

MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS

Empresa:	1.Persona a Contactar:
Dirección:	Fecha programada:
Ubicación del equipo:	Hr de inicio: Hr Final:
DATOS TECNICOS:	
Equipo:	N° Serie/Cod. Patrimonial
Marca:	Modelo:
¿CÓMO SE ENCONTRÓ EL EQUIPO? CON FALLAS, INOPERATIVO, MALA IMPRESIÓN, ETC.	
TRABAJOS REALIZADOS:	SI N
Limpiar los sensores de ruta de papel (con trapo seco o alcoho	l) ADF
Limpiar todos los rodillos y sensores de la ruta de papel (puert	a trasera)
Limpiar la zona de los suministros	
Limpiar laser escaner y lectores de chip de toner y drum	
Limpiar registro (rodillos debajo del drum)	
Limpiar sensores de registro	
Verificación de sensor de papel	
Limpiar kit de rodillos de todas las bandejas	
Pruebas en duplex ADF, Copia e impresión.	
Operativo: Inoperativo:	
Consumibles.Fusor: Drum: RT: Toner:	Contador general:
Voltajes: FASE-NEUTRO: FASE-TIERRA: NEUTRO-TIERRA:	
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES AL FINAL DEL SERVICIO:	
Repuestos recomendados SI NO Repuestos cambiados: SI NO Repuestos cambiados: SI NO SI	
Nombre № Parte	Nombre № Parte
<u> </u>	
Técnico Responsable:	Usuario/responsable o encargado:
Nombre:	Nombre:
Apellidos:	Apellidos: