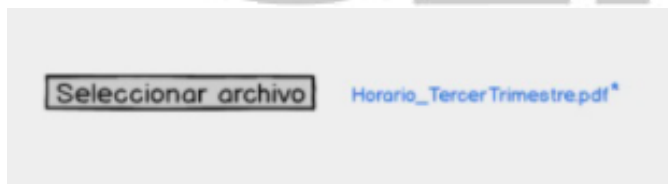
En esta opción se mostrará el horario del trimestre en que se encuentra actualmente la ficha, este deberá ser subido por el instructor líder

5.3 SUBIR HORARIO

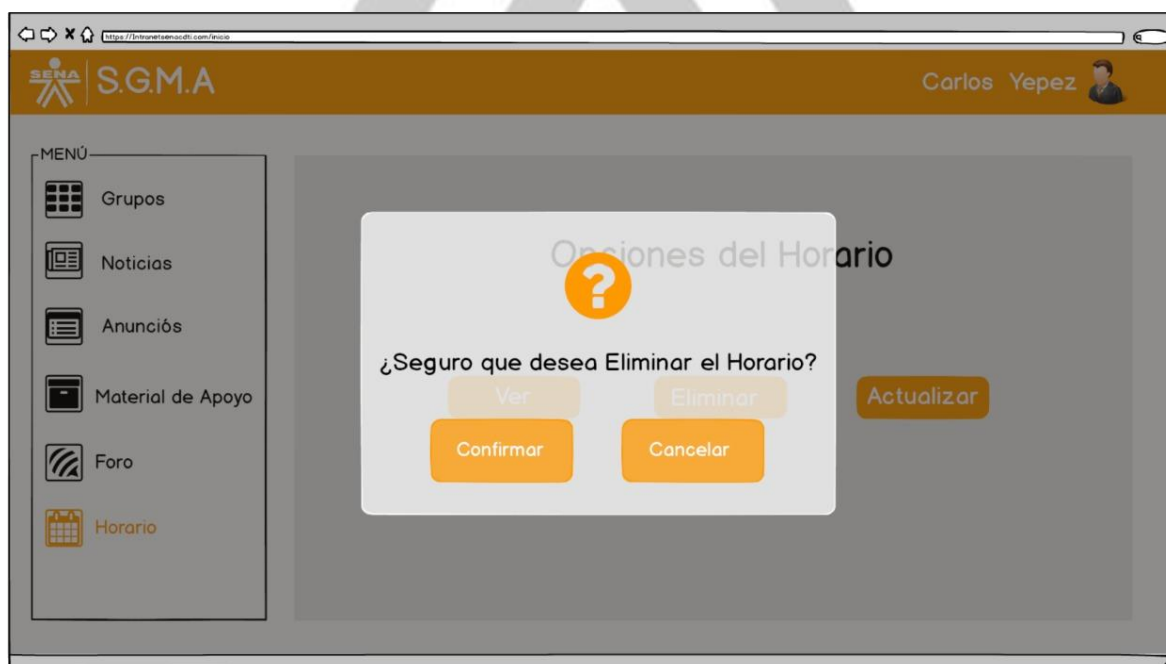
Ubíquese sobre el icono de horario y haga clic , A Continuación aparecerán las opciones del Horario ver, eliminar y subir .



Seleccione el archivo a subir.



Para Eliminar un Horario haga clic sobre la opción de Eliminar y confirme la acción.



Para visualizar el Horario haga clic en VER.

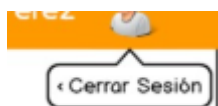


Se mostrará de la siguiente forma .

PROFESOR: JAVIER BURDILES 1º MEDIO B SALA N°302, 3º PISO EDIFICIO JEC											
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		HORAS	
1	CLAUDIA A	Física	JAVIER B	Historia	LUIS V.	Inglés	JAVIER B	Historia	ALVARO G	Lenguaje	08:00-08:45
2	CLAUDIA A	Física	JAVIER B	Historia	LUIS V.	Inglés	JAVIER B	Historia	ALVARO G	Lenguaje	08:45-09:30
3	ALVARO G	Lenguaje	ALVARO G	Lenguaje	JORGE F	Biología	MARCELA O	Ética	GABRIEL E	A. Visuales	09:45-10:30
4	ALVARO G	Lenguaje	ALVARO G	Lenguaje	JORGE F	Biología	MARCELA O	Ética	GABRIEL E	A. Visuales	10:30-11:15
5	ODETTE C	Matemática	ROBERTO M	Educ Física	JAVIER B	C de Curso	ODETTE C	Matemática	ODETTE C	Matemática	11:30-12:15
6	ODETTE C	Matemática	ROBERTO M	Educ Física	CLAUDIA A	Física	ODETTE C	Matemática	ODETTE C	Matemática	12:15-13:00
COLACION											
7	MARCELA O	Música	JORGE F	Química			JORGE F	Química	LUIS V.	Inglés	14:00-14:45
8	MARCELA O	Música	JORGE F	Química			JORGE F	Biología	LUIS V.	Inglés	14:45-15:30
9	MARCELA E	Tecnología									15:45-16:30
10	MARCELA E	Tecnología									16:30-17:15



Icono que nos muestra que el usuario se encuentra logueado



mediante esta opción se cerrará la sesión actual y se volverá al login

5.4 VENTANA DE INICIO DE ADMINISTRADOR



5.5 opciones habilitadas para el instructor La interfaz del instructor al momento de haber ingresado al aplicativo le permitirá subir, visualizar y descargar material de apoyo, interactuar con los foros creandolos y dándoles respuesta, subir, visualizar y descargar el horario trimestral

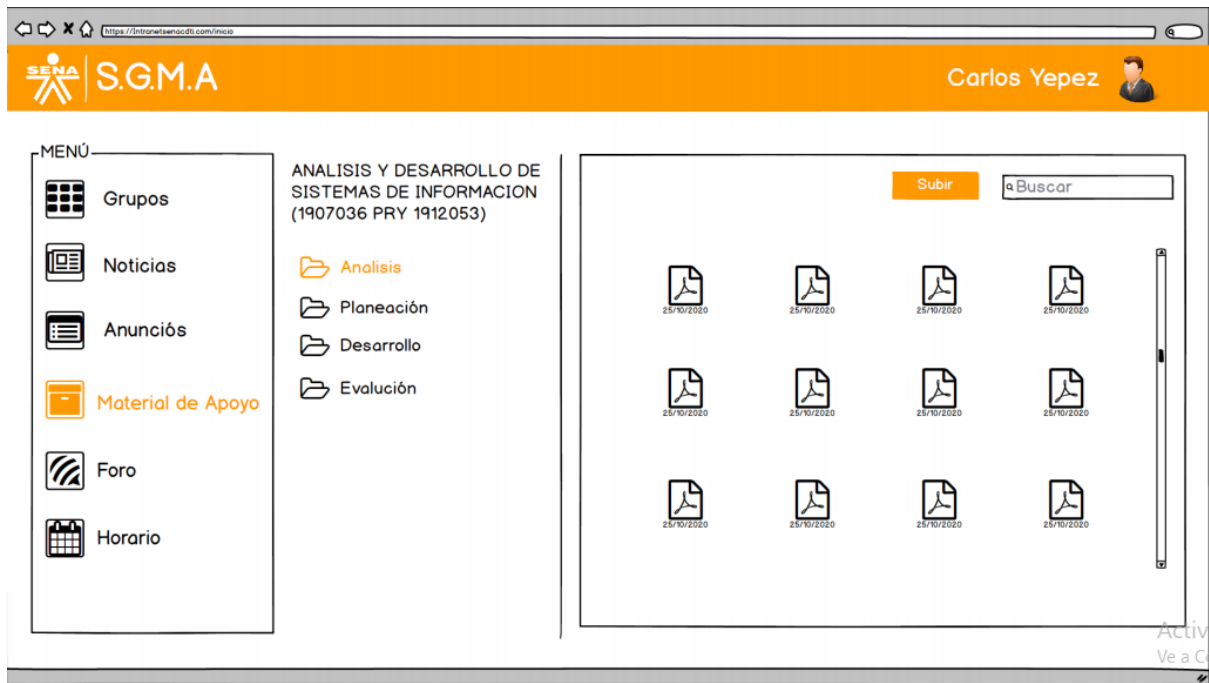
5.6 opciones habilitadas para el aprendiz: La interfaz del rol aprendiz al momento de haber ingresado al aplicativo le permitirá visualizar y descargar material de apoyo, interactuar con los foros dándoles respuesta, visualizar y descargar el horario trimestral

