



PT. EDAPTEC SOLUSI INDONESIA

User's Manual : Antarmuka Odoo

Version

August 29, 2016

Presented by:

Edy Kend

Contents

Antarmuka Odoo.....	3
Menu	4
1. Main Menu.....	4
2. User's Menu	5
Title	7
1. Breadcrum Title.....	7
2. Search Box.....	7
Toolbar	8
1. Buttons.....	8
2. View Mode Button	10
3. Pagination	10
View	11
1. List / Tree	11
2. Form	12
3. Kanban (Thumbnail).....	14
4. Graph	15
5. Calendar	16
6. Pivot	16
7. Gantt Chart.....	16

Antarmuka Odoo

The screenshot displays the Odoo CRM interface for a customer named 'Think Big Systems'. The top navigation bar includes links for Discuss, Calendar, Contacts, Sales, Purchases, Inventory, Accounting, Apps, and Settings. The user is logged in as Administrator. The left sidebar shows the 'Customers' menu with sub-items like Your Pipeline, Next Activities, Quotations, Sales Orders, Products, Invoicing, Reports, Configuration, and Sales Teams. The main content area shows the customer's details, including address, phone, email, and website. The form is divided into sections: Sale, Purchase, Misc, and Payments. The 'Sale' section includes fields for 'Is a Customer' (checked), 'Salesperson', and 'Sale Pricelist'. The 'Purchase' section includes fields for 'Is a Vendor' (unchecked) and 'Supplier Currency'. The 'Misc' section includes fields for 'Internal Reference' and 'Company'. The 'Payments' section includes fields for 'Bank account(s)' and 'Credit card(s)'. The bottom of the form has buttons for 'New message', 'Log an internal note', 'Follow', and 'No follower'.

Discuss Calendar Contacts **Sales** Purchases Inventory Accounting Apps Settings @ 21 Administrator

Customers / Think Big Systems

Edit Create Print Action 10 / 10

Think Big Systems

Address: Jl. Manyar Jaya IV, Surabaya, Sukolilo, Jawa Timur, Indonesia. Phone: +1 857 349 3049. Mobile, Fax, Email: thinkbig@yourcompany.example.com. Language: English. Tags: Partner / Silver.

Website: http://www.think-big.com

Contacts & Addresses Internal Notes Sales & Purchases Accounting

Sale

Is a Customer ☒ Salesperson Public Pricelist (IDR)

