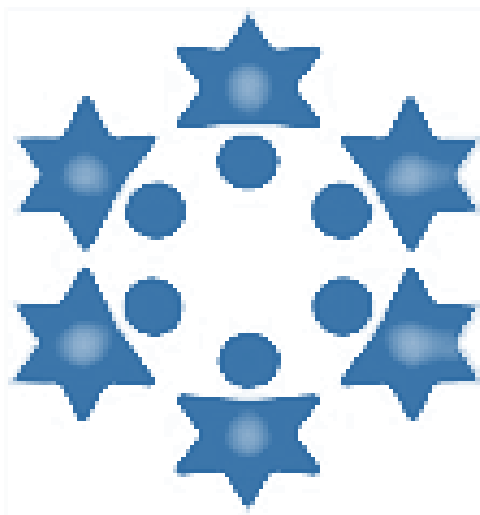


אוגדן הנחיות למועמדים למשרות בשירות המדינה

חוברת זו מאגדת הוראות והנחיות עבור מועמדים למשרות בשירות המדינה
באשר למימוש התקין של ההליך המרכזי



אגף בכיר בחינות ומכרזים מהדורה מס' 14 – אוקטובר 2020



כתיבה ועריכה: מור אדר, מנהלת תחום שירות ופניות ציבור
כנרת אסולין, מרכזת איתור וגיוס מועמדים
שני יגל וניצן שדה, מידעניות בתחום השירות

האוגדן פונה לשני המינים ובכל מקום בו צוין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה



מועמד/ת יקר/ה,

הרפורמה במערך הגיוס והמיון הינה חלק מהרפורמה הכללית במנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה. רפורמה זו נועדה להתאים את מערך הגיוס והמיון בשירות המדינה למגמות המודרניות הקיימות כיום בשוק העבודה, מתוך רצון לחולל שינוי, לשפר, ולפתח את ההון האנושי בשירות המדינה.

במסגרת רפורמה זו, אגף בכיר בחינות ומכרזים מתווה מדיניות, אמות מידה ונורמות לקיום מערכות מיון ובחירה אשר יאפשרו את איתור המועמד המתאים ביותר לכל משרה הנדרשת לאיוש בשירות המדינה, תוך שמירה על עקרונות טוהר המידות, השוויון, ההגינות וההוגנות. בין אבני הדרך המשמעותיות של הרפורמה נמנים השימוש במגוון כלי מיון תעסוקתיים המבוצעים ע"י מכוני מיון מקצועיים, עדכון תכני המבחנים לצרכים המשתנים, התאמתם לשוק העבודה המודרני והגברת תוקף הניבוי ומידת ההתאמה למשרה בהתבסס על כישורים, יכולות ותכונות אישיות. אנו מאמינים כי הצעדים שמוביל האגף חיוניים ביותר למתן שירות טוב יותר לאזרח ולמשרדי הממשלה גם יחד. אנו רואים חשיבות עליונה באיתור המועמדים הראויים והמתאימים ביותר לאיוש המשרות בשירות המדינה, זאת למען האינטרס הציבורי והתוויית עתיד מקצועי, איכותי, מתקדם ומתפתח.

לנוחיותך, איגדנו את ההנחיות והכללים לשלבי הגיוס והמיון השונים. חוברת זו תסייע לך לכל אורך הליך הגיוס והמיון התעסוקתי בשירות המדינה, ואנו ממליצים לקרוא אותה בעיון רב.

אני מזמינה אותך לקחת חלק בעשייה משמעותית וערכית הקיימת בשירות הממשלתי ולהגיש מועמדותך עוד היום למשרות ההולמות את כישוריך.

