
RESUMEN – Discurso referido y fichas de referencia APA

1. Los textos que escribimos para la escuela o para publicar en algún medio expresan nuestro punto de vista; además, refieren a las ideas de otros, o fuentes de información consultadas. A fin de que quienes lo lean identifiquen de dónde obtuvimos la información, debemos mencionar nuestra fuente y utilizar signos de puntuación (comillas) o expresiones (de acuerdo con, según...) que permitan identificar las ideas de otros.
2. Las citas textuales son la reproducción fiel de las palabras de un autor, su inclusión ilustra o reafirma lo que se asevera en un texto.
3. La paráfrasis es una manera de referir las ideas de un autor con otras palabras; puede emplearse para expandirlas mediante explicaciones, resumir sus elementos más importantes o contrastarlas con las ideas propias.
4. Tanto las citas textuales como las paráfrasis requieren una referencia parentética; dicha referencia entre paréntesis incluye los siguientes datos: autor, año y página (si el documento digital carece de paginación, este dato se omite).
5. Otra característica de los textos académicos son las fichas de referencia, cuyo propósito es proveer información acerca del autor, la fecha de publicación, el título de la obra citada o estudiada y el lugar de la publicación.
6. Las fichas de referencia son un requisito de las tareas escolares y tienen la intención de expresar que quien las preparó toma con seriedad el respeto a los derechos de autor y que, además, le gustaría que sus lectores tuvieran la posibilidad de acercarse a las fuentes de información que él mismo consultó y estudió. (Fernández Hernández, 2011; Gaos y Lejavitzer, 2002)
7. La APA (2010) en la 6.^a edición de su manual prescribe qué datos debe contener una ficha, así como el orden de los mismos, el formato tipográfico que corresponde a cada uno de los elementos que la componen y los signos ortográficos que los separan o identifican.
8. Cada tipo de fuente de información es distinto; consignar sus datos requiere tener en cuenta la validez y fiabilidad de la fuente, su medio de transmisión (también denominado *soporte*) y las características propias de dicho medio.
9. Las principales fuentes digitales e impresas son:

FUENTES IMPRESAS	
Libro	Apellido, I. (aaaa). <i>Título en itálicas</i> . Lugar de publicación: Nombre de la editorial.
Artículo de revista	Apellido, I., y Apellido, I. (aaaa). Título del artículo en texto plano. <i>Nombre de la revista en itálicas</i> , volumen en itálicas(número en texto plano), rango de páginas.

FUENTES DIGITALES	
Libro electrónico	Apellido, I. (aaaa). <i>Título en itálicas</i> [Versión de lector electrónico en texto plano]. Recuperado de Amazon.com
Artículo de revista en línea	Apellido, I., y Apellido, I. (aaaa). Título del artículo en texto plano. <i>Nombre de la revista en itálicas, volumen en itálicas</i> (número en texto plano), rango de páginas. Recuperado de URL completa / doi: DOI
Página web	Apellido, I. (fecha completa o s.f. si no está disponible). <i>Título del documento consultado en itálicas</i> . Recuperado de URL completa

10. Emplear un formato permite que los trabajos académicos, sin importar su lugar de procedencia, presenten uniformidad, por esto cada elemento que conforma la ficha de referencia (signos ortográficos, formato tipográfico, orden, etc.) es importante y debe respetarse.
11. Si requieres información sobre otro tipo de fuentes, debes consultar el manual oficial de APA o algún resumen universitario.
12. Una vez que termines de preparar las fichas de referencia, debes ordenarlas alfabéticamente por el apellido del autor.
13. La colección de fichas de referencia proporciona al trabajo académico seriedad y confiabilidad; dicha sección recibe el nombre de “Referencias”.

Recursos de información

American Psychological Association. (2010). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6.^a ed.). Washington: American Psychological Association.

Angeli, E., Wagner, J., Lawrick, E., Moore, K., Anderson, M., Soderland, L., y Brizee, A. (5 de mayo de 2010). *General format*. Recuperado de <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Fernández Hernández, N. (2011). Tipos de fichas [Material complementario]. *Metodología de la investigación*. Recuperado de: <https://www.uv.mx/personal/nufernandez/files/2011/04/tipos-de-fichas.pdf>

Gaos, A., y Lejavitser, A. (2002). *Aprender a investigar. Cómo elaborar trabajos escolares y tesis*. México: Santillana.

López, I., y Caldera, A. (2017). *Guía para citar en textos académicos* [Kindle versión 1.21.1]. Recuperado de Amazon.com



Este material fue desarrollado por el Centro de Escritura de Campus Monterrey. El usuario de estos materiales puede copiarlos, distribuirlos, comunicarlos y hacer obras derivadas, siempre y cuando *reconozca* los créditos de la obra, *no comercie* con ellos y, si los altera o transforma, los *distribuya* con una licencia idéntica a esta.
Mayor información: cescitura.mty@servicios.itesm.mx