Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών

ΕΥΘΥΜΙΑ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ Ε19243

Κεφάλαιο 1:

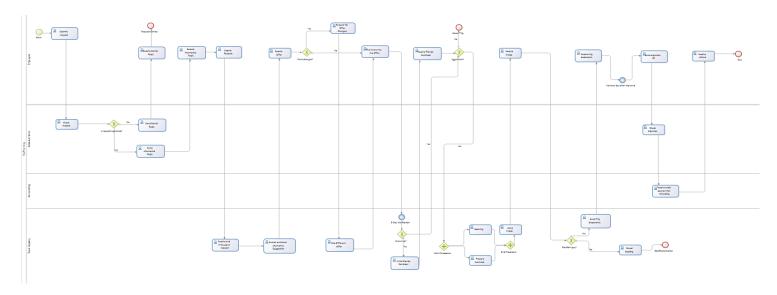
Εισαγωγή

Σε αυτήν την εργασία αναπτύχθηκε ένα διαδικασιοστρεφές πληροφοριακό σύστημα, χρησιμοποιώντας το περιβάλλον ανάπτυξης Bonita Studio, το οποίο αναδεικνύει την διαδικασία εξυπηρέτησης ενός υπαλλήλου μιας εταιρίας όταν εκείνος επιθυμεί να διοργανώσει το επαγγελματικό του ταξίδι.

Μέσα από την παρουσίαση του μοντέλου διαδικασίας φαίνεται το προκαθορισμένο πρωτόκολλο εταιριών όταν ένας υπάλληλος στέλνει αίτημα για ταξίδι εκτός έδρας στην διοίκηση της εταιρίας η οποία, ελέγχει και εγκρίνει ή απορρίπτει αυτό το αίτημα. Εάν εγκριθεί, ο υπάλληλος χρειάζεται να στείλει ξανά αίτημα στο συνεργαζόμενο πρακτορείο ταξιδιών της εταιρίας, ώστε ο υπάλληλος του πρακτορείου να αναζητήσει εναλλακτικές προτάσεις και να επικοινωνήσει με τον υπάλληλο για την συμφωνία της προσφοράς. Τέλος, μετά το πέρας του ταξιδιού ο υπάλληλος καταθέτει τα έξοδα του ταξιδιού στο λογιστήριο της εταιρίας ώστε να παραλάβει την επιστροφή χρήματων που του αναλογεί.

Κεφάλαιο 2:

Μοντέλο Διαδικασίας



Αυτό είναι το διάγραμμα ροής που δείχνει με τη σειρά τις δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιηθούν από τον κάθε employee, accountant, admin και travel agency employee, καθώς και τις αποφάσεις ανάλογα με συγκεκριμένες συνθήκες, στην περίπτωση αίτησης για επαγγελματικό ταξίδι από έναν υπάλληλο της εταιρίας.

Κεφάλαιο 3: Οργανισμός

Name Trip Project Default user Walter Bates	Description		
Organization groups	✓ Organization roles	5	✓ Organization users
Employees	Administrator		▲ Walter Bates ▲ William Jobs

Στο πεδίο Organization groups έχω δύο ομάδες, μία την Company και μία την Travel Agency. Στην πρώτη έχω τρία subgroups, τον employees όπου είναι ο κάθε υπάλληλος της εταιρίας που θα θέλει να κάνει αίτηση για το επαγγελματικό του ταξίδι, τον administrator ο οποίος ανήκει στην διοίκηση της εταιρίας αυτής και είναι υπεύθυνος για την έγκριση ή απόρριψη αυτών των αιτημάτων και τον accounting ο οποίος είναι υπάλληλος του λογιστηρίου της ίδιας εταιρίας και λαμβάνει την λίστα εξόδων του υπαλλήλου και στέλνει τα χρήματα που αναλογούν πίσω στον υπάλληλο μετά το πέρας του ταξιδιού του. Στην δεύτερη ομάδα έχω το subgroup, employees όπου είναι οι υπάλληλοι του ταξιδιωτικού γραφείου που συνεργάζεται με την εταιρία, οι οποίοι παραλαμβάνουν τα αιτήματα και βρίσκουν εναλλακτικές προσφορές και επικοινωνούν με τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο.