Purchase

Is a Vendor ☐ Supplier Currency

Misc

Internal Reference Company YourCompany

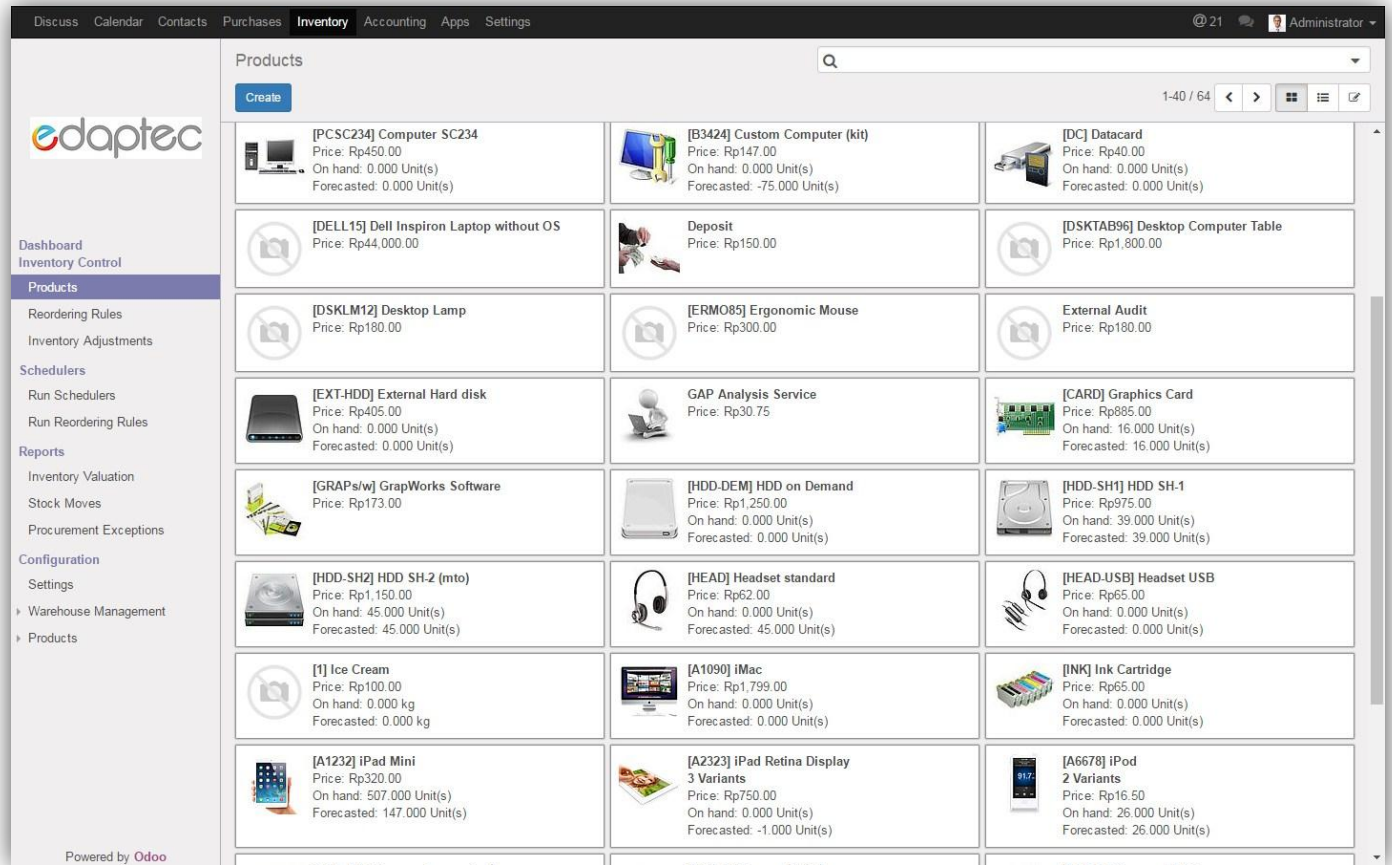
Payments

0 Bank account(s) 0 Credit card(s)

New message Log an internal note Follow No follower

Powered by Odoo

Gambar 1. Form



Gambar 2. Kanban

Odoo memiliki antarmuka pengguna yang sangat menarik, dinamis dan user friendly.

Antarmuka pengguna Odoo terdiri dari beberapa bagian utama, yaitu : *Menu*, *Sub-Menu*, *Header* dan *View*.

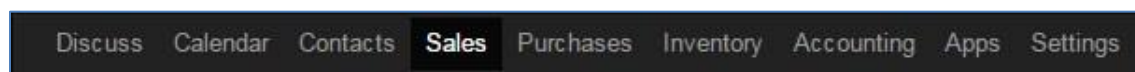
Menu

Menu pada Odoo terdiri dari 3(tiga) bagian, yaitu : *Main menu*, *Sub-Menu* dan *User's Menu*.

1. Main Menu

Main menu dapat ditemukan pada bagian paling atas Odoo, setiap main menu memiliki Sub-Menu.

Satu main menu mewakili satu modul/paket fungsional Odoo.

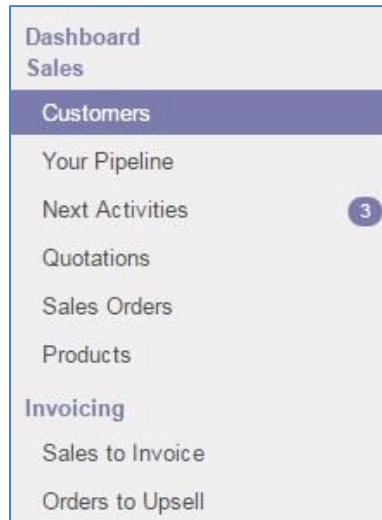


Gambar 3. Main Menu

1.a. Sub Menu

Sub Menu terdapat pada bagian kiri yang merupakan *sub-menu* (sub-bagian) dari salah satu main menu, Sub-Menu di kelompokkan berdasarkan fungsi atau konteks yang sama.

Klik pada salah satu side-menu untuk menjalankan/menampilkan data pada view.



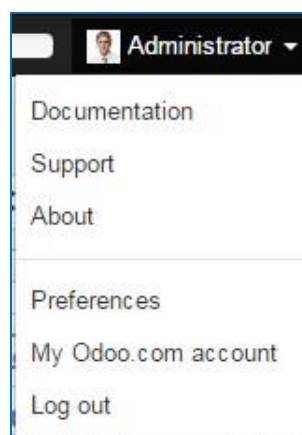
Gambar 4. Side Menu

1.b. Notificationicon

Beberapa menu pada *side menu* terkadang terdapat *notification icon* yang menampilkan angka untuk memberikan informasi kepada pengguna tentang banyaknya data yang belum terbaca(dibuka).

2. User's Menu

User's menu merupakan menu khusus bagi pengguna untuk mengakses : pengaturan pribadi, bantuan, atau keluar dari aplikasi.



