


| Aanvraag Inhuur ICT | | Referentienummer (wordt ingevuld door inhuurdesk) | 202112A616 | 5.41 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ongewijzigde herhalingsaanvraag* | Nee | → Indien ja, gebaseerd op referentienummer | |  <p>Voor opdrachtnemers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - U moet bij deze aanvraag minimaal één regel rapporteren. - Indien u meer kandidaten mag aanbieden en u doet dit ook, dan moet u uiteraard ook meer regels invullen bij de rapportage. - Correspondentie over deze aanvraag via onderstaand e-mailadres. |
| Soort Aanvraag* | Vrijblijvend | → Toelichting aanvraag | | |
| Eventueel maximum uurtarief | | | | |
| Spoedaanvraag* | Nee | | | |
| Verwacht aantal gunningen (FTE) bij deze aanvraag* | 1 | | | |
| Max. aantal CV's per opdrachtnemer* | 1 | | | |
| Aanvraagformulier volledig invullen en als bijlage via een e-mail naar het inkoopplein verzenden. Velden met een * zijn verplicht in te vullen. Zie ook werkblad "Hulp bij invullen". | | accountteam11@rvo.nl | | |
| AANVRAGER | | | | |
| Departement* | Ministerie van Economische Zaken en Klimaat | | | |
| Deelnemende dienst* | Dictu | | | |
| Afdeling/ Bedrijfsonderdeel* | 503410 | | | |
| Inhurend manager* | Walter van der Hoek | Contactpersoon aanvraag i.v.m. beoordelen CV's* | Ineke Lammers | |
| OPDRACHT | | | | |
| Opdrachtbeschrijving * - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling | Het programma RijksZaak (DICTU) is op zoek naar een ervaren Business Architect Alfresco om het projectteam te versterken. Werkveld met name klantprojecten, o.a. de basisdienst Werkgebied is primair regio Zwolle. □ | | | |
| Achtergrond opdracht* | RijksZaak is een dienst van DICTU welke voor de kernministeries EZK/LNV wordt ingezet maar ook rijksbreed. De opzet van de dienst is om via een gestandaardiseerd platform een Zaaksysteem bij de rijksoverheid in te zetten waarmee maximaal gebruikt wordt gemaakt van standaard componenten. Hiermee wordt maatwerk zoveel als mogelijk vermeden waardoor de time tot market zo kort mogelijk wordt gehouden. Nu RijksZaak een veelvoud aan opdrachtgevers heeft en DICTU de bedrijfsstrategie heeft opgesteld is het zaak RijksZaak verder te professionaliseren en schaalbaarder te maken op de toekomstige vraag. | | | |
| Organisatorische context en cultuur | DICTU levert ICT en digitale diensten voor EZK en een aantal andere ministeries. Ze zet haar kennis en ervaring in om de beleids- en organisatiedoelen van haar opdrachtgevers optimaal te ondersteunen. Daarbij speelt ze in op de nieuwste technologische ontwikkelingen, zoals de Cloud. Ook borgt ze een hoogwaardige beveiliging van de gegevens die ze technisch beheert en bewaart. Meer informatie vindt u op https://www.dictu.nl | | | |
| PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK) | | | | |
| Planning | Datum offerte aanvraag* | vrijdag 24 december 2021 | Om 9:00 | |
| | Eindmoment stellen van vragen* | maandag 27 december 2021 | Vóór 9:00 | |
| | Eindmoment beantwoording vragen* | dinsdag 28 december 2021 | Vóór 9:00 | |
| | Indienen offertes* | woensdag 29 december 2021 | Vóór 23:59 | |
| | Data interviews | Z.s.m. | | |
| | Streefdatum mededeling gunning* | Z.s.m. | | |
| Inkoper | Behandelend inkoper* | Jong-Ping Teong | | |

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook. Op het werkblad "Kwaliteitsraamwerk I(v) info" staat meer informatie over de kwaliteitenprofielen of kijk op www.functiegebouwrijk.nl.

| | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdgroep* | Sturen | Kwaliteitenprofiel* | 5.3.1 Informatiemanagement |
| Functiefamilie* | Bedrijfsvoering | Bijbehorende competenties | analyseren, creativiteit, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, overtuigingskracht, plannen en organiseren |
| Functiegroep | Senior Adviseur Bedrijfsvoering | | |
| Schaalrange | S11-13 | | |

| Professionele Kennisgebieden | Certificaten |
|------------------------------|------------------------------------|
| Bestuurlijke informatica | Master Bedrijfskundige Informatica |

Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen

Informatiemanagement : Business Information Management Foundation
 Servicemanagement : ITSM Foundation; ITIL Foundation
 Applicatiemanagement : Applicatiemanagement Foundation
 Projectmanagement : Projectmanagement Foundation; PRINCE2 Foundation
 Programmamanagement : Managing Successful Programs Foundation
 Informatiebeveiliging : Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002
 IT Management : IT Management Foundation

Toelichting

De informatiemanager is eindverantwoordelijk voor de informatievoorziening van een organisatie, directoraat-generaal of directie op tactisch/operationeel niveau. Informatiemanagement wordt sterk wisselend ingevuld. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat informatievoorziening in sommige organisaties beschouwd wordt als een kostenpost, waar in andere organisaties informatievoorziening beschouwd wordt als belangrijkste strategische factor. Afhankelijk van deze verschillende betekenissen wordt ook de invulling van informatiemanagement bepaald. De verwachting is dat de strategische invulling op termijn gemeengoed zal zijn.

Functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk*

12

Functienaam (roepnaam) Projectleider D (schaal 12)

EISEN BIJ DEZE AANVRAAG

➔ **Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken**

Dominant Kwaliteitenprofiel*

| Professionele Kennisgebieden* | Opleiding, Certificaten, Kennisniveau* |
|-------------------------------|----------------------------------------|
| Bestuurlijke informatica | Minimaal HBO / WO werk- en denkniveau |
| | |
| | |
| | |

Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteitsraamwerk I(v)

| Kwaliteitenprofielen | Opleiding, Certificaten, Kennisniveau |
|------------------------------|------------------------------------------|
| 2.1.1 Applicatieontwikkeling | Certified Senior System Architect - Pega |
| | |
| | |
| | |

Ervaring

| Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek) | Bewezen aantal jaar |
|---------------------------------------------|---------------------|
| Ervaring als Business Analyst | 2 |
| Ervaring implementatie trajecten | 2 |
| Ervaring met Alfresco | |
| | |

EISEN

| WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Competenties | De volgende softskills worden verwacht: - uitstekende communicatieve vaardigheden, - teamplayer (kan desgewenst ook zelfstandig werken), - klantgericht, - proactieve werkhouding - stressbestendig, - doorzettingsvermogen | | |
| Aanvullende kennis | Goede beheersing Nederlandse taal (mondeling en schriftelijk) - Ervaring binnen overheidsorganisaties - Kennis van Pega systemen - Ervaring met de Agile werkwijze (Storymapping, User Stories, Innovation games) | | |
| Overige functiewensen | Kennis van inrichting en samenwerking van workflow en documentmanagement, met name Alfresco - Kennis van integratie documentmanagementsystemen met Pega. | | |

WENSEN

| WEGING GUNNINGSCRITERIA | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan 100 . | | | | | | | |
| Criteria* | Initieel Tarief | 30 | <i>Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte</i> | <i>Verificatie in selectiegesprek</i> | <table border="1"> <tr><th>Prijscriterium</th></tr> <tr><th>Kwalitatieve criteria</th></tr> </table> | Prijscriterium | Kwalitatieve criteria |
| | Prijscriterium | | | | | | |
| | Kwalitatieve criteria | | | | | | |
| | Duurzaamheidsaspecten bij inzet | | | | | | |
| | Relevante werkervaring | 25 | | | | | |
| | Kennis, competenties kandidaat | 20 | | | | | |
| | Beschikbaarheid kandidaat | | | | | | |
| | Kandidaat begrijpt opdracht | 5 | <i>Beoordeling d.m.v. selectiegesprek</i> | | | | |
| | Kandidaat past bij organisatie | 20 | | | | | |
| | Totaal | 100 | | | | | |
| Toelichting duurzaamheid (verplicht indien meetellend voor gunning) | | | | | | | |
| Toelichting beschikbaarheid (verplicht indien meetellend voor gunning) | | | | | | | |

INZETGEGEVENS

Inzetgegevens

Gewenste startdatum*

maandag 3 januari 2022

Initiële einddatum*

donderdag 30 juni 2022

Aantal maanden initiële inhuurtermijn

6

Optie op verlenging*

Ja

Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s)

of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project

Maximaal aantal verlengingen

3

Termijn per verlenging in maanden

6

Verwachte uiterste einddatum inzet

zaterdag 30 december 2023

Uren per week*

36

Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*

900

Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief

Ja

Toelichting

Postcode hoofdstandplaats*

8017 JK

Naam hoofdstandplaats*

Zwolle

Extra standplaats(en)

Screeningsitems VOG

11, 12, 41

Veiligheidsonderzoek vereist*

Nee

VOG aanwezig voor start inzet*

Ja

Werknemers met soortgelijke kennis en expertise in dienst Opdrachtgever*

Ja

Vrije vervanging toegestaan*

Nee

Parttimers toegestaan*

Nee

Offsite werken bespreekbaar*

Nee

Consignatiediensten*

Nee

Betrokkenheid bij aanbestedingen*

Nee

Toelichting extra standplaats (bv. frequentie over bezoek)

Bereidheid wordt verwacht om minimaal 2 dagen per week op locatie te werken.

"DICTU geeft in de aanvraag aan dat vrije vervanging niet is toegestaan en dat er werknemers met soortgelijke kennis en expertise in dienst zijn. Op deze wijze wordt aangegeven dat een zzp'er op de betreffende opdracht niet gewenst is. Biedt u ondanks deze signalen toch een zzp'er aan, dan neemt u daarmee alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op u zoals in de Raamovereenkomst en eventueel met u te sluiten nadere overeenkomsten is vastgelegd. Hieronder valt onder andere het ongewenste (fictieve) dienstverband en de daaruit voortvloeiende verplichtingen, schijnzelfstandigheid, eventuele fiscale naheffingen en correctieverplichtingen."