



Berkat Madinah Sdn. Bhd.
Human Resource Department



شركة البركة للتموينات الغذائية
قسم الموارد البشرية

نموذج تعديل المناوبات والرواتب
Adjusting Shifts & Salaries Form

To: Finance Department
 Date:

الى قسم المالية
 التاريخ:

Please be informed that the employees listed below has changed their shifts and/or salaries according the schedule below started from ____/____/____

يرجى العلم بأن الموظفين المدرجة
 أسماؤهم أدناه قد تم تعديل
 مناوباتهم و/أو رواتبهم وفقًا للجدول
 التالي، وذلك اعتبارًا من تاريخ
 ____/____/____

اسم الموظف Employee Name	القسم Department	الراتب الجديد New Salary	المناوبة الجديدة New Shift

المدير العام
 General Manager

قسم الموارد البشرية
 Human Resource Department