

Aanvraag Inhuur ICT

Ongewijzigde herhalingsaanvraag*

Perceel*

Soort Aanvraag*

Eventueel maximum uurtarief

Spoedaanvraag*

Verwacht aantal gunningen (FTE) bij deze aanvraag*

Max. aantal CV's per opdrachtnemer*

Aanvraagformulier volledig invullen en toevoegen aan de bestelaanvraag in Digi Inkoop. Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Zie ook werkblad "Hulp bij invullen".

Nee

Perceel 1

Regulier

Nee

1

3

Referentienummer
(wordt ingevuld door inhuurdesk)

42111585

5.2

Indien ja, gebaseerd op referentienummer

Toelichting aanvraag

Voor opdrachtnemers :
- U moet bij deze aanvraag minimaal één regel rapporteren.
Indien u meer kandidaten mag aanbieden en u doet dit ook, dan moet u uiteraard ook meer regels invullen bij de rapportage.
- Correspondentie over deze aanvraag via onderstaand e-mailadres.

inhuur@logius.nl

AANVRAGER

Departement*

Deelnemende dienst*

Afdeling/
Bedrijfsonderdeel*

Inhurend manager*

Ministerie van Binnenlandse Zaken

Logius

5200 Stelsels

Arman Alavi

Contactpersoon aanvraag i.v.m. beoordelen CV's*

Marieke Meelker

OPDRACHT

Opdrachtbeschrijving *

- werkzaamheden of

- prestatiedoelstelling

Je zorgt er als functioneel beheerder voor dat alle (technische) benodigdheden vanuit de beheerorganisatie goed zijn ingevuld om het stelsel van Elektronische Toegangsdiensten / eHerkenning goed te laten functioneren. Je vervult hierin onder andere de rol van verbinder, adviseur en troubleshooter. Continuïteit en informatiebeveiliging zijn daarbij de belangrijkste begrippen. Je komt in aanraking met verschillende systemen, netwerken en partijen. Voor een paar ondersteunende diensten voer je zelf het technisch beheer. We verwachten dat je zelfstandig kunt omgaan met diverse belanghebbenden, zoals leveranciers, deelnemers in het stelsel, Product Owners, testers, beheerders en ontwikkelaars. Je bent dan ook omgevingsbewust en communicatief vaardig. Omgaan met de dynamiek van continu veranderend technisch en bestuurlijk landschap is jou niet vreemd.

Samen met de changemanager, collega beheerders, architect, servicemanager en informatiebeveiligingsspecialist help jij het stelsel van Elektronische Toegangsdiensten / eHerkenning verder te ontwikkelen. Je toetst samen met de (senior) architect implementatievraagstukken van deelnemers met het afsprakenstelsel, waaruit antwoorden naar deelnemers of voorstellen tot aanscherping van het afsprakenstelsel volgen. Je denkt mee en adviseert over technische en functionele wijzigingen van de gebruikte applicaties. Ook speel je een belangrijke rol bij nieuwe implementaties, het begeleiden van nieuwe toetreders en het in beheer nemen van nieuwe functionaliteit. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het (procesmatig) oplossen van incidenten en problemen en het begeleiden van wijzigingstrajecten voor de gebruikte applicaties. Belangrijk hierbij is de operationele aansturing van leveranciers en daarnaast een ondersteunende rol bij het oplossen van problemen en het doorvoeren van wijzigingen. Tevens houd je je bezig met het oplossen van bevindingen die voortvloeien uit beveiligingsonderzoeken en audits. Je draagt zorg voor het uitvoeren van controles in het informatiebeveiligingssysteem en het onderhouden van procedures en werkinstructies.

Je bent in staat werkzaamheden en processen in kaart te brengen en, wanneer noodzakelijk, op zoek te gaan naar verbeteringen, deze in kaart te brengen en te (laten) implementeren of elders onder te brengen.

