**Договор**

**оказания услуг**

город Всеволожск «12» май2024 год

город Всеволожск «9» июня 2025 года

Общество с ограниченной ответственностью «Мама Оля» в лице генерального директора Клевенской Марии Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный представитель)

Иванов Иван Иванович

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от имени и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка Иванова Елена Ивановна

« 22» сентябрь, 2013года рождения, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили Договор оказания услуг развивающих занятий для детей, далее «Договор», на нижеследующих условиях:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Предметом договора является предоставление ребенку Заказчика комплекса услуг в рамках реализации «Дополнительной общеразвивающей программы базового уровня естественно-научной и инженерно-технической направленности для детей»[[1]](#footnote-1) Всеволожской школы технопарк[[2]](#footnote-2) (структурное подразделение Исполнителя).

Комплекс услуг включает:

* развивающий досуг, уход и присмотр за ребенком во время нахождения в ВШТ;
* дополнительные услуги и мероприятия по воспитанию и развитию ребенка;
* прогулки (если позволяют погодные условия);
* самоподготовка с педагогом;
* занятия, в соответствии с планами, программами Исполнителя, по расписанию, утвержденному Исполнителем;
* занятия физической культурой и спортом.

Деятельность Исполнителя направлена на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги в соответствии с настоящим договором.

Продолжительность цикла занятий с 1 сентября 2024 года по 31 мая 2024 года.

1.2. Форма предоставления услуг: очные, групповые занятия.

1.3. Режим оказания услуг: ежедневно, с понедельника по пятницу, с 08 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, время каникул (даты каникул устанавливаются ВШТ в соответствии с рекомендациями Комитета по образованию Всеволожского района Ленинградской области).

1.4. Место оказания услуг: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Дружбы, д. 43А.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**
   1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить в ВШТ ребенка Заказчика.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства РФ и условиями настоящего договора.

2.1.3. Создать развивающую предметно-пространственную среду, представленную специально организованным пространством (помещениями ВШТ, прилегающими и другими территориями, предназначенными для реализации программ ВШТ), материалами, оборудованием, электронными образовательными ресурсами, средствами обучения и воспитания детей, охраны и укрепления их здоровья, предоставляющими возможность учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

2.1.4. Осуществить материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.5. Обеспечить и гарантировать ребенку охрану и укрепление физического и психического здоровья, эмоционального благополучия, в том числе с учетом специфики информационной социализации и рисков интернет-ресурсов, проявление уважения к его человеческому достоинству, чувствам, потребностям, формирование и поддержку положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях, в том числе при взаимодействии детей друг с другом и в коллективной работе во время нахождения в ВШТ.

2.1.6. Обеспечить максимальную реализацию потенциала пространства ВШТ, группы и прилегающих территорий, приспособленных для реализации программы ВШТ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей в соответствии с потребностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, возможностями учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

2.1.7. Обеспечить построение вариативного развивающего досуга.

2.1.8. Создать равные условия, максимально способствующие реализации различных программ в ВШТ, для детей, принадлежащих к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям.

2.1.9. Обеспечить индивидуальный подход к воспитанию и развитию каждого ребенка с учетом его психологических, интеллектуальных, нравственных особенностей, творческих способностей и уровня знаний.

2.1.10. Оказать помощь родителям (законным представителям) в вопросах, связанных с индивидуальными особенностями ребенка, используя рекомендации педагогов, психолога и других специалистов ВШТ.

2.1.11. В случае возникновения ситуаций, требующих оказания ребенку медицинской помощи, в том числе при подозрении на заболевание, Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика (в случае отсутствия Заказчика в помещении ВШТ) и вызвать скорую медицинскую помощь.

2.1.12. Осуществить комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению им личной гигиены и режима дня, присмотру и уходу за ребенком во время нахождения его в ВШТ.

2.1.13. Уведомить Заказчика об изменениях и дополнениях, вносимых в ДОП, заблаговременно.

2.1.14. По окончании занятий передать ребенка только Заказчику или иным лицам, указанным в заявлении Заказчика (только при наличии доверенности).

2.1.15. Обеспечить оказание услуг в будние дни с 08 часов 00 минут до 14 часов 00 минут в группе с наполняемостью не более 12 (двенадцати) человек.

2.1.16. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, лечения, карантина, каникул, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам по заявлению родителей при условии оплаты услуг.

2.1.17. Обеспечить Заказчику доступ к локальным актам, регламентирующим деятельность ВШТ.

2.1.18. Своевременно и в полном объеме информировать родителей о проводимых собраниях и других мероприятиях любыми доступными способами, в том числе посредством СМС оповещения, с помощью мессенджеров на номера телефонов, указанных в разделе 9 настоящего договора.

2.1.19. Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья ребенка, личных данных его родителей, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством РФ или необходимо для сохранения жизни и здоровья ребенка.

2.1.20. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об обстоятельствах, зависящих от них, которые могут снизить качество оказываемых услуг. Если родители (законные представители), несмотря на своевременное и обоснованное информирование Исполнителем, не устранят обстоятельства, которые могут снизить качество оказываемой услуги, то этим они выражают свое согласие на получение услуги с более низким качеством.

