

# MANUAL DEL SOFTWARE PAWS VEN-PER CLÍNICA VETERINARIA



2024 -2025

---

PROFESOR:

JOHNNY PETER DIAZ QUILLA

ALUMNOS:

ROJAS GARCIA KEIBER ALEJANDRO

REYES LORENA EDY OMAR

CURSO:

TALLER DE PROGRAMACIÓN  
CONCURRENTE

SICLO Y SECCIÓN:

4 "B"

2024



# Manual del Software

## Paws Ven-Per

### Clínica Veterinaria

1. Se escribe el Usuario y la Contraseña:

The screenshot shows a window titled 'Login\_Ingreso'. Inside, there's a 'Login' section with a user icon. To the right are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below the password field is a checkbox labeled 'Ver Contraseña'. At the bottom are two buttons: 'Salir' (with a magnifying glass icon) and 'Ingresar' (with a green checkmark icon).

2. Al momento de colocar el Usuario y Contraseña, presionamos el Botón Ingresar, nos aparecerá una ventana pequeña nueva donde nos brinda la bienvenida al Sistema (Aceptar):

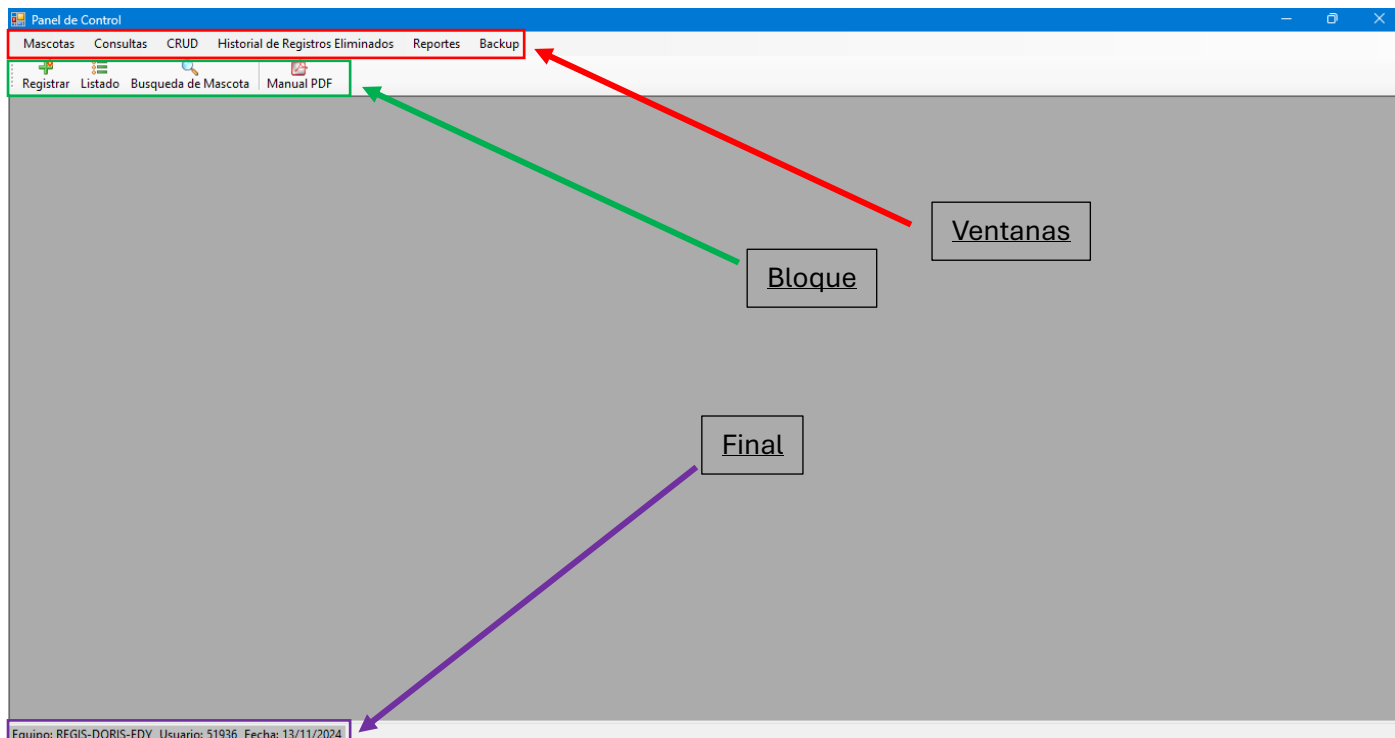
This screenshot shows the 'Login\_Ingreso' window with the 'Ingresar' button highlighted. A new dialog box titled 'Acceso' is overlaid on top. The dialog box contains an information icon, the text 'Bienvenido al sistema!!', and an 'Aceptar' button.

3. Al momento de Aceptar la bienvenida al Sistema, nos redirige a otra venta donde aparecen todas las demás funciones del Software (Panel de Control):

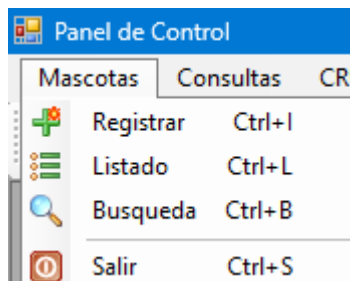
The screenshot shows the 'Panel de Control' window. It has a menu bar with 'Mascotas', 'Consultas', 'CRUD', 'Historial de Registros Eliminados', 'Reportes', and 'Backup'. Below the menu bar is a toolbar with 'Registrar', 'Listado', 'Búsqueda de Mascota', and 'Manual PDF'. The main content area is a large gray rectangle. At the bottom, there's a status bar that reads 'Equipo: REGIS-DORIS-EDY Usuario: 51936 Fecha: 13/11/2024'.

4. En el Panel de Control tenemos:

- **Las ventanas:** Mascotas, Consultas, CRUD, Historial de Registros Eliminados, Reportes y Backup.
- **En el segundo Bloque tenemos:** Registros, Listado, Búsqueda de Mascota y Manual PDF.
- **En la parte Final tenemos:** el Nombre del Equipo (donde se está ejecutando el Software), el Usuario (del dispositivo) y Fecha (día del cual se está ejecutando el Software).



5. Presionamos la Ventana Mascota:



Nos aparecen estos Controles, de los cuales podemos Registrar (Mascota - Dueño), Listar (Veterinarios - Mascota), Buscar (Mascota).

6. Al momento de presionar el Control Registrar nos envía a otro Venta de la cual nos permitirá colocar los datos del Dueño y datos de la Mascota (Paciente):

The screenshot displays the 'Datos Dueño\_Datos Paciente' form, which is divided into two main sections: 'Datos del Dueño' on the left and 'Datos del Paciente (MASCOTA)' on the right. The 'Datos del Dueño' section includes a placeholder image of a family, a 'Dni' field, and fields for 'Nombre', 'Apellido', 'Direccion', 'Telefono', and 'Correo Electronico'. The 'Datos del Paciente (MASCOTA)' section includes fields for 'Nombre de mascota', 'Especie' (a dropdown menu), 'Fecha de Nacimiento', 'Raza', 'Motivo', 'Fecha de la Cita', and 'Veterinario que Atiende' (a dropdown menu). Below these are fields for 'N° Dni Propietario\*', 'Nombre', 'Telefono', 'Apellido', 'Correo Electronico', and 'Direccion'. Both sections have 'Guardar' and 'Nuevo Registro' buttons at the bottom.

7. Debemos colocar los Datos del Dueño (completar cada campo):

Datos del Dueño

Nombre de mascota

Fecha de Nacimiento

Motivo

Dueño guardado exitosamente.

Aceptar

Apellido

Direccion

Guardar

Nuevo Registro

Al momento de completar todos los Campos y presionar el botón Guardar, se guardará tal cual en la Base de Datos y lograr salir una tercera Venta diciendo “Dueño guardado exitosamente”. El dueño se habrá guardado correctamente (Aceptar). Si se presiona el botón Nuevo Registro se lograrán borrar todos los campos, menos el DNI del Dueño.

8. Debemos colocar los Datos de la Mascota (completar cada campo):

Datos del Paciente (MASCOTA)

Nombre de mascota

Especie

Fecha de Nacimiento

Raza

Motivo

Fecha de la Cita

Veterinario que Atiende

N° Dni Propietario\*

Agregar

Buscar

Nombre

Telefono

Apellido

Correo Electronico

Direccion

Guardar

Nuevo Registro

Aquí debemos de seleccionar entre las 2 opciones que nos brinda Categoría “Especie” en esta oportunidad será “Perro”.

Datos del Paciente (MASCOTA)

Nombre de mascota

Especie

Fecha de Nacimiento

Raza

Motivo

Fecha de la Cita

Veterinario que Atiende

N° Dni Propietario\*

Buscar

Nombre

Telefono

Apellido

Correo Electronico

Direccion

Guardar

Nuevo Registro

Lo mismo debemos hacer al seleccionar entre las 5 opciones que nos brinda Categoría “Veterinario” en esta oportunidad será “Jorge Rodríguez”.