בברכת הצלחה,

גבריאלה אשכנזי
מנהלת אגף בכיר (בחינות ומכרזים)



7 פרק 1: הגשת מועמדות למשרה בשירות המדינה

7	מערכת הגיוס המקוונת
7	סוגי מכרזים בשירות המדינה
10	אומדן טווח שכר במכרזים פומביים
11	הגשה מקוונת
13	הגשת מועמדות מחוץ-לארץ
13	מילוי שאלון מועמד
14	השכלה ו/או ניסיון תעסוקתי
18	בקשה להתאמות במיון התעסוקתי
20	ייצוג הולם והעדפה מתקנת
23	הוראות הנוגעות למועמד/ת בעל/ת עבר פלילי/משמעתי

25 פרק 2 – שלב בדיקת המועמדות

25	אופן חישוב שנות ניסיון למשרה ביחס למועד קבלת הזכאות לתואר
26	מעקב אחר מועמדותך
27	השלמת מסמכים
28	הסרת מועמדות
28	ערר על תנאי סף

29 פרק 3 – הליכי האבחון והמיון התעסוקתיים

29	שיטת המיון – מיון ע"פ אשכולות עיסוקים
30	שלבי וכלי המיון השונים
31	שלב א': אבחון קוגניטיבי
33	שלב ב': אבחון התנהגותי אישיותי
34	הזכאות לביצוע המיון
35	הזמנה למיון תעסוקתי
35	כתובות מכוני המיון
36	שינוי מועד זימון לבחינה
37	הוראות והבהרות הנוגעות להליך האבחון
38	הנחיות לביצוע הליך האבחון המקוון
40	זמני הבחינה המקוונת
40	התאמות בהליכי המיון התעסוקתיים

42	מועמדות מניקות
42	מועמדים מעל גיל 40
43	קבלת ציונים ותוצאות מיון
45	תלונות וערעורים על הליכי המיון

46 • פרק 4 – ועדת הבוחנים

46	וועדת הבוחנים
47	כיצד יש להתכונן לקראת הוועדה?
47	מה צפוי לי בוועדה?
47	חברי הועדה
48	ריאיון באמצעות שיחת וידיאו
49	השגה על הליכי מכרז
49	עיון בפרוטוקול

50 • פרק 5 – מכרז עתודה (מאגר)

50	מכרז עתודה (מאגר)
50	פרסום מכרז מאגר (מכרז "אב")
50	הגשת מועמדות
51	מיון מקדים
52	הסרת מועמדות
52	מיון תעסוקתי במכרזי מאגר (מכרזי "אב")
52	בדיקת עמידה בתנאי הסף
53	כניסה למאגר
53	הגשת מועמדות לאיוש משרות באמצעות המאגר

56 • פרק 6 – השירות לאזרח

57	הזכות לכבוד והחובה לכבד
----	-------------------------

58 • פרק 7 – הוראות נוספות

58	הוראות בנוגע לסייגים החלים על פעילות פוליטית ומפלגתית של עובדי המדינה
58	הוראות בנוגע לניגוד עניינים
58	עדכונים ותיקונים בתקנון שירות המדינה



שיטת המכרזים נקבעה בחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959:
**לא יתמנה אדם עובד המדינה, אלא לאחר שנציב שירות המדינה הכריז על המשרה בפומבי,
על פי בקשת המנהל הכללי או מי שהוסמך על ידיו, בין שהתפנתה המשרה ובין שהיא
עשויה להתפנות. (סעיף 19)**

השיטה מיועדת להבטיח לציבור בכללותו, לשירות המדינה ולמועמדים כי יבחרו למשרות המוצעות הטובים, המוכשרים והמתאימים ביותר מבין המועמדים.

נציבות שירות המדינה מתמודדת עם אתגרים רבים, הן בשל המורכבות הארגונית של שירות המדינה, הן בשל המאפיינים הייחודיים של הארגונים הממשלתיים: ריבוי הגופים המגייסים (משרדי הממשלה, יחידות הסמך ובתי החולים) והמגוון הרב של התפקידים – החל בפקידות זוטרה וכלה בתפקידים בכירים בכל התחומים, והן בשל המחויבות הציבורית והאתית כלפי אזרחי המדינה.

