


Aanvraag Inhuur ICT		Referentienummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)		42110825	5.1	
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	Nee	→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer				
Perceel*	Perceel 1					
Soort Aanvraag*	Regulier	→ Toelichting aanvraag				
Eventueel maximum uurtarief						
Spoedaanvraag*	Nee					
Verwacht aantal gunningen (FTE) bij deze aanvraag*	2					
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	4					
Aanvraagformulier volledig invullen en toevoegen aan de bestelaanvraag in Digi Inkoop. Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Zie ook werkblad "Hulp bij invullen".				inhuur@logius.nl		
AANVRAGER						
Departement*	Ministerie van Binnenlandse Zaken					
Deelnemende dienst*	Logius					
Afdeling/Bedrijfsonderdeel*	3300 HR 3					
Inhurend manager*	Kees Beljaars	Contactpersoon aanvraag i.v.m. beoordelen CV's*		Kees Beljaars		
OPDRACHT						
Opdrachtbeschrijving *	<p>- werkzaamheden of</p> <p>- prestatiedoelstelling</p> <p>Het productiehuis van Logius is op zoek naar een senior ketenbeheerder bij het Team Generieke Infrastructuur. Het team is verantwoordelijk voor het beheer van de infrastructuur, waarvan alle applicaties van Logius gebruik maken. Op dit moment wordt er ook een transitie uitgevoerd naar een nieuwe leverancier, waarin het team een actieve rol heeft.</p> <p>Kernactiviteiten:</p> <p>Als senior ketenbeheerder heb je een coördinerende rol aangaande de dienstverlening van Logius (en haar leveranciers) richting haar afnemers, te weten de (mede)overheden en haar achterban. Je handelt zelfstandig meldingen van de afnemers omtrent de dienstverlening af en communiceert proactief hierover naar de betrokken stakeholders. Cruciaal hierbij is de aansturing van de leveranciers vanuit de bestaande Governance. Je adviseert omtrent optimalisaties en je voert analyse- en implementatietrajecten uit en zorgt daarnaast ook voor het (dagelijks) beheer.</p> <p>De ketenbeheerder bij het Team Generieke Infrastructuur is verantwoordelijk voor het 2e-lijns beheer. Doel van het 2e lijn beheer is het ondersteunen van de ketenpartners bij het (dagelijks)gebruik en het zo snel mogelijk herstellen van verstoringen van de betreffende dienstverlening en de daaraan gerelateerde (technische) werking.</p> <p>Je zult werkzaam zijn in een klein team met directe contacten en korte lijnen met interne opdrachtgevers, leveranciers, applicatiebeheerders en gebruikers binnen de rijksoverheid. Als senior ketenbeheerder ben je het aanspreekpunt voor functionele en technische vragen en issues. Je bent verantwoordelijk voor het oplossen van incidenten en voor het "laten" doorvoeren van wijzigingen binnen de afgesproken dienstverlening.</p>					
Achtergrond opdracht*	Deze opdracht betreft 2 vacatures voor de functie als Senior Ketenbeheerder voor de ART Platform & Connectiviteit, ivm het vertrek van 2 medewerkers in Q4.					
Organisatorische context en cultuur	<p>Eenvoudig, snel, groen en betrouwbaar zaken regelen tussen overheden, burgers en bedrijven. Met als doel een betere dienstverlening, kostenbesparing en administratieve lastenverlichting. Daar gaat de overheid voor. Logius vervult hierin een centrale en leidende rol met oog voor de samenhang in de infrastructuur van de e-overheid.</p> <p>Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden.</p>					
PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)						
Planning	Datum offerte aanvraag*	dinsdag 24 augustus 2021	Om 15:00			
	Eindmoment stellen van vragen*	woensdag 25 augustus 2021	Vóór 15:00			
	Eindmoment beantwoording vragen*	donderdag 26 augustus 2021	Vóór 15:00			

<b>Inkoper</b>	Indienen offertes*	maandag 30 augustus 2021	Vóór 15:00
	Data interviews	31-08-2021 en 03-09-2021	
	Streefdatum mededeling gunning*	vrijdag 3 september 2021	
	Behandelend inkoper*	Amber de Knijff	

