

培训效果评估表

版权所有：北京未名潮管理顾问有限公司
全套手册由未名潮、创业邦共同策划出品

说明：该培训评估表用于培训计划实施、协调、组织过程中，由受训员工课后直接填写。主要针对培训课程的综合评估，包括课程内容、授课师资、教学服务、学习体会等方面的评估与意见反馈。

课程主题：_____ 授课老师：_____

授课地点：_____ 授课日期：_____

感谢您参加此次培训课程！请您利用一些时间回答下列问题，将您宝贵意见提供给我们，不仅有助于了解自己的学习所获，还有利于我们培训工作的改进并为您提供更贴切的服务！感谢您的合作。

**公司人力资源部

一、 您对本次课程的量化评价（请在符合您判断的分值处打“√”）

类别	评价指标	很好	好		普通		不好		极差		
课程	1.1 内容专业且丰富	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	1.2 对工作的实用性	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	1.3 对个人知识和技能的提升	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	1.4 课程时间安排	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
讲师	2.1 专业知识技能和实践经验	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	2.2 培训方式和授课技巧	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	2.3 课程内容与实际工作相结合的能力	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1



教 务	3.1 课程通知发布及时清楚	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	3.2 课程资料准备齐全到位	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	3.3 课堂气氛及现场服务	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	3.4 后勤服务	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
	3.5 培训环境	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
自 身	4.1 本人对课程投入程度	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
5.综合满意度		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

二、您的体会、建议或希望

1、今天的课程有哪些内容对您解决实际工作中的问题有所启发？

2、本次课程印象最深刻的三个点是什么？

3、您对本次课程的建议或希望(课程/老师/教务等)？

评估人：_____

部 门：_____

职 务：_____

再次感谢合作！