Στο πεδίο Organization roles έχω τέσσερις βασικούς ρόλους, τον employee, τον administrator, τον accountant και τον travelAgencyEmployee, όπου ο κάθε ένας αντικατοπτρίζει τα παραπάνω προαναφερθέντα subgroups.

Στο πεδίο Organization users έχω τέσσερις παραδειγματικούς χρήστες, την Virginie Jomphe , η οποία είναι η υπάλληλος του λογιστηρίου (accountant), τον Walter Bates, ο οποίος είναι ο αιτών υπάλληλος για το ταξίδι (employee), τον William Jobs ο οποίος είναι υπάλληλος στη διοίκηση της εταιρίας (administrator) και τον Zachary Williamson ο οποίος είναι ο υπάλληλος του ταξιδιωτικού πρακτορείου(trabelAgencyEmployee).

Κεφάλαιο 4:

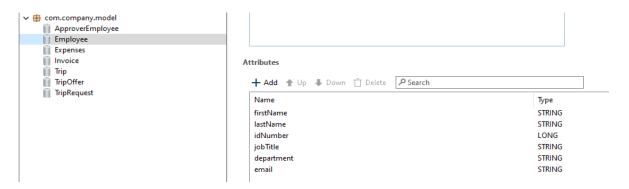
Μοντέλο Δεδομένων

> ApproverEmployee



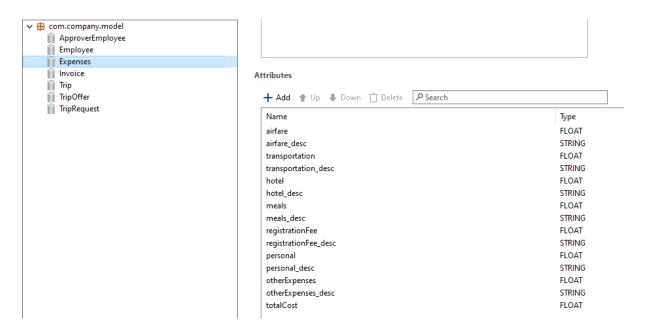
Στο πρώτο object, έχει ορισμένα ως attributes το πλήρες όνομα του υπαλλήλου, τον τίτλο δουλειάς του καθώς και την υπογραφή του, όλα ως string.

> Employee



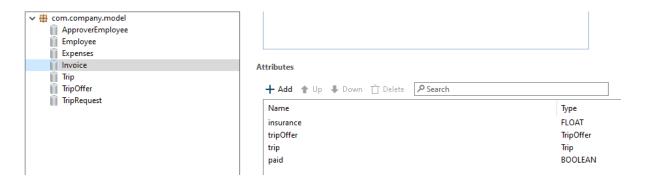
Στο δεύτερο object, έχει ως attributes το πλήρες όνομα του υπαλλήλου , τον τίτλο εργασίας του, το τμήμα/ειδικότητα του, το email του , ως string, καθώς και τον αριθμό ταυτότητας του, ως long.

> Expenses



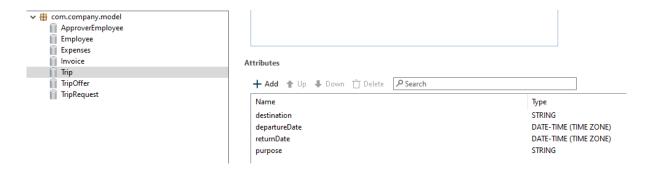
Στο τρίτο object , έχει ως attributes τα έξοδα του υπαλλήλου όπως είναι τα ταξιδιωτικά, οι μεταφορές, το ξενοδοχείο, το φαγητό, η εγγραφή, προσωπικά έξοδα και άλλα καθώς και το συνολικό ποσό, όλα ως floats , και ξεχωριστά attributes για κάθε ένα από αυτά για την περίληψη τους, ως string.

> Invoice



Στο τέταρτο object, έχει ως attributes την ασφάλεια του υπαλλήλου, ως float, την προσφορά του ταξιδιού όπου παίρνει τα στοιχεία του από το αντίστοιχο object, το ταξίδι όπου επίσης παίρνει από το δικό του αντίστοιχο object και τέλος είναι το αν πλήρωσε ο υπάλληλος και ορίζεται ως Boolean.

> Trip



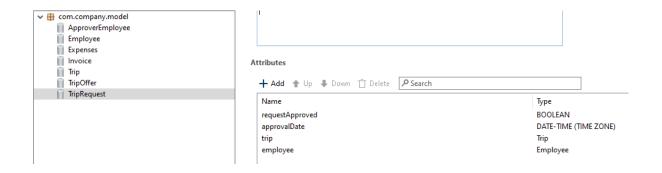
Στο πέμπτο object, έχει ως attributes τον προορισμό και τον σκοπό του ταξιδιού, ως string, καθώς και τις ημερομηνίες άφιξης και αποχώρησης, ως date-time(time zone).

> TripOffer



Στο έκτο object, έχει ως την τιμή της προσφοράς, ως float,τις στάσεις, ως integer, τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης, ως date-time(time zone), καθώς και το εάν ο υπάλληλος δέχτηκε την προσφορά και εάν την έκλεισε, που ορίζεται ως Boolean.

> TripRequest



Στο έβδομο object, έχει ως attributes το αν το αίτημα έγινε αποδεκτό και ορίζεται ως Boolean, την ημερομηνία έγκρισης, ως date-time(time zone), καθώς και το ταξίδι και υπάλληλο που αποκτούν κληρονομικά απο τα αντίστοιχα business objects.

Κεφάλαιο 5:

Θέματα υλοποίησης



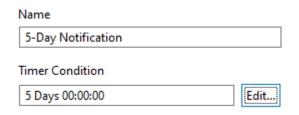


Αυτά είναι τα business variables:

changesRequest, expenses, finalAnswer, invoice, offerAggrement, TripOffer, tripRequest

Actor filter Set... Employee who has initiated the process. -- bonita-actorfilter-initiator (1.0)

Αυτό είναι το **user filter** όπου ορίζει ως initiator τον employee καθώς εκείνος είναι που εκκινεί την διαδικασία.



Αυτό είναι το πρώτο **timer**, το οποίο χρησιμοποιείται για την αναμονή πέντε ημέρων για την απάντηση του υπαλλήλου στην δοθούσα προσφορά από τον υπάλληλο του ταξιδιωτικού πρακτορείου

Name	
Wait one day after trip's end	
Timer Condition	
newScript()	Edit

Και αυτό είναι το δεύτερο **timer**, το οποίο χρησιμοποιείται για την αναμονή μιας ημέρας αφότου έχει τελειώσει το επαγγελματικό ταξίδι ο υπάλληλος, για να στείλει την λίστα εξόδων στον υπάλληλο του λογιστηρίου της εταιρίας.

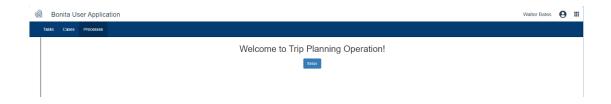
```
Date datePlusOne = Date.from(tripOffer.returnDate.toInstant());
Calendar calendar = Calendar.getInstance();
calendar.setTime(datePlusOne);
calendar.add(Calendar.DAY_OF_MONTH, 1);
calendar.getTime();
```

Χρησιμοποιώντας αυτό το script για να εκτελεστεί την σωστή ημερομηνία σύμφωνα με το ταξίδι του υπαλλήλου.

Τα message events υλοποιήθηκαν με κανονικά activity processes δηλαδή όπως φαίνεται στο friendly reminder από τον υπάλληλο του ταξιδιωτικού γραφείου στον υπάλληλο της εταιρίας.

Κεφάλαιο 6:

Εγχειρίδιο χρήστη



Αυτή είναι η αρχική σελίδα που εμφανίζεται για τον employee και πατάμε enter

Submit trip request

Employee Details First Name Last Name Full Name **ID Number** Job Title Department Email example@example.com **Trip Details** City, state, country * Destination Enter a time (h:mm:s Departure Date Enter a date (mm/dd Return Date Enter a date (mm/dd Enter a time (h:mm:s **©** Travel Purpose (Please explain in detail) Seminar, conference, meeting, training, licensing, inspection, audit, etc. * **Approval Date** Request Approved Enter a date (mm Enter a time (h:mm

Καθώς και αυτή είναι η φόρμα αίτησης για τον υπάλληλο όπου πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία του και να πατήσει submit.