יש לזכור, לתהליכי הגיוס והמיון של עובדים חדשים יש השפעה ישירה על איכות ההון אנושי של הארגון, ובהתאמה על עבודת הארגון כולו ועל עמידתו ביעדים. הליכים של סינון וברירה בכניסה לארגון עשויים לצמצם טעויות בבחירת העובדים החדשים ולהגדיר את עתידו המקצועי של הארגון, ולפיכך אגף בכיר בחינות ומכרזים משקיע משאבים רבים ומשמעותיים בכדי לייצר הליך גיוס ומיון המותאם למאפייני השירות הממשלתי.

משכך, ישנה חשיבות עליונה בהפעלת עקרונות מקצועיים ברורים ואחידים לאורך כל הליך הגיוס והמיון, זאת תוך הקפדה על עקרונות המשפט המינהלי, שמירה על כללי שירות המדינה ונהלי העבודה הפנימיים של האגף. אלו העקרונות המנחים את האגף בניהול הליכי הגיוס והמיון:

אובייקטיביות	שוויוניות
הוגנות והגינות	הערכה השוואתית
מהימנות הבדיקה	סטנדרטיות מרבית
ריבוי כלים וריבוי מערכים	

הליך הגיוס והמיון המקובל:

תחילת
עבודה



ועדת
בוחנים



ראיון מקצועי -
תעסוקתי

הליכי אבחון
ומיון



שלב מיון
קוגניטיבי ו/או
מבחן מקצועי
שלב אבחון
אישיותי-
התנהגותי

בדיקת
המועמדות



בדיקת תנאי
הסף ע"י
המשרד
הממשלתי

פרסום
והגשה



איתור משרה
אופציונאלית על
ידי המועמד/ת










פרק 1: הגשת מועמדות למשרה בשירות המדינה



מערכת הגיוס המקוונת

לרשות הציבור הרחב ועובדי המדינה הקימה נציבות שירות המדינה מערכת גיוס מקוונת המאפשרת לאזרח לצפות בכלל המשרות המתפרסמות בשירות המדינה.

יתרונות המערכת

-  מנגנון פרסום מכרזים וניהול מקורות גיוס
-  חיפוש מקוון של מכרזים אופציונאליים ההולמים את כישוריך האישיים
-  הגשת מועמדות באופן מקוון וידידותי
-  מתן האפשרות להתעדכן באופן תדיר ויומיומי
-  צפייה בנתונים אישיים ותוצאות הליכי האבחון והמיון
-  ניהול מלא וחוצה ארגון של כלל תהליכי הגיוס
-  שליחה אוטומטית של הודעות למועמדים
-  הגברת השקיפות מול הציבור.
-  סיוע בשמירה על עקרונות טוהר המידות, ההזדמנות שווה, ההגינות והאובייקטיביות.

השימוש במערכת המקוונת נועד לשפר את השירות, להגביר את השקיפות ולייעל את הליכי הגיוס והמיון התעסוקתי בשירות המדינה. המערכת מאפשרת למועמד גישה ישירה לנתוניו, קבלת סטטוסים בדבר מועמדותו, מידע על הליכי המיון השונים, לרבות הזמנה לבחינה, תוצאות המיון וחוות הדעת האינטגרטיבית.



סוגי מכרזים בשירות המדינה

- תנאי הזכאות להתמודד על המשרות השונות משתנים בהתאם לסוג המכרז:
- **מכרז פנימי** – מכרז אשר רק עובדי המשרד אליו משויכת המשרה ויחידות הסמך יכולים להגיש מועמדותם אליו (לפרטים נוספים ניתן לקרוא [בפרק 11.4 לתקשי"ר](#))

- **מכרז בין משרדי** - מכרז אשר כל עובדי המדינה יכולים להציע מועמדותם אליו (בהתאם [לפרק משנה 11.43 לתקשי"ר](#)).
- **מכרז פומבי** - הגשת מועמדות למכרז פומבי ולוועדת איתור תתאפשר לכלל הציבור (בהתאם [לפרק משנה 12.2 לתקשי"ר](#)).

