


מספר נוהל: 2.18.0004
דף 1 מתוך 8
תאריך עדכון: 18/04/2021


תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: תעודת זהות במקום תעודה שאבדה / נגנבה / הושחתה	

נוהל הפקת תעודת זהות במקום תעודה שאבדה / נגנבה / הושחתה

תוכן עניינים

2.....	כללי
2.....	מטרת הנוהל
2.....	תנאים ודרישות
6.....	הליך הטיפול
8.....	החוק וסעיפיו
8.....	נספחים

מספר נוהל: 2.18.0004
דף 2 מתוך 8
תאריך עדכון: 18/04/2021

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: תעודת זהות במקום תעודה שאבדה / נגנבה / הושחתה	

1. כללי

- 1.1. תושב הנמצא בישראל ומלאו לו 16 שנים חייב, על פי חוק, לשאת עמו תמיד את תעודת הזהות. תושב, שתעודת הזהות שלו אבדה, נגנבה או הושחתה, חייב לפנות ללשכת רשות האוכלוסין על מנת להודיע על אובדן השליטה שלו בתעודה ולקבל תעודה חדשה.
- 1.2. בהתאם לסעיף 24 לחוק מרשם האוכלוסין, תעודת זהות תונפק למי שמתגורר באופן קבוע בארץ, לכן, בכל בקשה לתעודת זהות, כאשר עובד הרשות מתרשם כי יתכן ומרכז חיוו של המבקש אינו בישראל, יש לדרוש הוכחות למרכז חיים בארץ, בהתאם לנוהל בדיקה וקביעת מרכז חיים מספר 1.13.0001.

1.3. הגדרות


- 1.3.1. אובדן – כאשר תעודת הזהות אינה ברשות בעליה, ואין מידע לגבי נסיבות אי איתורה.
- 1.3.2. גניבה – כאשר תעודת הזהות נגנבה מבעליה או נלקחה על-ידי אחר שלא בהסכמת בעליה.
- 1.3.3. השחתה – הכנסת פגם בזדון בתעודת הזהות כדוגמת הוצאת השבב בכוונה, גזירת התעודה.
- 1.3.4. בלאי – התיישנות התעודה כתוצאה משימוש סביר.

2. מטרת הנוהל


- 2.1. לקבוע את השיטה לטיפול בבקשה לתעודת זהות במקום תעודה שאבדה או נגנבה
- 2.1.1. לאתר חשודים בהעברת תעודת זהות לאחרים ופתיחה בחקירה נגדם.
- 2.1.2. להרתיע תושבים ואזרחים המתכוונים להעביר תעודת זהות לאחרים מלעשות זאת.
- 2.2. לקבוע את השיטה להנפקת תעודת זהות במקום תעודה שהושחתה.

3. תנאים ודרישות

- על מגיש הבקשה להנפקת תעודת זהות לקיים את התנאים הבאים:
- 3.1. נוכחות אישית.
- 3.1.1. בבקשה לבגיר, נוכחות אישית חובה בלשכה.
- 3.1.2. בבקשה לקטין, נוכחות אישית של הקטין חובה וקבלת טופס הצהרה על אובדן חתום על ידי ההורה בצירוף תעודת זהות של ההורה המצהיר,
- 3.1.3. קטין המצהיר כי ננטש על ידי הוריו או שהוא נטש את משפחתו - יש לבדוק:

2.18.0004	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
-----------	------------	------------------------	--


מספר נוהל: 2.18.0004
דף 3 מתוך 8
תאריך עדכון: 18/04/2021

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: תעודת זהות במקום תעודה שאבדה / נגנבה / הושחתה	