2.1.21. До 7 числа текущего месяца выставить Заказчику счет на оплату услуг по настоящему договору, направить его по указанному в разделе 9 адресу электронной почты, либо передать Заказчику лично в руки.

2.1.22. Решать иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Свободно выбирать, разрабатывать, внедрять и утверждать в процесс развития ребенка новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности развития.

2.2.2. Определять список учебных пособий, литературы в соответствии с перечнем, рекомендованным к использованию.

2.2.3. Определять программу развития ВШТ, содержание, формы, объем и методы работы.

2.2.4. Устанавливать режим работы ВШТ (сроки каникул, расписание занятий, продолжительность учебной недели, продолжительность занятий и т.д.). Вносить изменения в режим работы ВШТ в соответствии с Постановлениями Правительства РФ о переносе выходных и нерабочих праздничных дней, о введении дополнительных нерабочих дней, о чем заблаговременно информировать Заказчика любым доступным способом: путем размещения информации на доске объявлений ВШТ, на интернет-ресурсах, в мессенджерах.

2.2.5. Устанавливать требования к правилам поведения ребенка, к одежде ребенка, с учетом мнения родителей (законных представителей) детей, педагогических работников.

2.2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребенку услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2.7. Оказывать квалификационные психолого-педагогические консультации родителю (законному представителю).

2.2.8. Не допускать на занятия ребенка с явными симптомами ОРВИ или иных инфекционных заболеваний, выявленных работниками Исполнителя.

2.2.9. Не допускать ребенка Заказчика на занятия в случае систематического нарушения ребенком требований и правил поведения в ВШТ, устно или письменно уведомив Заказчика.

2.2.10. Отстранить от занятий ребенка в случаях нарушения им дисциплины, агрессивного поведения, когда меры педагогического воздействия оказались безрезультатными.

2.2.11. В одностороннем порядке расторгнуть данный Договор досрочно с письменным уведомлением Заказчика, в следующих случаях:

- нарушения Заказчиком обязательств по оплате за услуги Исполнителя свыше 30 (тридцати) календарных дней;

- неоднократное грубое нарушение ребенком правил ВШТ, норм общения с работниками Исполнителя и другими детьми (оскорбления), продолжительных прогулов (пропусков занятий без уважительной причины), срыв занятий, создание угрозы для нормального функционирования ВШТ, применения физического насилия;

- преднамеренной порчи имущества Исполнителя;

- нарушения родителем морально-этических норм в общении с администрацией, с другими работниками ВШТ.

2.2.12. Предпринять действия, направленные на погашение Заказчиком задолженности в соответствии с законодательством РФ.

2.2.13. Информировать органы опеки и попечительства по месту жительства ребенка или по месту нахождения ВШТ о ставших известными случаях жестокого обращения родителей (законных представителей) с детьми, при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка вследствие действий или бездействия родителей (законных представителей).

2.2.14. Изменить стоимость услуг после заключения договора с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.15. Прекращать обязательства по настоящему договору и считать его расторгнутым, если Заказчик не производит оплату свыше 30 (тридцати) календарных дней.

2.2.16. При зачислении ребенка в ВШТ затребовать у Заказчика предоставления документов, указанных в пункте 2.3.2. настоящего договора.

2.2.17. Сокращать режим посещения ВШТ в предпраздничные дни.

2.2.18. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством РФ.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Незамедлительно обратиться к Исполнителю с требованием предоставить счет на оплату услуг в случае неполучения счета до 7 числа текущего месяца, посредством направления письма на электронную почту: [info@mamaolya.ru](mailto:info@mamaolya.ru).

2.3.2. При зачислении ребенка в ВШТ предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта ребенка) или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных актов Исполнителя, морально-этические нормы общения, уважать честь и достоинство других детей, администрации, педагогов и обслуживающего персонала ВШТ. Уважать и выполнять правила, действующие на территории ВШТ. С уважением и пониманием относиться к своему ребенку, другим детям, педагогам, другим сотрудникам ВШТ.

2.3.4. Не применять меры морального и физического воздействия по отношению к администрации, педагогам, другим детям и обслуживающему персоналу ВШТ.

2.3.5. Принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка как первый педагог: воспитывать ребенка, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения им услуг, оказываемым Исполнителем.

2.3.6. Обеспечивать присмотр за ребенком до и после занятий, передать ребенка сотруднику ВШТ и забрать ребенка после окончания занятий.

2.3.7. Обеспечить своевременное прибытие ребенка на занятия в ВШТ в опрятном виде. Принимать и учитывать изменения в режиме работы ВШТ в связи с переносом выходных и нерабочих праздничных дней, введением дополнительных нерабочих дней.

2.3.8. Контролировать неукоснительное выполнение ребенком заданий педагогов, в том числе режима дня, правил личной гигиены.

2.3.9. Обеспечить ребенка всеми необходимыми средствами для занятий, в том числе школьно-письменными принадлежностями, спортивной формой и сменной обувью, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.

2.3.10. Своевременно оплачивать услуги, указанные в п. 1.1., в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 3 настоящего Договора, хранить документы об оплате в течение всего периода получения услуг.

