



员工手册内容核查清单

版权所有：北京未名潮管理顾问有限公司
全套手册由未名潮、创业邦共同策划出品

2017 年 7 月

注：《员工手册内容核查清单》主要用于确认需要写进政策中的主题或问题以及你认为应该在员工手册中包括的内容。有时，你恐怕早已有了成文的政策；有时，你可能暂时还不需要一个规范的政策，但需要编写一个。当然，以下内容清单并非符合所有企业，但是可以帮助企业完成一份规范、完整的员工手册，使用过程中建议企业根据实际需求选择其中的必要内容。

篇章	内容主题	是否有	备注
一、前言部分	引言（或者人力资源部欢迎辞）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	董事长致辞	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	总经理致辞	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
二、公司概况	公司发展历程	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	公司概况（简介、产品、创始人）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	公司理念（企业文化）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	组织架构	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
三、入职指引	招聘原则	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	招聘及录用流程	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	个人档案管理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	试用与转正	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	工作时间	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
四、员工行为准则（员工守则）及有关人事及行政管理	总则（基本原则）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	职务权责	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	内外交往（内外部处事制度）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	



篇章	内容主题	是否有	备注
制度——主体部分	个人与公司利益的冲突	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	投诉和举报	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	行为的判断及督导	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	职业礼仪	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	考勤制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	出差制度（相关：办公管理规定）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	档案管理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	保密制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	奖励制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	处分制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
员工行为准则（员工守则）及有关人事及行政管理制度——补充部分（涉及制度：办公管理规定、财务制度等）	接待制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	会议室使用制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	胸卡制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	办公用品管理制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	员工报销制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	固定资产的使用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	车辆及司机的管理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	非固定资产的管理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	图书借阅制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	信息系统管理制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
五、薪酬及福利	发薪日期	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	薪金系列	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	特殊期间的薪金给付	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	加班与加班工资	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	薪金调整机制	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	假期（节日、休假、病假和事假、丧假、婚假等）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	社会保险（法定，包括“四险一金”）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	贺仪与奠仪（限转正后）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	



篇章	内容主题	是否有	备注
	独生子女费用（限转正后）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	体检及职员活动	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	职员宿舍	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
六、培训、考核与发展	培训与发展（说明）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	培训体系（资源、体系）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	培训形式	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	培训种类	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	绩效考核与评估	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	内部调动	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	晋升机制	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
七、劳动合同	适用范围	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	合同期限	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	合同签定、续订、变更和解除	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	完备调离手续	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	离职面谈	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	纠纷处理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
八、员工关系与沟通	沟通渠道	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	意见调查	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	信息沟通	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	申诉程序	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
九、职工委员会	职工委员会（概述及职责说明）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
十、其它	职员劳动安全	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	安全与防灾措施	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	保护知识产权政策	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	员工权利保障	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
	批准、修改与解释	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	