אל הנכבד:

ביקשת לאחרונה מידע על תמחור מהחברה שלנו. להלן הצעת המחיר שלנו:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| שירות | תעריף לשעה | עלות משוערת |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| סכום | |  |
| מסים | |  |
| סכום כולל | |  |
| תאריך מסירה | |  |

מכיוון שלא היה לנו העונג לעשות איתך עסקים בעבר, יש לנו הצעה מיוחדת כדי להביע כמה אנו רוצים בכך: אם תאשר הזמנה זו תוך: ימים מהתאריך המופיע על-גבי מכתב זה, תקבל הנחה של % על העבודה.

תודה שנתת לנו הזדמנות להגיש הצעת מחיר כדי לספק סחורה עבור העסק שלך. אנו פועלים משנת וביססנו מוניטין של איכות. אנו מצפים להוכיח לך שמוניטין זה הוא מוצדק.

בכבוד רב,

נ.ב. אם ברצונך לדון בפריטים הכלולים בהצעת מחיר זו, או אם דרוש לך מידע נוסף, נא התקשר אלי אישית ל- .