



Berkat Madinah Sdn. Bhd.
Human Resource Department



شركة البركة للتموينات الغذائية
قسم الموارد البشرية

نموذج تغيير وردية CHANGING SHIFT FORM

Name: الاسم:

Date: التاريخ:

Position: الوظيفة:

Department : القسم:

Please approve Changing in my Shift

Day: Date:

يرجى الموافقة على تغيير ورديتي

يوم: تاريخ:

From: →

← من:

TO: →

← الى:

Reason for change:

سبب التغيير:

.....

.....

.....

.....

Employee's Sign

توقيع الموظف

☐ مرفوض
 Rejected

☐ مقبول
 Approved

☐ مرفوض
 Rejected

☐ مقبول
 Approved

☐ مرفوض
 Rejected

☐ مقبول
 Approved

القسم المختص
 Respective Department

قسم الموارد البشرية
 Human Resource Department

المدير العام
 General Manager