

Aanvraag Inhuur ICT		Referentienummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)	42111407	5.2
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	Nee	→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer		
Perceel*	Perceel 1			
Soort Aanvraag*	Regulier	→ Toelichting aanvraag		
Eventueel maximum uurtarief				
Spoedaanvraag*	Nee			
Verwacht aantal gunningen (FTE) bij deze aanvraag*	1			
Max. aantal CV's per opdrachtnemer*	1			
Aanvraagformulier volledig invullen en toevoegen aan de bestelaanvraag in Digi Inkoop. Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Zie ook werkblad "Hulp bij invullen".		<b>Voor opdrachtnemers :</b> - U moet bij deze aanvraag minimaal één regel rapporteren. Indien u meer kandidaten mag aanbieden en u doet dit ook, dan moet u uiteraard ook meer regels invullen bij de rapportage. - Correspondentie over deze aanvraag via onderstaand e-mailadres.		
		<a href="mailto:inhuur@logius.nl">inhuur@logius.nl</a>		
AANVRAGER				
Departement*	Ministerie van Binnenlandse Zaken			
Deelnemende dienst*	Logius			
Afdeling/ Bedrijfsonderdeel*	4600 Data & Analyse			
Inhurend manager*	Arjan Shoe	Contactpersoon aanvraag i.v.m. beoordelen CV's*	Korstiaan de Graaf	
OPDRACHT				
<b>Opdrachtbeschrijving *</b> - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kern van de opdracht is onderdelen van Logius te voorzien van de juiste informatie om zo meerwaarde te leveren (betere be- en bijsturing van de organisatie). Uitstekende analytische vaardigheden zijn hierbij een must.</li> <li>• Je onderzoekt, inventariseert, denkt actief mee en adviseert met betrekking tot de informatiebehoefte binnen de organisatie.</li> <li>• Je bent in staat om een vertaling te maken van de informatiebehoefte naar een informatieoplossing middels een functioneel informatie-ontwerp.</li> <li>• Je ontwikkelt en verbetert het functioneel ontwerp in continue afstemming met de organisatie.</li> <li>• Je bent in staat het werk zelfstandig te organiseren.</li> <li>• Je fungeert als sparringspartner voor verschillende organisatieonderdelen.</li> </ul>			
<b>Achtergrond opdracht*</b>	Logius is bezig met het verder professionaliseren van haar informatievoorziening voor zowel de interne als externe klanten. Deze ontwikkeling vindt o.a. plaats op het gebied van BI, Datawarehousing en bundeling van expertises binnen 1 afdeling.			
<b>Organisatorische context en cultuur</b>	<p>Eenvoudig, snel, groen en betrouwbaar zaken regelen tussen overheden, burgers en bedrijven. Met als doel een betere dienstverlening, kosten-besparing en administratieve lastenverlichting. Daar gaat de overheid voor. Logius vervult hierin een centrale en leidende rol met oog voor de samenhang in de infrastructuur van de e-overheid.</p> <p>Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden.</p>			
PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)				
<b>Planning</b>	Datum offerte aanvraag*	maandag 3 januari 2022	Om 14:00	
	Eindmoment stellen van vragen*	dinsdag 4 januari 2022	Vóór 14:00	
	Eindmoment beantwoording vragen*	woensdag 5 januari 2022	Vóór 14:00	
	Indienen offertes*	vrijdag 7 januari 2022	Vóór 14:00	
	Data interviews	maandag 10 januari 2022		
	Streefdatum mededeling gunning*	dinsdag 11 januari 2022		
<b>Inkoper</b>	Behandelend inkoper*	Amber de Knijff		

# SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op [www.functiegebouwrijk.nl](http://www.functiegebouwrijk.nl).

<b>Hoofdgroep*</b>	<b>Mogelijk maken</b>	<b>Kwaliteitenprofiel*</b>	<b>4.3.1 Informatieanalyse</b>
<b>Functiefamilie*</b>	<b>Bedrijfsvoering</b>	<b>Bijbehorende competenties</b>	analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren
<b>Functiegroep</b>	<b>Senior Adviseur Bedrijfsvoering</b>		
<b>Schaalrange</b>	<b>11-13</b>		

  

<b>Professionele Kennisgebieden</b>	<b>Certificaten</b>
<b>Informatiemanagement</b>	Business Information Management Foundation

  

**Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen**

TOGAF practitioner, Bachelor Bedrijfskundige Informatica, Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002, Ontwikkeling Informatiesystemen Foundation, Object Oriëntatie Foundation, Applicatiemanagement Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation

  

**Toelichting**

De informatieanalist analyseert op basis van organisatieonderzoek de behoeften aan informatie van een organisatie en/of gebruikers. Hij vertaalt de onderzoeksresultaten in geïdentificeerde objecten en in het informatie- of gegevens- of datamodel. Ook wel functioneel ontwerp genoemd. Het vakgebied Informatievoorziening vernieuwt zichzelf voortdurend en geeft mogelijkheden voor vernieuwing of verbetering van Iv-bedrijfsprocessen en organisatie. Informatieanalyse toont zich initiatiefvol in de vertaling van technologische en maatschappelijke ontwikkelingen, maar ook in het (doen) uitvoeren van onderzoek naar de kwaliteit van de Iv-bedrijfsprocessen en het vertalen daarvan naar realistische mogelijkheden voor verbetering van- en consequenties voor de Iv-bedrijfsvoering.

  

<b>Functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk*</b>	<b>13</b>
--	-----------

  

<b>Functienaam (roepnaam)</b>	Informatieanalist
-------------------------------	-------------------

## EISEN BIJ DEZE AANVRAAG

➔ **Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken**

<b>Dominant Kwaliteitenprofiel*</b>	<b>Professionele Kennisgebieden*</b>	<b>Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*</b>
	Informatiemanagement	

  

<b>Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)</b>	<b>Kwaliteitenprofielen</b>	<b>Opleiding, Certificaten, Kennisniveau</b>

  

<b>Ervaring</b>	<b>Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)</b>	<b>Bewezen aantal jaar</b>
	Je hebt HBO+ denk- en werk niveau	
	Je hebt minimaal 5 jaar relevante werkervaring met informatievoorzieningsvraagstukken	
	Ervaring binnen zowel het IT domein als het financiële domein is een pre	
	Je hebt ervaring met het werken in een Agile omgeving	

**EISEN**

# WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG

## Competenties

Ervaring met Microsoft BI services (PowerBI, PBI Service, DAX, SQL etc) is een pre

## Aanvullende kennis

## Overige functiewensen

Je bent in het bezit van functie-gerelateerde (SAFE-Agile) certificeringen of bent bereid deze op korte termijn te behalen

WENSEN

# WEGING GUNNINGSCRITERIA

Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan **100**.

## Criteria\*

Initieel Tarief

40

Duurzaamheidsaspecten bij inzet

Relevante werkervaring

25

Kennis, competenties kandidaat

10

Beschikbaarheid kandidaat

Kandidaat begrijpt opdracht

5

Kandidaat past bij organisatie

20

Totaal

100

Basis beoordeling  
naar aanleiding van  
nadere offerte

Verificatie in  
selectiegesprek

Beoordeling d.m.v.  
selectiegesprek

Prijs criterium

Kwalitatieve  
criteria

## Toelichting duurzaamheid

(verplicht indien meetellend voor gunning)

## Toelichting beschikbaarheid

(verplicht indien meetellend voor gunning)

## INZETGEGEVENS

### Inzetgegevens

Gewenste startdatum\*

maandag 17 januari 2022

Initiële einddatum\*

donderdag 31 maart 2022

Aantal maanden initiële inhuurtermijn

3

Optie op verlenging\*

Ja

**Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project**

Maximaal aantal verlengingen

3

Geplande einddatum  
project

Termijn per verlenging in maanden

6

Verwachte uiterste einddatum inzet

zaterdag 30 september 2023

Uren per week\*

36

Max. aantal uren initiële inhuurtermijn\*

389

Vergoeding dienstreizen inbegrepen in  
tarief

Ja

Toelichting

Postcode hoofdstandplaats\*

2595 AN

Naam hoofdstandplaats\*

Wilhelmina van Pruisenweg  
Den Haag

Extra standplaats(en)

Toelichting extra  
standplaats  
(bv. frequentie over  
bezoek)

Screeningsitems VOG

11, 12, 41

Veiligheidsonderzoek vereist\*

Nee

VOG aanwezig voor start inzet\*

Ja

Vrije vervanging bespreekbaar\*

Ja

Parttimers toegestaan\*

Nee

Offsite werken bespreekbaar\*

Ja

Consignatiediensten\*

Nee

Betrokkenheid bij aanbestedingen\*

Ja