УТВЕРЖДЁН

А.В.00001-01 12 03-1

обозначение листа утверждения

Автоматизированная информационная система

«Учет внутриофисных расходов»

наименование программы

«Офис»

наименование документа

Руководство программиста

А.В.00001-01 12 03-1

Электронный носитель

вид носителя данных

12 листов

объём документа

2000 г

**1 Введение**

**1.1 Наименование программы**

Наименование программы – «Учет внутриофисных раходов»

**1.2 Краткая характеристика области применения**

Система «Учет внутриофисных расходов» предназначена для офисов, с помощью нее бухгалтеры вычисляют расходы.

**2 Основания для разработки**

Основанием для разработки является Договор №10 от 22.09.2022. Договор утвержден Директором ООО «Офисы» Верещагином Дмитрием Максимовичем, именуемым в дальнейшем Заказчиком, и Гончаровым Александром Данииловичем (самозанятый), именуемым в дальнейшем исполнителем, 01.08.2020.

Согласно Договору, Гончаров Александр Даниилович обязан разработать и установить систему «Учет внутриофисных расходов» на оборудовании Верещагина Дмитрия Максимовича не позднее 12.01.2023, предоставить исходные коды и документацию к разработанной системе не позднее 01.09.2022.

**3 Назначение разработки**

Программа будет использоваться в офисе двумя группами пользователей: бухгалтер и посетитель.

**4 Требования к программе или программному изделию**

**4.1 Требования к функциональным характеристикам**

Автоматизированная информационная система «Учет внутриофисных расходов» должна обеспечивать выполнение функций:

* ввод, хранение, поиск и обработку информацию о осуществление покупки;
* ведение журнала регистрации о покупках;
* своевременное получение информации о наличии денежных средств;
* формирование отчетов, необходимых менеджеру и бухгалтеру, содержащих все данные о поступлении и реализации покупок.

Нормативно-справочная информация автоматизированной информационной системы «Учет внутриофисных расходов» представ­лена справочниками контрагентов, номенклатуры, единиц измерения.

Первичные документы учета внутриофисных расходов:

* договор (контракт);
* счет на оплату;
* платежное поручение;
* кассовый чек;
* бланк строгой отчетности;
* акт выполненных работ или оказанных услуг;
* товарная накладная.

В программе необходимо предусмотреть возможность корректировки настроек системы; резервное сохранение данных; возможность изменения пароля входа в систему; наличие встроенной справочной системы; быстрый поиск необходимых документов и справочной информации и т.д.;

**4.2. Требования к надежности**

Разрабатываемое программное обеспечение должно иметь: возможность самовосстановления после сбоев (отключения электропитания, сбои в операционной системе ит. д.);

* парольную защиту при запуске программы;
* ограничение несанкционированного доступа к данным;
* возможность резервного копирования информационной
* базы;
* разграничение пользовательских прав;
* исключение несанкционированного копирования (тиражирования) программы.

Предусмотреть контроль вводимой информации и блокировку некорректных действий пользователя при работе с системой.

**4.3. Требования к составу и параметрам технических средств**

Системные требования для работы программного продукта должны быть следующими: тактовая частота процессора - 1200 Гц; объем оперативной памяти 32 Мб; объем свободного дискового пространства 60 Мб; разрешение монитора 1 024 х 768; наличие устройства чтения компакт-дисков.

**4.4. Требования к информационной и программной совместимости**

Программа должна работать в операционных системах Windows ХР. Все формируемые отчеты должны иметь возможность экспортирования в редактор электронных таблиц MS Office Excel 2007.

**4.5. Требования к транспортированию и хранению**

Программа поставляется на лазерном носителе информации. Программная документация поставляется в электронном и печатном виде.

