

به نام خدا

یادگیری به موقع (Just in Time)

نظریه یادگیری درست در مقرر(یا به موقع) چیست؟

آیا چالش یادگیری چیز جدید طاقت فرسا به نظر می رسد[۱]؟ یا آیا تا به حال در مواجهه با مهارت جدیدی که می خواهید یاد بگیرید، اما نمی دانید از کجا شروع کنید، احساس ضرر کرده اید؟

کلید یادگیری چیزهای جدید[۲] تمرکز بر یک مهارت یا اطلاعات خاص است که می تواند فوراً به کار گرفته شود. به این، آموزش «در زمان مقرر» می گویند. این مفهوم در تمام زمینه های زندگی شما قابل اجراست. با این حال، اکثر مردم از آن در محل کار استفاده می کنند، جایی که یک راه موثر برای افزایش بهره وری است. یادگیری «به موقع» بهره وری را افزایش می دهد، زیرا این انگیزه است که بتوانید دائماً و بلافاصله نتایج دانشی را که به تازگی کسب کرده اید ببینید. طبیعتاً این رضایت شما را تشویق می کند تا دانش بیشتری کسب کنید و از آن به خوبی استفاده کنید. ترفند در اینجا این است که از حالت تولید به حالت تحقیق برگردید تا به طور مداوم در حال رشد و کسب تجربه با هر آنچه که یاد می گیرید همان لحظه و آنجا باشید. در این مقاله، یادگیری «درست به موقع» را تعریف می کنیم و توضیح می دهیم که چگونه این مفهوم ساده می تواند به سلاح مخفی شما برای تسلط بر هر مهارتی در مدت زمان کوتاهی تبدیل شود.

منشأ یادگیری «در زمان» چیست؟

منشأ یادگیری «درست به موقع» معمولاً به شرکت خودروسازی تویوتا نسبت داده می شود. این شرکت ژاپنی یک سیستم تولید ایجاد کرد که در آن قطعات دقیقاً زمانی که آماده توزیع هستند یا «در زمان مقرر» به انبار می رسند. با این کار، تویوتا توانست مقدار موجودی را که در حالت غیرفعال بود به میزان قابل توجهی کاهش دهد. روش قبلی برای داشتن انبار بزرگ قطعات در یک انبار اکنون جایگزین شده است و اکثر شرکت های بزرگ خودروسازی به نوعی از این سیستم تولید کپی کرده اند. این مفهوم همچنین در مورد روشی که افراد یاد می گیرند به کار رفته است.

وقتی صحبت از یادگیری به میان می آید، فناوری با سرعتی سریع به پیشرفت خود ادامه می دهد، که باعث شده انتظارات مردم نیز همراه با آن افزایش یابد. برخلاف ۱۵ سال پیش، اکنون انتظار داریم که اطلاعات فوراً در دسترس ما باشد. مردم برای زمان خود ارزش زیادی قائل هستند و نمی خواهند منتظر اطلاعات مورد نیاز خود بمانند. برای مثال، مردم مجبور بودند منتظر بمانند تا روزنامه بیرون بیاید تا ساعت های سینما را بررسی کنند، یا منتظر اخبار عصر بمانند تا بدانند در دنیا چه می گذرد. اکنون، تمام این اطلاعات در تلفن های هوشمند موجود است و در هر زمان می توان به آنها دسترسی داشت. این تغییرات فرهنگی نحوه رویکرد ما به یادگیری و آموزش در محیط کار و زندگی شخصی را تغییر داده است. کارمندان امروزی انتظار دارند که کمک ها و آموزش های مرتبط با شغل هر زمان که نیاز باشد در دسترس باشد، درست مانند سایر منابع اطلاعاتی. اینجاست که رویکرد یادگیری "درست به موقع" مطرح می شود. اگرچه هیچ تعریف مشخصی برای یادگیری «درست به موقع» وجود ندارد، ایده اصلی این است که روشی است برای ارائه اطلاعات مورد نیاز افراد (به عنوان مثال، کارکنان) در زمان دقیقی که به آن نیاز دارند. به این ترتیب کارمندان می توانند راه حل مشکلی را که تجربه می کنند بیاموزند و بلافاصله این راه حل را برای رفع نیازهای خود اعمال کنند. شرکت ها اغلب از روش های آموزشی «در زمان» استفاده می کنند تا کارمندان بتوانند به اطلاعات درست در زمان و مکانی که بیشتر به آن نیاز دارند دسترسی داشته باشند. این سرویس درخواستی مخصوصاً برای آموزش افرادی که نیاز خاصی دارند مفید است، زیرا می توان آن نیاز را فوراً برآورده کرد و زمانی که فرد در سد معبر می نشیند، زمان دیگر تلف نمی شود. در محل کار، شرکت ها منابع یادگیری در دسترس را ارائه می کنند که حاوی تکه های کوچکی از اطلاعات مورد نیاز برای یک کار یا مشکل خاص در محل کار است.