Gambar 5. User's Menu

2.a. User's Dropdown Menu

Preferences

Preferences digunakan untuk mengatur preferensi user Anda, seperti data pribadi, ganti kata sandi, language, dan timezone.

Daftar Field

Nama	Keterangan
Ubah Sandi	Membuka form untuk mengubah sandi pengguna.
Bahasa	Bahasa yang digunakan pengguna.
Default Tim Sales	-
Timezone	-
Terima notifikasi inbox via email	Menandai bahwa pengguna akan menerima email yang memberitahukan adanya pesan masuk (inbox).
Email	Alamat email pengguna.
Tanda Tangan	-

My Odoo.com account

My Odoo.com account digunakan untuk mengalihkan halaman ke Odoo.com.

About Odoo

About Odoo merupakan fitur yang menampilkan informasi mengenai Odoo seperti versi dan licence. Disini Anda juga dapat mengaktifkan developer mode.

Help

Help merupakan fitur bantuan yang disediakan oleh Odoo. Fitur ini akan mengalihkan Anda ke forum Odoo.

Log out

Log Out merupakan fitur yang digunakan untuk keluar dari sistem, atau apabila Anda ingin melakukan login dengan user lain.

2.b. User's Notification Icon

Email

Email merupakan fitur yang menampilkan notifikasi apabila terdapat email masuk (inbox).

Instant Messaging

Instant messaging merupakan fitur khusus yang digunakan untuk komunikasi antar user dalam suatu jaringan lokal (pihak internal perusahaan).

Others

Others merupakan fitur yang ditampilkan dalam bentuk icon sebagai sebuah notifikasi. Misalnya fitur timezone. Fitur ini akan muncul apabila user belum mengatur timezone pada sistem.

Title

1. Breadcrum Title

Title menampilkan judul (memiliki fitur breadcrumb) dan search-box.

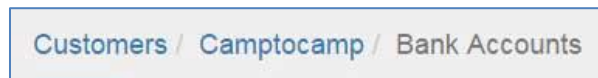


Gambar 6. Title Bar

Judul menampilkan nama modul yang sedang aktif, selain itu judul memiliki fitur *breadcrumb*.

Breadcrumb adalah fasilitas bantuan navigasi untuk mengetahui posisi dokumen atau aplikasi yang sedang aktif dan dengan mudah dapat kembali ke posisi sebelumnya.

Contoh *breadcrumb* :

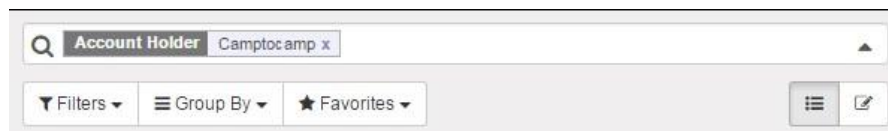


Gambar 7. Title Bar dan Breadcrumb

Pada contoh gambar diatas menggambarkan bahwa posisi dokumen berada pada “Bank Accounts”. Dengan melakukan klik pada *Customer*, maka posisi akan berpindah pada daftar.

2. Search Box

Search Box menyediakan beberapa fasilitas untuk mempermudah pencarian dan pengelompokan (group by) data-data.



Gambar 8. Search Box

Untuk melakukan search / filter / group by, Anda hanya perlu mengetikkan kata kunci yang diinginkan pada kotak search dipojok kanan atas. Kemudian akan muncul berbagai pilihan. Klik sesuai kebutuhan, maka Odoo akan mencari / mengelompokkan data sesuai kata kunci yang Anda masukkan.

2.b. Search Field

Mencari data berdasarkan field-field yang telah disediakan.

2.c. Filters

Filterisasi data berdasarkan field-field yang telah disediakan. User dapat membuat filter field baru dengan menekan “Add Custom Filter”

2.d. Group By

Pengelompokan berdasarkan field-field yang telah disediakan. User dapat membuat group field baru dengan menekan “Add Custom Group”

2.e. Refresh (Search Again)

Menampilkan kembali data yang terbaru yang berada diserver sesuai dengan kombinasi *search* yang aktif.