5.7 opciones habilitadas para el administrador La interfaz del rol administrador al momento de haber ingresado al aplicativo le permitirá crear modificar y eliminar fichas, usuarios , asignar roles, visualizar y descargar material de apoyo, interactuar con los foros dándoles respuesta, visualizar o descargar el horario trimestral

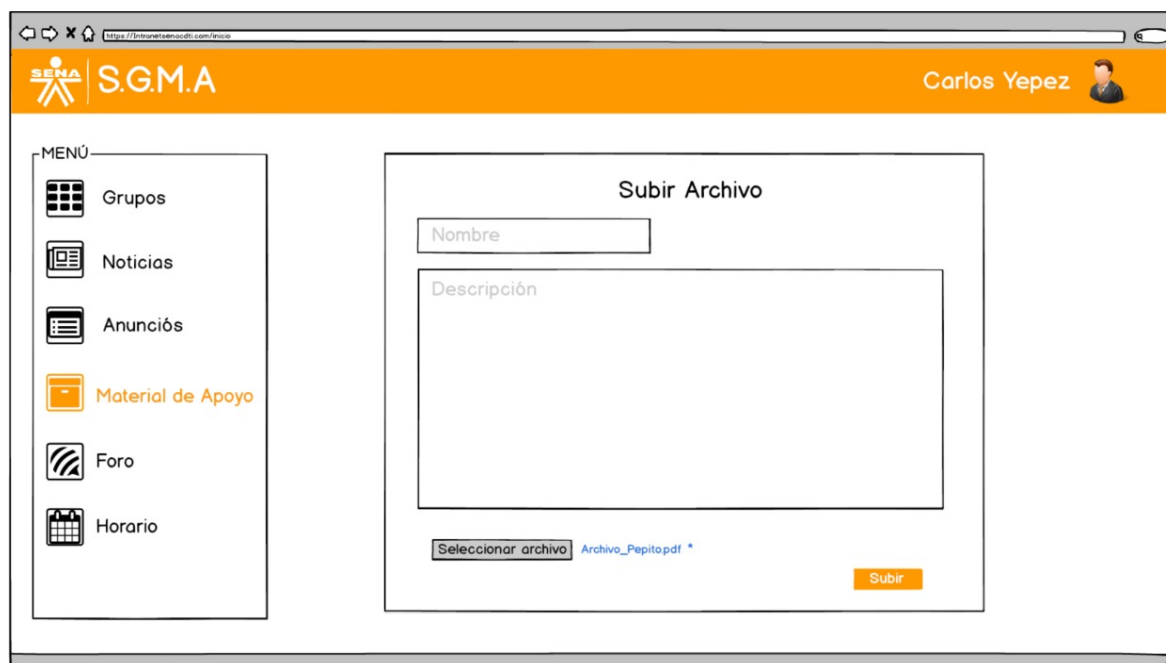
6. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL SISTEMA.

6.1 subir archivos a la plataforma: aqui se mostrara como subir paso a paso un archivo desde el rol instructor

Daremos clic en la opción  y seleccionamos el archivo

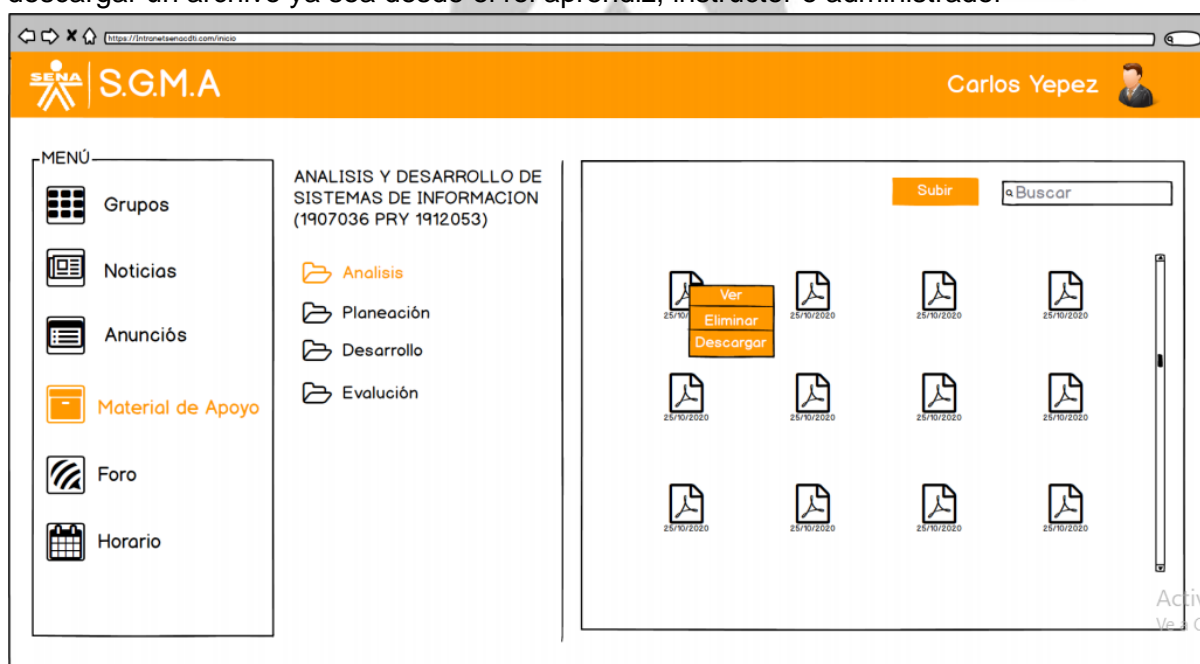


Ingresar nombre y descripción del material de apoyo



PASO A PASO PARA SUBIR ARCHIVO

6.2 descargar archivos de la plataforma: a continuación se mostrará el paso a paso para descargar un archivo ya sea desde el rol aprendiz, instructor o administrador



PASO A PASO DESCARGAR ARCHIVO

6.3 creación de foro: paso a paso para la creación de un foro desde el rol instructor

