


Aanvraag Inhuur ICT		Referentienummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)	42110798	5.1
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	Nee	→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer		
Perceel*	Perceel 1			
Soort Aanvraag*	Regulier	→ Toelichting aanvraag		
Eventueel maximum uurtarief				
Spoedaanvraag*	Nee			
Verwacht aantal gunningen (FTE) bij deze aanvraag*	2			
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	4			
Aanvraagformulier volledig invullen en toevoegen aan de bestelaanvraag in Digi Inkoop. Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Zie ook werkblad "Hulp bij invullen".		<a href="mailto:inhuur@logius.nl">inhuur@logius.nl</a>		
<b>AANVRAGER</b>				
Departement*	Ministerie van Binnenlandse Zaken			
Deelnemende dienst*	Logius			
Afdeling/ Bedrijfsonderdeel*	3300 HR 3			
Inhurend manager*	Kees Beljaars	Contactpersoon aanvraag i.v.m. beoordelen CV's*	Kees Beljaars	
<b>OPDRACHT</b>				
<b>Opdrachtbeschrijving *</b> - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling	<p>De ketenbeheerder bij DigiInkoop is verantwoordelijk voor het 2e-lijns functioneel beheer van DigiInkoop. Doel van het 2e lijn beheer is het ondersteunen van de ketenpartners bij het gebruik en het zo snel mogelijk herstellen van verstoringen van de applicaties en de daarbij behorende functionaliteiten.</p> <p>DigiInkoop is het inkoopstelsel van de Rijksoverheid. Een aantal Rijksoverheidsorganisaties (afnemers) koopt via dit stelsel goederen of diensten in. Overheidsorganisaties kunnen in DigiInkoop onder andere de volgende taken uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offertes aanvragen;</li> <li>• Bestellingen plaatsen;</li> <li>• Goederen en diensten ontvangen;</li> <li>• Facturen gereed maken voor betaling.</li> </ul> <p>Leveranciers kunnen via DigiInkoop onder andere inkoopberichten ontvangen, facturen versturen, offertes toevoegen en inkoopcontracten registreren.</p> <p>Je zult werkzaam zijn in klein team met directe contacten en korte lijnen met opdrachtgevers, leveranciers, applicatiebeheerder en de gebruikers binnen de rijksoverheid. Als senior ketenbeheerder ben je het aanspreekpunt voor 1e lijn functioneel beheerders (centrale en decentrale helpdesks) bij ministeries en met de leveranciers van Logius (applicatiebeheer, technisch beheer). Je bent het aanspreekpunt voor functionele problemen en issues. Je ondersteunt de proceseigenaren binnen de ministeries en je beheert de (leverancier)stamgegevens in DigiInkoop. Ook maak je helpinformatie ten behoeve van het 1e-lijns functioneel beheer aan en wijzig je deze binnen de DigiInkoop-applicatie. Je bent verantwoordelijk voor het oplossen van incidenten en problemen en voor het doorvoeren van wijzigingen rond DigiInkoop binnen de afgesproken service normen. Ook het afhandelen van meldingen met betrekking tot e-facturatie en het uitvoeren van functionele controles ten aanzien van de interfaces behoort tot je taken. Hiervoor stuur je onze externe applicatiebeheerder aan in de uitvoering van doorontwikkeling en beheer.</p> <p>DigiInkoop is gebaseerd op Oracle EBS.</p>			
<b>Achtergrond opdracht*</b>	Op peil houden van de benodigde capaciteit en kennis voor beheer.			
<b>Organisatorische context en cultuur</b>	<p>Eenvoudig, snel, groen en betrouwbaar zaken regelen tussen overheden, burgers en bedrijven. Met als doel een betere dienstverlening, kosten-besparing en administratieve lastenverlichting. Daar gaat de overheid voor. Logius vervult hierin een centrale en leidende rol met oog voor de samenhang in de infrastructuur van de e-overheid.</p> <p>Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden.</p>			
<b>PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)</b>				
<b>Planning</b>	Datum offerte aanvraag*	dinsdag 17 augustus 2021	Om 10:00	
	Eindmoment stellen van vragen*	woensdag 18 augustus 2021	Vóór 10:00	
	Eindmoment beantwoording vragen*	donderdag 19 augustus 2021	Vóór 10:00	
	Indienen offertes*	woensdag 1 september 2021	Vóór 10:00	
	Data interviews	13 en 14 september 2021		

<b>Inkoper</b>	Streefdatum mededeling gunning*	donderdag 16 september 2021
	Behandelend inkoper*	Amber de Knijff

# SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op [www.functiegebouwrijk.nl](http://www.functiegebouwrijk.nl).

Hoofdgroep*	Uitvoeren	Kwaliteitenprofiel*	3.1.3 Functioneel Beheer
Functiefamilie*	Uitvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling
Functiegroep	Senior Medewerker I(v)		
Schaalrange	8-11		