- 3.1.3.1. ככל ששווה במוסד/פנימייה – יש לקבל הצהרת הגורם האחראי על הקטין מהמוסד או הפנימייה בדבר הטענה בדבר אבדן השליטה על התעודה.
- 3.1.3.2. ככל ששווה במשפחת קלט – (טרום אומנה) יש לקבל אישור ממשפחת הקלט בדבר אבדן השליטה על התעודה וכן אישור ממשרד הרווחה המאשרים כי הקטין שווה במשפחת הקלט.
- 3.1.3.3. ככל ששווה במשפחת אומנה – אישור ממשפחת האומנה בדבר אבדן השליטה על התעודה ואישור ממשרד הרווחה על אומנה.
- 3.1.4. **בבקשה לאדם שמונה לו אפוטרופוס,**
- 3.1.4.1. ככל שמדובר בבגיר שמונה לו אפוטרופוס, היודע להתנסח ומסוגל לבקש תעודת זהות ולהביע הסכמה, ולא נזקק לסיוע של אפוטרופוס, ניתן לקבל בקשתו, ואין להתנות נוכחות האפוטרופוס.
- 3.1.4.2. אולם, ככל שמדובר בקטין או בבגיר שפקיד הרישום מתרשם שהוא אינו מסוגל להגיש בקשה לבדו או שאנו מסוגל להביע הסכמה, הרי שמלבד חובת הנוכחות האישית בלשכה של האדם שמונה לו אפוטרופוס, קיימת חובת נוכחות גם של האפוטרופוס בצירוף תעודת הזהות של המבקש (ככל שקיים) ושל האפוטרופוס.
- 3.1.4.3. חובה על האפוטרופוס/ים להציג אסמכתאות (צו אפוטרופסות / פסק-דין) בדבר מינוי כאפוטרופוס לגבי המבקש.
- 3.1.4.4. ככל בקשה של אדם שמונה לו אפוטרופוס יש לטפל במלוא תשומת הלב וברגישות הנכונה, ולהתאים את אופן הטיפול למבקש.
- 3.2. **הצגת דרכון ישראלי – חובה אם ישנו.**
- 3.2.1. אולם במידה והתיק האישי של מבקש השירות סרוק במערכת "אביב" וניתן לזהותו עפ"י התמונות המצויות בתיק האישי הסרוק, ניתן להגיש בקשה לתעודת זהות במקום תעודה שאבדה, נגנבה או הושחתה, גם ללא הצגת דרכון.
- 3.2.2. בהעדר דרכון יש להציג תעודה עם תמונה מטעם גוף ממלכתי אחר כמו: תעודת שוטר, חוגר סדיר או קבע. רישיון נהיגה אינו מסמך מזהה.
- 3.2.3. בבקשה עבור קטין, בנוסף לאמור בסעיף 3.2.1, חובה להציג תעודת הזהות של ההורה בצירוף הצהרת ההורה על אובדן השליטה בתעודה (אין להתנות הנפקת התעודה בנוכחות ההורה בלשכה).
- 3.2.4. ככל שמדובר באובדן שני בתוך שנה בנוסף לאמור בסעיף 3.2.1 נדרשת נוכחות ההורה בלשכה ותעודת זהות.

רשות האוכלוסין וההגירה	מספר נוהל: 2.18.0004	2.18.0004
-------------------------------	-----------------------------	------------------

מספר נוהל: 2.18.0004
דף 4 מתוך 8
תאריך עדכון: 18/04/2021

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: תעודת זהות במקום תעודה שאבדה / נגנבה / הושחתה	

3.2.5. בבקשה עבור קטין בנוסף לאמור בסעיף 3.2.1-3.1.2. קטין אשר מצהיר כי ננטש

על ידי הוריו או שהוא נטש את משפחתו יש לבדוק:

3.2.5.1. ככל ששוהה במוסד/פנימייה – יש לקבל הצהרת הגורם האחראי על הקטין

מהמוסד או הפנימייה בדבר אבדן השליטה על התעודה.

3.2.5.2. ככל ששוהה במשפחת קלט – (טרם אומנה) אישור ממשפחת הקלט בדבר

אבדן השליטה על התעודה וכן אישור ממשרד הרווחה המאשרים כי הקטין

שוהה במשפחת הקלט.

3.2.5.3. ככל ששוהה במשפחת אומנה – אישור ממשפחת האומנה בדבר אבדן

השליטה על התעודה ואישור משרד הרווחה על אומנה.

3.2.6. בבקשה עבור קטין אשר טוען כי ננטש על ידי משפחתו או שננטש את משפחתו

ואינו נמצא במסגרת כאמור לעיל יש לקבל הבקשה ולהעביר לאגף מרשם

וביומטרי אשר תבדוק פנייתו מול משרד הרווחה.

3.3. **מקום הגשת הבקשה**, ניתן להגיש בקשה לתעודת זהות במקום תעודה שאבדה, נגנבה או

הושחתה, בכל לשכה.

3.4. מילוי וחתימה על טופס בקשה לתעודת זהות (מר/41) על-ידי המבקש כראוי ובשלמות, ככל

שטופס הבקשה מונפק מהמערכת הממוחשבת, על מבקש השירות לעבור על הפרטים

הרשומים בטופס בהתאם להנחיות, לאשרם ולחתום במקומות המיועדים.

3.5. מילוי וחתימה על תצהיר בדבר אובדן / גניבה / השחתה של תעודת זהות (מר/15), ככל

שטופס הבקשה לתעודת זהות (מר/41) מונפק מהמערכת הממוחשבת ניתן למלא את פרטי

הצהרת האובדן ולחתום בטופס זה, במקום המיועד לכך. לגבי קטין ככל שמדובר באובדן

ראשון בתוך שנה יש לדרוש קבלת הצהרה חתומה על ידי הורה הקטין ותעודת זהותו של

ההורה – הצהרת ההורה יכולה להינתן במכתב.

3.6. חתימה על "טופס אזהרה למבקש תעודת זהות הכוללת תעודה אלקטרונית לאימות ואמצעי

זיהוי אלקטרוני" (מר/42).

3.7. המעוניינים לאשר שמירת טביעות אצבע במאגר הביומטרי:


3.7.1. בגיר- חתימה על טופס הסכמה להכללת טביעות אצבע במאגר הביומטרי "טופס

הסכמה לבגיר – כתב הסכמה" (מר/38).


3.7.2. קטין ו/או אדם שמונה לו אפוטרופוס - חתימה של ההורה/ים והקטין ולחילופין האדם

שמונה לו אפוטרופוס והאפוטרופוס על טופס "כתב הסכמה לשמירת טביעות אצבע

במאגר הביומטרי לקטין מעל גיל 16 / אדם שמונה לו אפוטרופוס (מר/39)".

2.18.0004	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
------------------	-------------------	-------------------------------	---

מספר נוהל: 2.18.0004
דף 5 מתוך 8
תאריך עדכון: 18/04/2021

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: תעודת זהות במקום תעודה שאבדה / נגנבה / הושחתה	

3.7.3. קטין אשר ננטש על ידי הוריו או שננטש את משפחתו – תונפק עבורו תעודת זהות ללא

שמירת טביעת אצבע

3.8. בקשה לתעודת זהות למבוגר, חולה או בעל מוגבלות, שלא יכול להגיע ללשכה מפאת

מחלתו, גילו המתקדם או מוגבלותו על בן משפחה מקרבה ראשונה (ככל שמדובר בערירי

שאינו לו בני משפחה ניתן להגיש בקשה על ידי מיופה כח בכפוף להצגת יפוי כח שניתן כדין)

להגיע באופן אישי ללשכה ולצרף:

3.8.1. טופס בקשה לתעודת זהות ביומטרית (מר/41) שמולא ונחתם על-ידי המבקש כראוי ובשלמות.

3.8.2. תעודה עם תמונה מטעם גוף ממשלתי אחר של המבקש.

3.8.3. מכתב מפורט מרופא מומחה המאשר כי מפאת מחלה / גיל מתקדם נבצר מהמבקש

להגיע ללשכה באופן אישי, המכתב החתום על-ידי הרופא יוגש ללשכה יחד עם

הבקשה תוך 48 שעות מיום קבלתו.

3.8.4. חתימה וחותמת של הרופא מאשר הנבצרות על טופס הבקשה לתעודת הזהות..

3.8.5. שתי תמונות חזותיות, צבעוניות, עדכניות, חדשות וזהות בגודל 45 x 35 מ"מ, על

רקע בהיר וחלק, ובהתאם לדרישות האיכות המפורטות [בנוהל הטיפול בקבלת בקשה](#)

[ניפוק של תעודת זהות ביומטרית מספר 2.18.0013](#)

3.8.6. חתימה וחותמת של הרופא מאשר הנבצרות על גבי שתי התמונות המצורפות לבקשה.

3.8.7. מי שאינו מסוגל לכתוב, לחתום או לתקשר עם סביבתו, על הרופא נותן האישור להעיד

על מצב זה ועל אי יכולתו של התושב לחתום.

3.8.8. תעודת הזהות של בן המשפחה או של מיופה הכוח המגיע ללשכה להוצאת תעודת הזהות.

3.8.9. תצהיר של אותו בן משפחה או מיופה הכוח על נכונות הבקשה.