The screenshot shows a software window titled "Datos Dueño\_Datos Paciente". It is divided into two main sections: "Datos del Dueño" on the left and "Datos del Paciente (MASCOTA)" on the right. The "Datos del Dueño" section includes a placeholder for a photo, a "Dni" field with the value "36985214", and fields for "Nombre", "Apellido", "Direccion", "Telefono", and "Correo Electronico". The "Datos del Paciente (MASCOTA)" section includes fields for "Nombre de mascota" (Negrita), "Especie" (dropdown), "Fecha de Nacimiento" (2014-11-11), "Raza" (Labrador), "Motivo" (Resfrio), "Fecha de la Cita" (2024-12-12), "Veterinario que Atiende" (Jorge Rodriguez), "N° Dni Propietario\*" (36985214), "Nombre" (Alex), "Telefono" (789456123), "Apellido" (Perez), "Correo Electronico" (alex@gmail.com), and "Direccion" (Grullas). There are "Guardar" and "Nuevo Registro" buttons at the bottom of each section.

Al momento de completar cada campo, debemos de colocar el DNI del Dueño y le presionamos el botón “Agregar” y automáticamente nos aparecerán los datos del Dueño.

Al momento de presionar el botón “Buscar”, nos redirige a otra Venta de “Buscar el Propietario por DNI” y verificamos si existe en nuestro Sistema:

The screenshot shows a software window titled "Buscar Propietario Por DNI". It has a "Consultar Propietario" button and a "Borrar Registro" button. Below these is a search bar labeled "Buscar Dueño por DNI:" with the value "36". A table displays the search results:

ID_Dueño	DNI	Nombre	Apellido	Direccion
16	36985214	Alex	Perez	Grullas

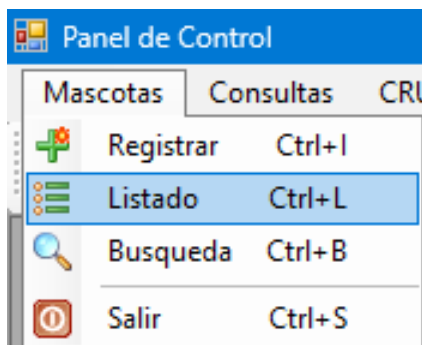
At the bottom, it shows "Registros encontrados: 1" and "Registros no encontrados: 5".

9. Ahora si presionamos el botón “Guardar” para que se puedan registrar los Datos del Paciente (Mascota):

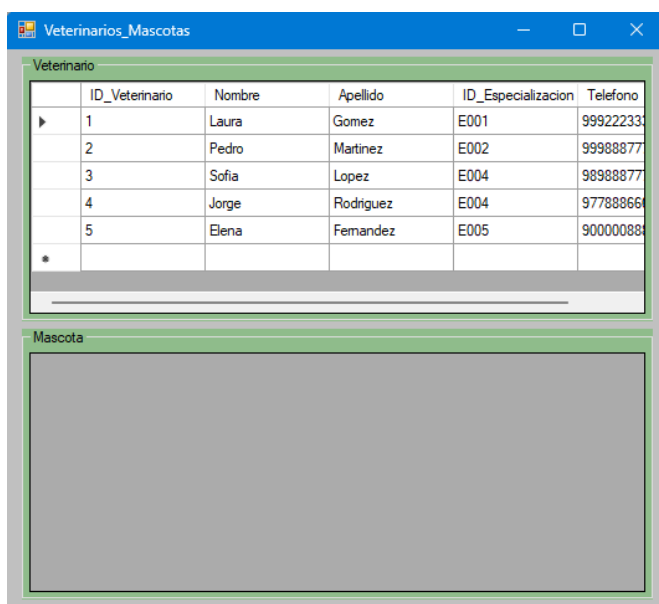
The screenshot shows the same "Datos Dueño\_Datos Paciente" window as before, but with a small dialog box titled "Éxito" overlaid. The dialog box contains an information icon and the text "Mascota registrada exitosamente." with an "Aceptar" button. The background form is slightly dimmed.

Al momento de hacerlo nos saldrá una Venta de Alerta, donde nos menciona “Mascota registrada exitosamente”. La Mascota se habrá guardado correctamente (Aceptar). Si se presiona el botón Nuevo Registro se lograrán borrar todos los campos. Lo mismo sucederá si cambiamos de Veterinario o de Especie.

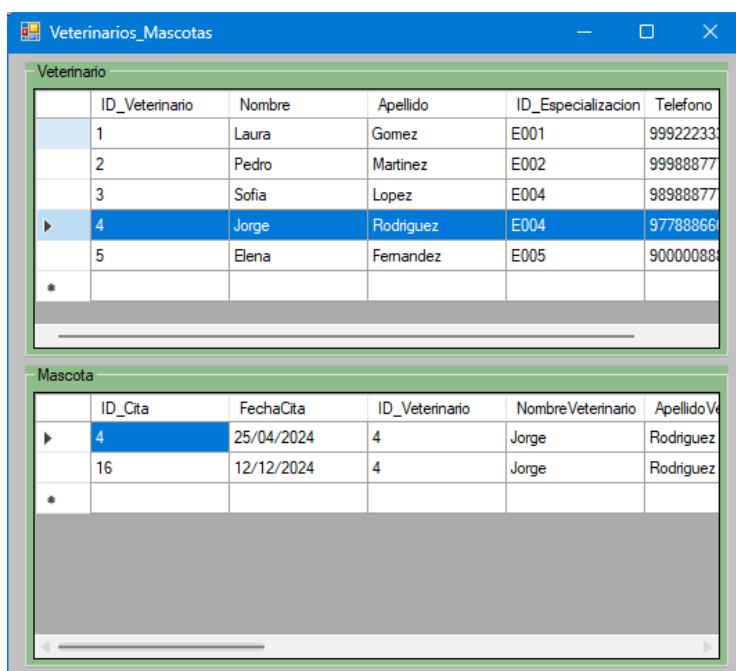
10. Presionamos el Control de Listado:



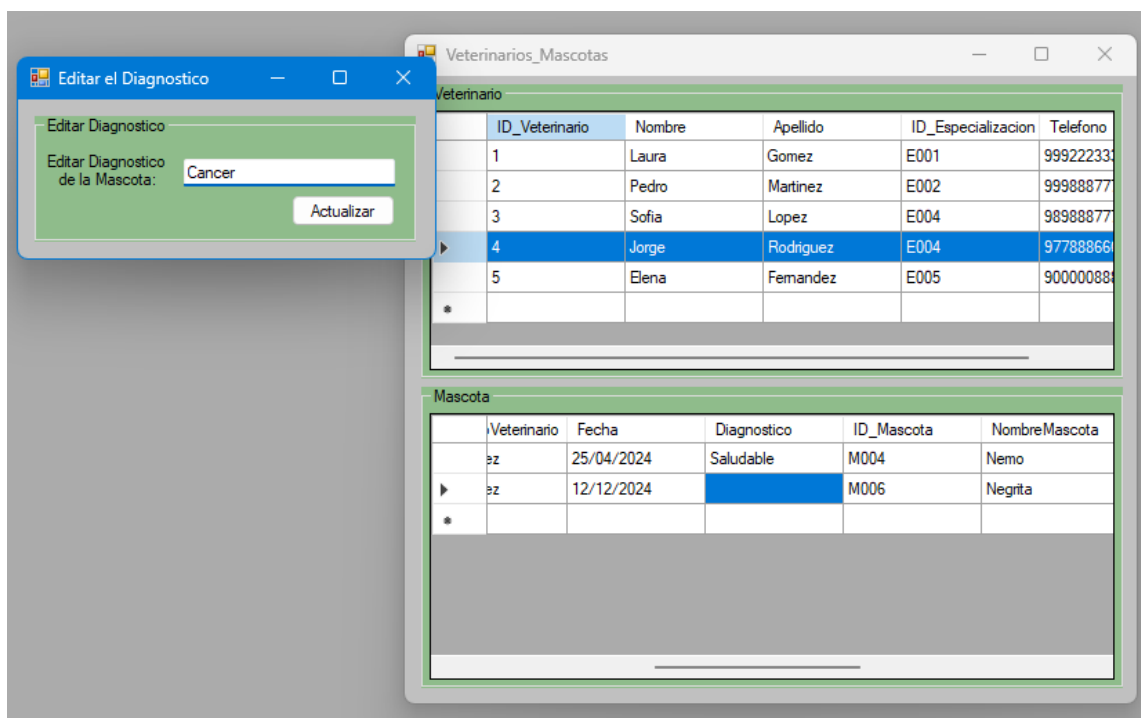
11. Nos redirige a otra Venta donde se puede apreciar los Veterinarios y las Mascotas que han logrado atender:



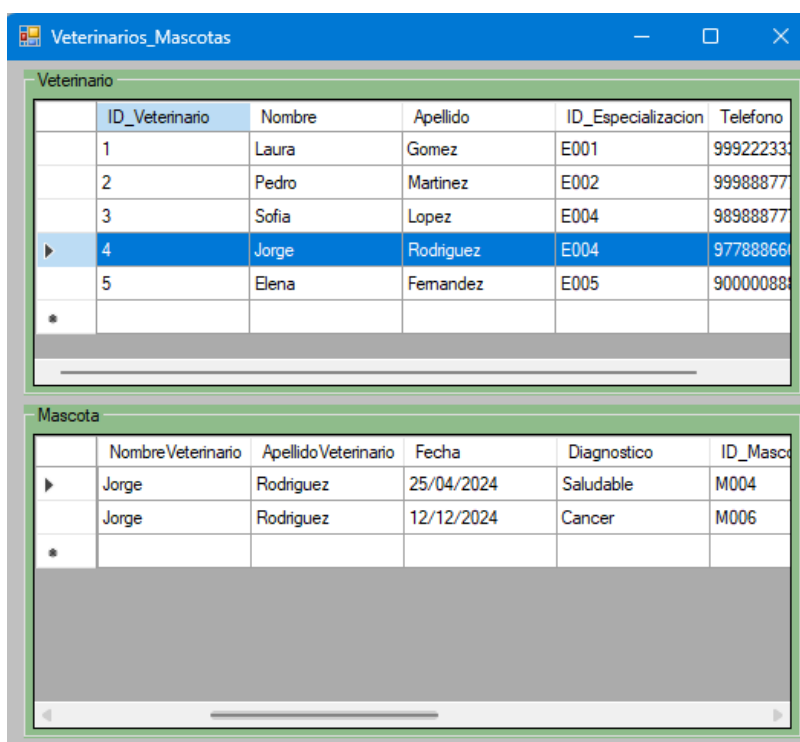
Si presionamos en el Veterinario del cual va a atender a la Mascota registrada, aparecerá sus datos en el otro Panel. Y los mismo sucederá con los demás Veterinarios.



12. Podemos colocar el “Diagnostico” que tiene la Mascota.

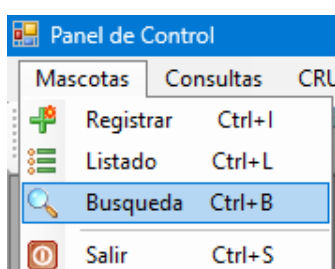


Presionamos el cuadro de “Diagnostico” y nos abre una Ventana donde nos permite “Editar el Diagnostico”. Colocamos su Diagnóstico y presionamos el botón “Actualizar”.

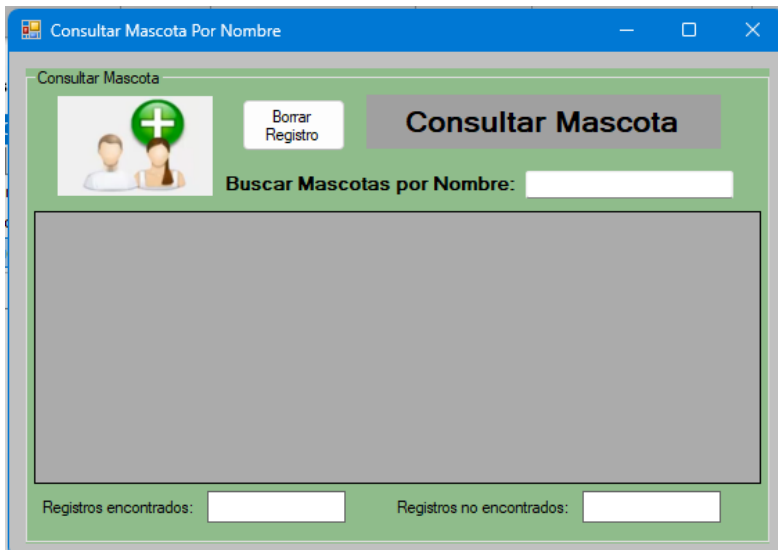


Esto hará que se “Actualice” el Sistema y se Guarde el Diagnostico exitosamente.

13. Presionamos el Control de Búsqueda:



14. Nos redirige a otra Venta donde se pude Consultar Mascota por Nombre:



Consultar Mascota Por Nombre

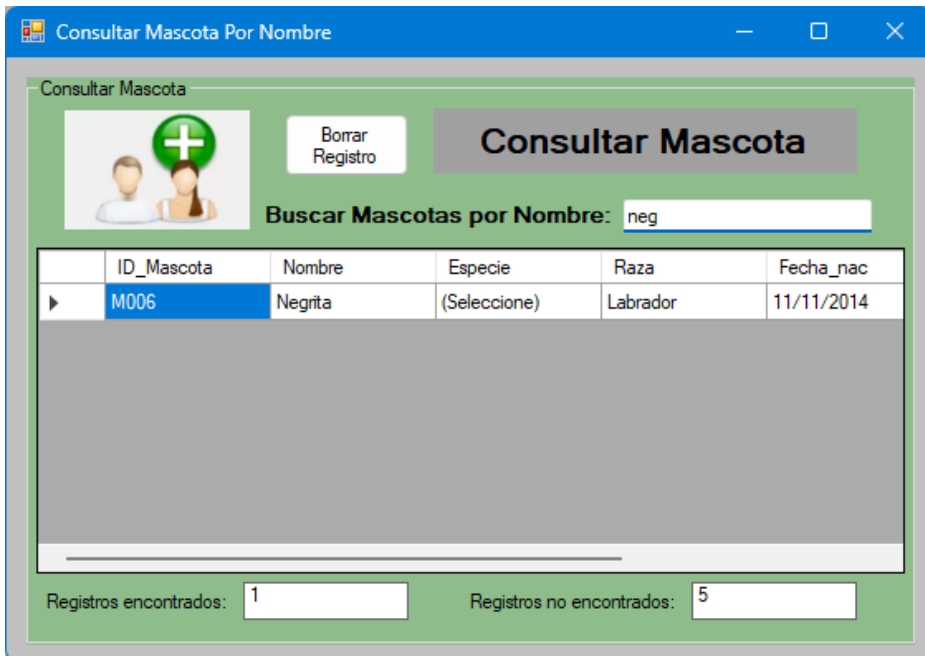
Consultar Mascota

Borrar Registro

Buscar Mascotas por Nombre:

Registros encontrados:  Registros no encontrados:

Ahora colocamos el Nombre de la Mascota y verificamos si existe en nuestro Sistema.



Consultar Mascota Por Nombre

Consultar Mascota

Borrar Registro

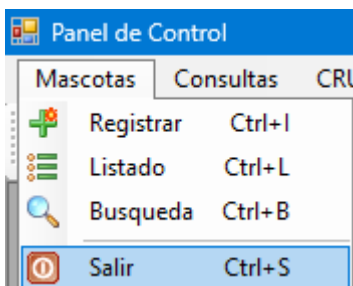
Buscar Mascotas por Nombre:

ID_Mascota	Nombre	Especie	Raza	Fecha_nac
M006	Negrita	(Seleccione)	Labrador	11/11/2014

Registros encontrados:  Registros no encontrados:

Verificamos que si existe la Mascota en nuestro Sistema.

15. Presionamos el Control Salir:



Panel de Control

Mascotas Consultas CRU

Registrar Ctrl+I

Listado Ctrl+L

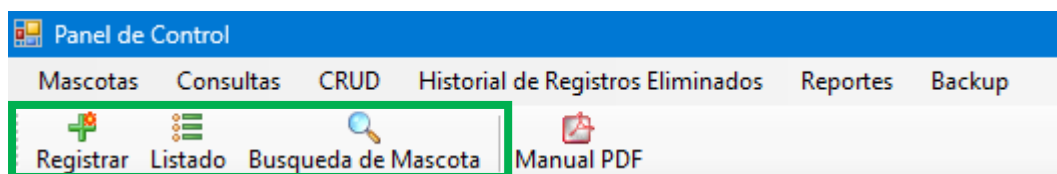
Busqueda Ctrl+B

Salir Ctrl+S

Esto hará que salgamos del sistema por completo y regresemos a colocar el Usuario y Contraseña.