## Professionele Kennisgebieden Certificaten

Functioneel beheer Professional Functioneel Beheerder

## Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen

Business Information Management Foundation, Informatiesystemen Foundation, Testen Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation, Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002

## Toelichting

De functioneel beheerder is primair verantwoordelijk dat een informatiesysteem voldoet aan de eisen van de gebruikers, daaraan blijft voldoen en bovendien dat de functionaliteit consistent is.  
De functioneel beheerder werkt nauw samen met gebruikers voor het evalueren van de functionele specificaties van een informatiesysteem en het uitwerken van de functionele specificaties bij gewenste wijzigingen in de functionaliteit. Gerealiseerde wijzigingen worden door de functioneel beheerder getest in een acceptatietest. De functioneel beheerder coördineert de invoering van wijzigingen in de gebruikersorganisatie. Daarnaast is de functioneel beheerder een vraagbaak voor gebruikers (in de tweede lijn) en coördineert het oplossen van problemen.

Functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk\*

11

Functienaam (roepnaam) Ketenbeheerder

## EISEN BIJ DEZE AANVRAAG

➔ Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken

Dominant Kwaliteitenprofiel\*

## Professionele Kennisgebieden\*

Functioneel beheer

## Opleiding, Certificaten, Kennisniveau\*

zie kwaliteitenprofiel

Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)

## Kwaliteitenprofielen

## Opleiding, Certificaten, Kennisniveau

Ervaring

## Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)

HBO werk- en denkniveau.

Ervaring met het aansturen van (externe) leveranciers.

Ervaring in vergelijkbare functies of rollen op het gebied van incidentbeheer, wijzigingenbeheer en klantondersteuning.

Werkervaring binnen het e-Procurementdomein binnen de Rijksoverheid. Kennis van DigiInkoop, E-factureren en Catalogus Platform.

## Bewezen aantal jaar

5

5

5

4

EISEN

# WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG

## Competenties

- Je hebt geen 9-tot-5-mentaliteit, je bent proactief en resultaatgericht. Je kunt zo handelen dat je het vooraf vastgestelde doel, product of effect bereikt.
- Je bent klantgericht. Je kunt de behoeften van de klant herkennen en hiermee rekening houden.
- Je bent analytisch en in staat om complexe vraagstukken om te zetten in heldere oplossingen.
- Je bent samenwerkingsgericht. Je kunt met anderen een gezamenlijk resultaat bereiken.
- Je bent stress bestendig, en goed in staat om prioriteiten te stellen.
- Je hebt goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden.
- Je bent kwaliteitsgericht.
- Je hebt een hands-on mentaliteit. Je bent bereid om dagelijks in te zetten om vragen van gebruikers te beantwoorden.

## Aanvullende kennis

Kennis van Oracle EBS modulen en het inkoopproces.  
Kennis en ervaring met de Agile/scrum en/of Safe.  
AVG Kennis.  
Informatiebeveiligingskennis.

## Overige functiewensen

Je bent in het bezit van functie-gerelateerde (SAFe-Agile) certificeringen of bent bereid deze op korte termijn te behalen

WENSEN

# WEGING GUNNINGSCRITERIA

Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan **100**.

## Criteria\*

Initieel Tarief

40

Duurzaamheidsaspecten bij inzet

Relevante werkervaring

25

Kennis, competenties kandidaat

10

Beschikbaarheid kandidaat

Kandidaat begrijpt opdracht

5

Kandidaat past bij organisatie

20

Totaal

100

Basis beoordeling  
naar aanleiding van  
nadere offerte

Verificatie in  
selectiegesprek

Beoordeling d.m.v.  
selectiegesprek

Prijs criterium

Kwalitatieve  
criteria

**Toelichting duurzaamheid**  
(verplicht indien meetellend voor gunning)

**Toelichting beschikbaarheid**  
(verplicht indien meetellend voor gunning)

## INZETGEGEVENS

Inzetgegevens	Gewenste startdatum*	vrijdag 1 oktober 2021	Aantal maanden initiële inhuurtermijn	12
	Initiële einddatum*	vrijdag 30 september 2022		
	Optie op verlenging*	Ja		
	<b>Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project</b>			
	Maximaal aantal verlengingen	3	Geplande einddatum project	
	Termijn per verlenging in maanden	6		
	Verwachte uiterste einddatum inzet	zaterdag 30 maart 2024		
	Uren per week*	36		
	Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*	1850		
	Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief	Ja		
	Toelichting			
	Postcode hoofstandplaats*	2595 AN	Toelichting extra standplaats (bv. frequentie over bezoek)	
	Naam hoofstandplaats*	Wilhelmina van Pruisenweg Den Haag		
	Extra standplaats(en)			
	Screeningsitems VOG	11, 12, 41		
Veiligheidsonderzoek vereist*	Nee			
VOG aanwezig voor start inzet*	Ja			
Vrije vervanging bespreekbaar*	Ja			
Parttimers toegestaan*	Nee			
Offsite werken bespreekbaar*	Ja			
Consignatiediensten*	Nee			
Betrokkenheid bij aanbestedingen*	Nee			