Στη συνέχεια, για να συνδεθούμε ως admin, κάνουμε sign out και χρησιμοποιούμε το username: Admin και το password: bpm. Πατάμε το Bonita user application και συνδεόμαστε.

Employee						
First Name						
Last Name						
ld Number						
Job Title						
Department						
Email						
Trip						
•						
Destination						
Destination	уу)		Today	Enter a time (h:mm:ss a)	Now	
Destination Departure Date Enter a date (mm/dd/yy	уу)		Today	Enter a time (h:mm:ss a)	Now	
Departure Date Enter a date (mm/dd/yy			Today	Enter a time (h:mm:ss a) Enter a time (h:mm:ss a)	Now	
Departure Date Enter a date (mm/dd/yy Return Date Enter a date (mm/dd/yy						
Return Date						
Departure Date Enter a date (mm/dd/yy Return Date Enter a date (mm/dd/yy	yyy) bove is appr		Today		Now	
Departure Date Enter a date (mm/dd/yy Return Date Enter a date (mm/dd/yy Purpose	yyy) bove is appr		Today	Enter a time (h:mm:ss a)	Now	

Εάν ο admin εγκρίνει το αίτημα , στέλνει ένα ενημερωτικό μήνυμα στον υπάλληλο και συμπληρώνει την ημερομηνία και κάνει submit.

Your request has been approved.

ΟK

Εάν ο admin απορρίψει το αίτημα στέλνει ενημερωτικό μήνυμα στον υπάλληλο και τερματίζει τη διαδικασία.

Unfortunately, your request has been denied.



Έπειτα ο υπάλληλος αφού εγκρίθηκε στέλνει το ίδιο αίτημα στον υπάλληλο του ταξιδιωτικού γραφείου, εκείνος το λαμβάνει και το καταγράφει καθώς και ψάχνει εναλλακτικές προσφορές τις οποίες στέλνει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο.

Trip Request										
Employee										
First Name										
Last Name										
ld Number										
Job Title										
Department										
Email										
Trip										
Destination										
Departure Date										
Enter a date (mm/dd/yy	уу)		Today	=	Enter	a time (h	ı:mm:ss	; a)	Now	0
Return Date										
Enter a date (mm/dd/yy	ууу)		Today	=	Enter	a time (h	ı:mm:ss	; a)	Now	©
Purpose										
Request	Approval Date									
Approved	Enter a date (m	Today	Ent	er a tim	ne (h:m	Now	0			
				Create	e Offer					

Δηλαδή εμείς κάνουμε sign out και για να συνδεθούμε ως Travel agency employee, όπου χρησιμοποιούμε το username: Travel και το password: bpm. Πατάμε το Bonita user application και συνδεόμαστε.

Trip Offer		
Offered Departure Date *	Offered Return Date *	Layovers *
Enter a date (mm/d 🗯 Enter a time (h:mm 💿	Enter a date (mm/d 🗯 Enter a time (h:mm 💿	
Price * Client wants above changes in offer Offer Booked		
	Submit	

Σε αυτή τη φόρμα ο υπάλληλος του πρακτορείου θα βάλει τα στοιχεία της εναλλακτικής προσφοράς και θα του την στείλει.

			Offered Return Date		Layover		
	Enter a time (h:mm	©	Enter a date (mm/d	Ente	r a time (h:mm	©	,
nges	in my offer.						
-	,						
			Enter a time (h:mm	Enter a time (h:mm 💿 Enter a date (mm/d	Enter a time (h:mm 💿 Enter a date (mm/d 🗯 Enter	Enter a time (h:mm	Enter a time (h:mm 🛇 Enter a date (mm/d 🗯 Enter a time (h:mm 🛇

Όπου την λαμβάνει ο υπάλληλος και μπορεί να ζητήσει αλλαγές στην προσφορά. Εάν ζητήσει αλλαγές, ο υπάλληλος του πρακτορείου αποστέλλει διαφορετική προσφορά.

