



Berkat Madinah Sdn. Bhd.
Human Resource Department



شركة البركة للتموينات الغذائية
قسم الموارد البشرية

نموذج إذن خروج من العمل EXIT PERMISSION FORM

Name: الاسم:

Position: الوظيفة:

Department : القسم:

Exit Details

تفاصيل إذن الخروج

Exit Date: تاريخ الخروج:

Exit Time: وقت الخروج:

Expected Return Time: وقت العودة المتوقع:

Reason for exit:

سبب الخروج:

.....

.....

.....

Employee's Sign

توقيع الموظف

☐ مرفوض
Rejected

☐ مقبول
Approved

☐ مرفوض
Rejected

☐ مقبول
Approved

☐ مرفوض
Rejected

☐ مقبول
Approved

المدير المباشر
Direct Manager

قسم الموارد البشرية
Human Resource Department

المدير العام
General Manager