! הערה חשובה

עובדים בשירות המדינה יהיו זכאים להתמודד במכרז פנימי או בין-משרדי לאחר שהשלימו 18 חודשי עבודה. כמו כן בהגשת מועמדות למכרז בין משרדי ומכרז הפנימי נדרש אישור מהמשרד המעסיק על זכאותך להתמודד במכרזים פנימיים/בין משרדיים. לידיעתך, אישור זכאות יהיה בתוקף למשך חצי שנה מיום הוצאתו וניתן להשתמש בו לכלל המכרזים הבין-משרדיים במהלך אותה תקופה, בתנאי שהנך עדיין מועסק/ת בשירות המדינה.

💡 כדאי לדעת

במטרה להביא לגידול במספר המועמדים הפוטנציאליים המתמודדים על משרות מקצועיות, יחד עם הרחבת אפשרויות הקידום והתנועה הרוחבית לעובדים בשירות המדינה הוחלט כי במשרות במתח דרגות 41-43 ו- 42-44 בדירוג המח"ר (ומקבילותיו בדירוגים אחרים) יתפרסמו המשרות **כמכרז בין-משרדי כמכרז ראשון**.

מאפייני מכרזים

- **מכרז עתודה** - מפורסם עבור משרות זהות או דומות, בהן צפויה תחלופה ניכרת של עובדים במהלך השנה מיום פרסום המשרה. (בהתאם [לפרק משנה 12.13 לתקשי"ר](#)).
- **מכרז קיבוצי** - במידה והתפנתה יותר ממשרה אחת ומדובר במשרות דומות או זהות, רשאי המשרד לפרסם מכרז קיבוצי. בפרסום המכרז יצוין כי מדובר במכרז קיבוצי ואת מספר המשרות הפנויות. (בהתאם [לפרק משנה 11.42 לתקשי"ר](#)).
- **מכרז מיועד (משרה ייעודית)** - במסגרת המאמצים להעלאת אחוז ההעסקה של עובדים המשתייכים לקבוצות היעד שהוגדרו בחוק (אנשים עם מוגבלות; בני האוכלוסייה הערבית, לרבות דרוזים וצ'רקסים; מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה ובני האוכלוסייה החרדית) מתפרסמים מכרזים המיועדים לאותן אוכלוסיות. משרות אלו מתפרסמות בתחילה כמכרז בינמשרדי (ולא כפנימי), וזאת בכדי להרחיב את אפשרויות הקידום והתנועה לעובדי המדינה

המשתייכים לאוכלוסיות שהוגדרו בחוק. לחיפוש ממוקד, ישנה אפשרות לבצע סינון במערכת הגיוס לאיתור משרות בהתאם לסוג האוכלוסייה.

- **ועדות איתור** - ועדה לאיתור מועמדים היא אחד מהחריגים לכלל הקובע בחוק המחייב קבלת עובדי המדינה באמצעות מכרז. הקמת ועדת איתור מחייבת קבלת החלטת ממשלה הפוטרת אותה מחובת המכרז. איש משרה באמצעות ועדת איתור מאפשר הליך תחרותי המתקיים בין מועמדים הן מקרב עובדי המדינה והן מכלל הציבור, תוך שמירה על עקרונות היסוד של הליך המכרז, באופן שוויוני ונטול שיקולים שרירותיים או פוליטיים. הליך זה מיועד למשרות המאופיינות בהיבט מקצועי ומדעי מובהק, או בעלות אופי רגולטורי ושמירה על האינטרס הציבורי, כאמור בהחלטת הממשלה מס' 345 מיום ד' בתשרי התש"ס (14.9.1999) ([בהתאם לפרק 11.95 לתקשי"ר](#)).

הטיפול בוועדות איתור דורש הליך ייחודי ועל כן יש להגיש מועמדות באופן הבא:

1. מילוי טופס מקוון של שאלון המועמד.
2. מילוי טופס "שאלון למועמד לוועדת איתור/ועדת מינויים" (טופס מס' 584), ניתן להוריד את הטופס מתיקיית טפסים שבאתר נציבות שירות המדינה. יש לצרף את הטופס ללשונית "נספחים" בשאלון המקוון.

