Программное обеспечение для государственного предприятия "Костромское ПАТП № 3".

Руководство пользователя.

Кострома 2022

Оглавление

[1.Назначение программы 4](#_Toc122302354)

[1.1 Функции программы: 4](#_Toc122302355)

[1.2 Цель создания программы 4](#_Toc122302356)

[2. Условия выполнения программы 5](#_Toc122302357)

[3. Выполнение программы 6](#_Toc122302358)

[4. Сообщения пользователю 7](#_Toc122302359)

Аннотация

Руководство предназначено для пользователей и сотрудников, которые будут пользоваться программным обеспечением "Костромское ПАТП № 3".

# 1.Назначение программы

## 1.1 Функции программы:

* Реализовать вывод отчета данных в Excel или Json файлах
* Реализовать для отдела кадров функцию нанять сотрудника. (Надо заполнить поля)
  + Id;
  + Фамилия;
  + Имя;
  + Отчество;
  + Дата рождения;
  + Контактны номер;
  + Отдел.
* Реализовать функцию уволить сотрудника;
* Реализовать функцию изменение информации о сотрудниках;
* Реализовать функцию двойного клика по сотруднику для просмотра подробной информации;
* Реализовать функцию поиска сотрудника;
* Реализовать функцию фильтрации сотрудника.

1.2 Цель создания программы: Исправить проблемы

* Проблемы взаимодействия отделов внутри предприятия, что замедляет выполнение задач;
* Слабый контроль за расходами, уменьшает прибыль клиента;
* Использование устаревших методов отчетности, с помощью которых невозможно отследить реальных дел в предприятии.

# 2. Условия выполнения программы

Для запуска данной программы необходимы следующие минимальные условия:

* Операционная система Windows 7;
* Персональный компьютер на базе процессора с частотой не менее 1 ГГц;
* ОЗУ не менее 2 гб;
* Любая видеокарта;
* Любой монитор;
* Клавиатура;
* Мышь.

# 3. Выполнение программы

Для того чтобы начать пользоваться программой ее нужно сначала установить. Для этого потребуется:

* Запустить любой браузер;
* Зайти на официальный сайт;
* Найти кнопку скачать;
* Нажимаем на нее;
* Ждем полную загрузку;
* Создаем ярлык на рабочем столе или в любой удобной папке;
* Открываем нашу программу.

После установки программы ее нужно запустить:

* Кликаем на ярлык программы
* Ждем запуска программы

Здесь мы видим пустую страницу внизу есть 4 кнопки “Нанять”, “Уволить”,” Изменить”,” Экспорт в Excel”. Кликая на кнопку” Экспорт в Excel” генерирует Excel файл с внесенными данными. При клике на кнопку “Нанять” появляется новое окно с полями “Id”, “Фамилия”, “Имя”, “Отчество” “Дата рождения”, “Контактный номер”, “Отдел” и кнопка “Нанять сотрудника”. После заполнения всех полей и клика на кнопку “Нанять сотрудника” сотрудник заносится в Базу данных. Если выбрать сотрудника и кликнуть кнопку “Уволить”, то сотрудник удалится из Базы Данных. При клике на кнопку “Изменить” можно изменить информацию о сотруднике. При двойном клике на сотрудника можно посмотреть подробную информацию о нем.

4. Сообщения пользователю

В случае сбоя программы перезапустите ее, если это не помогает посмотрите соответствует ли ваше устройство минимальным требованиям программы. Если устройство подходит под минимальные требования программы, а перезапуск программы не исправил проблему тогда свяжитесь с тех. Поддержкой и объясните ситуацию.