2.3.11. Требовать от ребенка соблюдения правил, действующих в ВШТ, уважения человеческого достоинства других детей и педагогов, толерантного отношения к ним, не допускать употребления нецензурных слов и националистических оскорблений.

2.3.12. Посещать собрания, консультации для родителей и иные проводимые в ВШТ мероприятия.

2.3.13. Не мешать проведению занятий, не нарушать их ход, не высказывать при детях на занятиях свои оценочные суждения и не давать комментарии. При использовании мобильного телефона переводить его в беззвучный режим, который не будет мешать присутствующим. Проведение фото- и видеосъемки осуществлять исключительно для личного использования с учетом положения статьи 152.2 Гражданского Кодекса РФ в части соблюдения требований о неприкосновенности частной жизни (запрещается сбор, хранение, распространение и использование любой информации без письменного согласия лица, чьи интересы могут быть нарушены; запрещается искажение информации, полученной в результате оказания услуг Исполнителем).

2.3.14. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования ребенка дома.

2.3.15. Письменно уведомлять Исполнителя в случае необходимости пропуска ребенком занятий по любым причинам заблаговременно (за сутки до дня предполагаемого отсутствия, но не позднее 09 часов 00 минут дня, в который ребенок будет отсутствовать).

2.3.16. Контролировать состояние здоровья ребенка, в случае выявления заболевания освобождать ребенка от занятий, принимать меры к его выздоровлению, своевременно (в течение первых двух дней со дня начала болезни) информировать Исполнителя о болезни ребенка. После болезни предъявить справку из медицинского учреждения о выздоровлении ребенка в первый день посещения ВШТ.

2.3.17. Не допускать длительных пропусков занятий без уважительных причин. В случае пропуска занятий более 3 (трех) календарных дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.3.18. Информировать Исполнителя об изменениях в физическом и психическом состоянии ребенка, о медицинских показаниях для ограничения занятий ребенка, о наличии каких-либо ограничений в питании в письменной форме.

2.3.19. Содействовать ВШТ в подготовке и проведении праздников, экскурсий, походов, установлению благоприятных взаимоотношений с другими детьми, педагогами, персоналом ВШТ.

2.3.20. В письменном виде информировать администрацию и педагогических работников ВШТ о лицах, которым доверено право приводить и забирать ребенка из ВШТ, о телефонах для связи с родителем в течение занятий.

2.3.21. Бережно относиться к имуществу ВШТ.

2.3.22. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ВШТ или имуществу других клиентов по вине Заказчика или его ребенка, в соответствии с законодательством РФ.

2.3.23. Контролировать и нести ответственность за действия своего ребенка в пределах ВШТ и за его пределами.

2.3.24. Своевременно реагировать на рекомендации педагогов и персонала ВШТ относительно развития и поведения ребенка.

2.3.25. Не допускать наличия у ребенка запрещенной законодательством Российской Федерации и ограниченных к распространению среди детей литературы, фото- и видеоизображений,[[3]](#footnote-3) огнеопасных, токсичных, колющих и режущих предметов, предметов и веществ, запрещенных в гражданском обороте, так как это причиняет вред развитию детей, создает непосредственную угрозу жизни и здоровью детей и сотрудников ВШТ, а также может привести к порче имущества Исполнителя.

2.3.26. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, касающихся проживания, регистрации и других изменениях, связанных с пребыванием ребенка в ВШТ, в трехдневный срок лично, либо посредством направления информации на адрес электронной почты Исполнителя.

2.3.27. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые работниками Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе исполнения настоящего Договора.

2.3.28. В случае возникновения каких-либо разногласий, конфликтных ситуаций, претензий к кому-либо из педагогов, персонала, администрации ВШТ, не обсуждать возникшие проблемы с другими Заказчиками или их детьми, но стремиться разрешать ситуацию, обращаясь к тем людям, которые способны ее разрешить, - к заведующему учебной частью, директорам ВШТ.

2.3.29. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению посещения занятий ребенком Заказчика в ВШТ, обсуждать эту проблему с администрацией в индивидуальном порядке.

2.3.30. Способствовать укреплению материальной базы ВШТ путем привлечения благотворительных и спонсорских взносов. При зачислении ребенка в ВШТ единовременно внести ежегодный взнос на развитие материально-технической базы в размере, указанном в Приложении №1 к настоящему Договору.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Знакомиться с локальными актами, содержанием программ ВШТ, с условиями обучения, воспитания и питания, не вмешиваясь при этом в процесс обучения (с документами можно ознакомиться на сайте ВШТ <https://vsevsht.ru> или на стойке администрации).

2.4.2. Выбирать факультативные и элективные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ВШТ, с учетом расписания, мнения детей и рекомендаций психолога, педагогического работника.

2.4.3. Защищать права и законные интересы ребенка, не ущемляя при этом права и свободу других лиц.

2.4.4. Обращаться к Исполнителю для рассмотрения конфликтных ситуаций, по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.5. Получать услуги, предоставляемые Исполнителем, в соответствии с расписанием занятий и возрастными особенностями ребенка.

2.4.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) ребенка, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию об их результатах.

2.4.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке результатов занятий, умений, навыков и компетенции ребенка, а также о критериях этой оценки (через посещение занятий, собраний, консультаций с администрацией).

