



Berkat Madinah Sdn. Bhd.

Human Resource Department



شركة البركة للتموينات الغذائية

قسم الموارد البشرية

انهاء توظيف

Termination of Employment

This letter is addressed to Mr

يوجه هذا الخطاب للسيد:

Name: الاسم:

Date: التاريخ:

Position: الوظيفة:

Department : القسم:

I am writing to inform you that, unfortunately,
your employment with Berkat Madinah will be
terminated effective on ____/____/____.

أنا أكتب إليكم لإبلاغكم، وبكل أسف، بأنه
سيتم إنهاء عملكم مع شركة بركة المدينة
اعتباراً من تاريخ ____/____/____.

We understand that this news may be difficult,
and we want to assure you that this decision
was not made lightly.

نحن نتفهم أن هذا الخبر قد يكون صعباً، ونود
أن نؤكد لكم أن هذا القرار لم يُتخذ
باستخفاف.

If you have any questions or concerns, please
feel free to contact the Human Resources
Manager

إذا كانت لديكم أي أسئلة أو استفسارات، فلا
تترددوا في التواصل مع مدير قسم الموارد
البشرية.

We wish you the best in your future endeavors.

نتمنى لكم كل التوفيق في مسيرتكم
المستقبلية.

Sincerely

مع خالص التحية

المدير العام
General Manager

قسم الموارد البشرية
Human Resource Department