DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

ZSŁ, Kraków, 2021-11-19

Zespół Szkół Łączności, Kraków, ul. Monte Cassino 31

Wymagania dotyczące realizacji praktyki:

- 1. Praktyki zawodowe w zakładach pracy są bezpłatne.
- 2. Zgodnie z programem nauczania praktykant powinien:
 - zapoznać się z zasadami BHP
 - zapoznać się z organizacją firmy lub działu informatycznego, jeżeli firma jest duża,
 - zapoznać się z organizacją stanowisk pracy w zakresie przetwarzania informacji
 - nauczyć się dobierać konfigurację sprzętu i oprogramowania do różnych zastosowań.
 - testować i diagnozować sprzęt komputerowy,
 - rozbudowywać i modernizować zestaw komputerowy przez wymianę elementów,
 - posługiwać się programami użytkowymi i narzędziowymi,
 - obsługiwać proste sieci komputerowe,
 - projektować proste bazy danych, obsługiwać bazy danych i systemy przetwarzania informacji,
 - organizować i wykonywać prace w zakresie usług informatycznych dla użytkowników i zleceniodawców.
- 3. Ze strony zakładu powinien być wyznaczony opiekun praktyki sprawujący nadzór nad praktykantem.
- 4. Czas pracy wynosi 8 godzin dziennie, w tym czas przeznaczony na dokumentowanie przebiegu praktyki w dzienniczku. Każdy wpis w dzienniczku powinien być potwierdzony podpisem opiekuna praktyki.
- 5. Praktyka kończy się wystawieniem opinii (w dzienniczku) przez opiekuna i zaproponowaniem oceny wg skali ocen szkolnych. Ocena powinna uwzględniać:
 - dyscyplinę,
 - samodzielność w pracy,
 - jakość wykonywanej pracy,
 - przestrzeganie przepisów BHP
- 6. W razie jakichkolwiek wątpliwości lub pytań proszę o kontakt, najlepiej telefoniczny: 12 266-37-73 lub pocztą elektroniczną rgolab@tl.krakow.pl, Renata Gołąb

[skala ocen szkolnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny]

Opinia i proponowana ocena z przebiegu praktyki:	
Kraków, dn	podpis zakładowego
	opiekuna praktyki:

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

uczeń: FILIP MAZUR

klasa: 3P1B

rok szkolny: 2021/2022

nazwa zakładu pracy:

WE IMPACT

Opiekun praktyki w firmie: SEWERYN MALCZEWSKI

Dzień 20 - / / r.

Dzień 1 - / / r.

- Spotkanie zapoznawcze z opiekunem, na którym zostały omówione zasady pracy podczas całego okresu pracy (grafik pracy).
- Poznanie pozostałych pracowników firmy na podstawie ich wideo z "kilkoma słowami o sobie".
- Wypełnienie dokumentów RODO.
- Przejście pierwszego odcinka tutorialu z Linuxa.

podpis opiekuna praktyki

Dzień 2 - / / r.

Dzień 19 - / / r.

podpis opiekuna praktyki

Dzień 18 - / / r.

Dzień 3 - / / r.

podpis opiekuna praktyki

Dzień 4 - / / r.

Dzień 17 - / / r.

podpis opiekuna praktyki

Dzień 16 - / / r.

Dzień 5 - / / r.

podpis opiekuna praktyki

Dzień 6 - / / r.

Dzień 15 - / / r.

podpis opiekuna praktyki

Dzień 14 - / / r.

Dzień 7 - / / r.

podpis opiekuna praktyki

Dzień 8 - / / r.

Dzień 13 - / / r.

podpis opiekuna praktyki

Dzień 12 - / / r.

Dzień 9 - / / r.

podpis opiekuna praktyki

Dzień 10 - / / r.

Dzień 11 - / / r.

podpis opiekuna praktyki