2.4.8. В порядке, установленном локальными актами, пользоваться имуществом ВШТ, необходимым для получения предоставляемых Исполнителем услуг.

2.4.9. Принимать в порядке, установленном локальными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

2.4.10. Расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя за 7 (семь) дней, без возвращения уплаченного ежегодного взноса.

**2.5. Обязанности ребенка.**

2.5.1. Добросовестно осваивать программу Исполнителя, выполнять план занятий, в том числе посещать предусмотренные планом и расписанием занятия, осуществлять подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогом.

2.5.2. Выполнять и не нарушать требования локальных актов ВШТ.

2.5.3. Не нарушать общественный порядок, права и свободу других лиц.

2.5.4. Соблюдать этические нормы общения с педагогами, другими детьми и обслуживающим персоналом. Уважать честь и достоинство других детей и сотрудников ВШТ, не создавать препятствий для получения услуг ВШТ другими лицами.

2.5.5. Поддерживать чистоту и порядок на территории ВШТ.

2.5.6. Не покидать пределы ВШТ без разрешения педагога или администрации.

2.5.7. Бережно относиться к имуществу ВШТ.

2.5.8. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

**2.6. Права ребенка.**

2.6.1. На уважение человеческого достоинства, неприкосновенность личности, свободное выражение взглядов и убеждений.

2.6.2. На получение услуг, предоставляемых Исполнителем.

2.6.3. На объективную оценку знаний и умений.

2.6.4. Обращаться к сотрудникам ВШТ по всем вопросам деятельности.

2.6.5. Свободно посещать мероприятия, не предусмотренные программой Исполнителя.

2.6.6. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для занятий, предусмотренных расписанием.

1. **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.**
   1. Пребывание ребенка в ВШТ и предоставление услуг осуществляется на платной основе.
   2. Оплату за пребывание в ВШТ, предоставление услуг ребенку и иные платежи могут производить родители, законные представители родителей, организации, спонсоры и т.д.
   3. Оплату услуг Исполнителя по настоящему Договору Заказчик производит на основании выставленного Исполнителем счета, в полном объеме, в соответствии с тарифами, приведенными в Приложениях к настоящему Договору, либо на сайте Исполнителя. Счет Исполнителем выставляется до 5 числа текущего месяца, направляется Заказчику по указанному в разделе 9 настоящего договора адресу электронной почты, либо передается лично в руки.
   4. Оплата услуг производится в срок не позднее 15 числа оплачиваемого текущего месяца, путем внесения наличных денежных средств в кассу ВШТ или перечислением денежных средств на расчетный счет ООО «Мама Оля» в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» безналичным способом (оплата банковской картой через кассовый аппарат), если иное не будет установлено дополнительным соглашением сторон.
   5. Датой исполнения обязанности по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
   6. Размер ежемесячных платежей является одинаковым и не зависит от объема оказанных услуг.
   7. При заключении договора оплачивается ежегодный единовременный платеж.
   8. Последний срок внесения ежегодного единовременного платежа - последний рабочий день августа.
   9. Ежегодный единовременный платеж компенсирует затраты или направляется на создание и сохранение места за ребенком, приобретение и ремонт мебели, оборудования, ремонт помещений и оборудования, прочие затраты, необходимые для оказания услуг.

3.10. Услуги Исполнителя НДС не облагаются в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (подпункт 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ).

3.11. В случае, если договор заключается на будущий период, оплата является задатком в доказательство заключения Договора и в обеспечение его исполнения, в соответствии со статьей 380 Гражданского кодекса РФ.

3.12. По требованию Исполнителя, в конце календарного месяца Стороны подписывают акт об оказанных услугах. Акт считается подписанным в случае, если Заказчик в течение 2 (двух) календарных дней не подписал акт и не направил мотивированного отказа.

3.13. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика ранее внесенная оплата за оказанные услуги, ежегодный единовременный платеж не возвращаются.

3.14. В случае пропусков ребенком Заказчика занятий по любым причинам денежные средства не возвращаются и не компенсируются.

3.15. В случае болезни ребенка Заказчика плата за услуги Исполнителя остается неизменной и гарантирует сохранение места в ВШТ.

3.16. Исполнитель обязан использовать денежные средства Заказчика исключительно для целей осуществления развивающего досуга, обеспечения занятий, содержания, ухода и присмотра за ребенком, оплаты труда работникам Исполнителя, материально-технического обеспечения, содержания зданий и помещений, в которых осуществляется процесс ухода и присмотра за детьми, а также на оплату других расходов, связанных с деятельностью Исполнителя.

3.17. В течение действия Договора в случае изменения уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, других экономических катаклизмов, Исполнитель имеет право изменить условия, порядок и стоимость услуг, исходя из необходимости поддержания уровня и качества оказания услуг, сохранения контингента получающих услуги и педагогов, с учетом интересов детей и их родителей. В случае пересмотра размера стоимости услуг Исполнитель уведомляет об этом Заказчика не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до изменений, любыми доступными способами, в том числе посредством СМС оповещения, с помощью мессенджеров на номера телефонов, указанных в разделе 9 настоящего договора. Размер платежей пересматривается по оставшимся периодам пропорционально изменению стоимости.