برای مثال، ممکن است یک کارمند نیاز داشته باشد که مشکل محصول را فوراً حل کند. با یادگیری «در زمان مقرر»، او دیگر مجبور نیست برای رسیدگی به مشکل منتظر یک جلسه آموزشی باشد، زیرا اطلاعات مورد نیاز در گوشی هوشمند آنها قابل دسترسی است. در مواردی مانند این، فراگیران معمولاً زمان زیادی برای کنار گذاشتن برای آموزش ندارند، بنابراین آنها فقط به اطلاعات که به آسانی قابل هضم هستند دسترسی دارند که اصول اولیه آنچه را که باید بدانند را پوشش می دهد. این تکه های کوچک اطلاعات همچنین می توانند در صورت لزوم، یادگیرندگان را در جهت کسب اطلاعات دقیق تر راهنمایی کنند. تعیین اینکه چه نوع منابع آموزشی باید «به موقع» در دسترس تیم شما باشد، می تواند دشوار باشد، اما مهم است. بسیار مهم است که ابتدا با تیم صحبت کنید و پیشنهاداتی را بخواهید، زیرا آنها هستند که می دانند به چه چیزی نیاز دارند و از راه حل های یادگیری استفاده خواهند کرد. دریابید که چه اطلاعاتی بیشترین سود را برای کارمندان شما دارد که هر روز در دسترس باشند. این منابع آموزشی دارای محتوای ارزشمندی هستند و شرکت ها تلاش می کنند تا اطمینان حاصل کنند که کارکنان آنها از این موضوع آگاه هستند و می دانند چگونه از آن استفاده کنند.

مانند هر چیز دیگری، یادگیری «درست به موقع» مزایا و معایبی دارد. یکی از ناکامی ها این است که یادگیری «به موقع» می تواند برای افرادی که با ماندن در موضوع مشکل دارند خطرناک باشد، زیرا باید تلاش متمرکزی برای استفاده از دانشی که به تازگی به دست آورده اید قبل از پرش به موضوع دیگری وجود داشته باشد. هنگام استفاده از یادگیری «در زمان مقرر»، پریدن از هدفی به هدف دیگر بدون اینکه واقعاً چیزی به سرانجام برسد، می تواند وسوسه انگیز باشد.

یادگیری «در زمان مقرر» چگونه کار می کند؟

احتمالاً می دانید که دامنه توجه مردم در عصر دیجیتال ما کاهش یافته است. افراد به راحتی حواسشان پرت می شود و برای تمرکز و جذب حجم زیادی از اطلاعات به طور همزمان مشکل دارند. به جای اتخاذ رویکردی جامع برای یادگیری، آموزش «در زمان مقرر» در فواصل زمانی متمرکز رخ می دهد که می تواند تنها در چند دقیقه تکمیل شود.

یادگیری «در زمان» شامل در نظر گرفتن قطعات کوچک محتوا در زمانی کوتاه است که یادگیرنده به اطلاعات نیاز دارد. افراد در صورت نیاز قادر به جذب سریع اطلاعات هستند، به خصوص زمانی که با شکاف دانشی روبرو می شوند که مانع از انجام کارشان می شود. هدف آموزش «درست به موقع» داشتن یک ابزار آموزشی که بتواند شکاف های بالقوه دانش آموز را پیش بینی کند و اطلاعات مناسب را به آسانی برای آنها در دسترس قرار دهد. یادگیری «در زمان» در محل کار راهی عالی برای کارفرمایان برای انتقال دانش مهم به کارکنان خود است. هنگامی که یک شرکت دارای یک پلت فرم یادگیری است که همه کارکنان می توانند به راحتی در هر زمان به آن دسترسی داشته باشند، دارایی های آموزشی می توانند در زمان نیاز در دسترس باشند. به عنوان یک یادگیرنده، یادگیری «در زمان» زمانی اتفاق می افتد که شما منحصراً به اطلاعاتی که می توانید بلافاصله پیاده سازی کنید توجه کنید. این بدان معنی است که شما فقط دانش یا مهارت قابل استفاده برای چالش فعلی را که شناسایی کرده اید یاد می گیرید. هنگامی که آن را یاد گرفتید، فوراً دانش خود را در مورد مشکلی که با آن روبرو هستید به کار می برید، که به شما کمک می کند تا درس را در مغزتان جا بیندازید تا بتوانید واقعاً آن را درک کنید.