3.8.10. הגשת הבקשה בלשכה תוגש תוך 48 שעות מיום קבלת יפוי הכוח.

3.9. בקשה לתעודת זהות עבור אסירים / עצירים.


3.9.1. על שב"ס לתאם מול מנהל/ת הלשכה, הבאת האסיר / עציר ללשכה לביצוע הרכשה

ופתיחת בקשה לתעודת זהות.


3.9.2. עדיפות להבאת האסיר /עציר ללשכה שלא בשעות קבלת קהל.

3.9.3. מכתב משירות בתי הסוהר המאשר כי המבקש הנו אסיר / עציר וכי הם מאשרים את

זהותו.

2.18.0004	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
-----------	------------	------------------------	--


מספר נוהל: 2.18.0004
דף 6 מתוך 8
תאריך עדכון: 18/04/2021

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: תעודת זהות במקום תעודה שאבדה / נגנבה / הושחתה	


- 3.9.4. יש לדאוג לתשלום אגרה קודם לביצוע ההרכשה בלשכה, מומלץ באינטרנט.
- 3.9.5. לקבל מנציג שב"ס כתובת למשלוח התעודה לאחר ניפוקה.
- 3.10. אגרת שירות – השירות כרוך בתשלום אגרת שירות בהתאם ללוח האגרות.
- 3.11. בקשה עבור אסירים/עצורים או עבור חסרי בית אין לפטור מתשלום האגרה.
- 3.12. מסמכים שאבדו כתוצאה מפגיע חבלי עוין, או מאסון טבע, בסמכות מנהל הלשכה לפטור מאגרה, ובתנאי שהומצאו ראיות לכך.

4. הליך הטיפול

- 4.1. עובד הרשות המקבל את הבקשה יבדוק את הפרטים בטופס הבקשה ויודא שהם מולאו כנדרש. כמו כן עליו להיות משוכנע בדבר אמיתות ההצהרה.
- 4.2. יש לזהות את המבקש באופן ודאי עפ"י מסמכי זיהוי שהציג והשוואה המבקש מול התמונות הקיימות בתיק האישי הסרוק.
- 4.3. בבקשה לתעודת זהות של אזרחים/תושבים שנבצרה מהם האפשרות להגיע ללשכה (חולים, קשישים, או בעלי מוגבלות ובהתקיים התנאים והדרישות כפי שמפורט בסעיף 3.8) ולאחר שזוהו באופן ודאי עפ"י מסמכים מצורפים ו/או תיק אישי ניתן לאשר המשך התהליך.
- 4.4. בבקשה של חולה, קשיש או בעל מוגבלות שלא מסוגל לכתוב, לחתום או לתקשר עם סביבתו, על הרופא נותן האישור להעיד על מצב זה ועל אי יכולתו לחתום.
- 4.5. להיכנס לשירותי הפקת תעודת זהות במערכת אביב ולפעול בהתאם לקריטריונים שלהלן וזאת לאחר שהמבקש זוהה בוודאות.
- 4.5.1. בכל מקרה שיש חשד סביר שמוסר ההודעה על אבדן/גניבה/השחתה של תעודת זהות כרוכה במעשה פלילי/פח"ע - יש להגיש תלונה במשטרה בצירוף תעודת עובד ציבור.
- 4.5.2. בכל מקרה בו נתפס חשוד המחזיק בידו תעודת זהות שמועד ההנפקה הנקוב בה שונה ממועד ההנפקה המופיע במאגר מרשם האוכלוסין יש להגיש תלונה במשטרה בצירוף תעודת עובד ציבור.
- 4.5.3. בכל בקשה לתעודת זהות שחשודה כמזויפת או שיש חשד כי תעודת זהות קודמת שהוצגה כאבודה / גנובה / מושחתת הנה מזויפת, יש להגיש תלונה במשטרה בצירוף תעודת עובד ציבור.
- 4.5.4. יש לעדכן הגשת בקשה בקובץ, גורל תעודה והכנסת מלל חופשי.
- 4.6. אין לעכב הנפקת תעודת זהות יותר משלושה חודשים.

2.18.0004	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
------------------	-------------------	-------------------------------	---

מספר נוהל: 2.18.0004
דף 7 מתוך 8
תאריך עדכון: 18/04/2021

תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: תעודת זהות במקום תעודה שאבדה / נגנבה / הושחתה	

4.7. במקרה של תעודת זהות שהושחתה, לאחר זיהוי ודאי של התושב/אזרח תונפק עבורו תעודה חדשה, לאחר מכן יש לגרוס את תעודת הזהות שהושחתה.

