

Mail - Beispiele

Mailvorlage: Terminbestätigung für den Besuch im Labor

Betr: Ihr Beratungstermin am um im Dentallabor in (Ort)

Sehr geehrte/r Frau/ Herr [name],

wie heute telefonisch besprochen, habe ich für Sie einen Termin am um Uhr in unserem Labor reserviert. Bringen Sie Ihren Heil- und Kostenplan (wenn schon vorhanden) und Ihre Versichertenkarte bitte mit.

Sie bekommen folgenden kostenlosen Service:

1. Sie sehen mindestens 3 Möglichkeiten direkt beim Hersteller (Dentallabor). Bedenken Sie: Der Zahntechniker macht Ihre neuen Zähne. NICHT der Zahnarzt.
2. Sie bekommen eine zweite Zahnarzt-Meinung bei einem Zahnarzt, der sich genau auf das spezialisiert hat, was Sie bekommen könnten.
3. Zahntechniker suchen für Sie einen guten Zahnarzt aus, zu dem auch der Zahntechniker selber zur Behandlung geht.
4. Sie können im Dentallabor vor Ort Preise vergleichen und die Höhe einer Teilzahlung abfragen.

Ich plane für Sie extra ca. 15 - 30 Minuten Zeit ein und erwarte Sie voller Vorfreude. Danach können Sie gleich gemeinsam zum Zahnarzt gehen. Das ist alles kostenlos für Sie, weil die Krankenkasse die Kosten für die Beratung übernimmt.

Ich wünsche Ihnen alles Gute für Ihre Zahngesundheit und ein schönes Lächeln...

Hier die Kontaktdaten:

[kontaktdaten]

Hier können Sie das Labor anschauen:

[laborlink]

Alles Gute für Ihre Zahngesundheit wünscht
(Ansprechpartner)

P.S. Wir haben eine Bitte an Sie. Die Beratungstermine im Padento Labor sind sehr beliebt. Es kann immer etwas dazwischen kommen. Sagen Sie in diesem Fall bitte den Termin ab. Schließlich ist die Zeit eines Zahntechnikermeisters und des Zahnarztes sehr kostbar. Vielen Dank dafür.

SMS Vorlage für Terminerinnerung 24 Stunden vor dem Besuchstermin

Ihr Padento-Termin: Frau/Herr (name), morgen um Uhr erwartet Sie (Ansprechpartner) in (Adresse) . Bei Rückfragen nutzen Sie bitte die Telefonnummer: (Rufnummer von DL).

Mailvorlage: Patient ist nicht zum Termin gekommen, hat aber vorher abgesagt:

Sehr geehrte/r Frau/ Herr [name],

Sie hatten am im Dentallabor einen Beratungstermin, haben den Termin aber netterweise abgesagt. Vielen Dank dafür.

Wünschen Sie einen Ersatztermin ?

Wir melden uns in den nächsten Tagen telefonisch bei Ihnen, um einen neuen Termin abzusprechen.

Sie erreichen uns unter der Rufnummer oder per Mail unter

Alles Gute wünscht das Dentallabor

Mailvorlage: Patient ist unentschuldigt nicht zum Termin gekommen

Sehr geehrte/r Frau/ Herr [name],

Sie hatten am im Dentallabor einen Beratungstermin und sind nicht gekommen.

Sie hatten sicher Ihre Gründe.

Sollen wir Sie von der Warteliste streichen oder wünschen Sie einen Ersatztermin ?

Sie erreichen uns unter der Rufnummer oder per Mail unter

Alles Gute wünscht das Dentallabor