De persoon die wij zoeken denkt mee en kan uitleggen wat wel mogelijk is. Je gaat goed om met verwachtingen en deadlines en komt gevraagd en ongevraagd met alternatieven. Je weet informatie op te halen als dat nodig is, hebt een flexibele instelling en bent toegankelijk. Je bent analytisch sterk en in staat om complexe vraagstukken om te zetten in heldere oplossingen. Je kunt informatie delen op diverse niveaus en bent daarbij organisatie- en omgevingssensitief. Je organiseert zelfstandig je werk en onderneemt zelf actie. Je kunt prioriteiten stellen en helpt collega beheerders met het organiseren van het werk. Je bent ambitieus, maar realistisch in de haalbaarheid en mogelijkheden van de dienstverlening. Tot slot ondersteun je je collega's als dat nodig is.

Achtergrond opdracht*

Het team Elektronische Toegangsdiensten / eHerkenning (eTD) voert het beheer over het afsprakenstelsel eHerkenning. eHerkenning wordt gebruikt om consumenten of medewerkers van organisaties veilig te laten inloggen bij een online dienst. Zie het als een slagboom waar wordt gecontroleerd of iemand daadwerkelijk is wie hij zegt dat hij is. In het afsprakenstelsel staat beschreven aan welke eisen eHerkenning voldoet en waar je als deelnemer aan moet voldoen om toe te kunnen treden. De daadwerkelijke dienstverlening gebeurt door private ondernemingen. Het is een publiek-private samenwerking onder regie van een governance. De komst van de wet Digitale Overheid heeft gevolgen voor het stelsel en de publiek-private samenwerking. De rolverdeling tussen overheid en markt in het beheer van eHerkenning verschuift waarbij de markt steeds meer op eigen benen moet staan. De komende periode staat in het teken van die verandering. Om deze verandering te implementeren zullen mogelijkheden onderzocht en besproken moeten worden met de verschillende belanghebbenden. Daarnaast maakt het team eHerkenning ook een verandering door, ze sluiten aan bij de SAFE werkwijze van Logius. Het team eTD bestaat uit ruim twintig medewerkers en is onderdeel van de afdeling Stelsels, dat valt onder de directie Programmacoördinatie, Stelselregie en Standaardisatie. Collegialiteit staat binnen het team hoog in het vaandel.

Organisatorische context en cultuur

Eenvoudig, snel, groen en betrouwbaar zaken regelen tussen overheden, burgers en bedrijven. Met als doel een betere dienstverlening, kostenbesparing en administratieve lastenverlichting. Daar gaat de overheid voor. Logius vervult hierin een centrale en leidende rol met oog voor de samenhang in de infrastructuur van de e-overheid.

Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden.

PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)

Planning

Datum offerte aanvraag*

Eindmoment stellen van vragen*

Eindmoment beantwoording vragen*

dinsdag 4 januari 2022

vrijdag 7 januari 2022

maandag 10 januari 2022

Om 12:00

Vóór 12:00

Vóór 12:00

Aanvraag Inhuur ICT

123

Pagina 1 van 5
6-1-2022

Inkoper	Indienen offertes*	woensdag 12 januari 2022	Vóór 12:00
	Data interviews	17 t/m 20 januari 2022	
	Streefdatum mededeling gunning*	donderdag 20 januari 2022	
	Behandelend inkoper*	Amber de Knijff	