3.18. Изменение стоимости услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору. В случае несогласия Заказчика с изменением размера стоимости комплекса услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе отказаться от исполнения данного Договора. При этом Заказчик обязан оплатить ранее оказанные по Договору услуги.

3.19. Средства, поступившие в оплату последующих периодов (т.е. за пределами фактического периода), подлежат возврату Заказчику в случае расторжения договора или одностороннего отказа какой-либо из сторон от исполнения Договора.

3.20. Неиспользованные денежные средства ежегодного единовременного платежа подлежат возврату в случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя.

3.21. Дополнительные услуги: кружки, секции, учебные пособия, экскурсионно-познавательные поездки, посещение мероприятий вне ВШТ, транспортные расходы по перемещению детей, услуги питания оплачиваются Заказчиком отдельно.

3.22. Периоды каникул оплачиваются полностью.

3.23. При наличии просроченной задолженности, несогласованной с администрацией ВШТ, Исполнитель предупреждает Заказчика о нарушении им условий Договора и вправе с 21-го дня просрочки начислить пени в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

3.24. При задолженности более 30 (тридцати) календарных дней, Исполнитель имеет право досрочно расторгнуть договор и предпринять действия, направленные на погашение Заказчиком задолженности в соответствии с законодательством РФ. При этом ребенок Заказчика не допускается к посещению занятий.

3.25. В случае поступления оплаты услуг от не резидента, Исполнителем с Заказчика взимается комиссия в размере удержанной ПАО «Банк «Санкт-Петербург» суммы за проведение валютного контроля. Счет на сумму, удержанную ПАО «Банк «Санкт-Петербург», будет выставлен и направлен Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.26. В случае оплаты услуг Исполнителя юридическим лицом Заказчику необходимо за 5 (пять) рабочих дней до оплаты письменно уведомить об этом Исполнителя и заключить дополнительное соглашение.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатков оказанной услуги, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги.

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

4.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки оказанной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

4.2.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги.

4.2.5. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные обязательствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную и фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, карантин, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия (обстоятельства непреодолимой силы).

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

5.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если его надлежащее исполнение стало невозможным вследствие возникших после заключения Договора действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. Стороны настоящего Договора понимают под обстоятельствами непреодолимой силы внешние чрезвычайные и непредотвратимые события, возникшие помимо воли Сторон во время действия настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть, и, как следствие, предотвратить с помощью мер и средств, применение которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от Стороны, подвергшейся действию обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. При возникновении и действии обстоятельств непреодолимой силы в отношении любой из Сторон настоящего Договора приостанавливаются сроки исполнения обязательств по Договору соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

5.4. Срок действия настоящего Договора возобновляется после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Сторона настоящего Договора, для которой стало невозможным исполнение обязательства по причине возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента их возникновения, уведомить об этом другую сторону.

5.6. Неуведомление или несвоевременное уведомление Стороной о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на исполнение настоящего Договора, лишает такую Сторону права ссылаться на него как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

**6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному соглашению сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон договора, по решению суда при существенном нарушении Договора одной из Сторон, по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в случае ликвидации Исполнителя, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае:

6.3.1. Просрочки оплаты услуг, независимо от суммы просрочки, более 30 (тридцати) календарных дней.

6.3.2. Если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) ребенка, а именно – систематического нарушения ребенком локальных актов ВШТ.

6.4. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя, уведомить Заказчика не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней. Возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком, производится согласно разделу 4 Договора.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предупредив об этом Исполнителя не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней, при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору, без возвращения уплаченного авансового взноса.

6.6. В случае изменения условий в организации развивающего досуга, ухода и присмотра за ребенком, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей ребенка, Заказчика и Исполнителя, в настоящий Договор могут быть внесены изменения.

6.7. Изменение стоимости услуг Исполнителя оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Отказ от подписания дополнительного соглашения является основанием для прекращения действия настоящего Договора.

6.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны Исполнителем и Заказчиком либо их полномочными представителями.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. При оказании детям услуг, указанных в п. 2.1. настоящего Договора, Заказчик на занятиях не присутствует.

7.2. Во время каникул, установленных Комитетом образования Ленинградской области (кроме летних), Исполнитель может оказывать услуги по присмотру и уходу за ребенком Заказчика по своему усмотрению, заблаговременно проинформировав Заказчика.

7.3. Исполнитель ежегодно, не позднее 25 мая, доводит до сведения Заказчика размер оплаты на следующий год.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.05.2025.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. При разрешении спорных вопросов стороны стремятся приложить все усилия для достижения взаимоприемлемых договоренностей. Спорные вопросы разрешаются по письменному заявлению одной из сторон, а при невозможности достижения договоренности между сторонами - в судебном порядке.

8.5. Споры, которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.8. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.9. Заказчику разъяснено содержание всех положений настоящего договора, он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласен.