**4.6. Специальные требования**

Программное обеспечение должно иметь дружественный интерфейс, рассчитанный на пользователя средней квалификации (с точки зрения компьютерной грамотности). Ввиду объемности проекта задачи предполагается решать поэтапно. При этом модули программного обеспечения (ПО), созданные в разное время, должны предполагать возможность наращивания системы и быть совместимы друг с другом; поэтому документация на принятое эксплуатационное ПО должна содержать полную информацию, необходимую для работы с ним программистов. Язык программирования определяется выбором исполнителя, при этом он должен обеспечивать возможность интеграции программного обеспечения с пакетом MS Office 2007.

**5. Требования к программной документации**

В ходе разработки программы должны быть подготовлены: текст программы, описание программы, программа и методика испытаний, руководство пользователя, технико-экономическое обоснование.

При выполнении операций по регистрации покупки и ее оплаты. Очевидно, что использование программы значительно сократит время, затрачиваемое на регистрацию покупки. Кроме того, для каждой покупки существует чек; в него тоже заносятся сведения о название товара, цене и времени покупки. Для получения этих сведений о конкретной покупке требуется не менее 8— 10 мин. С использованием программы затраты времени сокращаются до 1—2 мин. В конце каждого месяца ответственный работник офиса составляет отчеты об оборотах покупок. На эту операцию уходит 1—2 дня, т.е. 6— 12 ч. Формирование оборотной ведомости в компьютере займет 3 — 4 мин. Кроме того, предполагается возможность получения отчетов за любой период времени. При ручном создании отчетов человеком могут быть допущены ошибки; правильно составленный алгоритм разрабатываемой программы ошибки исключает. Экономический эффект от внедрения автоматизированной информационной системы «Учет внутриофисных расходов» ожидается за счет сокращения времени на выполняемые менеджерами операции, исключения ошибок при формировании отчетов, увеличения времени на анализ хозяйственной деятельности и т.д.

**6 Технико-экономические показатели**

Программа «Учет внутриофисных расходов» пригодна для офисов и их внутренних расходов, их вычисления в сети Internet. Скорее всего программа будет использоваться в начинающих офисах.

Функциональность программы совпадает с аналогами (установленными в кинотеатрах нашего города).

**7 Стадии и этапы разработки**

Разработка должна быть проведена в три стадии:

1. техническое задание;
2. технический (и рабочий) проекты;
3. внедрение.

На стадии «Техническое задание» должен быть выполнен этап разработки, согласования и утверждения настоящего технического задания.

На стадии «Технический (и рабочий) проект» должны быть выполнены перечисленные ниже этапы работ:

* разработка программы;
* разработка программной документации;
* испытания программы.

На стадии «Внедрение» должен быть выполнен этап разработки «Подготовка и передача программы».

Содержание работ по этапам:

На этапе разработки технического задания должны быть выполнены перечисленные ниже работы:

* постановка задачи;
* определение и уточнение требований к техническим средствам;
* определение требований к программе;
* определение стадий, этапов и сроков разработки программы и документации на нее;

согласование и утверждение технического задания.

На этапе разработки программы должна быть выполнена работа по программированию (кодированию) и отладке программы.

На этапе разработки программной документации должна быть выполнена разработка программных документов в соответствии с требованиями ГОСТ 19.201-78.

На этапе испытаний программы должны быть выполнены перечисленные ниже виды работ:

* разработка, согласование и утверждение порядка и методики испытаний;
* проведение приемо-сдаточных испытаний;
* корректировка программы и программной документации по результатам испытаний.

На этапе подготовки и передачи программы должна быть выполнена работа по подготовке и передаче программы и программной документации в эксплуатацию на объектах заказчика.

**8 Порядок контроля и приемки**

Приемосдаточные испытания программы должны проводиться согласно разработанной исполнителем и согласованной заказчиком «Программы и методики испытаний».

Ход проведения приемо-сдаточных испытаний заказчик и исполнитель документируют в протоколе испытаний.

На основании протокола испытаний исполнитель совместно с заказчиком подписывают акт приемки-сдачи программы в эксплуатацию.

**Источники:**

1. ГОСТ 19.201-78 Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению. 1978