4.8. יש לוודא שאין הגבלה כל שהיא למתן השירות. במידה ויש הגבלה לפעול התאם [לנוהל טיפול בהגבלה מספר 1.2.0001](#).

4.9. על פקיד המרשם לוודא שקוד האזרחות אינו 99,00 או 19. במידה וכן יש לפעול בהתאם לנוהל טיפול בקוד אזרחות מספר 4.9.0002.

4.10. על פקיד המרשם לוודא שהתושב לא רשום בסטטוס נפטר, חדל להיות תושב, עבר, רשום כמי שנמצא בחו"ל, מבוטל או נסגר.

4.11. באם הכתובת שונתה יש לבצע את השינוי/תיקון בהתאם [לנוהל עדכון מען/כתובת מספר 2.13.0001](#).

4.12. על פקיד המרשם למסור לאזרח/תושב אישור על הגשת בקשה עבור גביית אגרה.

4.13. **בנוהל הטיפול בקבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית מספר 2.18.0013 מפורט:**

4.13.1. אופן הטיפול במתן הסכמה לשמירת טביעות אצבע במאגר הביומטרי / אי הסכמה לשמירת טביעות אצבע במאגר הביומטרי / בקשה למחיקת טביעות אצבע ממאגר הביומטרי ותוקף תעודות הזהות שניתן בהתאם.


4.13.2. ביצוע שאלון אימות זהות / אימות עפ"י תעודת זהות קיימת.

4.13.3. ביצוע הרכשה של טביעות האצבע וצילום תווי פנים.


4.14. תעודת זהות זמנית

בבקשה לתעודת זהות במקום תעודה שאבדה, נגנבה או הושחתה, בסמכות מנהל הלשכה לאשר במקרים חריגים ונדרשים מתן תעודת זהות זמנית, [בהתאם לנוהל בקשה לתעודת זהות זמנית מספר 2.18.0017](#).

4.15. יש לתייק בתיק האישי את טופס הבקשה והמסמכים שצורפו לבקשה כגון: תצהירים על אובדן או השחתה, הסכמת הורים, מכתבי לוואי, צילום דרכון, ותמונות.

2.18.0004	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
-----------	------------	------------------------	--

מספר נוהל: 2.18.0004
דף 8 מתוך 8
תאריך עדכון: 18/04/2021


תחום: מרשם	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: תעודת זהות במקום תעודה שאבדה / נגנבה / הושחתה	

5. החוק וסעיפיו

- 5.1. חוק מרשם האוכלוסין תשכ"ה - 1965.
- 5.2. חוק החזקת תעודת זהות והצגתה התשמ"ג - 1982
- 5.3. חוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, התש"ע - 2009.
- 5.4. תקנות מרשם האוכלוסין (רישומים בתעודת הזהות), התש"ן - 1980.
- 5.5. תקנות מרשם אוכלוסין (תעודה אלקטרונית לאימות), התשע"ב-2011.
- 5.6. תקנות הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, התשע"א - 2011.
- 5.7. תקנות מרשם האוכלוסין (תקופת תוקפן ופקיעת תוקפן של תעודות זהות), התשע"ב - 2012.

6. נספחים

- 6.1. [בקשה לתעודת זהות ביומטרית \(מר/41\).](#)
- 6.2. [תצהיר על אובדן / גניבה / השחתה של תעודת זהות \(מר/15\)](#)
- 6.3. [כתב אישור הסכמה לבגיר \(מר/38א\).](#)
- 6.4. [כתב הסכמה לשמירת טביעות אצבע במאגר הביומטרי לקטין מעל גיל 16 / אדם שמונה לו אפוטרופוס \(מר/39א\).](#)
- 6.5. [טופס אזהרה למבקש תעודת זהות ואמצעי זיהוי אלקטרוני \(מר/42\).](#)
- 6.6. [טופס חקירה לזיהוי מבקש השירות \(מר/62\)](#)
- 6.7. [חוות-דעת להנפקת תעודת זהות במקום זו שאבדה \(מר/61\)](#)

2.18.0004	מספר נוהל:	רשות האוכלוסין וההגירה	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
-----------	------------	------------------------	--