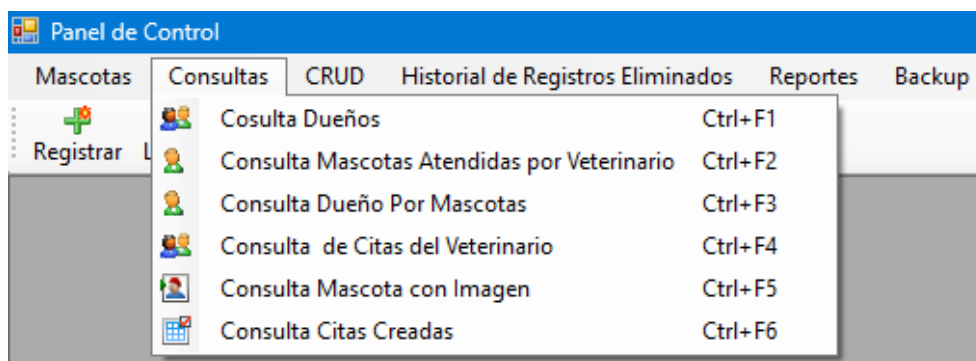


16. En el Bloque:

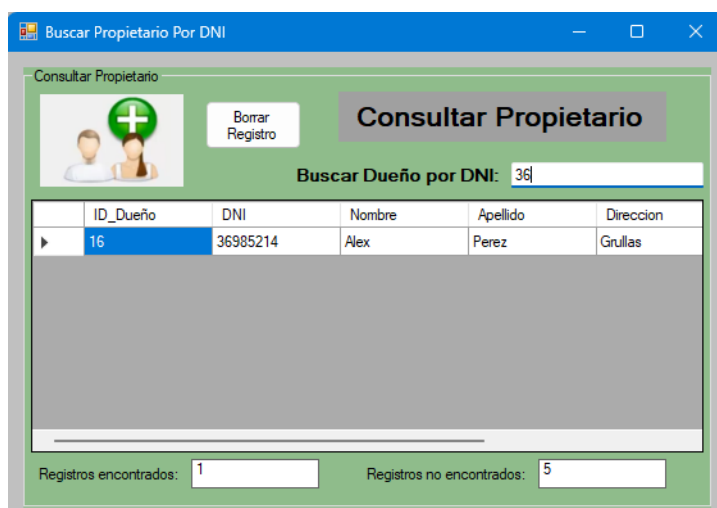


Si presionamos cualquier Bloque nos redirigirá a las mismas Ventas que se mostraron anteriormente.

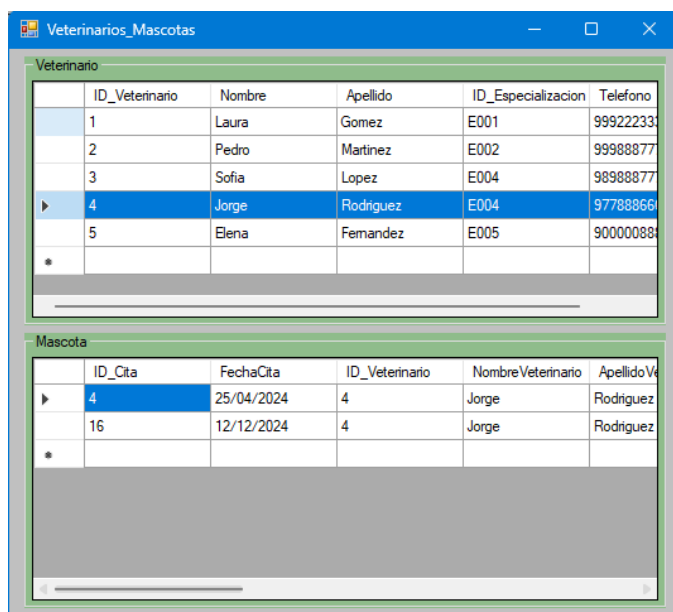
17. Presionamos la Venta Consultas:



18. Consulta Dueños:



19. Consulta Mascotas Atendidas por Veterinario:



## 20. Consulta Dueño por Mascota:

ID_Dueño	DNI	Nombre	Apellido	Dirección
1	12345678	Juan	Perez	Calle F.
2	87654321	Maria	Gomez	Avenida
3	11223344	Carlos	Diaz	Pasaje
4	44332211	Ana	Lopez	Boulev
5	56789012	Luis	Martinez	Calle d
16	36985214	Alex	Perez	Grullas

ID_Mascota	Nombre	Especie	Raza	Fecha_nacimiento
M006	Negrita	(Seleccione)	Labrador	11/11/201

Nos aparecen todos los Dueños que se han Registrado. Si presionamos al Dueño, nos aparecerán en el otro Panel las Mascotas que el Dueño puede tener (un Dueño puede tener varias Mascotas).

## 21. Consulta de Citas del Veterinario:

Mejor Veterinario

**Citas de Veterinario Del Mes - Año**

Desde 13/11/2024 Hasta 13/11/2024 Mostrar

noviembre de 2024

dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Hoy: 13/11/2024

Se puede seleccionar un rango de Fechas (desde – hasta).

Mejor Veterinario

**Citas de Veterinario Del Mes - Año**

Desde 13/11/2024 Hasta 25/12/2024 Mostrar

ID_Veterinario	Nombre	Apellido	Telefono	ID
4	Jorge	Rodriguez	977888666	16

Se puede ver que cuando seleccionamos el Rango de Fechas, solo nos aparece que solo un Veterinario tiene una Cita.

## 22. Consulta de Mascota con Imagen:

ID Mascota	Nombre	Especie	Raza	Fecha de Nacimiento	ID Dueño	Imagen
M001	Firulais	Perro	Labrador	01/06/2015 12:0...	1	
M002	Michi	Gato	Siames	15/08/2017 12:0...	2	
M003	Rex	Perro	Pastor Aleman	20/12/2016 12:0...	3	
M004	Nemo	Pez	Goldfish	10/01/2020 12:0...	4	
M005	Bella	Conejo	Enano	30/03/2018 12:0...	5	
M006	Negrita	(Seleccione)	Labrador	11/11/2014 12:0...	16	

Registros encontrados:  Registros no encontrados:  Salir de Formulario

Aparecerán todas las Mascotas con su Imagen. Claro a la Mascota recién registrada aun no.

## 23. Consulta Citas Creadas:

ID_Cita	ID_Mascota	Nombre_Mascota	ID_Veterinario	Nombre_Veterinario	Fecha	Moti
3	M003	Rex	3	Sofia	20/03/2024	Cirug
4	M004	Nemo	4	Jorge	25/04/2024	Cheq
5	M005	Bella	5	Elena	30/05/2024	Probi
16	M006	Negrita	4	Jorge	12/12/2024	Resfr

Registros encontrados:  Registros no encontrados:  Borrar Registro

Aparecen las Citas que han sido creadas junto con la Mascota. También podemos Seleccionar la Cita de la Mascota y presionar el botón “Borrar Registro”, esto hará que se borre la Cita del Sistema y pueda permitarnos Borrar la Mascota y el Dueño.

## 24. Presionamos la Venta CRUD:

Panel de Control

Mascotas Consultas **CRUD** Historial de Registros Eliminados Reportes Backup

Registrar Listado Busq

CRUD MASCOTAS Ctrl+F6  
 CRUD MASCOTAS\_IMAGEN Ctrl+F7  
 CRUD VETERINARIO Ctrl+F8

Tenemos CRUD MASCOTAS, CRUD MASCOTAS\_IMAGEN y CRUD VETERINARIO.

## 25. CRUD MASCOTAS:

The window 'CRUD de Mascotas' contains a form on the left and a table on the right.

**Form Fields:**

- Buttons: Cancelar, Actualizar, Limpiar, Eliminar
- Labels: **Codigo**, **Nombre**, **Raza**, **Especie**, **Fecha Nac**, **Id\_Dueño**
- Input fields for each label.

**Table:**

	ID_Mascota	Nombre	Especie	Raza
▶	M001	Firulaís	Perro	Labrador
	M002	Michi	Gato	Siames
	M003	Rex	Perro	Pastor Ale
	M004	Nemo	Pez	Goldfish
	M005	Bella	Conejo	Enano
	M006	Negrita	(Seleccione)	Labrador

Nos redirige a otra Ventana, de la cual podemos Actualizar (Mascota), Eliminar (Mascota), Limpiar (Campos) y Cancelar (Cierre de Ventana).

The window 'CRUD de Mascotas' shows the form fields populated with data for M006. A confirmation dialog box is displayed in the foreground.

**Form Fields (Populated):**

- Codigo: M006
- Nombre: Negrita
- Raza: Labrador
- Especie: Perro
- Fecha Nac: 2014-11-11
- Id\_Dueño: 16

**Table (M006 selected):**

	ID_Mascota	Nombre	Especie	Raza
	M002	Michi	Gato	Siames
	M003	Rex	Perro	Pastor Ale
	M004	Nemo	Pez	Goldfish
	M005	Bella	Conejo	Enano
▶	M006	Negrita	(Seleccione)	Labrador

**Información Dialog Box:**

- Icon: Information (i)
- Text: Datos de la mascota actualizados exitosamente.
- Button: Aceptar

Si seleccionamos la Mascota, todos los Campos se completarán con la información. Podemos cambiar cualquiera de ellos. Por ejemplo, Especie lo cambiamos a Perro. Presionamos el botón Actualizar y nos sale una Venta que nos dice “Datos de la mascota actualizados exitosamente” (Aceptar). Y verificamos en la misma Venta si se guardaron en el Sistema correctamente.

## 26. CRUD MASCOTAS\_IMAGEN

The window 'CRUD de Mascota\_Imagen' contains a form for adding a pet image.