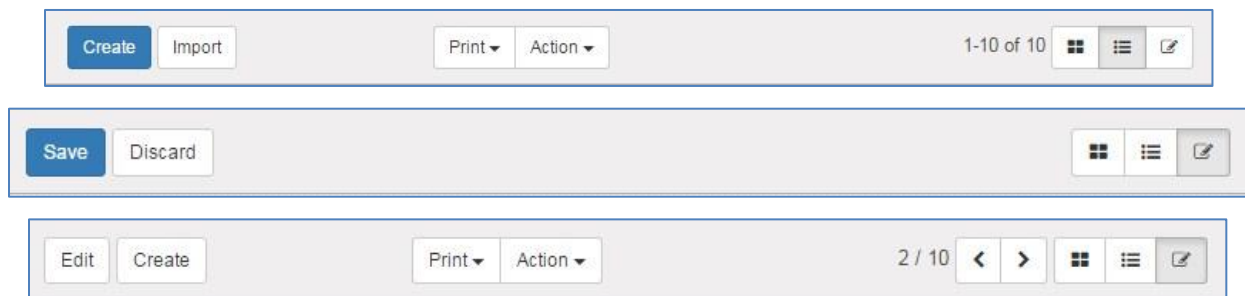
2.f. Favorites

Menyimpan konfigurasi *search* yang sedang aktif, sehingga konfigurasi ini dapat digunakan dilain waktu.

Tips : kombinasi *search* yang sering digunakan sebaiknya disimpan sebagai Favorite

Toolbar

Toolbar merupakan tempat diletakan tombol-tombol untuk *olah data*, tombol-tombol *view mode*, tombol *navigation record* dan *pagination*.



Gambar 9. Toolbar

1. Buttons

1.a. Create

Tombol *Create* hanya terdapat pada *form*, *list* dan *kanban*, tombol ini digunakan untuk membuat kutipan baru.

Ada beberapa hal yang terjadi pada saat menekan tombol *Create*, yaitu :

- Mengubah tampilan *list* atau *kanban* menjadi *form*.
- Mengubah tampilan form dari "read only mode" menjadi "editable mode".
- Mengaktifkan tombol *Save* dan *Discard*.

1.b. Edit

Tombol *Edit* hanya terdapat pada *form*, digunakan untuk melakukan koreksi data yang sudah pernah ada. Ada beberapa hal yang terjadi pada saat menekan tombol *Edit*, yaitu :

- Mengubah tampilan form dari "read only mode" menjadi "editable mode".
- Mengaktifkan tombol *Save* dan *Discard*.

1.c. Save or Discard (Simpan atau Batal)

Save atau *Discard* digunakan untuk mengakhiri (simpan atau batal) proses *create* data atau proses *edit* data.

Ada beberapa hal yang terjadi pada saat menekan tombol *Save*, yaitu :

- Melakukan validasi data.
- Mengubah tampilan form dari "editable mode" menjadi "read only mode".

Ada beberapa hal yang terjadi pada saat menekan tombol *Discard*, yaitu :

- Membatalkan data yang sudah di-*input*.
- Mengubah tampilan form dari "editable mode" menjadi "read only mode".

1.d. Import

Import berfungsi untuk memindahkan data dari file .CSV ke sistem database odoo.

Hubungi staff IT jika Anda mau memindahkan data dari .csv, karena proses tersebut membutuhkan keahlian staff IT

1.e. Print

Tombol Print hanya terdapat pada tampilan *form* dan *list* (khusus untuk *list*, minimal ada satu data yang di centang)

Tombol *Print* menyediakan fasilitas cetak data atau dokumen yang aktif dengan beberapa pilihan layout cetakan yang tersedia.

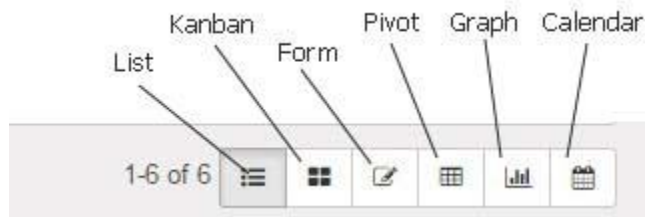
1.f. Action

Tombol action menyediakan beberapa pilihan untuk melakukan aksi terhadap data yang sedang aktif.

- *Share*, berbagi data dengan pihak lain melalui email, group, timeline dan lain-lain. (*lihat Share Your Documents*).
- *Embed*, berbagi data dengan pihak lain dengan mengirim *link* melalui email, group, timeline dan lain-lain. (*lihat Share Your Documents*).
- *Duplicate*, Duplikat data atau dokumen yang aktif.
- *Delete*. Hapus data yang aktif.
- *Export CSV*, memindahkan data ke file dalam format .CSV.
- Others....

Didalam Tombol '*Action*' terkadang terdapat juga menu/link ke modul yang lain sesuai konteks data tersebut, misalnya 'Invoice per Customer', 'Piutang Customer", dll

2. View Mode Button



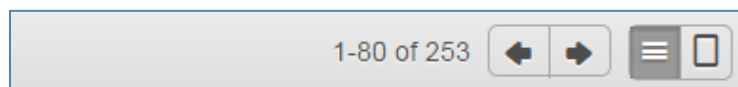
Tombol untuk memilih bentuk tampilan yang diinginkan, terdiri dari :

1. *List / Tree*
2. *Form*
3. *Kanban (Thumbnail)*
4. *Pivot*
5. *Graph*
6. *Calendar*
7. *Customize View*, view yang dikembangkan khusus oleh pengembang aplikasi.