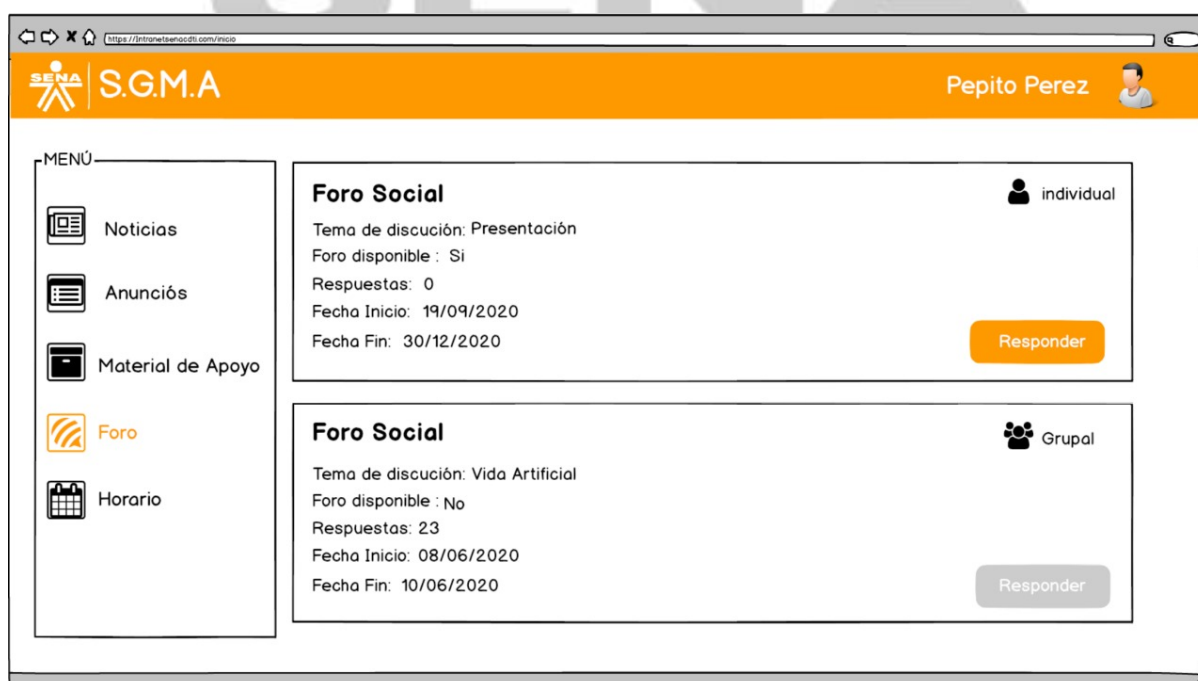
Nos ubicamos en el documento y daremos clic derecho y se desplegaran las opciones de ver, descargar y eliminar (solo habilitado para los roles de instructor y admin)



PASO A PASO PARA LA PARTICIPACIÓN DE FORO

6.4 participación foro: paso a paso para interactuar con un foro temático ya sea desde el rol aprendiz como desde el rol instructor

En el espacio de foro encontraremos todos los foros temáticos existentes y daremos clic en **Responder** para participar del foro



Encontraremos un espacio para participar

Responder

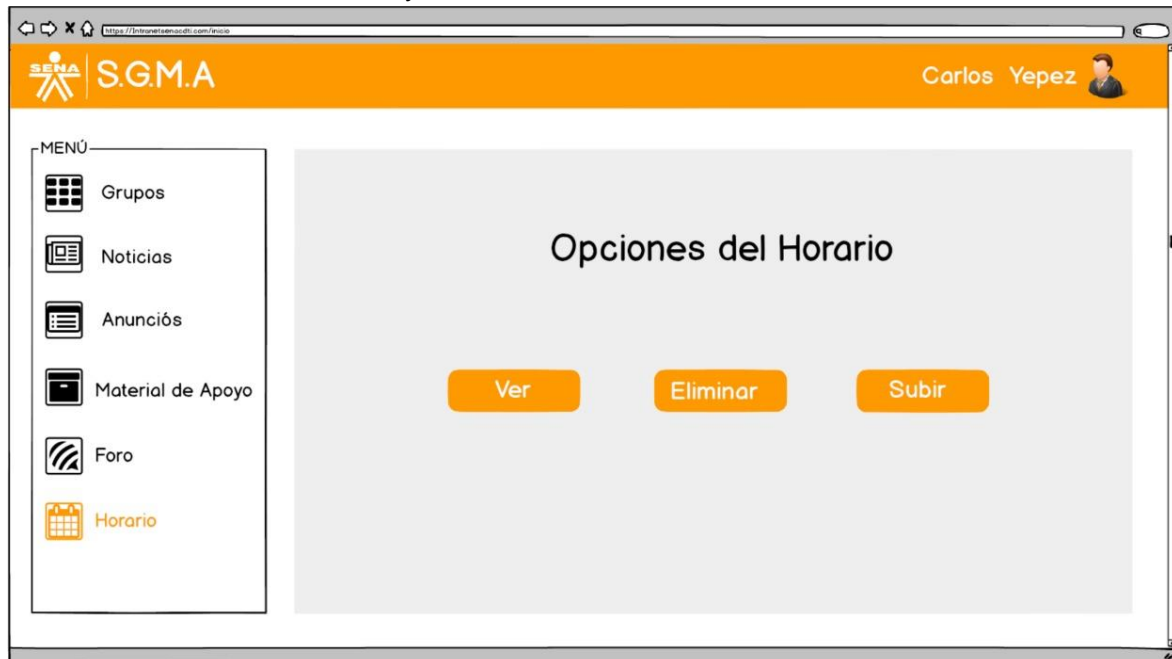
y daremos clic en RESPONDER para publicar tu respuesta

PASO A PASO SUBIR HORARIO

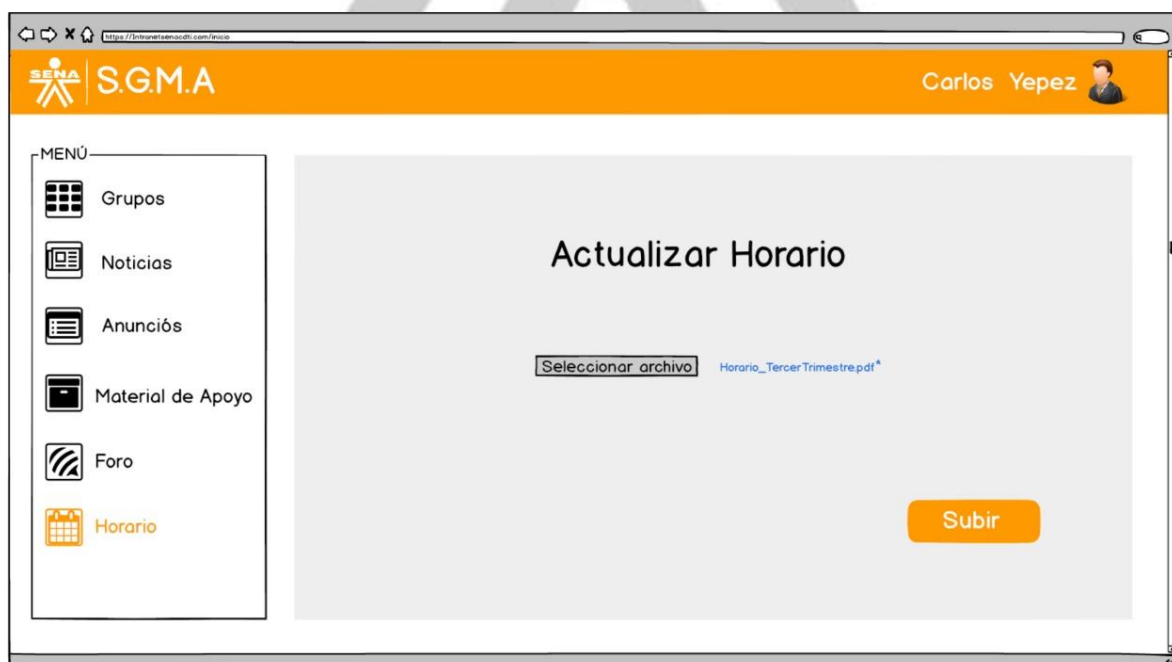
6.5 carga de horario: paso a paso para subir un horario a la plataforma desde el rol instructor

PASO A PASO

. Nos ubicamos en HORARIO y damos clic en SUBIR



Seleccionamos el archivo a subir y damos clic en SUBIR



Ingreso del administrador al sistema



Opciones del administrador :



Usuarios En esta opción podremos visualizar los usuarios existentes y las opciones de editar, eliminar , restablecer contraseña , crear un nuevo usuario , crear una nueva ficha y búsquedas por rol