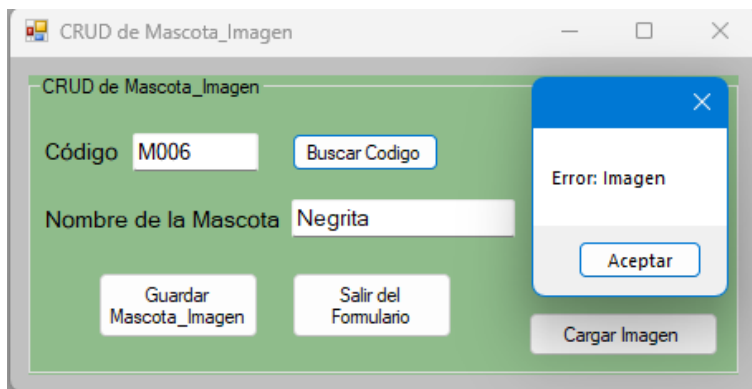
**Form Fields:**

- Label: **Código**
- Input field for Código
- Button: Buscar Código
- Label: **Nombre de la Mascota**
- Input field for Nombre de la Mascota
- Buttons: Guardar Mascota\_Imagen, Salir del Formulario, Cargar Imagen

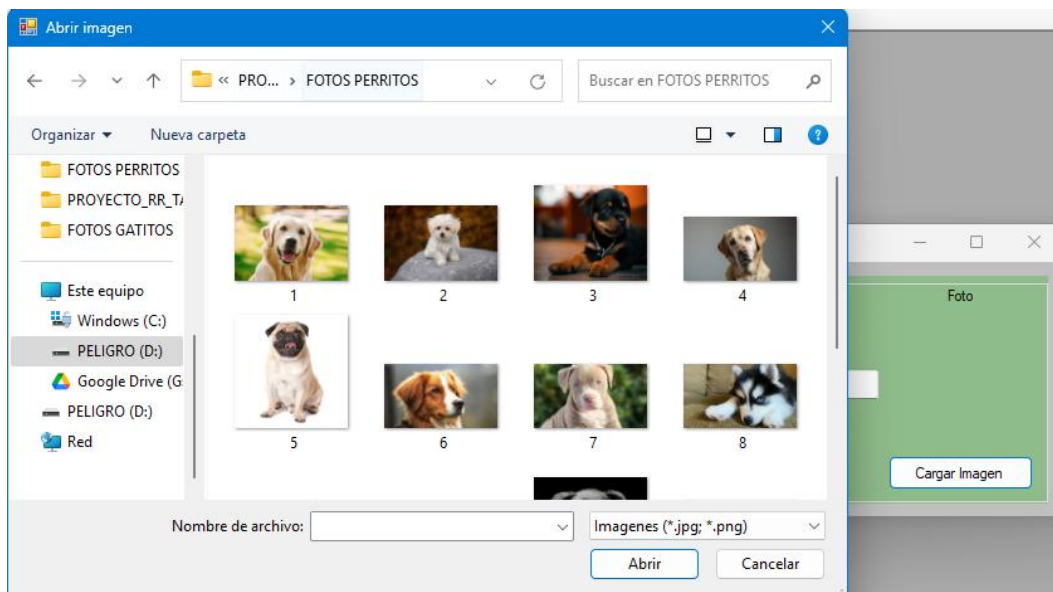
**Photo Section:**

- Label: Foto

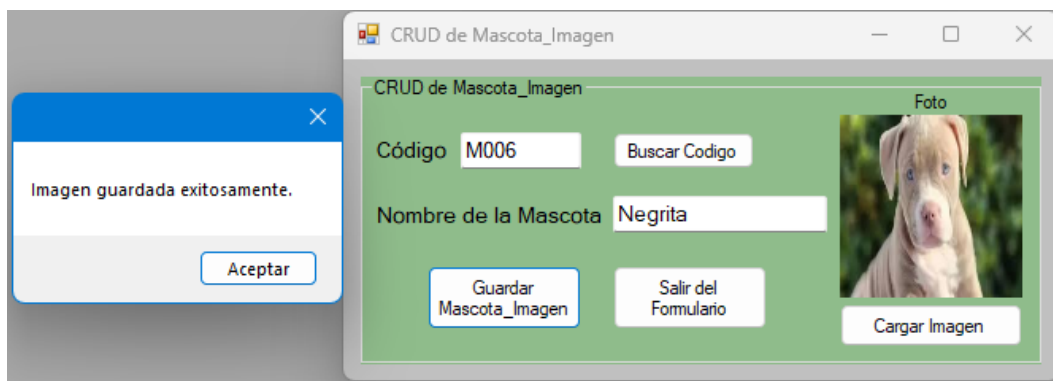
Nos redirige a otra Ventana de la cual debemos colocar el Código (Mascota), presionamos el botón “Buscar Código” y nos aparecerá de manera Automática el Nombre de la Mascota.



Saldrá otra venta después de “Buscar Código” de la Mascota. Esto sucederá cuando la Mascota no tenga una Imagen en el Sistemas (Aceptar).



Cuando presionamos el botón “Cargar Imagen” nos enviara al “Explorador de Archivos” de nuestro Dispositivo, ahora si podremos subir a nuestro Sistema la Imagen de nuestra Mascota. (Seleccionar Imagen + Botón Abrir).



Luego de poder Seleccionar la Imagen y Abrirla, se logrará subir a la Ventana CRUD MASCOTAS\_IMAGEN. Luego presionamos el botón “Guardar Mascota\_Imagen”, se logrará guardar la Imagen dentro del Sistema con el Nombre y Código que seleccionamos, nos saldrá otra Ventana mencionando “Imagen guardada exitosamente” (Aceptar).

27. Verificamos si la Imagen se Guarda:

Verificamos si la Imagen se guardó exitosamente, los pasos a seguir están en el Punto 22. (Consulta de Mascota con Imagen), verificamos que si existe la Mascota que se Agregó y vemos la Imagen Agregada también.

## 28. CRUD VETERINARIO:

CRUD de Veterinario

Nombre:   
Apellido:   
Especializacion: Veterinaria General  
Telefono:

Guardar Actualizar  
Eliminar Limpiar  
Cancelar

ID_Veterinario	Nombre	Apellido	Telefono	ID_Especializa
1	Laura	Gomez	999222333	E001
2	Pedro	Martinez	999888777	E002
3	Sofia	Lopez	989888777	E004
4	Jorge	Rodriguez	977888666	E004
5	Elena	Fernandez	900000888	E005

Nos redirige a otra Ventana donde nos permitirá ver todos los datos del Veterinario. Si seleccionamos cualquiera nos aparecerán los datos Automáticamente en todos los Campos. En esta Ventana podemos Actualizar (Veterinario), Eliminar (Veterinario), Limpiar (Campos), Guardar (Cambiamos), Cancelar (Salir de Ventana).

CRUD de Veterinario

Nombre: Pedro  
Apellido: Martinez  
Especializacion: Cirugia Veterinaria  
Telefono:

Guardar Actualizar  
Eliminar Limpiar  
Cancelar

ID_Veterinario	Nombre	Apellido	Telefono	ID_Especializa
1	Laura	Gomez	999222333	E001
2	Pedro	Martinez	999888777	E002
3	Sofia	Lopez	989888777	E004
4	Jorge	Rodriguez	977888666	E004
5	Elena	Fernandez	900000888	E005

Cambiamos al Veterinario “Sofia López” en Especialización por “Oncología Veterinaria”.

CRUD de Veterinario

Nombre: Pedro  
Apellido: Martinez  
Especializacion: Oncologia Veterinaria  
Telefono: 999888777

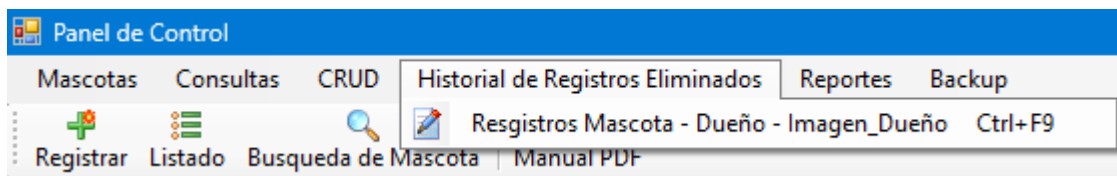
Guardar Actualizar  
Eliminar Limpiar  
Cancelar

ID_Veterinario	Nombre	Apellido	Telefono	ID_Especializa
1	Laura	Gomez	999222333	E001
	Martinez		999888777	E002
	Lopez		989888777	E004
	Rodriguez		977888666	E004
	Fernandez		900000888	E005

Éxito  
Datos actualizados con éxito.  
Aceptar

Se habrá Actualizado correctamente la Especialización del Veterinario, nos saldrá una Ventana “Datos actualizados con éxito” (Aceptar). Lo mismo podemos hacer con los demás Campos de la Ventana.