Lihat penjelasan tentang view

3. Pagination

Odoo menyediakan fasilitas navigasi data per record dan mengatur jumlah record per halaman.



Gambar 10. Pagination

3.a. Record position and total record

Menunjukkan angka yang merupakan posisi record dari total record yang ada.

3.b. Move next

Tombol *move next* digunakan untuk beralih ke record position selanjutnya.

3.c. Move Forward

Tombol *move forward* digunakan untuk beralih ke record position sebelumnya.

View

1. List / Tree

<input type="checkbox"/>	Name	Phone	Email
<input type="checkbox"/>	Agrolait	+32 10 588 558	info@agrolait.com
<input type="checkbox"/>	Agrolait, Michel Fletcher		m.fletcher@agrolait.com
<input type="checkbox"/>	Agrolait, Thomas Passot		p.thomas@agrolait.com
<input type="checkbox"/>	ASUSTeK, Joseph Walters		joseph.walters@asustek.com
<input type="checkbox"/>	ASUSTeK, Tang Tsui		tang@asustek.com
<input type="checkbox"/>	Axelor	+33 1 64 61 04 01	info@axelor.com
<input type="checkbox"/>	Axelor, Laith Jubair		
<input type="checkbox"/>	Bank Wealthy and sons	+44 121 690 4596	email@wealthyandsons.com
<input type="checkbox"/>	Bank Wealthy and sons, Charlie Bernard		charlie.bernard@wealthyandsons.com
<input type="checkbox"/>	Bank Wealthy and sons, Jessica Dupont		jessica.dupont@wealthyandsons.com
<input type="checkbox"/>	Best Designers	+91 22 3445 0349	info@bestdesigners.in
<input type="checkbox"/>	Best Designers, Ayaan Agarwal		
<input type="checkbox"/>	Camptocamp	+33 4 49 23 44 54	info@c2c.com
<input type="checkbox"/>	Camptocamp, Luc Maurer		
<input type="checkbox"/>	Chamber Works	+1 313 222 3456	info@chamberworks.com
<input type="checkbox"/>	Chamber Works, Angel Cook		angel.cook@chamberworks.com
<input type="checkbox"/>	Chamber Works, Robert Anderson		robert.anderson@chamberworks.com
<input type="checkbox"/>	China Export	+86 21 6484 5671	info@chinaexport.com
<input type="checkbox"/>	China Export, Chao Wang		chao_wang@chinaexport.com

Gambar 11. List/Tree

- Setiap kolom dapat diurutkan dengan cara menekan pada bagian *judul-kolom*.
- Kolom paling kiri merupakan checkbox, digunakan untuk memilih data. Apabila terdapat minimal satu data yang tercentang pada kolom tersebut, maka Odoo akan menampilkan tombol *Print* dan *Action*. Kedua tombol ini berfungsi untuk mencetak, menghapus (*delete*), export data, dan lain-lain.
- Klik salah satu baris untuk menampilkan data dalam bentuk *form*.
- Klik *pagination*, untuk mengatur jumlah record per halaman.
- Gunakan *search box* untuk melakukan pencarian data yang akan ditampilkan pada list.
- Gunakan fitur *Group* yang ada pada *search box* untuk menampilkan list dalam bentuk tree.

2. Form

Form merupakan salah satu bentuk tampilan (view) berisi sekumpulan *field* yang dapat diisi, *form* merupakan tampilan yang digunakan untuk memasukkan data baru atau mengubah data.

No. Penawaran SO002

No. SO

Pelanggan

Tipe Proses Pengiriman (Dok.)

S003

Vennytha Lengkong
Siwalankerto 114

Dokumen SBR

Tanggal

Gudang

SBR Warehouse

No. PO Pelanggan

Tanggal PO Pelanggan

03/11/2014 15:41:03

Your Company

Your Company: SBR

Daftar Order

Informasi Lain

Alamat & Keterangan

Produk	SN	Keterangan	Kuantitas (Stok)	Kuantitas (Jual)	Satuan (Jual)	Satuan (Harga Jual)	Harga Satuan	Diskon	Total Diskon	Pajak	Sub Total
Coil	0000003	Coil 0.0x0xC	0	5	Kg	Kg	3000,00	0	0,00		15000,00

Terbilang

Lima Belas Ribu Rupiah

Tot. sebelum pajak :

Rp 15000,00

Pajak :

Rp 0,00

Total : **Rp 15000,00**

Gambar 12. Form View

2.b. Header

1. Operation Buttons - Form

- Setiap button (tombol) yang ada memiliki fungsi yang berbeda.
- Satu button mewakili satu status. Apabila button tersebut diklik, hal tersebut akan mengubah status dokumen yang bersangkutan.

