

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------|-----------------------------------|-----|
| Aanvraag Inhuur ICT | | Referentienummer | 11300148787 | (in te vullen door de inhuurdesk) | 3.7 |
| AV11300148787 | | | | | |
| Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Witte velden zo volledig mogelijk invullen en aanvraagformulier als bijlage toevoegen aan een email en naar de inhuurdesk verzenden. | | | | | |
| AANVRAGER | | | | | |
| Organisatie* | Raad voor de Rechtspraak | | | | |
| Afdeling/Dienst* | Diensten Civiel/Bestuur | | | | |
| Inhurend manager* | Kees Groot | IVO-loket@rechtspraak.nl | | | |
| OPDRACHT | | | | | |
| Opdrachtbeschrijving *: - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling van de opdracht | <p>Voor de diensten DigitaalWerkDossier, DigitaalZaaksdossier en GeneriekeKoppelVlak zoeken we een ServiceDeliveryManager. De SDM is verantwoordelijk voor optimale levering van bestaande diensten en voor de inrichting van nieuwe of uitbreiding van bestaande diensten. Verantwoordelijk voor het inrichten en werking van de organisatie en de keten voor bestaande en nieuwe dienstverlening. De SDM heeft de verantwoordelijk voor het operationeel beheer binnen een dienstenketen waarin o.a. de processen incident management, problem management, change management, leveranciersmanagement en life cyclemanagement vallen. Dit in nauwe samenwerking met de Product Owner vanuit de business en het verantwoordelijke DevOps-team. De SDM'er zorgt in onze organisatie er voor dat de IT-onderdelen goed zijn georganiseerd en van voldoende kwalitatief niveau. De product Owner uit de business zorgt vooral dat de applicatie functioneel voldoet aan de verwachtingen. Het DevOps-team geeft uitvoering aan noodzakelijke aanpassingen en beheerwerkzaamheden om de bruikbaarheid conform de verwachting in te vullen. Feitelijk is de rol van Product Owner in onze organisatie belegd bij SDM voor IT stories en de Product Owner, uit gebruikersorganisatie, voor de functionele stories. Samen wordt de prioriteit bepaald. De SDM pakt bij een calamiteit de coördinatie op de nodige acties binnen en buiten het DevOps-team om de dienstverlening zo snel mogelijk te herstellen.</p> | | | | |
| Achtergrond opdracht* | <p>De rechtspraak is bezig met een overgang naar digitaal werken. Het DigitaalWerkDossier, het DigitaalZaaksdossier en het GeneriekeKoppelvlak spelen daarin een essentiële rol. Wij zoeken een SDM die verantwoordelijkheid neemt voor de onderdelen.</p> <p>Het Digitale ZaaksDossier (DZD) wordt gerealiseerd voor de griffiemedewerkers binnen de Rechtspraak en wordt gebruikt voor onderhoud van documenten en documentgegevens die gerelateerd zijn aan zaken. Op termijn zal nog zaaksturingsfunctionaliteit toegevoegd worden aan het DZD. DZD is gebouwd in de volgende omgeving en technieken: OpenShift/Docker, Kubernetes, Spring boot, Angular en Java. De documentopslag vindt plaats in ObjectBaseStorage en documentgegevens in een SQL-database.</p> <p>Het Digitale WerkDossier (DWD) wordt gerealiseerd voor alle rechters, raadsheren en juridisch inhoudelijke medewerkers van de Rechtspraak. Het primaire doel van de applicatie is het inzichtelijk en eigen maken van digitale dossiers doormiddel van het lezen, annoteren, structureren en samenvatten van (soms zeer veel) dossierstukken. DWD is gebouwd in de volgende omgeving en technieken: OpenShiftDocker, Kubernetes, Springboot, Angular, Java en Elasticsearch.</p> <p>Het Generiek data KoppelVlak(GKV) zorgt voor de bouw en exploitatie van koppelingen tussen het Digitale WerkDossier van de Rechtspraak en documentopslag en primaire systemen of documentdata. Deze toepassing is op soortgelijke technieken gebouwd als de DWD en DZD.</p> | | | | |
| Organisatorische context en cultuur* | <p>Bij IVO Rechtspraak werken we met de laatste technologieën. Java, Splunk, AppDynamics, Archimate, ReadyAPI, noem maar op. Waar mogelijk gebruiken we slimme marktoplossingen. En we pakken projecten altijd agile aan, in SCRUM-teams en met DevOps. Het leuke is dat je dicht op gebruikers zit. Net als op het nieuws. Want jij werkt op de achtergrond mee aan zaken waar ze in de media over praten. Dat doe je samen met je collega's. In een prima werksfeer, met veel vrijheid én ruimte voor ontwikkeling.</p> <p>Als IT'er bij de Rechtspraak werk je samen met collega's uit andere vakgebieden en bundel je de krachten met ketenpartners en marktpartijen. Ook werk je mee naar een nieuwe manier van werken in zelfstandige teams die bestaan uit zowel ontwikkelaars als beheerders en de eindgebruiker (BusDevOps).</p> <p>Omdat het DevOps team en de SDM'er niet alleen verantwoordelijk is voor de realisatie van nieuwe functionaliteit, maar ook voor het functioneren van de systemen in productie (applicatie-beheer, oplossen van events en incidenten) hoort ondersteuning hierin ook tot jouw taken. Je hebt geen negen-tot-vijf mentaliteit en zorgt ervoor dat - samen met het team - de sprintdoelen worden gehaald en dat de applicaties goed functioneren in productie.</p> | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|---|--|--|--|-------------|--|
| Aanvraag Inhuur ICT | | Referentienummer | | 11300148787 | | (in te vullen door de inhuurdesk) | | 3.7 | |
| AV11300148787 | | | | | | | | | |
| Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Witte velden zo volledig mogelijk invullen en aanvraagformulier als bijlage toevoegen aan een email en naar de inhuurdesk verzenden. | | | | | | | | | |
| SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v) | | | | | | | | | |
| Bronnen Kwaliteitsraamwerk I(v) | | | | | | | | | |
| Deel 1 : Toelichting kwaliteitsraamwerk I(v) functie | | | | Informatie Raamwerk | | | | | |
| Deel 2 : Kwaliteitenprofielen | | | | | | | | | |
| Kwaliteitenprofiel* | | | | Applicatiebeheer | | | | | |
| Functieschaal range* | | | | vrij | | Aantal FTE's aanvraag* | | 1 | |
| Functienaam (roepnaam) | | | | Service delivery manager/ product Owner | | | | | |
| WEGING GUNNINGSCRITERIA | | | | | | | | | |
| Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan 100. | | | | | | | | | |
| Criteria* | | Initieel Tarief | | 30 | |] Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte | | Prijs | |
| | | Relevante werkervaring | | 25 | | | | 30% | |
| | | Kennis, competenties kandidaat | | 25 | | | | Kwalitatief | |
| | | Beschikbaarheid kandidaat | | 10 | | | | 70% | |
| | | Kandidaat past bij organisatie | | 10 | | | | | |
| | | Totaal | | 100 | | | | | |