29. Presionamos la Ventana Historial de Registros Eliminados:



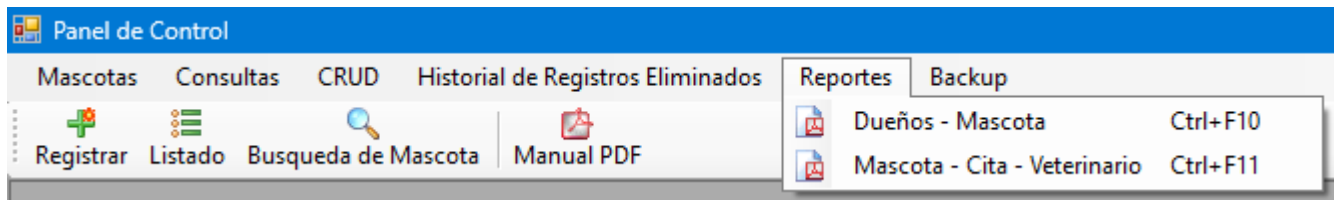
Tenemos Registros Mascota – Dueño – Imagen\_Dueño.

30. Registros Eliminados (Mascota – Dueño – Imagen\_Dueño):

ID_Dueño	ID_Mascota	NombreMascota	Especie	Raza	Fecha_nac	Diagnostico	FechasEliminac
13							2024-11-11 23:5
14							2024-11-12 11:4
15							2024-11-13 08:5
	M006						2024-11-13 08:5
13	M006	Negrita	Canino	Labrador	10/10/2014		2024-11-11 23:5
14	M006	Nicky	Aves	Pelicano	10/10/2020		2024-11-12 11:4
15	M006	Alexandro	Perro	Labrador	10/10/2014		2024-11-13 08:5
15	M007	Mari	Gato	Angora	15/12/2015		2024-11-13 08:5

Nos redirige a otra Ventana, de la cual en esta podemos apreciar todos los registros que han sido Borrados de nuestro Sistema.

31. Presionamos la Ventana Reportes:



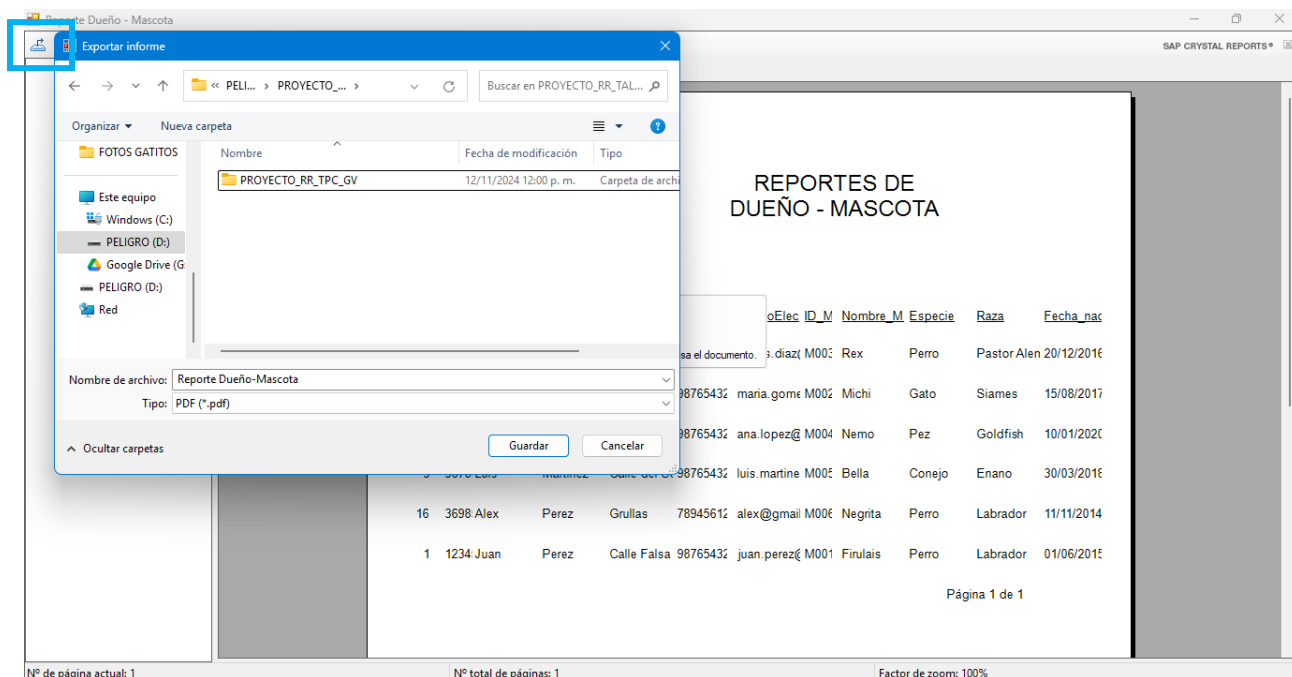
Tenemos de Reporte Dueño – Mascota y Reporte Mascota – Cita – Veterinario.

32. Reporte Dueño – Mascota:

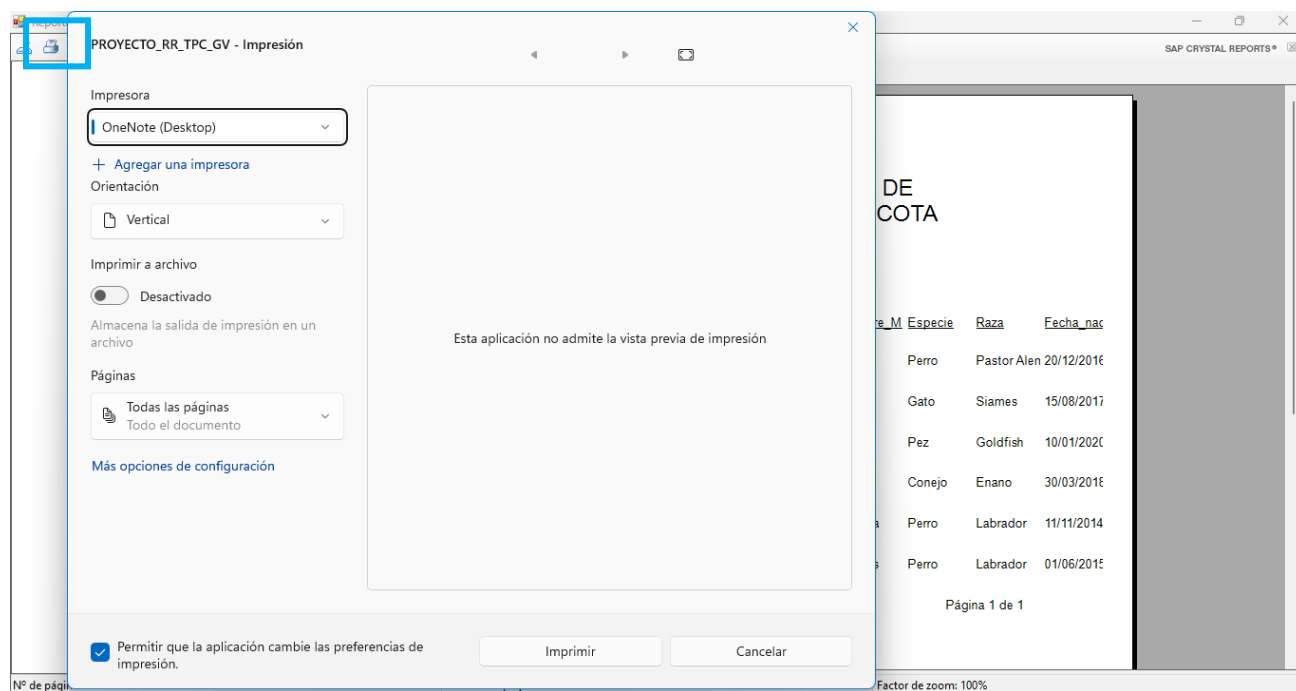
2_D	DNI	Nombre_D	Apellido	Direccion	Telefono	CorreoElec	ID_M	Nombre_M	Especie	Raza	Fecha_nac
3	1122	Carlos	Diaz	Pasaje Infin	98765432	carlos.diaz@	M001	Rex	Perro	Pastor Alen	20/12/2016
2	8765	Maria	Gomez	Avenida Sie	98765432	maria.gome	M002	Michi	Gato	Siames	15/08/2017
4	4433	Ana	Lopez	Boulevard (	98765432	ana.lopez@	M004	Nemo	Pez	Goldfish	10/01/2020
5	5678	Luis	Martinez	Calle del Sr	98765432	luis.martine	M005	Bella	Conejo	Enano	30/03/2016
16	3698	Alex	Perez	Grullas	78945612	alex@gmail	M006	Negrita	Perro	Labrador	11/11/2014
1	1234	Juan	Perez	Calle Falsa	98765432	juan.perez@	M001	Finulais	Perro	Labrador	01/06/2015

Página 1 de 1

Al momento de presionar “Dueño - Mascota”, nos redirigirá a otra Ventana donde nos aparecerán un Documento de todos los Reportes de “Dueño - Mascota”, donde aparecerá la Marca y todos los demás Reportes.



Si presionamos el botón “Exportar Informe” nos permitirá Guardar el Reporte en PDF en nuestro Dispositivo.



