

Чек-лист по эффективному нетворкингу

До нетворкинга

- ☐ Подготовьте свое представление-питч на 30 секунд
- ☐ Репетируйте свое представление до тех пор пока оно не станет звучать натурально и естественно
- ☐ Приготовьте много визиток
- ☐ Определите кто вам нужен на мероприятии и какова ваша цель

Во время нетворкинга

- ☐ Приезжайте пораньше - обычно тише и проще установить знакомства
- ☐ Слушайте внимательно представления других людей, чтобы не пропустить своих потенциальных клиентов/партнеров
- ☐ Представьтесь ключевым фигурам на мероприятии, которые вас интересуют
- ☐ Спрашивайте простые вопросы
- ☐ Будьте дружелюбны и приветливы
- ☐ Улыбайтесь!
- ☐ Слушайте потребности вашего собеседника, чтобы понимать чем вы можете быть полезны
- ☐ Обменяйтесь визитками
- ☐ Представьте людей, которых вы знаете, другим гостям

После нетворкинга

- ☐ Поместите каждый контакт в систему управления контактами
- ☐ Определите, чем вы можете быть полезны каждому из ваших новых контактов
- ☐ Напишите или позвоните в течение 1 недели после знакомства (follow up)
- ☐ Если вы не можете сотрудничать прямо сейчас, договоритесь обсудить возможности будущего сотрудничества позже
- ☐ Попросите рекомендовать вас