8.10. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подписывая настоящий договор Заказчик дает согласие Исполнителю и уполномоченным лицам, на обработку, хранение и передачу своих персональных данных и данных ребенка (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий Договора и требований законодательства Российской Федерации. Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

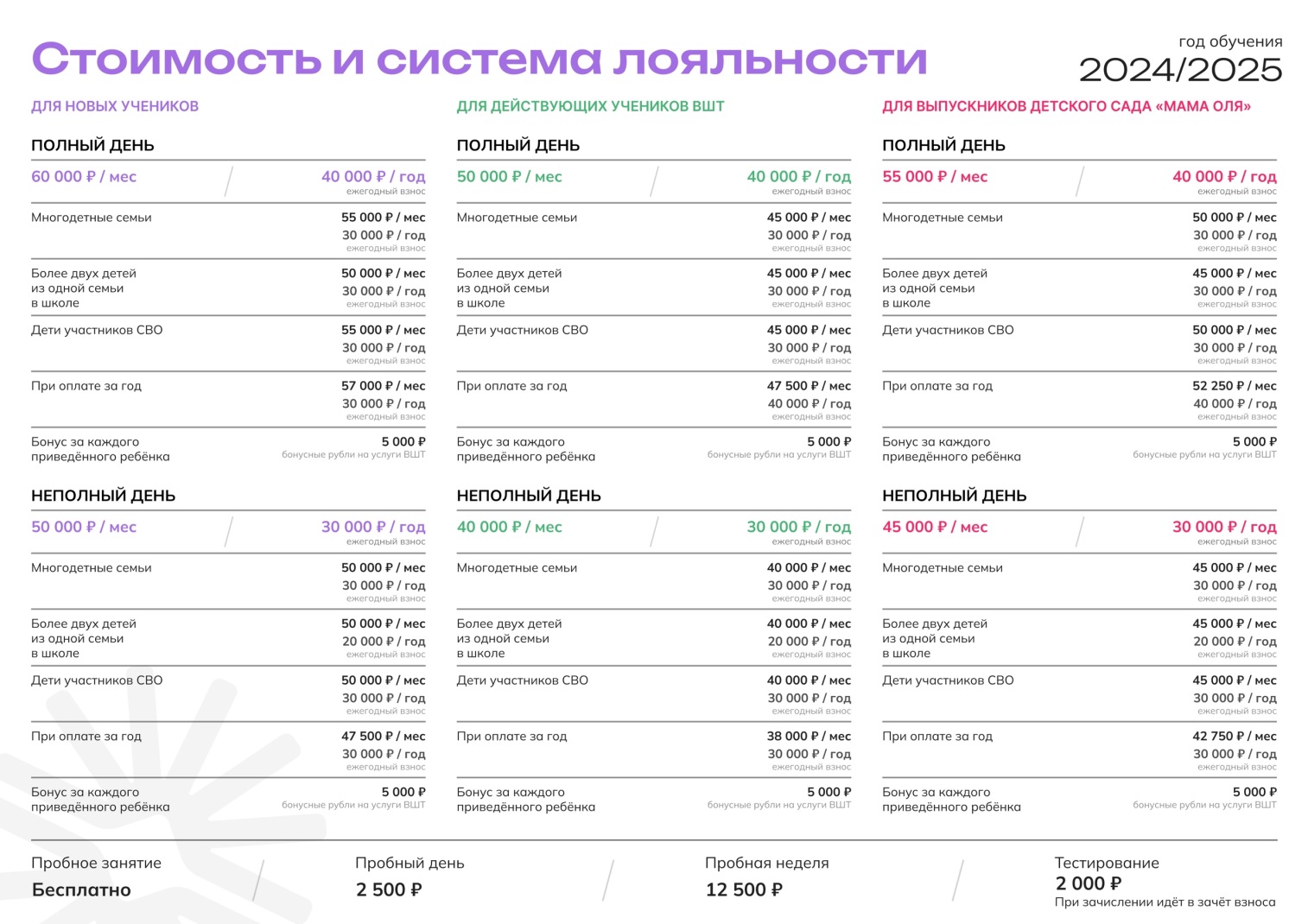
8.11. Все Приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  ООО «Мама Оля»  ИНН 4703169424, КПП 470301001  ОГРН 1194704022842  Юридический адрес: 188676, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п. Щеглово, Магистральная ул., д.1, пом. 3-Н  Фактический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Дружбы, дом 43А  Наименование банка: ПАО «Банк Санкт-Петербург»  Кор.счет: 30101810900000000790  р/с: 40702810290240000683  БИК: 044030790  E-mail: [info@mamaolya.ru](mailto:info@mamaolya.ru)  Директор по развитию  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Д. Шуляко  Доверенность от 01 августа 2024 года  МП  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Заказчик  ФИО полностью Иванов Иван Иванович  Паспорт серия 3611 № 439131  Выдан « 09» июнь 2011г. кем  Отделом УФМС России по Самарской области и городу Тольятти в Автозоводском районе  Адрес: Василиозерская 7  Место работы: ООО "Карповка"  тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

Приложение №1

к Договору оказания услуг



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень услуг | Стоимость, рублей | Всего за весь период оказания услуг, рублей |
| 1 | ДООП базового уровня естественно-научной и инженерно-технической направленности |  |  |
| 2 | Ежегодный взнос |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель Исполнителя  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Генеральному директору ООО «Мама Оля»

Клевенской М.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя)

законный представитель несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающего ООО «Мама Оля» по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю разрешение приводить и забирать из ООО «Мама Оля» моего ребенка в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**следующим лицам:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам ООО «Мама Оля», удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности воспитанника (цы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Копии паспорта вышеуказанных лиц прилагаются.