Si presionamos el botón “Imprimir Informe” nos permitirá Conectarse a una Impresora y se Imprimirá el Reporte.

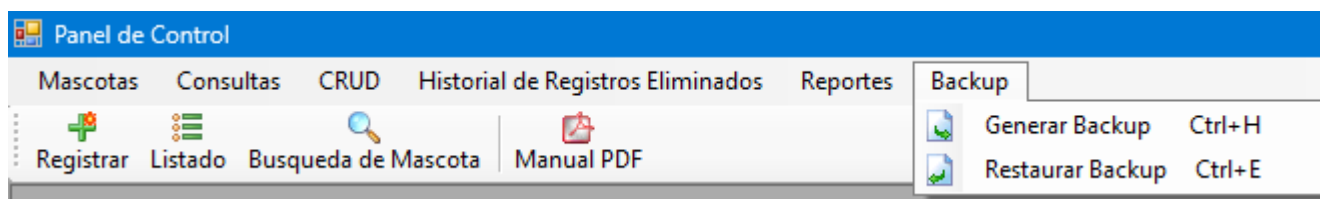


### 33. Reporte Mascota – Cita – Veterinario:

ID_M	Nombre_Ma	Especie	Raza	Fecha_Nac	D	C	Fecha_Cita	Motivo	ID_Ve	Nombre_Vet	Apellido_Vet
M005	Bella	Conejo	Enano	30/03/2018	5		30/05/2024	Problemas c	5 Elena	Fernandez	
M001	Firulaís	Perro	Labrador	01/06/2015	1		10/01/2024	Chequeo Ge	1 Laura	Gomez	
M002	Michi	Gato	Siames	15/08/2017	2		15/02/2024	Problemas c	2 Pedro	Martinez	
M006	Negrita	Perro	Labrador	11/11/2014	16		12/12/2024	Resfrio	4 Jorge	Rodriguez	
M004	Nemo	Pez	Goldfish	10/01/2020	4		25/04/2024	Chequeo Ge	4 Jorge	Rodriguez	
M003	Rex	Perro	Pastor Alem	20/12/2016	3		20/03/2024	Cirugia	3 Sofia	Lopez	

Para “Guardar” e “Imprimir” se pueden seguir los mismos pasos anteriores.

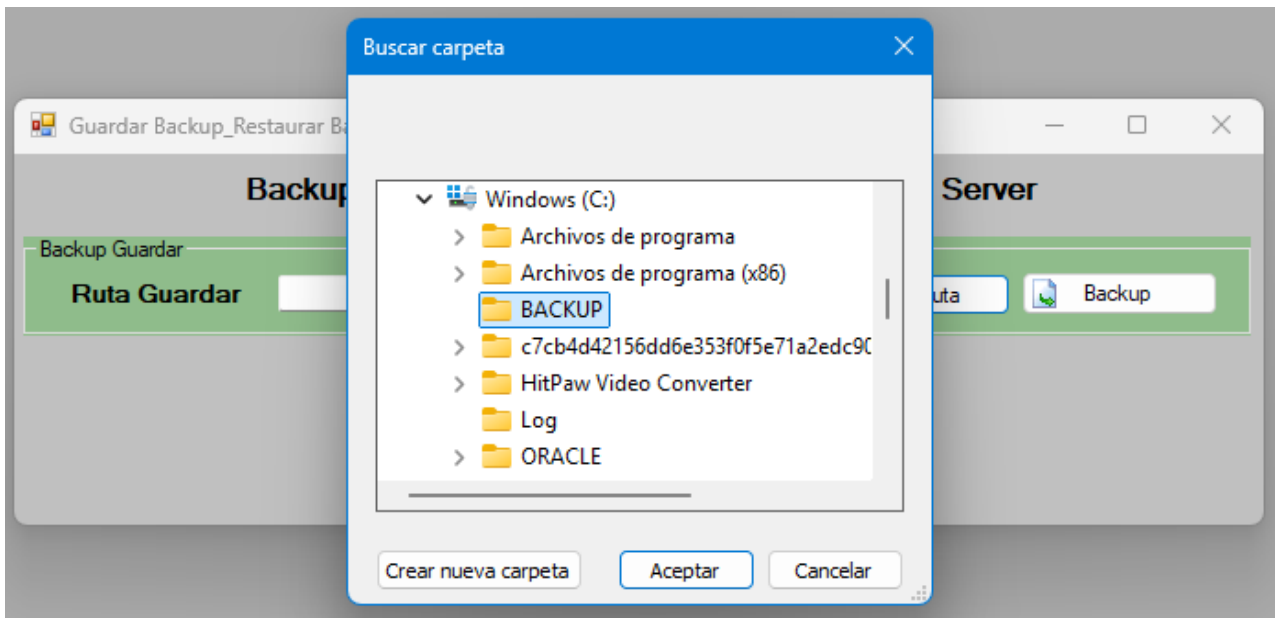
### 34. Presionamos la Ventana Backup:



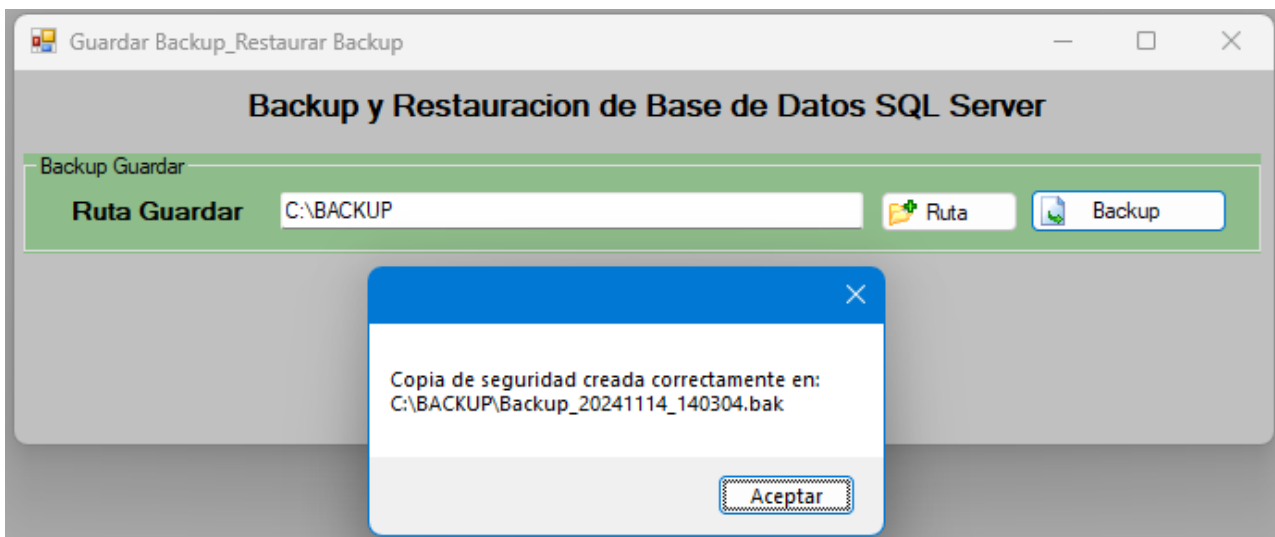
Tenemos Generar Backup y Restaurar Backup.

### 35. Generar Backup:

Presionamos el botón “Ruta” seleccionamos donde vamos a Guardar el Backup.

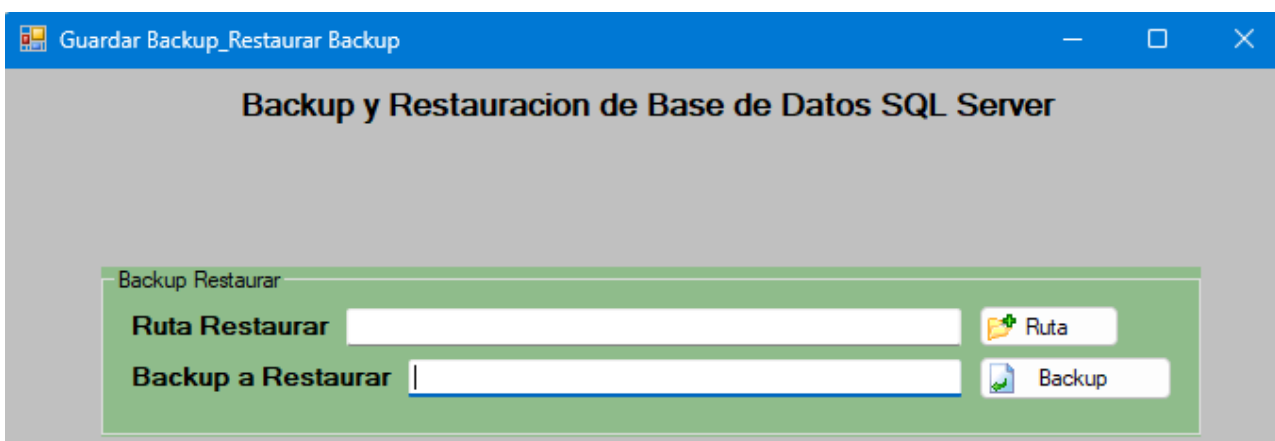


Nos saldrá otra Ventana de la cual nos permitirá seleccionar donde Guardaremos el Backup, debemos tener una Carpeta creada para que se Guarde correctamente (Aceptar).