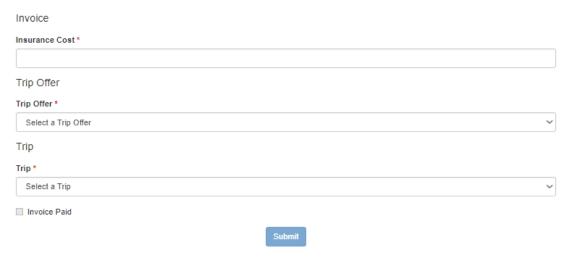
Ο υπάλληλος έχει 5 ημέρες να απαντήσει για το εάν τελικά τον ενδιαφέρει η προσφορά ή όχι. Εάν δεν έχει απαντήσει μέσα σε αυτές τις ημέρες, ο υπάλληλος του πρακτορείου του στέλνει ένα υπενθυμιστικό μήνυμα.

We remind you that you have to answer to our offer ASAP otherwise it is going to get canselled.

ок

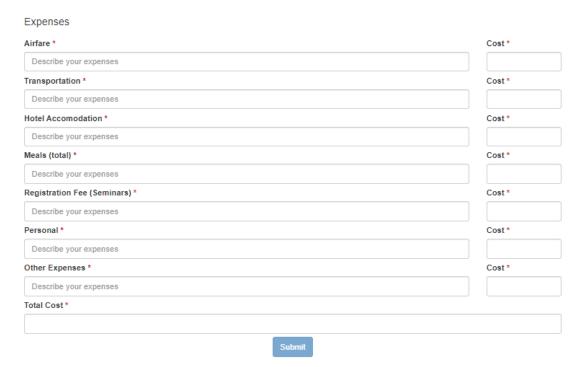
Εάν ο υπάλληλος δεν απαντήσει ή απορρίψει την προσφορά, η διαδικασία τελειώνει. Εάν την αποδεκτεί, τότε ο υπάλληλος του

πρακτορείου προχωρεί στην αντίστοιχη κράτηση της προσφοράς και προετοιμάζει την ασφάλεια του υπαλλήλου.



Και στέλνει τον λογαριασμό στον υπάλληλο. Εάν ο υπάλληλος πληρώσει αυτόν τον λογαριασμό, τότε ο υπάλληλος του πρακτορείου στέλνει στον πελάτη τα σχετικά έγγραφα του ταξιδιού, εάν δεν πληρώσει τότε ακυρώνει την κράτηση και τελειώνει η διαδικασία.

Αφού τελειώσει το ταξίδι, μετά από μια ημέρα ο υπάλληλος αποστέλλει τη λίστα εξόδων του, στην διοίκηση της εταιρίας.



Στην συνέχεια, η διοίκηση (admin) εάν την εγκρίνει, τη στέλνει στο λογιστήριο .

Expenses	
Airfare	Cost
Describe your expenses	
Transportation	Cost
Describe your expenses	
Hotel Accomodation	Cost
Describe your expenses	
Meals (total)	Cost
Describe your expenses	
Registration Fee (Seminars)	Cost
Describe your expenses	
Personal	Cost
Describe your expenses	
Other Expenses	Cost
Describe your expenses	
Total Cost	
Send Payment Orde	er

Όπου το λογιστήριο (accountant) κανονίζει να πάρει ο υπάλληλος τα χρήματα που του αναλογούν πίσω. Για να συνδεθούμε χρησιμοποιούμε ,το username: Accountant και το password: bpm.

Airfare	Cost
Describe your expenses	
Transportation	Cost
Describe your expenses	
Hotel Accomodation	Cost
Describe your expenses	
Meals (total)	Cost
Describe your expenses	
Registration Fee (Seminars)	Cost
Describe your expenses	
Personal	Cost
Describe your expenses	
Other Expenses	Cost
Describe your expenses	
Total Cost	

Όπου την παραλαμβάνει ο υπάλληλος και αποδέχεται το refund, και τελειώνει η διαδικασία.

Expenses	
Airfare	Cost
Describe your expenses	
Transportation	Cost
Describe your expenses	
Hotel Accomodation	Cost
Describe your expenses	
Meals (total)	Cost
Describe your expenses	
Registration Fee (Seminars)	Cost
Describe your expenses	
Personal	Cost
Describe your expenses	
Other Expenses	Cost
Describe your expenses	
Total Cost	
Get Re	fund