Send RFQ by Email

Confirm Order

Cancel

Gambar 13. Header's Button

2. Statusbar

- Statusbar menyatakan status suatu dokumen.
- Alur status dokumen tidak harus dilakukan sesuai urutan yang ada. Status dokumen dapat langsung berganti dari status satu ke status berikutnya tanpa memperhatikan urutan.



Gambar 14. Header's Statusbar

3. Smart Button

2 Opportunities	2 Meetings	Rp 0.00 Invoiced
0 Sales	0 Vendor Bills.	1 Purchases

Smart button hanya terdapat pada tampilan “Form”, tombol ini berfungsi untuk menjalankan berbagai operasi tertentu atau untuk menampilkan data lain yang berhubungan dengan data yang sedang tampil.

Form terdiri dari dua mode, yaitu:

- Read Only Mode
 - Data hanya dapat dilihat namun tidak dapat diubah.
 - Otomatis aktif ketika Anda memilih untuk menggunakan *form view* sebagai tampilan awal, atau ketika Anda memilih data tertentu pada *list view* atau *kanban view*.
- Edit Mode
 - Memungkinkan Anda untuk mengoreksi data yang telah ada sebelumnya.
 - Gunakan tombol *edit* untuk mengaktifkan mode ini.
 - Pada saat edit mode, tombol *save* dan *discard* akan aktif.