Crear Usuario

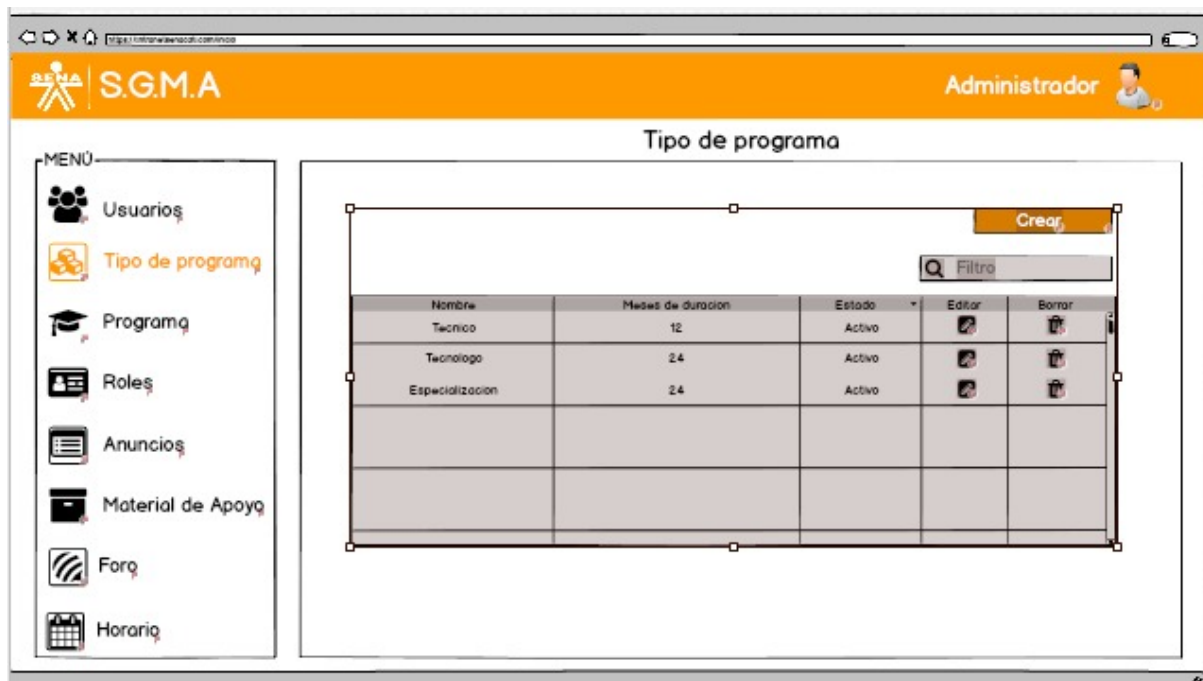
nos dirigimos a la opción de  y nos mostrará lo siguiente

The screenshot shows the 'Usuarios' form in the S.G.M.A. application. The form is titled 'Usuarios' and is part of the 'Administrador' interface. It contains the following fields and controls:

- Identificación:** A text input field.
- Contraseña:** A text input field.
- Rol:** A dropdown menu with 'Instructor' selected.
- Nombre:** A text input field.
- Apellido:** A text input field.
- Teléfono:** A text input field.
- Correo:** A text input field.
- Fecha nacimiento:** A date picker field.
- Descripción:** A large text area.
- Active:** A checkbox.
- Guardar:** A button to save the user.

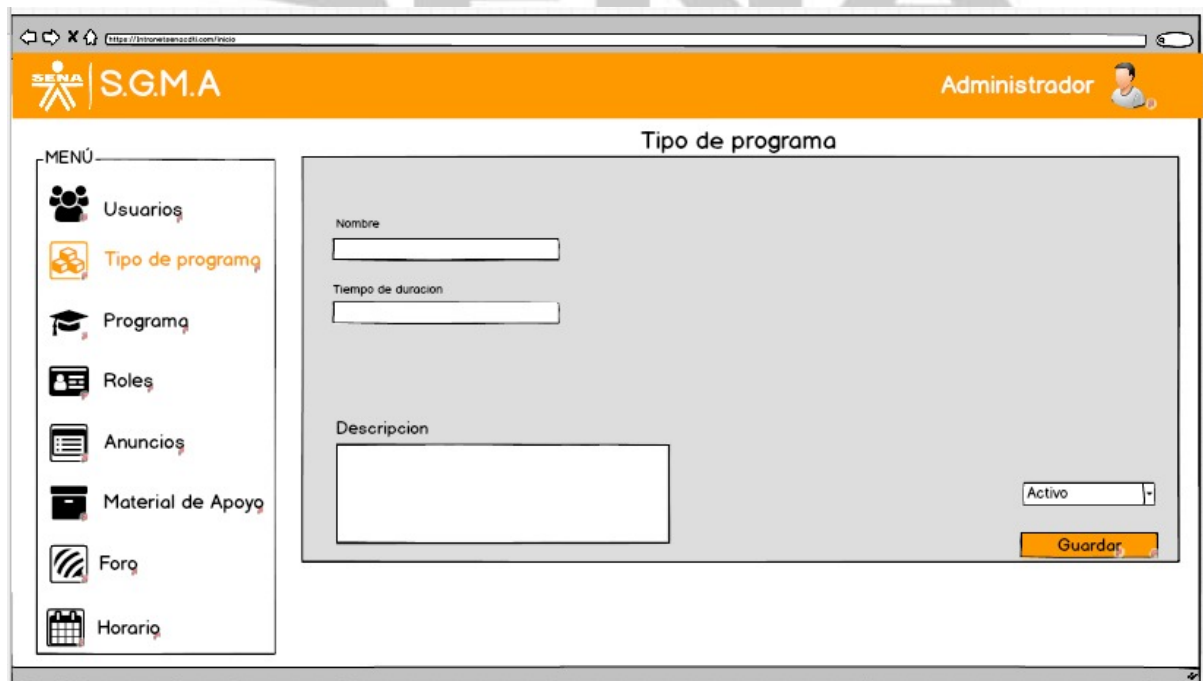
Una vez terminado de llenar los campos damos clic en GUARDAR





