

Aanvraag Inhuur ICT		Referentienummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)	202109A082	5.4
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	Nee	→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer		
Soort Aanvraag*	Regulier	→ Toelichting aanvraag		
Eventueel maximum uurtarief				
Spoedaanvraag*	Nee			
Verwacht aantal gunningen (FTE) bij deze aanvraag*	1			
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	1			
Aanvraagformulier volledig invullen en als bijlage via een e-mail naar het inkoopplein verzenden. Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Zie ook werkblad "Hulp bij invullen".			Voor opdrachtnemers : - U moet bij deze aanvraag minimaal één regel rapporteren. - Indien u meer kandidaten mag aanbieden en u doet dit ook, dan moet u uiteraard ook meer regels invullen bij de rapportage. - Correspondentie over deze aanvraag via onderstaand e-mailadres.	
			accountteam11@rvo.nl	
AANVRAGER				
Departement*	Ministerie van Economische Zaken en Klimaat			
Deelnemende dienst*	DICTU			
Afdeling/Bedrijfsonderdeel*	Divisie Specifieke Toepassingen, domein Projecten			
Inhurend manager*	Bob van den Heuvel	Contactpersoon aanvraag i.v.m. beoordelen CV's*	Garmt Klinkenberg	
OPDRACHT				
Opdrachtbeschrijving * - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling	Functieomschrijving: Als projectleider vanuit DICTU ben je verantwoordelijk voor de inzet van medewerkers van DICTU binnen het (deel)project. Daarnaast ben je contactpersoon om escalaties te voorkomen. Als projectleider ben je betrokken bij alle projecten (zowel technisch als procesmatig) en geef je advies aan de projectleiders/scrummasters. Je rapporteert aan de Programma Manager. Als projectleider zorg je er voor dat de relatie tussen DICTU en haar klanten optimaal blijft. Werkzaamheden (geldt voor alle (deel)projecten): - Offertes opstellen - Financiële bewaking - Opstellen PID - Rapportages opstellen - Afstemmen met projectleiders/scrummasters van de klant - Afstemmen met de DICTU organisatie - Resourceplanning- Ondersteuning van medewerkers DICTU binnen het programma - Adviseren - Stakeholdermanagement - Faciliterende werkzaamheden			
Achtergrond opdracht*	Je bent projectleider van meerdere projecten bij meerdere opdrachtgevers (RVO, NVWA etc). Je werkt in een omgeving die aan verandering onderhevig is omdat organisaties aan het veranderen zijn. Zo is DICTU onlangs gewijzigd in een Agile organisatie. Dit vereist projectleiderschap die hier op een goede constructieve wijze mee om kan gaan.			
Organisatorische context en cultuur	DICTU levert ICT en digitale diensten voor EZK en een aantal andere ministeries. Ze zet haar kennis en ervaring in om de beleids- en organisatiedoelen van haar opdrachtgevers optimaal te ondersteunen. Daarbij speelt ze in op de nieuwste technologische ontwikkelingen, zoals de Cloud. Ook borgt ze een hoogwaardige beveiliging van de gegevens die ze technisch beheert en bewaart. Meer informatie vindt u op https://www.dictu.nl			
PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)				
Planning	Datum offerte aanvraag*	donderdag 9 september 2021	Om 11:30	
	Eindmoment stellen van vragen*	vrijdag 10 september 2021	Vóór 11:30	
	Eindmoment beantwoording vragen*	maandag 13 september 2021	Vóór 11:30	
	Indienen offertes*	dinsdag 14 september 2021	Vóór 23:59	
	Data interviews	Z.s.m.		
	Streefdatum mededeling gunning*	dinsdag 21 september 2021		
Inkoper	Behandelend inkoper*	Juliët Vrieling		

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op www.functiegebouwrijk.nl.

Hoofdgroep*	Sturen	Kwaliteitenprofiel*	5.1.2 Projectmanagement Iv
Functiefamilie*	Project-/Programmamanagement	Bijbehorende competenties	bestuurssensitiviteit, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, omgevingsbewustzijn, netwerken, aansturen organisatie, motiveren, creativiteit
Functiegroep	Project- / Programmamanager		
Schaalrange	S12-15		

Professionele Kennisgebieden	Certificaten
Projectmanagement	Professional Projectmanager; PRINCE2 Practitioner
Programmamanagement	MSP Foundation, MSP Practitioner

Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen

Organisatie-/Proces management : IT Management Foundation; Professional Management and Improvement of IT Service Management processes
 Programma-/projectmanagement : Rijksacademie voor Project- en Programmamanagement
 Informatiemanagement/Functioneel beheer : Business Information Management Foundation
 Servicemanagement : ITSM Foundation; ITIL Foundation
 Applicatiemanagement : Applicatiemanagement Foundation
 Agile Scrum : Agile Scrum Foundation

Toelichting

De projectmanager is verantwoordelijk voor een project op strategisch/tactisch niveau. Zie ook het FGR.

Functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk*

12

Functienaam (roepnaam)

Projectleider C (schaal 12)

EISEN BIJ DEZE AANVRAAG

➔ Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken

Dominant Kwaliteitenprofiel*

Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*
Projectmanagement	Prince2 Foundation en - practioner

Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteitsraamwerk I(v)

Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau

Ervaring

Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)

	Bewezen aantal jaar
Aantoonbare kennis en relevante ervaring met project- en programmamanagement (HBO)	5
Aantoonbare kennis en ervaring met Scrum en/of Agile werken	3
Prince2 practitioner	3

EISEN

WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG							
WENSEN	Competenties	Flexibel, politiek sensitief, teamspeler, communicatief sterk, stakeholdermanagement, Inlevingsvermogen, Klantgerichtheid, Resultaatgerichtheid, Plannen en Organiseren					
	Aanvullende kennis	pré: affiniteit met Life cycle management; ervaring met procesanalyse; ervaring met visueel management; ervaring met agile methode					
	Overige functiewensen						
WEGING GUNNINGSCRITERIA							
Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan 100 .							
Criteria*	Initieel Tarief	20	Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte	Verificatie in selectiegesprek	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prijscriterium</th> </tr> <tr> <td>Kwalitatieve criteria</td> </tr> </thead> </table>	Prijscriterium	Kwalitatieve criteria
	Prijscriterium						
	Kwalitatieve criteria						
	Duurzaamheidsaspecten bij inzet						
	Relevante werkervaring	20					
	Kennis, competenties kandidaat	20	Beoordeling d.m.v. selectiegesprek				
	Beschikbaarheid kandidaat						
	Kandidaat begrijpt opdracht	5					
	Kandidaat past bij organisatie	20					
	Totaal	85					
Toelichting duurzaamheid (verplicht indien meetellend voor gunning)							
Toelichting beschikbaarheid (verplicht indien meetellend voor gunning)							

INZETGEGEVENS
Inzetgegevens

Gewenste startdatum*

maandag 27 september 2021

Initiële einddatum*

maandag 31 januari 2022

Aantal maanden initiële inhuurtermijn

4

Optie op verlenging*

Ja

Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project

Maximaal aantal verlengingen

3

Geplande einddatum
project

Termijn per verlenging in maanden

6

Verwachte uiterste einddatum inzet

maandag 31 juli 2023

Uren per week*

36

Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*

655

Vergoeding dienstreizen inbegrepen in
tarief

Ja

Toelichting

Postcode hoofdstandplaats*

2594 AC

Naam hoofdstandplaats*

Den Haag

Extra standplaats(en)

Toelichting extra
standplaats
(bv. frequentie over
bezoek)

Screeningsitems VOG

11, 12, 41

Veiligheidsonderzoek vereist*

Nee

VOG aanwezig voor start inzet*

Ja

Werknemers met soortgelijke kennis en
expertise in dienst Opdrachtgever*

Ja

Vrije vervanging toegestaan*

Nee

Parttimers toegestaan*

Nee

Offsite werken bespreekbaar*

Nee

Consignatiediensten*

Nee

Betrokkenheid bij aanbestedingen*

Nee

"DICTU geeft in de aanvraag aan dat vrije vervanging niet is toegestaan en dat er werknemers met soortgelijke kennis en expertise in dienst zijn. Op deze wijze wordt aangegeven dat een zzp'er op de betreffende opdracht niet gewenst is. Biedt u ondanks deze signalen toch een zzp'er aan, dan neemt u daarmee alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op u zoals in de Raamovereenkomst en eventueel met u te sluiten nadere overeenkomsten is vastgelegd. Hieronder valt onder andere het ongewenste (fictieve) dienstverband en de daaruit voortvloeiende verplichtingen, schijnzelfstandigheid, eventuele fiscale naheffingen en correctieverplichtingen."