

赖英贤

会计师

自我评价

熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程、精通相关财税法律法规；具备丰富的财会项目分析处理经验,谙熟国内会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策。性格开朗，善于沟通，能承受较大的工作压力

联系方式

18122334455 / TEL
office@microsoft.com / 邮箱
1996.8.3/ 出生日期
北京市海淀区中关村东路 1 号清华科技园 D 座 15 层(100084)

技能/资质

注册会计师证 (CPA)
证券从业资格证
CET 6 562

国家计算机二级(数据库)



点击技能条后，再点击一次黑色条，按住 shift 拖动灰色条左端。

教育背景

2018-2021

北京工商大学嘉华学院 会计专业 硕士
绩点 3.8/4.0 排名 1/60

2014-2018

北京工商大学嘉华学院 会计专业 学士
绩点: 3.8/4.0 排名 1/60

工作经历

2022.07 至今 力强会计师事务所 会计

- 负责公司的总账科目核算和月度会计结算；
- 负责公司内部财务管理、月度和季度财务报告的编制及相关财务分析；
- 负责组织公司的工商、税务、统计、审计等申报工作及年检工作；编制财务预算分析、控制报告，并提出建议以控制和降低公司的经营成本

2021.07-2022.07 中国银行城东分行 大堂副理

- 客户存贷业务咨询；协助客户填写信用卡申请资料、网上银行激活等；
- 参与会计主管团队 2011 年度支付结算工作调研，并参与编写业务分析和发展报告；
- 熟悉了银行业务和工作的基本内容，出色完成了领导交付的任务。

2020.9-2021.03 财务助理 (实习)

- 编制总账分录，如预提、预提冲销、母子公司之间的分录抵消等；
- 审核费用报销单，并及时入账；
- 进项税认证及公司报税的文件准备；
- 其他整理工作如月末装订凭证、整理并 file 银行回单等。