Aanvraag Inhuur ICT

Referentienummer11300148787

(in te vullen door de inhuurdesk)

3.7

AV11300148787

Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Witte velden zo volledig mogelijk invullen en aanvraagformulier als bijlage toevoegen aan een email en naar de inhuurdesk verzenden.

EISEN EN WENSEN

EISEN*

Let op:
- Zijn knock out
- SMART maken
- Terughoudend hanteren

Algemeen

Werkervaring en denkniveau

Ervaring met bovenbeschreven taken in opdrachtbeschrijving
Werken in een Agile/scrum/devops-omgeving, DevOp-principes,
Applicaties met Webservices architectuur en container omgeving
WCAG 2 en privacy & security by design principes
Inrichting ketens en operationeel en tactisch contractmanagent
Inrichting en operaioneel aansturen van ITIL-processen

Bewezen
aantal jaar

4
3
3

Vereiste competenties

Competenties

HBO of WO denkniveau
zelfstandig, pro-actief
kwaliteitsbewustzijn
sterk in samenwerking
sterk in heldere communicatie
goede beheersing van de Nederlandse taal

WENSEN

Gewenste competenties

Competenties

Aanvullende kennis

Kennis

DASA DevOps
Openshift/Docker, Azure-DevOps
Jira, Confluence en Topdesk

11300148787 - Service delivery manager en product Owner

Pagina 3 van 4

8-9-2021

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----|--|
| Aanvraag Inhuur ICT | | Referentienummer | | 11300148787 | | (in te vullen door de inhuurdesk) | | 3.7 | |
| AV11300148787 | | | | | | | | | |
| Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Witte velden zo volledig mogelijk invullen en aanvraagformulier als bijlage toevoegen aan een email en naar de inhuurdesk verzenden. | | | | | | | | | |
| INZETGEGEVENS | | | | | | | | | |
| Inzetgegevens | Gewenste startdatum* | maandag 4 oktober 2021 | | Aantal maanden initiële inhuurtermijn | | 6 | | | |
| | Initiële einddatum* | woensdag 30 maart 2022 | | | | | | | |
| | Optie op verlenging* | Ja | | | | | | | |
| | Uren per week* | 36 | | | | | | | |
| | Max. aantal uren initiële inhuurtermijn* | 922 | | | | | | | |
| | Eventueel maximum uurtarief | | | | | | | | |
| | Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief | Ja | | | | | | | |
| | Toelichting | | | | | | | | |
| | Postcode hoofdstandplaats* | 3527 WX | | | | | | | |
| | Naam hoofdstandplaats* | Uniceflaan 1 Utrecht | | | | | | | |
| | Thuiswerken bespreekbaar* | Ja | | | | | | | |
| | Consignatiediensten* | Nee | | | | | | | |
| | Soort Aanvraag | Regulier | | → Toelichting | | | | | |
| Max. aantal CV's per opdrachtnemer* | 2 | | | | | | | | |
| PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK) | | | | | | | | | |
| Planning | Datum offerte aanvraag* | woensdag 8 september 2021 | | Om 10:01 | | | | | |
| | Eindmoment stellen van vragen* | woensdag 18 augustus 2021 | | Vóór 10:01 | | | | | |
| | Eindmoment beantwoording vragen* | donderdag 19 augustus 2021 | | Vóór 10:01 | | | | | |
| | Indienen offertes* | dinsdag 14 september 2021 | | Vóór 10:01 | | | | | |
| | Data interviews | | | | | | | | |
| | Streefdatum mededeling gunning* | | | | | | | | |