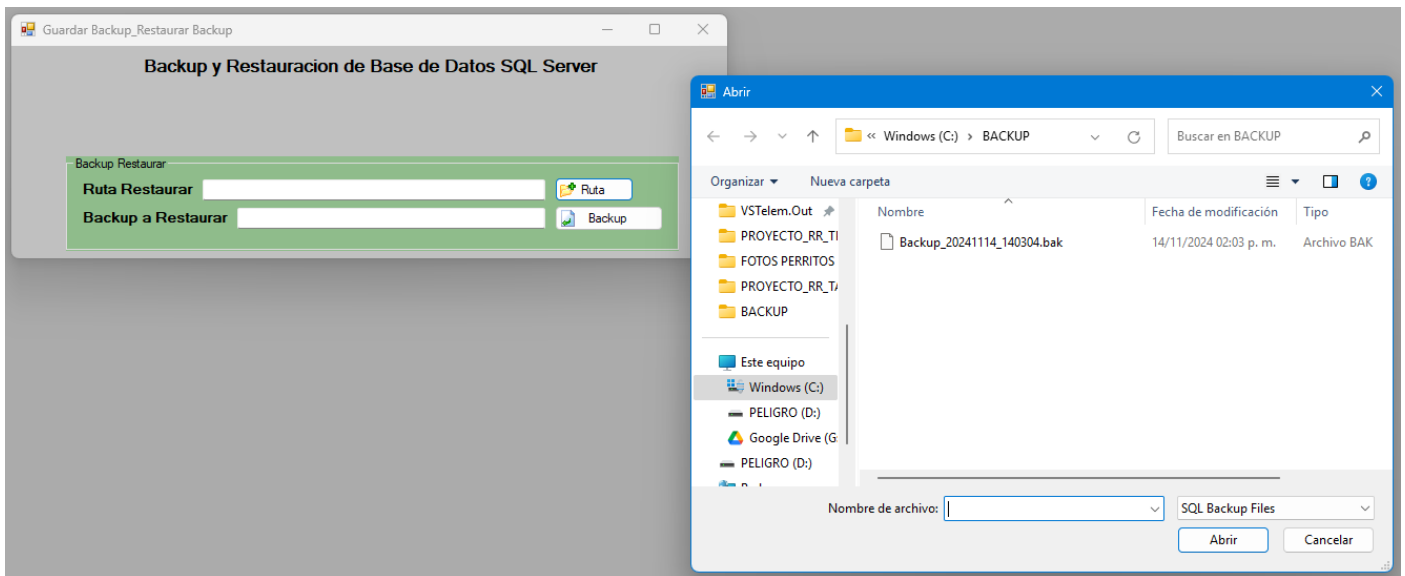


Presionamos el botón “Backup” y nos saldrá una Venta diciendo “Copia de seguridad creada correctamente en: (Dirección de la Ruta donde se Guarde)” (Aceptar).

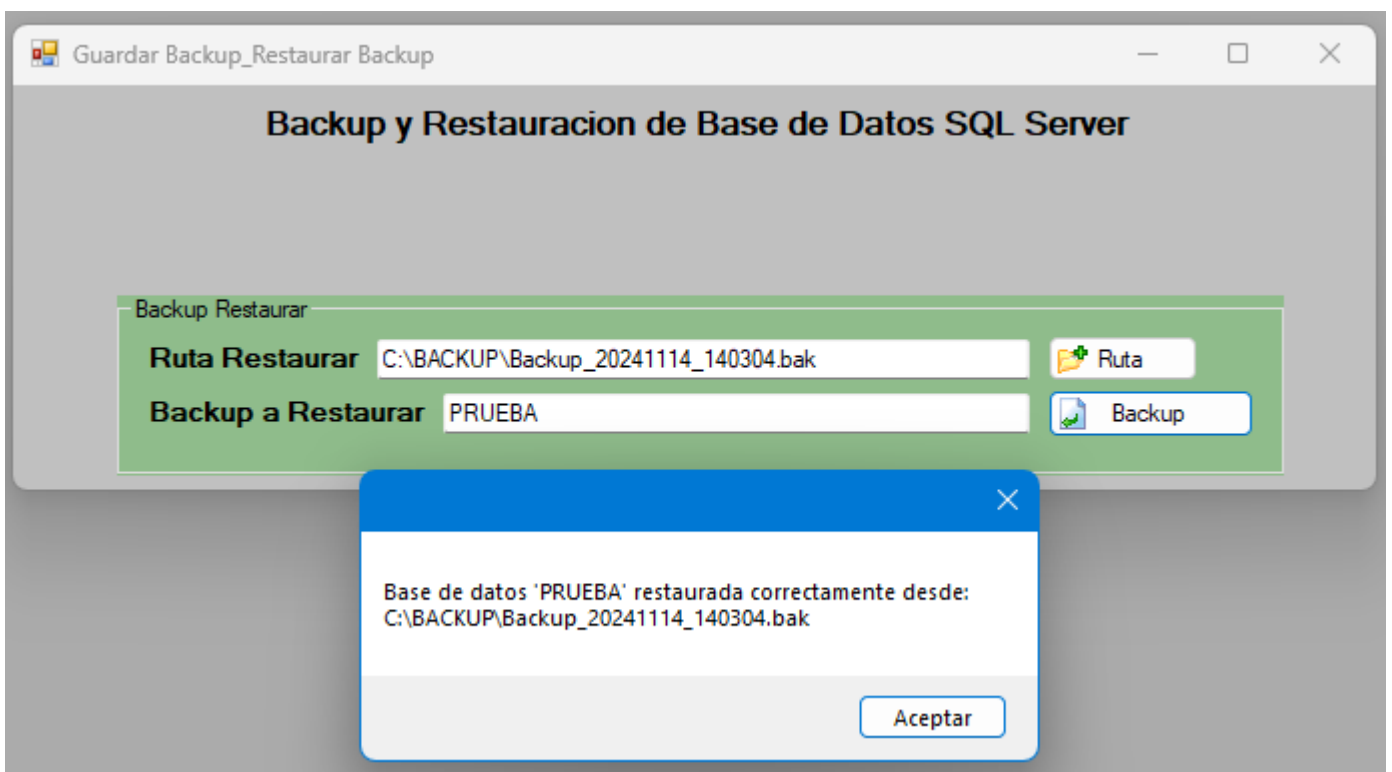
#### 36. Restaurar Backup:



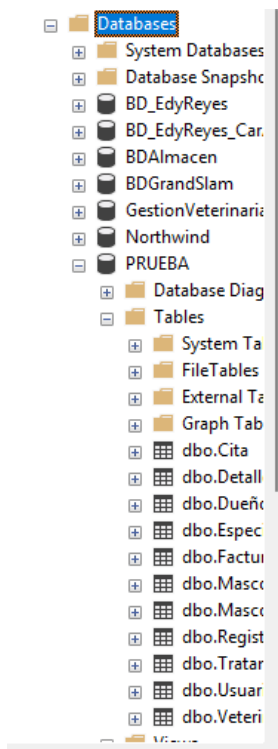
Presionamos el botón “Ruta” para seleccionar donde esta el Backup que se Generó.



Buscamos el Backup que se Generado y lo seleccionamos (Abrir), nos aparecerá la Ruta donde se Guardó.



Le colocamos el Nombre (Aparecerá con ese Nombre que lo pongas) y presionamos el botón “Backup”. Nos aparecerá una Ventana donde nos dice “Base de datos ‘PRUEBA’ restaurada correctamente desde: (La Ruta que se Seleccionó)” (Aceptar).

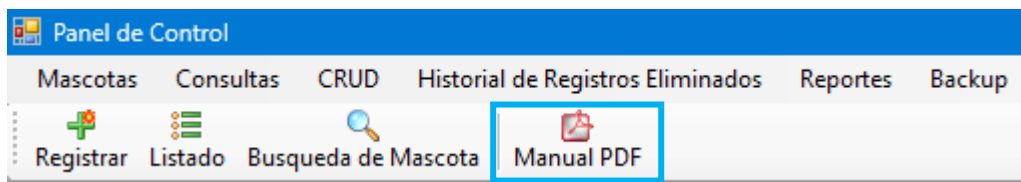


Verificamos que Existe y se Guardó correctamente la restauración de la Base de Datos.

37. Para Borrar los Registros:

Primero se debe de Borrar la “Cita”, después “Mascota” y por último “Dueño”. Estos son los pasos para Borrar un Registro.

38. Manual PDF:



Presionamos “Manual PDF” y nos aparecerá este mismo Manual.



¡Gracias por ver el Manual del Software Paws Ven-Per Clínica Veterinaria!