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)			
Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet <u>minimaal één kennisgebied</u> vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op <a href="http://www.functiegebouwrijk.nl">www.functiegebouwrijk.nl</a> .			
Hoofdgroep*	<div>Uitvoeren</div>	Kwaliteitenprofiel*	3.1.3 Functioneel Beheer
Functiefamilie*	<div>Uitvoering</div>	Bijbehorende competenties	analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscontrol
Functiegroep	Senior Medewerker I(v)		
Schaalrange	8-11		
<div>Professionele Kennisgebieden</div> <div>Certificaten</div> <div>Functioneel beheer</div> <div>Professional Functioneel Beheerder</div>			
<div>Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen</div> <div>Business Information Management Foundation, Informatiesystemen Foundation, Testen Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation, Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002</div>			
<div>Toelichting</div> <div>De functioneel beheerder is primair verantwoordelijk dat een informatiesysteem voldoet aan de eisen van de gebruikers, daaraan blijft voldoen en bovendien dat de functionaliteit consistent is. De functioneel beheerder werkt nauw samen met gebruikers voor het evalueren van de functionele specificaties van een informatiesysteem en het uitwerken van de functionele specificaties bij gewenste wijzigingen in de functionaliteit. Gerealiseerde wijzigingen worden door de functioneel beheerder getest in een acceptatietest. De functioneel beheerder coördineert de invoering van wijzigingen in de gebruikersorganisatie. Daarnaast is de functioneel beheerder een vraagbaak voor gebruikers (in de tweede lijn) en coördineert het oplossen van problemen.</div>			
functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk*	<div>11</div>		
Funcienaam (roepnaam)	Ketenbeheerder		
EISEN BIJ DEZE AANVRAAG ➔ <i>Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken</i>			
Dominant Kwaliteitenprofiel*	Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*	
	Functioneel beheer	zie voorbeelden van certificaten en opleiding in bovengenoemd kwaliteitenprofiel. Een diploma/certificaten op HBO-niveau in een relevante studierichting.	
Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)	Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau	
Ervaring	Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)		Bewezen aantal jaar
	HBO werk- en denkniveau		5
	Ervaring met het aansturen van (externe) leveranciers		5
	Ervaring in vergelijkbare functies of rollen op het gebied van incidentbeheer, wijzigingenbeheer en klantondersteuning		5
	Kennis en ervaring met de Agile/scrum en/of Safe werkwijze.		3

EISEN

Competenties

Aanvullende kennis

Overige functiewensen

Je hebt geen 9-tot-5-mentaliteit, je bent proactief en resultaatgericht. Je kunt zo handelen dat je het vooraf vastgestelde doel, product of effect bereikt. Kwaliteitsgericht.  
Je bent klantgericht. Je kunt de behoeften van de klant herkennen en hiermee rekening houden.  
Analytisch en in staat om complexe vraagstukken om te zetten in heldere oplossingen. Samenwerkingsgericht. Stressbestendig. Goed in staat om prioriteiten te stellen. Goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden.

Je bent in het bezit van functie-gerelateerde (SAFe-Agile) certificeringen of bent bereid deze op korte termijn te behalen

WENSEN

WEGING GUNNINGSCRITERIA

Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan **100**.

Criteria\*

Initieel Tarief

Duurzaamheidsaspecten bij inzet

Relevante werkervaring

Kennis, competenties kandidaat

Beschikbaarheid kandidaat

Kandidaat begrijpt opdracht

Kandidaat past bij organisatie

Totaal

Toelichting duurzaamheid  
(verplicht indien meetellend voor gunning)

Toelichting beschikbaarheid  
(verplicht indien meetellend voor gunning)

40

25

10

5

20

100

Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte

Beoordeling d.m.v. selectiegesprek

Prijscriterium

Kwalitatieve criteria

Aanvraag Inhuur ICT

123

Pagina 4 van 5  
24-8-2021

INZETGEGEVENS				
Inzetgegevens	Gewenste startdatum*	<div>vrijdag 1 oktober 2021</div>	Aantal maanden initiële inhuurtermijn	<div>6</div>
	Initiële einddatum*	<div>woensdag 30 maart 2022</div>		
	Optie op verlenging*	<div>Ja</div>		
	<b>Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project</b>			
	Maximaal aantal verlengingen	<div>4</div>	Geplande einddatum project	<div></div>
	Termijn per verlenging in maanden	<div>6</div>		
	Verwachte uiterste einddatum inzet	<div>zaterdag 30 maart 2024</div>		
	Uren per week*	<div>36</div>		
	Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*	<div>929</div>		
	Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief	<div>Ja</div>		
	Toelichting	<div></div>		
	Postcode hoofdstandplaats*	<div>2595 AN</div>		
	Naam hoofdstandplaats*	<div>Wilhelmina van Pruisenweg Den Haag</div>		
	Extra standplaats(en)	<div></div>	Toelichting extra standplaats (bv. frequentie over bezoek)	<div></div>
	Screeningsitems VOG	<div>11, 12, 41</div>		
	Veiligheidsonderzoek vereist*	<div>Nee</div>		
	VOG aanwezig voor start inzet*	<div>Ja</div>		
	Vrije vervanging bespreekbaar*	<div>Ja</div>		
	Parttimers toegestaan*	<div>Nee</div>		
	Offsite werken bespreekbaar*	<div>Ja</div>		
Consignatiediensten*	<div>Nee</div>			
Betrokkenheid bij aanbestedingen*	<div>Nee</div>			