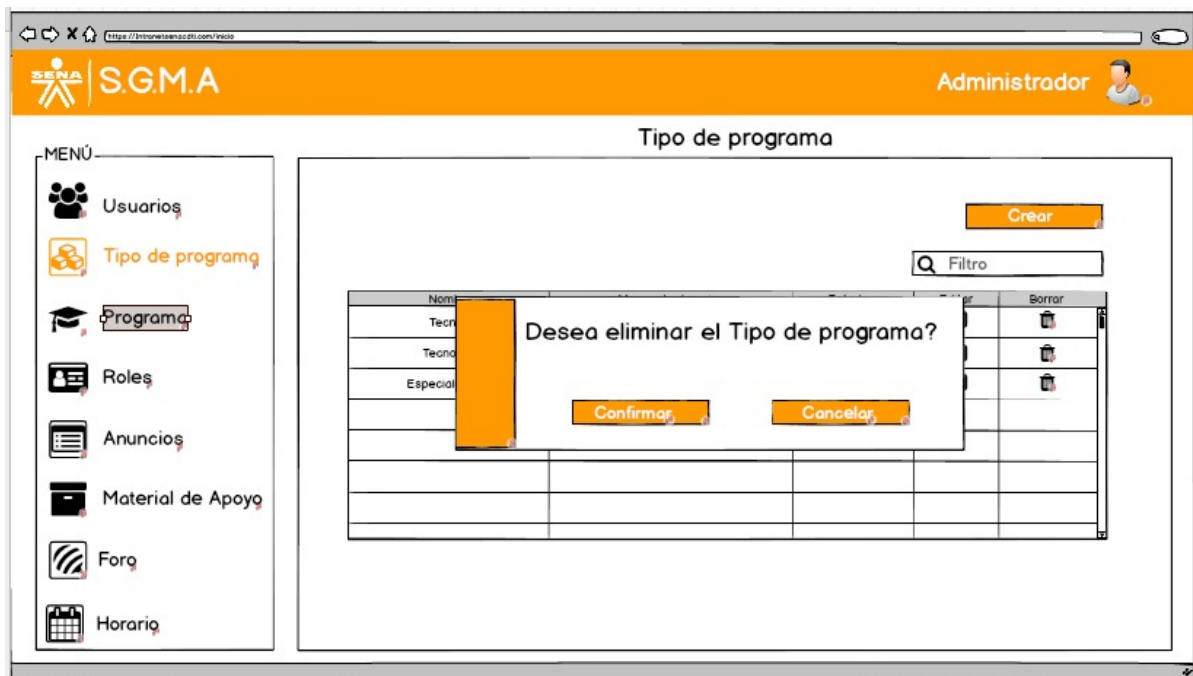
Crear Programa

nos dirigimos a la opción de  y nos mostrará lo siguiente



Una vez completos los campos damos clic en GUARDAR

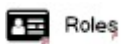
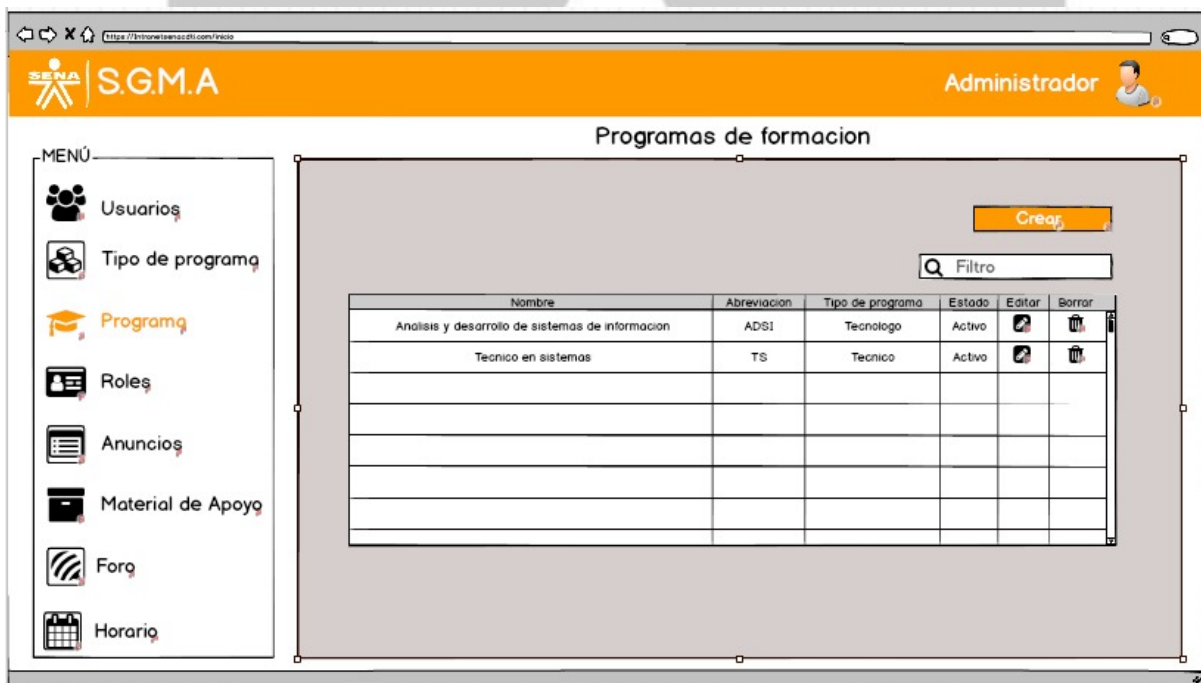
Para ELIMINAR un programa haga clic en el icono 



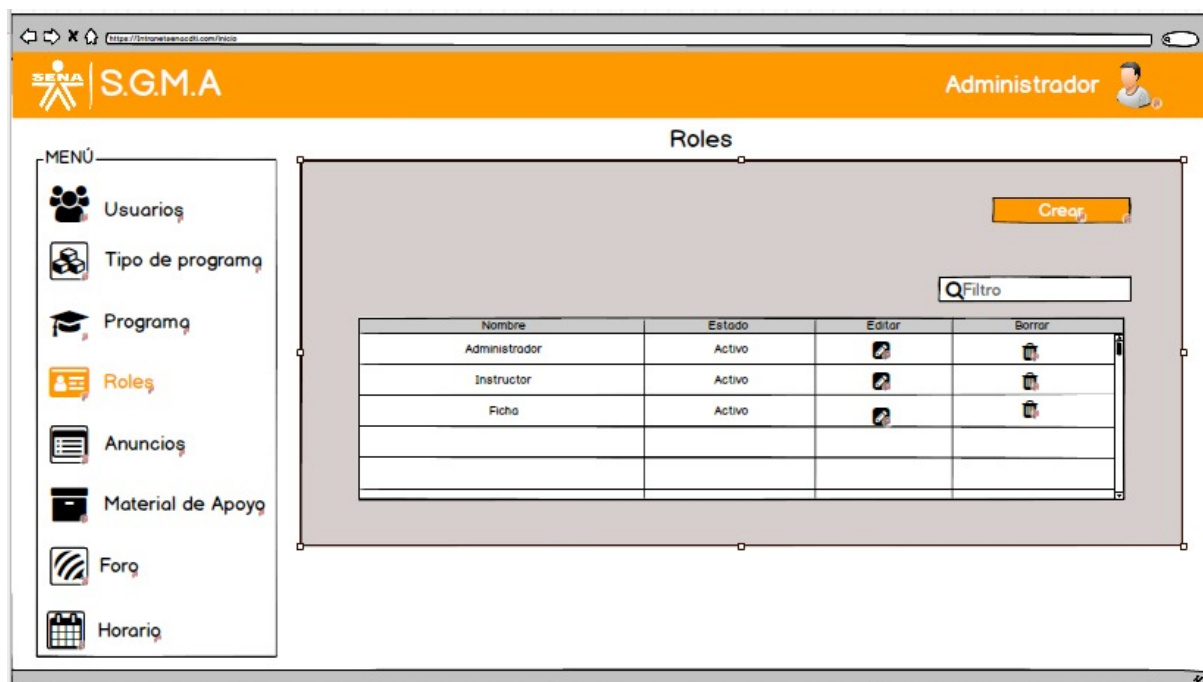
Haga clic en CONFIRMAR



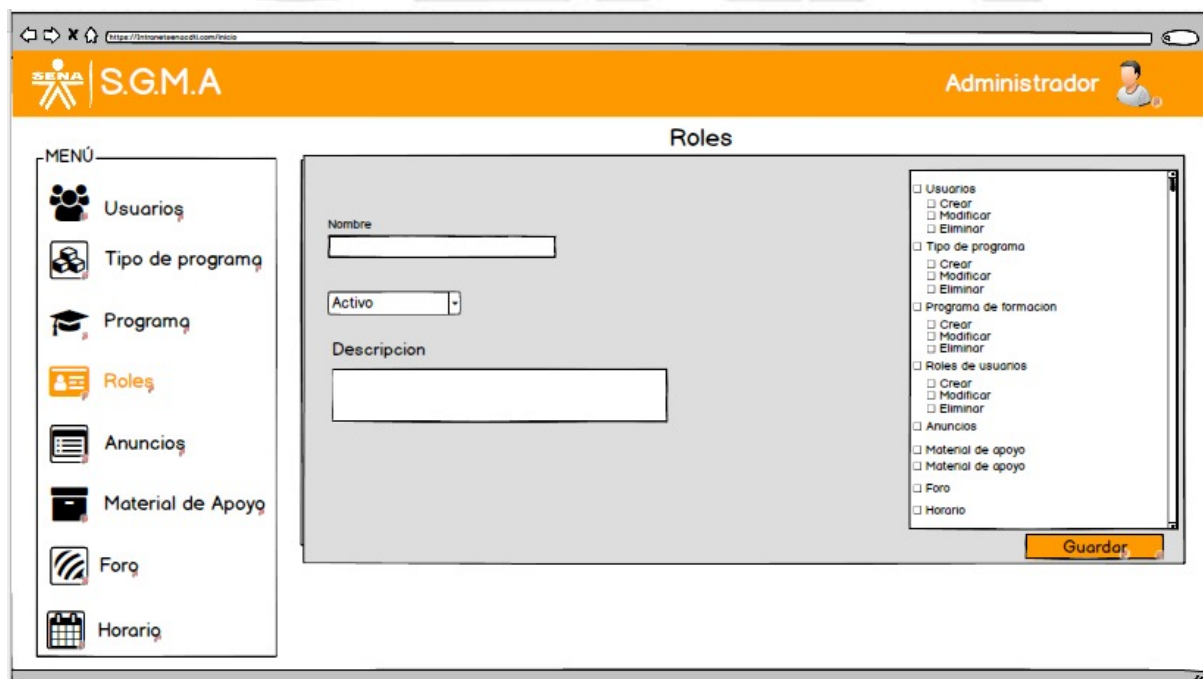
Encontraremos un listado con los programas de formación y su información con las opciones de editar y eliminar



