




基本信息

-  姓名：吴俊伯
-  籍贯：湖北武汉
-  出生日期：1997.02
-  政治面貌：中共党员

联系方式

-  1230612306
-  12306@qq.com
-  XG999888

掌握技能

专业技能类

已获得初级会计资格证、
会计从业资格证

语言技能类

英语 CET4、CET6 证书、
全国普通话二级甲等

计算机技能

全国计算机 SQL 二级证
书、熟练操作 office 软件

教育背景

2015.9 - 2019.9

辅修中医按摩

湖北中医药大学 / 临床护理专业 / 本科

中共党员，获得五四评优“优秀团干” 2 次
获得二等奖学金 3 次，专业成绩优秀

工作经历

2019.9 - 至今

临床护士

武汉华中科技大学协和医院

分别在代谢内分泌科、风湿免疫科、呼吸内科、心血管内科、泌尿外科、血液肿瘤科中见习。在多个科室轮转的过程中，了解医院基本的工作流程及基本操作。

2018.7 - 2019.3

实习护士

武汉华中科技大学协和医院

分别在代谢内分泌科、风湿免疫科、呼吸内科、心血管内科、泌尿外科、血液肿瘤科中见习。在多个科室轮转的过程中，了解医院基本的工作流程及基本操作。

校内经历

2016.9 - 2017.9

项目队长

湖北省“创青春”大学生创业计划大赛 / 银奖

能够制定短期目标，引导团队成员完成各项任务；
负责推广，内测期利用微博与讲座结合获得 310 客户。

2015.7 - 2016.9

体育部部长

湖北中医药大学学生会

任期一年，带领部门 13 人；
组织管理系 100 余人篮球赛及学院运动会等活动。

荣誉奖励

通用技能证书：

英语四级证书、普通话二级甲等证书、机动车驾驶证

专业技能证书：

Adobe 认证设计师资质，WPS 年度最佳设计师

活动荣誉奖励：

2017 年湖北省创青春创业计划移动专项赛银奖

自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备活动策划和组织协调能力。良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。