2.b. Widgets

Text Box

Number Box

Radio Button

Check Box

Tanggal / Calendar

Dropdown

Dropdown multi-value

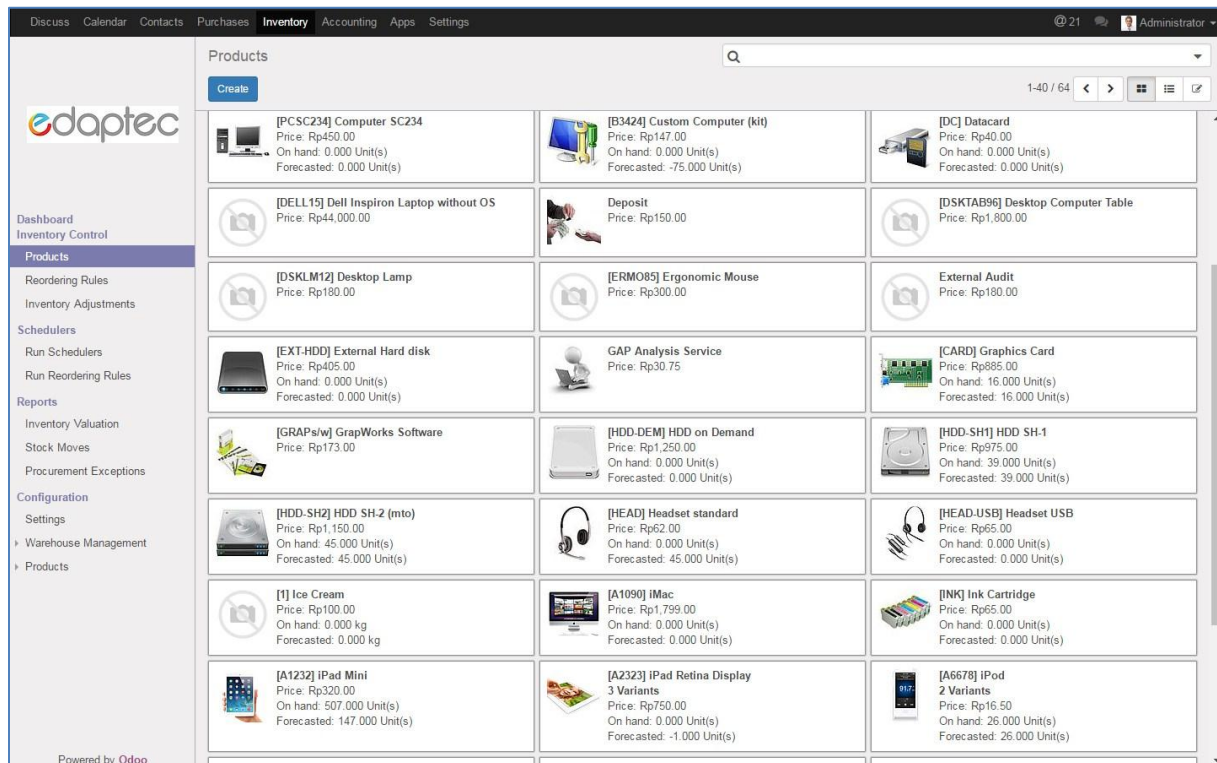
Droplist

Tab Page

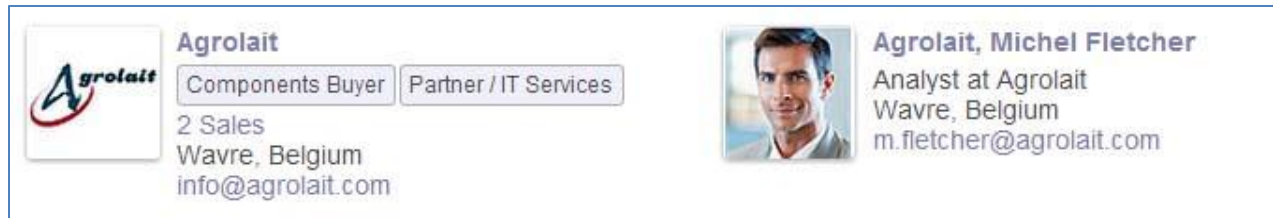
List – Detail

Images lookup

3. Kanban (Thumbnail)



Gambar 15. Kanban View



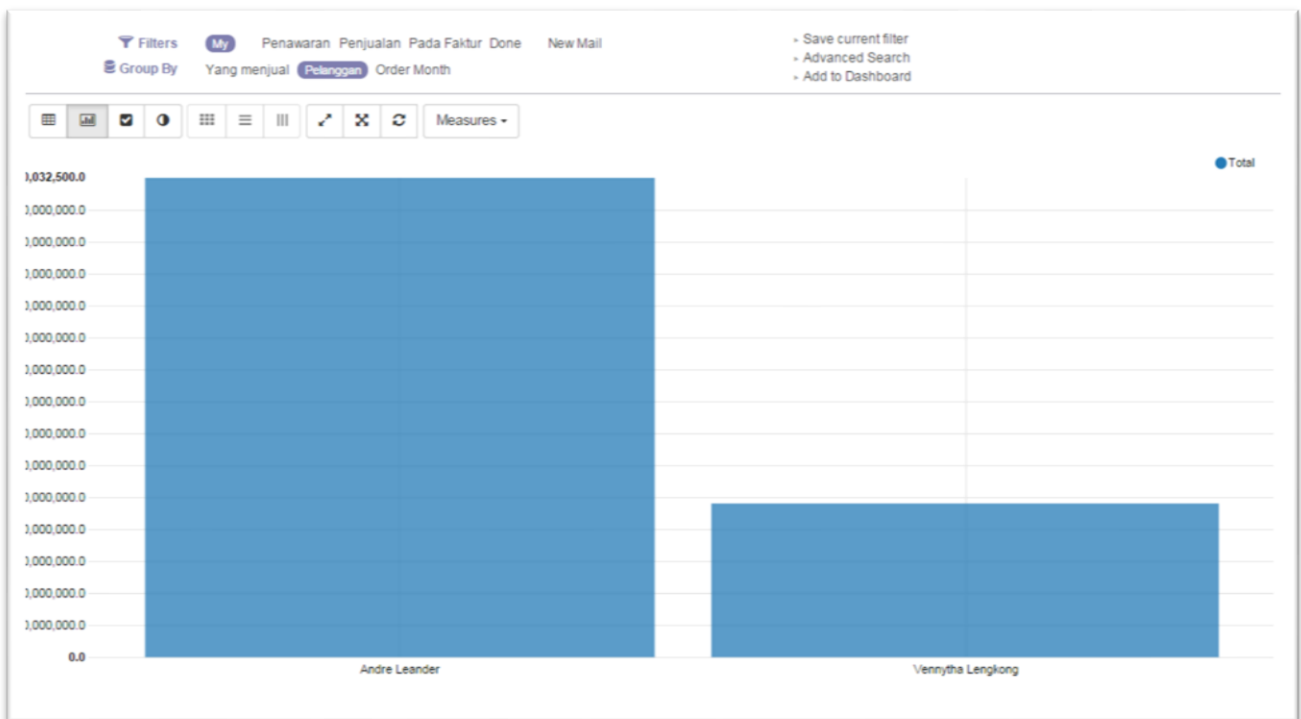
Gambar 16. Kanban View (zoom-In)

- Klik pada icon atau nama, untuk menampilkan data dalam bentuk *form*.
- Klik pada alamat *email*, untuk menulis surat (*compose email*).
- Klik pada *highlight text*, untuk melihat *summary data*. misalnya klik pada text : "2 Sales" maka akan menampilkan daftar faktur penjualan dari pelanggan tersebut.
- Klik *show more...*, untuk menampilkan data sampai yang paling bawah(terakhir).

