

本科 2019~ 2023 清华大学 会计

主修课程: 政治经济学、西方经济学、国际经济学、计量经济学、世界经济 概论、国际贸易理论与实务、国际金融、国际结算、货币银行学、财政学、 会计学、统计学等

## 李仁杰

#### 求职意向: 会计

### 个人资料

牛 2001.9.9 日:

性 别: 男

籍 贯: 北京

政治面貌: 团员

会计 专 业:

### 联系方式 Contact Info

丰 机: 158-8688-8688

郎 箱: lirenjie@qq.com

地 址: 北京市清华大学

#### 职业技能 Vocational Skills

组织管理:

合作谈判:

沟诵技巧:

英语水平:

网络销售:

OFFICES:

### 实习经历●

2021.03~2021.09 实习生 奇虎 360 科技有限公司

- 负责原始凭证(纸质版/电子版)的维护与整理工作
- 负责结算发票的审核计算,年审与季审的抽凭工作
- 负责与总账、出纳及其他各组的交接工作,进行付款单核对
- ▶ 在 6 个月实习期间,将 26 家公司主体 10 个月的 5400 份凭证装订成册

#### 2022.03~2022.09 中以联科电子安装工程公司 实习生

- ▶ 根据公司财务的要求, 审核并处理员工个人费用及公司的一般经费
- ▶ 使用 NetSuite 系统录入凭证及会计批准工作,协助 AP 会计完成付款
- 会计凭证、账簿及其他财务资料整理归档,发票购领、开具及登记保管

### 荣誉证书 ●

- ◆ 初级会计证
- 专业英语八级
- 班级三好学生
- ◆ 优秀社团干部
- ▶ 校二等奖学金2次

## 爱好特长●



















# 自我评价●

- 1年会计实习,熟悉会计工作流程,熟悉会计软件用友的使用。
- 拥有一点的组织策划能力,曾多次组织策划社团活动。
- 勤奋好学,吃苦耐劳,诚实守信。