Encontraremos los Roles existentes y tendrá las opciones para crear un nuevo rol , asignarle un estado y otorgar permisos a los diferentes roles



Para crear un rol nos dirigimos a la opción de CREAR



En la parte derecha verá un panel con los diferentes permiso

- ☐ Usuarios
 - ☐ Crear
 - ☐ Modificar
 - ☐ Eliminar
- ☐ Tipo de programa
 - ☐ Crear
 - ☐ Modificar
 - ☐ Eliminar
- ☐ Programa de formación
 - ☐ Crear
 - ☐ Modificar
 - ☐ Eliminar
- ☐ Roles de usuarios
 - ☐ Crear
 - ☐ Modificar
 - ☐ Eliminar
- ☐ Anuncios
- ☐ Material de apoyo
- ☐ Material de apoyo
- ☐ Foro
- ☐ Horario

Seleccione los permisos que desea dar y dé clic en GUARDAR



En esta opción es mostrado lo correspondiente a las ficha como fecha de subida de materiales de apoyo y creación de foros.

S.G.M.A

Carlos Yopez

MENÚ

- Grupos
- Noticias
- Anuncios
- Material de Apoyo
- Foro
- Horario

ANUNCIÓS - 1907036

Nuevo

Carlos Yopez
 Fecha: 13 de abril del 2020

Asunto: Material de Apoyo Redes

En este espacio podra encontrar el material de apoyo para la clase de Redes

Angelica Fuentes
 Fecha: 11 de abril del 2020

Asunto:


En este espacio podra encontrar el material de apoyo para el tema visto en clases sobre futuro simple

Miguel Chavez
 Fecha: 10 de abril del 2020







¿Cómo crear un anuncio ?

Dirígete al opción **Nuevo** . Se mostrará la siguiente ventana

https://intraneisenadti.com/inicio

SENA | **S.G.M.A** Carlos Yepez 

MENÚ

-  Grupos
-  Noticias
-  **Anunciós**
-  Material de Apoyo
-  Foro
-  Horario

ANUNCIÓS - 1907036

Nuevo Anuncio Terminar

Carlos Yepez

Asunto:

Escribe una descripción...

Activado
Ve a Configuración

Asunto:

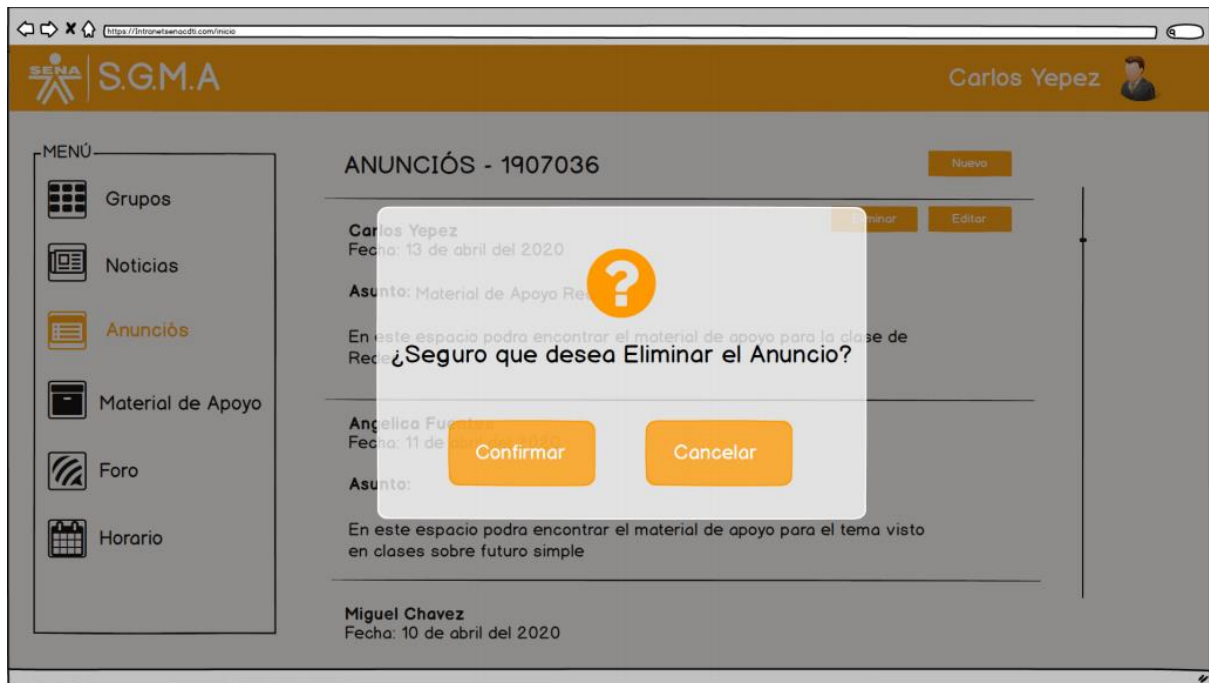
Escriba el asunto del anuncio

Escribe una descripción...

5.2 Descripción del anuncio

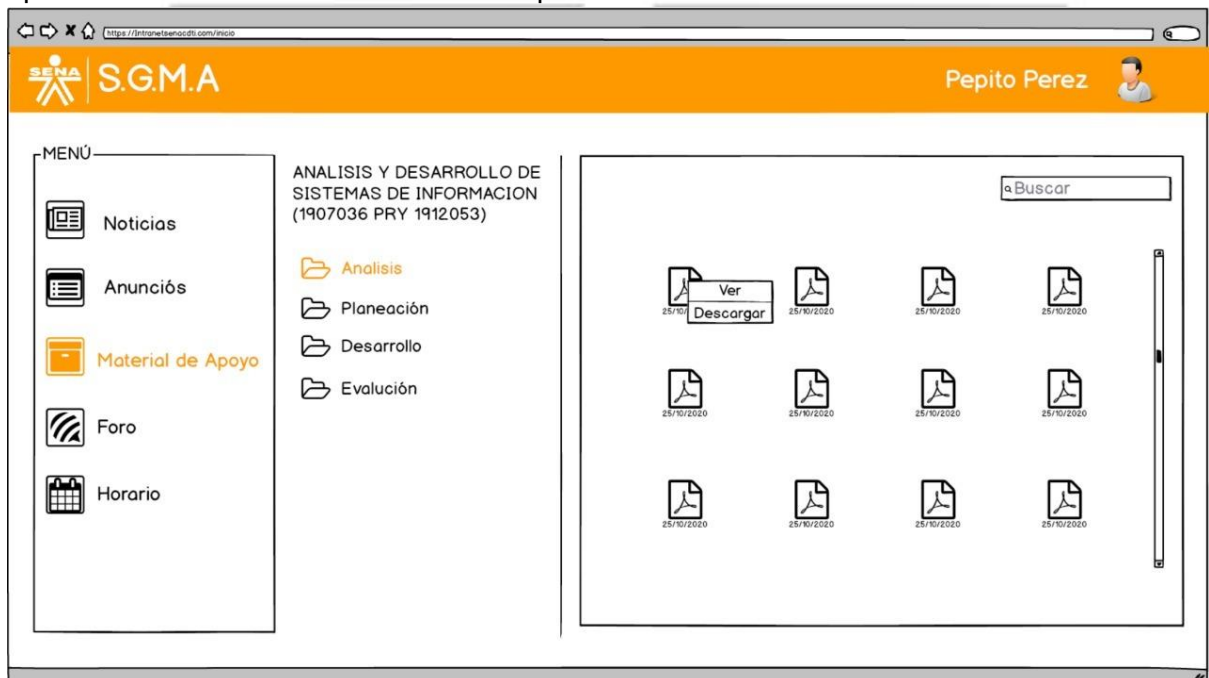
Una Vez finalice la descripción del anuncio haga clic en Terminar para publicar el anuncio y para editarla haga clic en Editar.