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)			
Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op www.functiegebouwrijk.nl .			
Hoofdgroep*	Uitvoeren	Kwaliteitenprofiel*	3.1.3 Functioneel Beheer
Functiefamilie*	Uitvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling
Functiegroep	Senior Medewerker I(v)		
Schaalrange	8-11		
Professionele Kennisgebieden		Certificaten	
Functioneel beheer		Professional Functioneel Beheerder	
Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen			
Business Information Management Foundation, Informatiesystemen Foundation, Testen Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation, Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002			
Toelichting			
De functioneel beheerder is primair verantwoordelijk dat een informatiesysteem voldoet aan de eisen van de gebruikers, daaraan blijft voldoen en bovendien dat de functionaliteit consistent is. De functioneel beheerder werkt nauw samen met gebruikers voor het evalueren van de functionele specificaties van een informatiesysteem en het uitwerken van de functionele specificaties bij gewenste wijzigingen in de functionaliteit. Gerealiseerde wijzigingen worden door de functioneel beheerder getest in een acceptatietest. De functioneel beheerder coördineert de invoering van wijzigingen in de gebruikersorganisatie. Daarnaast is de functioneel beheerder een vraagbaak voor gebruikers (in de tweede lijn) en coördineert het oplossen van problemen.			
Functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk*	Vrijblijvend		
Funcienaam (roepnaam)	Functioneel Beheerder		
EISEN BIJ DEZE AANVRAAG		➔ Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken	
Dominant Kwaliteitenprofiel*	Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*	
	Functioneel beheer	Professioneel Functioneel Beheerder	
Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)	Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau	
	3.1.3 Functioneel Beheer	kennisniveau ITSM Foundation	
	3.2.1 Technical Support	Kennisniveau ISO27001/2 Foundation	
Ervaring	Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)		Bewezen aantal jaar
	Je hebt een afgeronde hbo-opleiding		
	Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijk functie		3
	Je hebt ervaring met het voeren van regie binnen dienstverleningsketens		3

EISEN

WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG			
Competenties	Goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden; Omgevingsbewust, klant- en resultaatgericht; Probleemoplossend vermogen, planmatig werken en organiseren; Zelfredzaam en zelfstandig, maar je kunt ook goed samenwerken; Goede beheersing van Nederlands en Engels.		
Aanvullende kennis	Je hebt aantoonbare kennis van informatiebeveiliging (ISO27001(2) / BIO) en IT auditing; Je hebt ervaring met technisch beheer van linux-systemen en bent in staat zelfstanding beheerscripts te onderhouden; Je hebt ervaring met webservices en XML. Kennis van SAML is een pre; Je hebt aantoonbare ervaring met methodieken en werkwijzen zoals ITIL en Agile; Ervaring met complexe omgevingen binnen de (rijks)overheid is een pre.		
Overige functiewensen	Je bent in het bezit van functie-gerelateerde (SAFe-Agile) certificeringen of bent bereid deze op korte termijn te behalen		

WENSEN

WEGING GUNNINGSCRITERIA						
Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan 100 .						
Criteria*	Initieel Tarief	40	Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte	Verificatie in selectiegesprek	Prijscriterium	
	Duurzaamheidsaspecten bij inzet					
	Relevante werkervaring	25				
	Kennis, competenties kandidaat	10				
	Beschikbaarheid kandidaat					
	Kandidaat begrijpt opdracht	5	Beoordeling d.m.v. selectiegesprek	Kwalitatieve criteria		
	Kandidaat past bij organisatie	20				
	Totaal	100				
	Toelichting duurzaamheid (verplicht indien meetellend voor gunning)					
	Toelichting beschikbaarheid (verplicht indien meetellend voor gunning)					

INZETGEGEVENS				
Inzetgegevens	Gewenste startdatum*	maandag 7 februari 2022	Aantal maanden initiële inhuurtermijn	6
	Initiële einddatum*	maandag 1 augustus 2022		
	Optie op verlenging*	Ja		
	Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s)		of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project	
	Maximaal aantal verlengingen	3	Geplande einddatum project	
	Termijn per verlenging in maanden	6		
	Verwachte uiterste einddatum inzet	donderdag 1 februari 2024		
	Uren per week*	36		
	Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*	878		
	Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief	Ja		
	Toelichting			
	Postcode hoofdstandplaats*	2595 AN		
	Naam hoofdstandplaats*	Wilhelmina van Pruisenweg Den Haag		
	Extra standplaats(en)		Toelichting extra standplaats (bv. frequentie over bezoek)	
	Screeningsitems VOG	11, 12, 13, 41		
	Veiligheidsonderzoek vereist*	Nee		
	VOG aanwezig voor start inzet*	Ja		
	Vrije vervanging bespreekbaar*	Ja		
Parttimers toegestaan*	Nee			
Offsite werken bespreekbaar*	Ja			
Consignatiediensten*	Nee			
Betrokkenheid bij aanbestedingen*	Nee			