تحقیقات، تمرین آگاهانه را با حفظ دانش مرتبط کرده است. این بدان معناست که اغلب شنیدن اطلاعات برای به خاطر سپردن و پیاده سازی آن کافی نیست. در عوض، فراگیران باید بتوانند دانش جدید خود را در یک محیط واقعی به کار ببرند، جایی که یادگیری «درست به موقع» وارد می شود. زمانی که مراحل اولیه را انجام دادید، به یادگیری مرحله بعدی و پیاده سازی آن و ... ادامه می دهید. همه این درس های خرد به سرعت جمع می شوند، و قبل از اینکه متوجه شوید، ممکن است یک فرآیند کامل از مراحل را برای یک مهارت جدید که قبل از شروع به یادگیری «درست به موقع» با آن آشنا نبودید، تکمیل کرده باشید.

۵ مرحله برای پیاده سازی مفهوم

۱. به طور کامل در یک مهارت غوطه ور شوید.

مستقیماً در یک موضوع خاص شیرجه بزنید. هر چیزی را که می‌توانید بیاموزید. خواندن کتاب در مورد این موضوع و همچنین گوش دادن به پادکست‌ها، گذراندن یک دوره آنلاین و یادگیری از طریق ویدیوهای YouTube مفید است. شما حتی می‌توانید یک مربی استخدام کنید یا با افرادی با علایق مشابه به صورت آنلاین یا در جامعه خود ملاقات کنید. این به شما کمک می‌کند یادگیری خود را از غیرفعال به فعال تغییر دهید. به جای اینکه در یک آموزش یک ساعته برای کسب اطلاعاتی بنشینید که «ممکن است» روزی نیاز به دانستن آنها داشته باشید، با احاطه کردن خود به اطلاعاتی که مطمئناً می‌دانید برای شما مفید خواهد بود، در وقت خود فعال هستید. مردم زمانی بهتر یاد می‌گیرند که بتوانند بین آنچه می‌آموزند و نمونه‌های دنیای واقعی پیوند ایجاد کنند. قرار دادن اطلاعاتی که می‌آموزید در متن به شما کمک می‌کند تا اعتماد به نفس لازم را برای به کارگیری آن ایجاد کنید.

۲. نیاز یا چالش فعلی خود را شناسایی کنید.

مشخص کنید چه مهارت یا دانشی را باید یاد بگیرید. این نیاز «چالش فعلی» شماست. در مورد این چالش خاص همه چیز را که می‌توانید بیاموزید. به آن مسلط شوید. سپس، اطلاعاتی را که یاد می‌گیرید به مرحله اجرا در آورید. می‌توانید در حین حرکت تنظیمات لازم را انجام دهید. هنگامی که در حال ارزیابی نوع کمکی هستید که ممکن است به آن نیاز داشته باشید، درک اینکه شکاف‌های دانش شما در کجا وجود دارد، یک مکان حیاتی برای شروع است. نکته منحصربه‌فرد در مورد یادگیری «در زمان» این است که شما اغلب نمی‌دانید شکاف دانشتان کجاست تا زمانی که با آن مواجه شوید. با این حال، اگر یک ابزار یادگیری «در زمان مقرر» در دسترس دارید، می‌توانید به راحتی این شکاف را در آخرین لحظه پر کنید و بتوانید پروژه خود را به جلو برسانید.

۳. یادداشت بردارید و آیتم‌های اقدام ایجاد کنید.

شناسایی چالش فعلی به شما کمک می‌کند بدانید کدام اطلاعات از نظر آموزش خود ارزشمند هستند. یادداشت بردارید تمام ایده‌ها و اطلاعاتی را که در حین یادگیری یک مهارت جدید به دست می‌آورید در یک مرکز مرکزی ثبت کنید که بعداً می‌توانید به آن مراجعه کنید. این به این معنی است که اگر در حال تماشای یک ویدیو در مورد موضوعی هستید، می‌توانید کرک‌هایی را که به کار شما مرتبط نیست، حذف کنید. شما می‌توانید اطلاعات را کاملاً به آنچه برای شما مفید است خلاصه کنید و بقیه را نادیده بگیرید. یک برنامه گام به گام برای غلبه بر مانعی که با آن روبرو هستید ایجاد کنید تا بتوانید به طور موثر روی آن کار کنید.