Para Eliminar un anuncio haga clic en Eliminar y confirme la decisión



Material de Apoyo

Aquí se mostrará el material de apoyo que subirán los instructores asignados a las fichas correspondientes para que sean vistos y/o descargados por los aprendices el cual se encuentra dividido por fases.



Buscar

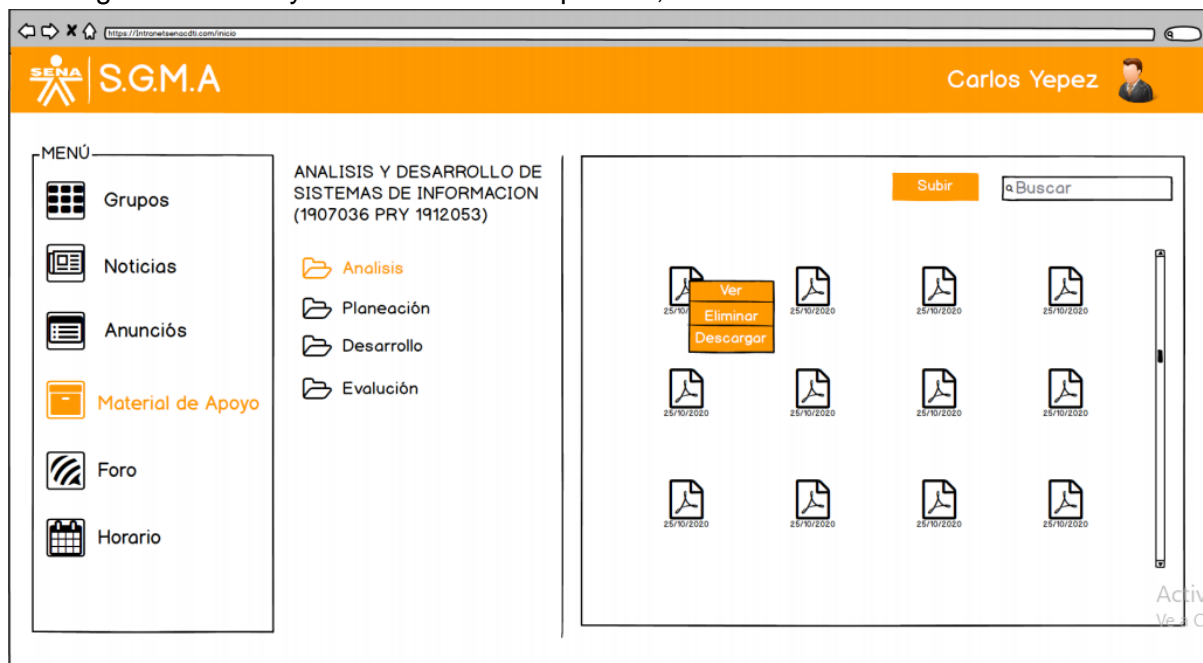
en esta opción se podrá buscar el material por nombre



mediante estas opciones se puede ver el documento en línea y descargarlo

PASO A PASO PARA SUBIR ARCHIVO

6.2 descargar archivos de la plataforma: a continuación se mostrará el paso a paso para descargar un archivo ya sea desde el rol aprendiz, instructor o administrador



PASO A PASO DESCARGAR ARCHIVO

6.3 creación de foro: paso a paso para la creación de un foro desde el rol instructor

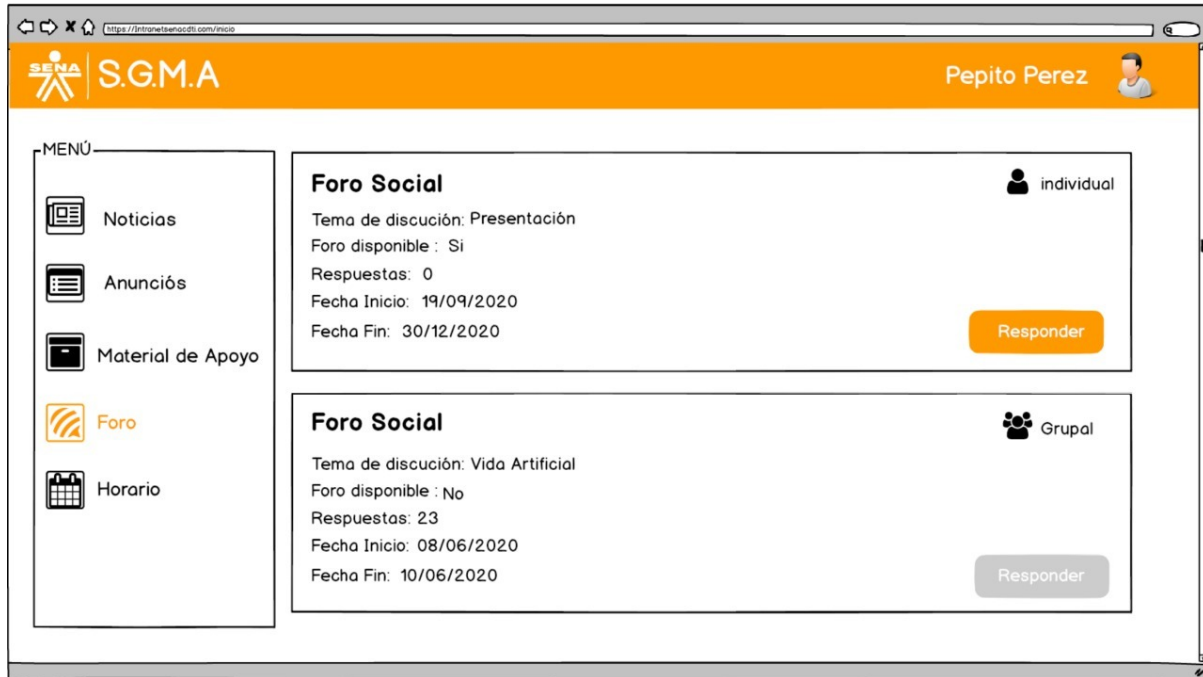
Nos ubicamos en el documento y daremos clic derecho y se desplegarán las opciones de ver, descargar y eliminar (solo habilitado para los roles de instructor y admin)



Aquí se encontrarán los foros temáticos creados por los instructores para que participen los aprendices

Responder

opción para dar respuesta en un foro



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portalnet.sena.edu.co/inicio>. The page header is orange and contains the SENA logo, the text "S.G.M.A.", and the user name "Pepito Perez" next to a profile icon. A left sidebar menu lists: Noticias, Anunciós, Material de Apoyo, **Foro** (highlighted in orange), and Horario. The main content area displays two "Foro Social" cards. The first card is for an "individual" user, with the topic "Presentación", status "disponible: Si", 0 responses, and dates from 19/09/2020 to 30/12/2020, featuring an orange "Responder" button. The second card is for a "Grupal" user, with the topic "Vida Artificial", status "disponible: No", 23 responses, and dates from 08/06/2020 to 10/06/2020, featuring a greyed-out "Responder" button.

