|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Функции | Перечень действий пользователя | Ожидаемая реакция системы |
| Добавление участника в конференцию при помощи администратора | 1. Перейти в раздел "Список конференций". 2. Выбрать конкретную конференцию. 3. Нажать кнопку "Добавить пользователя". 4. Выбрать несколько пользователей из списка. 5. Нажать кнопку "Добавить в конференцию". | Система добавляет выбранных пользователей в учёт конференции |
| Удаление участника из конференции при помощи администратора | 1. Перейти в раздел "Список конференций". 2. Выбрать конкретную конференцию. 3. Выбрать участника из списка. 4. Нажать кнопку "Удалить пользователя". | Система удаляет выбранного пользователя из учёта конференции. |
| Отметка "Присутствие на конференции" | 1. Перейти в раздел "Список конференций". 2. Выбрать конкретную конференцию. 3. Отметить галочкой присутствие выбранного участника. | Система сохраняет отметку о присутствии участника на конференции. |
| Проверка функции "Сохранение данных учёта" | 1. Внести изменения в учёт конференции. 2. Нажать кнопку "Сохранить". | Система сохраняет внесенные изменения в учёт конференции. |
| Проверка функции "Дата добавления участника и посещение конференции" | 1. Просмотреть детали участника в конференции. | Система отображает дату добавления участника и дату его посещения конференции. |
| Проверка выхода из информационной системы | 1. Нажать на крестик сверху справа. | Система закрывает текущую сессию и возвращает пользователя на экран входа. |
| Проверка ярлыка для входа в информационную систему | 1. Кликнуть по ярлыку на рабочем столе. | Система открывает главное меню информационной системы. |
| Просмотр списка конференций | 1. Войти в систему.  2. Перейти в раздел "Список конференций".  3. Просмотреть доступные конференции. | Система отображает доступные конференции. |
| Просмотр списка участников конкретной конференции | 1. Войти в систему. 2. Перейти в раздел "Список конференций". 3. Выбрать конференцию. | Система показывает список участников выбранной конференции. |
| Отметка "Отсутствие на конференции" | 1. Перейти в раздел "Список конференций". 2. Выбрать конференцию. 3. Отметить галочкой отсутствие выбранного участника. | Система сохраняет отметку об отсутствии участника на конференции. |