4. Graph

Graph merupakan salah satu jenis view yang ditampilkan dalam bentuk grafik.

- Hanya terdapat dan digunakan untuk menampilkan daftar dokumen.
- Terdapat 4 jenis mode, yaitu *table mode*, *bar chart*, *line chart*, dan *pie chart*.
- Terdapat beberapa filter yang dapat digunakan untuk mempermudah pencarian data.
- Terdapat fitur group by untuk mengelompokkan dokumen yang ada berdasarkan kategori tertentu.

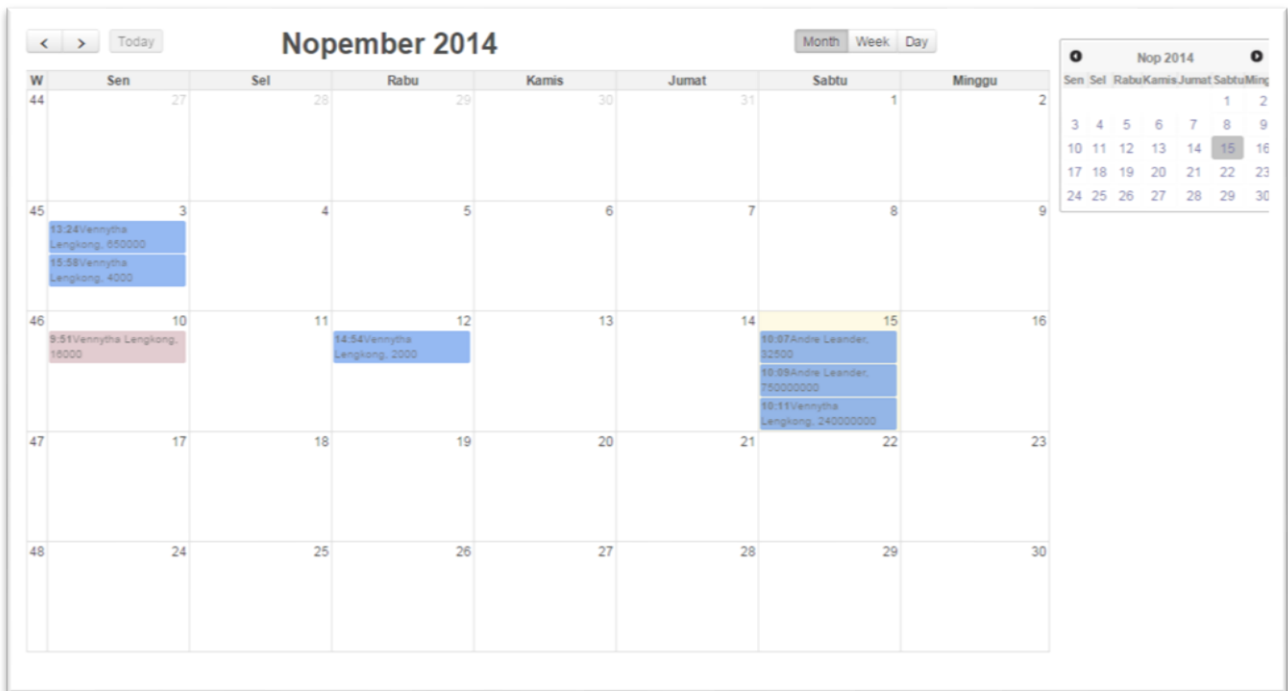


Gambar 17. Graph View

5. Calendar

Graph merupakan salah satu jenis view yang ditampilkan dalam bentuk kalender.

- Hanya terdapat dan digunakan untuk menampilkan daftar dokumen.
- Anda dapat melihat daftar dokumen yang telah dibuat dengan beberapa filter, yaitu bulanan, mingguan dan harian.



Gambar 18. Calendar View

6. Pivot

Sales Orders					
<div> <div> <div>↗</div> <div>✕</div> <div>Measures ▾</div> </div> <div>Action ▾</div> <div> <div>☰</div> <div>☱</div> <div>✍</div> <div>📅</div> <div>📊</div> <div>📈</div> </div> </div>					
	- Total				
	+ Agrolait, Thomas Passot	+ China Export	+ Delta PC	+ Think Big Systems	Total
	Total	Total	Total	Total	Total
- Total	750.00	24,535.25	346.75	750.00	26,382.00
+ August 2016	750.00	24,535.25	346.75	750.00	26,382.00

7. Gantt Chart