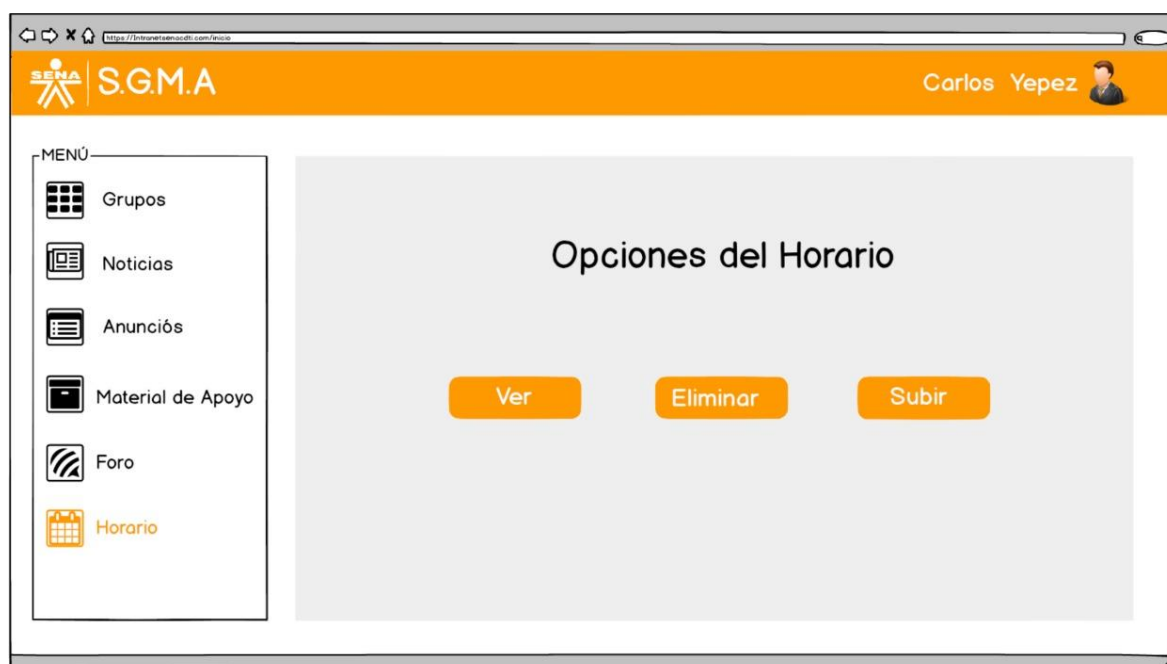
Foro Social	individual
Tema de discusión: Presentación	
Foro disponible : Si	
Respuestas: 0	
Fecha Inicio: 19/09/2020	
Fecha Fin: 30/12/2020	
	Responder

Foro Social	Grupal
Tema de discusión: Vida Artificial	
Foro disponible : No	
Respuestas: 23	
Fecha Inicio: 08/06/2020	
Fecha Fin: 10/06/2020	
	Responder

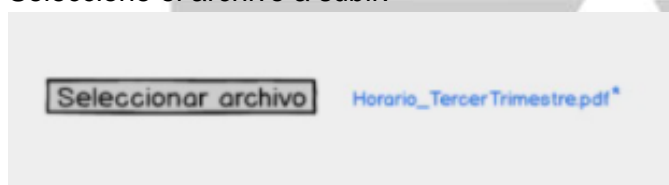


SUBIR HORARIO

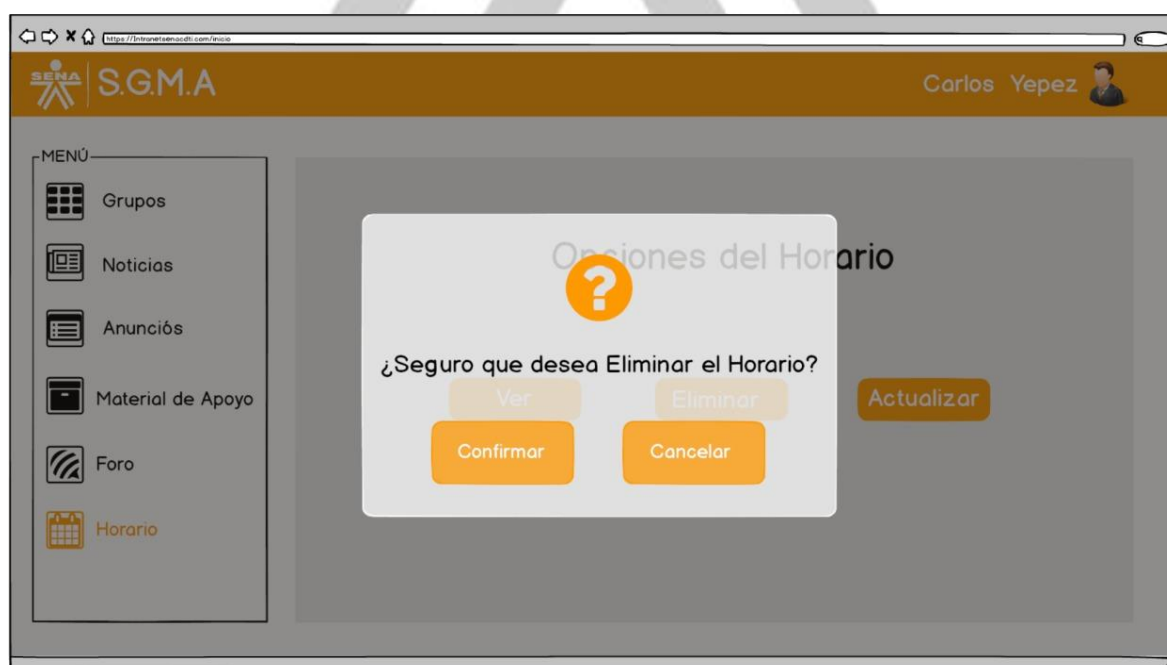
Ubíquese sobre el icono de horario y haga clic , A Continuación aparecerán las opciones del Horario ver, eliminar y subir .



Seleccione el archivo a subir.



Para Eliminar un Horario haga clic sobre la opción de Eliminar y confirme la acción.



Para visualizar el Horario haga clic en VER.



Se mostrará de la siguiente forma .

PROFESOR: JAVIER BURDILES 1º MEDIO B SALA N°302, 3º PISO EDIFICIO JEC											
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		HORAS	
1	CLAUDIA A	Física	JAVIER B	Historia	LUIS V.	Ingles	JAVIER B	Historia	ALVARO G	Lenguaje	08:00-08:45
2	CLAUDIO A	Física	JAVIER B	Historia	LUIS V.	Ingles	JAVIER B	Historia	ALVARO G	Lenguaje	08:45-09:30
3	ALVARO G	Lenguaje	ALVARO G	Lenguaje	JORGE P	Biología	MARCELA O	Ética	GABRIEL I	A. Visuales	09:45-10:30
4	ALVARO G	Lenguaje	ALVARO G	Lenguaje	JORGE P	Biología	MARCELA O	Ética	GABRIEL I	A. Visuales	10:30-11:15
5	ODETTE C	Matemática	ROBERTO M	Educ Física	JAVIER B	C de Curso	ODETTE C	Matemática	ODETTE C	Matemática	11:30-12:15
6	ODETTE C	Matemática	ROBERTO M	Educ Física	CLAUDIO A	Física	ODETTE C	Matemática	ODETTE C	Matemática	12:15-13:00
COLACION											
7	MARCELA O	Música	JORGE P	Química			JORGE P	Química	LUIS V.	Ingles	14:00-14:45
8	MARCELA O	Música	JORGE P	Química			JORGE P	Biología	LUIS V	Ingles	14:45-15:30
9	MARCELA I	Tecnología									15:45-16:30
10	MARCELA I	Tecnología									16:30-17:15