Доверенность выдана без права передоверия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

(Ф.И.О., подпись)

Подписи доверенных лиц: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральному директору ООО «Мама Оля» Клевенской М.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(щей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года рождения, проживающего (щую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в группу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ООО «Мама Оля».

(наименование группы, учреждения)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

С основными положениями о пребывании ребенка в группе, правилами, программами, режимом работы ООО «Мама Оля» ознакомлен (на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя, расшифровка)

Генеральному директору ООО «Мама Оля» Клевенской М.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя)

законный представитель несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающего ООО «Мама Оля», разрешаю своему ребенку без сопровождения взрослых, самостоятельно следовать после занятий до места проживания на легковом такси, в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

В целях соблюдения действующего законодательства, в том числе правил дорожного движения, исключения случаев отказа водителя такси от перевозки несовершеннолетнего пассажира, обязуюсь при заказе такси уведомить агрегатора по оказанию услуг перевозки пассажиров о том, что поедет ребенок без сопровождения взрослых.

Я, как родитель (законный представитель), осознаю риск перемещения моего ребенка на такси без сопровождения взрослых, принимаю на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования по пути домой, обязуюсь контролировать передвижение легкового такси с моим ребенком по маршруту и прибытие ребенка домой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

(Ф.И.О., подпись)

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ РОДИТЕЛЕЙ ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОМ СЛЕДОВАНИИ РЕБЕНКА ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ НА ТАКСИ**

1. Провести разговор с ребенком о правилах безопасности при самостоятельном убытии с занятий на такси.
2. Позвонить администратору и довести информацию об отсутствии у Вас возможности забрать ребенка после занятий и Вашем решении отправить ребенка на такси.
3. Перед заказом такси выбрать у агрегатора соответствующий тариф, указать тип кресла, подходящий вашему ребенку по весу и возрасту, указать конкретные начальную (г. Всеволожск, ул. Дружбы, д. 43А) и конечную точки маршрута.
4. После вызова такси записать название агрегатора, оказывающего услуги по перевозке пассажиров, марку, цвет, государственный регистрационный номер автомобиля, имя водителя и сообщить данные сведения администратору.
5. Сообщить администратору о прибытии автомобиля такси на территорию организации.
6. С помощью приложения следить за маршрутом, по которому движется такси с ребенком.
7. О прибытии ребенка домой сообщить администратору.

**РЕКОМЕНДАЦИИ РОДИТЕЛЯМ ОБ ОБУЧЕНИИ РЕБЕНКА**

**ПРОСТЫМ ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОСТИ.**

1. Воспитывайте в детях здравые сомнения относительно незнакомцев.
2. Учите ребенка при следовании на такси обращать внимание на соблюдение водителем правил дорожного движения, пристегнут ли водитель сам, не отвлекается ли на телефон во время движения, не курит ли в салоне, какую манеру вождения предпочитает, какую музыку слушает, с какой громкостью. Если ребенка начало укачивать, следует попросить водителя остановиться, объяснив причину.
3. Ребенок обязан знать свой адрес, номера телефонов родных желательно выучить или записать в доступном месте, иметь при себе ключи. Эта мера необходима на случай, если ребенку придется прибегнуть к помощи посторонних, прохожих, полиции, чтобы связаться с родителями.
4. Объясните ребенку необходимость использования при следовании в такси детских специальных удерживающих устройств, обеспечивающих безопасность перевозки детей в автомобиле.
5. Научите ребенка общаться с Вами во время поездки, сообщать обо всем, что происходит в поездке, о любых трудностях, своих перемещениях («Я сел, еду», «Мама, я хочу выйти, мне плохо», «Папа, водитель машины, кажется, везет меня не туда, я выйду?», «Папа, встретишь меня возле дома или по пути»). Факт, что в любой момент может появиться другой взрослый, отпугнет и остановит недоброжелателя.
6. Учите ребенка задавать вопросы, если водитель привез его в другое место («Почему мы здесь?»). И тут же сообщать Вам о проблеме («Водитель привез меня на улицу Ленина»).
7. Научите ребенка не разговаривать с незнакомцами. Объясните ребенку, что он не обязан рассказывать посторонним людям откуда и куда он едет, о своей семье, кто сейчас находится дома, где дома хранятся ценные вещи и деньги, что он может оборвать расспросы, сказав: «Извините, не могу сейчас с Вами разговаривать, должен написать (позвонить) маме».
8. Запретите ребенку брать у незнакомых какие-либо предметы, в том числе напитки, сладости, игрушки.
9. Объясните ребенку, что водитель такси – не ваш друг семьи, который хочет знать, как у вас дела, он только оказывает услугу по перевозке.

С настоящей инструкцией и рекомендациями ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

(Ф.И.О., подпись)

**СОГЛАСИЕ**

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков, видеоматериалов и других личных персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

являюсь отцом/матерью (законным представителем) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ на обнародование на сайте и в социальных сетях и дальнейшее использование фото- и видео- изображений моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- размещение на официальном сайте ООО «Мама Оля»;

- размещение на информационных стендах ООО «Мама Оля»;

- размещение на выставках ООО «Мама Оля»;

- размещение в сети интернет профессиональных конкурсов, при участии в них специалистов и детей ООО «Мама Оля».