۴. با تمرین روزانه سازگار باشید.

حداقل ۳۰ دقیقه در روز روی مهارت جدیدی که یاد می‌گیرید کار کنید. عادت کنید که حداقل یک بار در هفته زمانی را برای برنامه ریزی کارهای مربوط به خودآموزی خود اختصاص دهید. ضرب الاجل‌های شخصی برای عادت‌هایی که برای یک مهارت خاص ایجاد می‌کنید ایجاد کنید. انجام این کارها به شما کمک می‌کند تا دانش جدید خود را در زندگی خود بگنجانید تا زمانی که به طبیعت دوم تبدیل شود. همانطور که با استفاده از یادگیری به موقع به یادگیری چیزهای جدید ادامه می‌دهید، می‌توانید مهارت‌هایی را که توسعه می‌دهید، تقویت کنید. تمرین این مهارت‌ها بخش مهمی از یادگیری نحوه گنجاندن آنها در زندگی روزمره و گسترش چیزهایی است که یاد می‌گیرید.

۵. به حواس پرتی «نه» بگویید.

یکی از بزرگترین حواس‌پرتی‌هایی که هنگام اجرای عادت یادگیری «به‌موقع» خواهید داشت، فعالیت‌هایی هستند که «تا حدودی به آن‌ها علاقه‌مند هستید». یاد بگیرید به مواردی که حواس‌تان را پرت می‌کنند، نه بگویید که به موضوع مورد علاقه فعلی شما مربوط نیست. اطلاعات را فیلتر کنید و ایده‌هایی را که ممکن است ارزش پیگیری یک روزه را در یک فایل داشته باشند ذخیره کنید. من شخصا آنها را در یک پوشه خاص در Evernote ذخیره می‌کنم. این موضوعات را می‌توان به‌جای «در زمان مقرر» به عنوان موضوعات آموزشی «درست در مورد» در نظر گرفت. با این حال، هنگامی که به استفاده از اطلاعات دست پیدا کردید، احتمالاً آنچه را که آموخته اید فراموش کرده اید. مهم است که این عوامل حواس پرتی را دور نگه دارید و فقط در صورتی که در زندگی روزمره و عملی شما به وجود بیایند، دوباره آنها را مرور کنید.

اضافه بار اطلاعات یک چیز واقعی است که می‌تواند شما را از یادگیری اطلاعات ارزشمند باز دارد. وقتی در حال یادگیری چیزی هستید، باید از خود بپرسید:

آیا این تمام اطلاعاتی است که من نیاز دارم؟

آیا این منبع قابل اعتماد است؟

آیا من به دنبال اطلاعات مناسب هستم؟

پاسخ به این سؤالات به شما کمک می‌کند تا برخی از اطلاعاتی را که احتمالاً به آنها نیاز ندارید حذف کنید.

نظرات نهایی در مورد نظریه یادگیری به موقع امروز در مورد مفهوم یادگیری "در زمان" یاد گرفتیم. این یک ابزار خودآموزی است که با تمرکز بر یادگیری مهارت‌های خاصی که می‌تواند بلافاصله اجرا شود، به ما در هر چیز جدیدی تسلط می‌دهد.

ما همچنین آموخته ایم که پنج مرحله برای ایجاد عادت "یادگیری به موقع" وجود دارد:

به طور کامل در یک مهارت غوطه ور شوید

شناسایی نیاز یا چالش فعلی شما

یادداشت برداری و ایجاد آیتم‌های اقدام

سازگاری با تمرین روزانه

نه گفتن به حواس پرتی

به کارگیری این مفهوم یادگیری، بهره‌وری را در تمام زمینه‌های زندگی شما به میزان زیادی بهبود می‌بخشد. به طور کلی، داشتن یک ترکیب خوب کلیدی است. مهم است که مدتی را صرف یادگیری اصول شغل یا مهارت جدید خود کنید و در عین حال چارچوبی از منابع ایجاد کنید که زمانی که چیزی را نمی‌دانید می‌توانید به آنها مراجعه کنید.

با بررسی پست [۳] در مورد چگونگی یادگیری سریع هر چیزی امروز، درباره یادگیری بیشتر بیاموزید!

مراجع:

- 1-<https://www.developgoodhabits.com/learning-new-things/>
- 2-<https://www.developgoodhabits.com/learn-something-new/>
- 3-<https://www.developgoodhabits.com/learn-anything/>