- размещение в рекламных целях (буклеты, печатные материалы);

- размещение в качестве иллюстраций на методических мероприятиях (семинары, конференции, мастер-классы и т.д.);

- размещение в рекламных целях на страницах социальных сетей других участников мероприятий, а также в газетах, журналах и прочих СМИ.

Я информирован (а), что ООО «Мама Оля» гарантирует использование фото- и видеоматериалов моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с законодательством РФ.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая данное согласие я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

В дальнейшем претензий по факту использования и обнародованию изображений в рамках данного согласия иметь не буду.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

мать, отец , другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.р., свидетельство о рождении (паспорт) серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    выдан(о)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных в ООО «Мама Оля» (ОГРН: 1194704022842, ИНН 4703169424, адрес: 188676, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п. Щеглово, Магистральная ул., д.1, пом. 3-Н) (далее – «Общество»), а так же персональных данных несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель обработки персональных данных:

- обработка в целях анализа, контроля и руководства занятий, предоставления мне точной и оперативной информации о результатах проведения занятий, контроля качества и безопасности оказания услуг;

- для защиты жизни, здоровья, иных моих интересов, интересов моего ребенка;

- поощрение моего ребенка за спортивные достижения, награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий;

- размещение информации на официальном сайте ООО «Мама Оля» и в социальных сетях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- персональные данные ребенка: ФИО, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах, фотографии с официальных мероприятий, сведения о опозданиях на занятия, пропуски занятий с указанием причины;

- мои персональные данные, включающие ФИО, номер телефона, используются для оперативного взаимодействие с администрацией ООО «Мама Оля»;

- сведения о состоянии здоровья моего ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности, если это может повлиять на безопасность оказания Услуг и его участие в мероприятиях, проводимых ООО «Мама Оля».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, в случае необходимости - передачу вышестоящим, контролирующим органам и другим учреждениям и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено действующим законодательством РФ, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, размещение на официальном сайте ООО «Мама Оля» и в социальных сетях.

Используемые оператором способы обработки персональных данных: включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность, архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте ООО «Мама Оля».

Срок, в течение которого действует данное согласие: в течение всего срока оказания услуг по Договору.

Данное согласие может быть в любое время отозвано путем предоставления письменного заявления в ООО «Мама Оля».

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

(Ф.И.О., подпись)

**Согласие на получение рассылки рекламно-информационных материалов**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» даю свое согласие ООО «Мама Оля» (ОГРН: 1194704022842, ИНН 4703169424, расположенное по адресу: 188676, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п. Щеглово, Магистральная ул., д.1, пом. 3-Н) (далее – «Общество») на направление мне на указанные мной в договоре контактные данные: номер телефона, электронную почту, мессенджеры и/или ссылку социальной сети, сообщений в информационных, рекламно-информационных целях об услугах (сервисах) Общества, а именно: рассылок о мероприятиях, контенте, акциях и др. информационного и рекламного характера в виде sms-сообщений, и/или электронных писем, и/или сообщений в мессенджерах, сообщения в социальных сетях и/или push-уведомлений, и/или посредством телефонных звонков.

Настоящим я гарантирую, что указанные мною в договоре контактные данные (абонентские номера телефонов, электронная почта, мессенджеры, страницы социальных сетей) принадлежат мне, в случае прекращения использования мною указанных номеров телефонов, электронной почты, страниц в социальных сетях, я обязуюсь проинформировать об этом Общество.

Я согласен(а) с тем, что текст данного мной по собственной воле и в моих интересах согласия хранится в Обществе и подтверждает факт согласия на обработку контактных данных в соответствии с положениями настоящего документа и беру на себя ответственность за достоверность предоставления контактных данных.

Я подтверждаю, что владею информацией о том, что в любой момент в течение всего срока действия настоящего согласия, я вправе отозвать согласие и отписаться от получения рассылок как путем устного обращения к представителю Общества, так и путем направления соответствующего запроса на электронную почту или по адресу нахождения Общества.

Также я информирован(-а), что при возникновении вопросов относительно отказа от рассылки, я могу обратиться за помощью, отправив письмо в Общество.

Настоящее согласие действует до поступления требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю, что данное мною согласие является достаточной формой согласия и позволяет подтвердить сторонам факт получения такого согласия, при этом иных доказательств для дополнительного подтверждения моего свободного волеизъявления не потребуется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

(Ф.И.О., подпись)

1. Далее – «ДОП». [↑](#footnote-ref-1)
2. Далее – «ВШТ». [↑](#footnote-ref-2)
3. Запрещается проносить в ВШТ на любых носителях и распространять среди детей информацию, побуждающую к причинению вреда своему здоровью, самоубийству; способную развить порочные наклонности (алкоголизм, наркоманию, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством); оправдывающую насилие и жестокость, противоправное поведение; отрицать семейные ценности; содержать нецензурную брань и порнографию; изображения (описания) насилия, преступлений, смерти, заболеваний, самоубийств, несчастных случаев, аварий, катастроф, их последствий, а также половых отношений. [↑](#footnote-ref-3)