- **מכרז למשרתי הקבע בצה"ל, שוטרים וסוהרים** – שירות המדינה מפרסם משרות המיועדות ליוצאי גופי הביטחון השונים, כאשר ניתן לזהות משרות אלו באמצעות "חיפוש מכרזים פומביים", כאשר משרה זו תאופיין כסוג מכרז "מכרז פומבי – גופי ביטחון". במידה והנך מעוניין/ת בסיוע באיתור משרות אלו, באפשרותך לפנות למרכז השירות למועמדים (אופן הפנייה מפורט בפרק 6).

הזכאות להגשת מועמדות למשרות אלו הינה ע"פ התנאים המצטברים הבאים:

- מועמדים המשרתים שבע שנות שירות רצופות בשירות קבע בצה"ל, במשטרת ישראל או בשירות בתי הסוהר.
- המועמדים משרתים שירות פעיל או שטרם חלפו שישה חודשים ממועד סיום השירות בגופי הביטחון.
- הדרגה העליונה הצמודה למשרה אינה גבוהה מדרגת המועמד בעת שירותו בגופי הביטחון, לפי לוח הקבלת דרגות המפורט בפסקה 21.121 לתקשי"ר.

חשוב לדעת - המועמדים במשרות אלו ידרשו לעבור בחינות ומבחנים, לרבות בחינה על-ידי ועדת בוחנים, על-פי הכללים המפורטים בפרק משנה 12.3 לתקשי"ר.

!
הערה חשובה:

מכרזים למשרות בשירות המדינה מתפרסמים במערכת הגיוס המקוונת, למעט מכרזים השייכים למשרד הביטחון, משרות עבור מתמחים ומשרות מילוי מקום אשר תפורסמה באתר GOV.IL תחת [פרסומים](#). מועמדות למשרות אלו ניתן להגיש ע"פ ההוראות המצוינות בפרסום המשרה.

אומדן טווח שכר במכרזים פומביים



נציבות שירות המדינה רואה חשיבות רבה בחובת המעסיק הציבורי לפעול בשקיפות מלאה ובהגינות כלפי המועמדים המבקשים לבוא בשערי השירות הממשלתי. מדובר בכלי שיש ביכולתו להקטין את חוסר הוודאות של המועמד/ת ולסייע בתיאום הציפיות בנושא תנאי השכר למשרה המדוברת, וכן באפשרותו להביא לשיפור וייעול הליכי הגיוס והקליטה לשירות המדינה.

משרדים השותפים לתפישתה של הנציבות, מציגים כבר בעת הפרסום אומדן שכר במונחי ברוטו, כאשר האומדן מתייחס למשרה המצוינת במכרז בדירוג מסוים במשרד או ביחידה מסוימת. התוצאה מתקבלת מנוסחה שהיא שקלול שכר הבסיס הצמוד למשרה (על פי הדרג והדרגה שלה) בתוספת רכיבי שכר שונים על פי מה שמאושר באותו משרד או יחידה לתפקיד שבמכרז ערב פרסום המכרז.

אומדן השכר שיפורסם יהיה טווח השכר שהתקבל על פי בין התוצאה שהתקבלה ביחס לדרגה הנמוכה במתח לבין הדרגה הגבוהה ביותר במתח, כאשר יובהר שהשוני הוא בשל הדרגות

השונות באותו מתח ואין אפשרות להתחייב או להבטיח מראש באיזה דרגה י/תשובץ העובד/ת. דרגת העובד/ת תיקבע רק לאחר השיבוץ בשים לב לניסיון והכשרה מקצועית קודמת.

יובהר כי בשלב זה, לא ניתן להשתמש באומדני השכר במכרזי עתודה, מאחר שאומדן השכר מבוסס על שקלול נתונים המשקפים מצב קיים ערב פרסום המכרז ביחס למשרה מסוימת במשרד מסוים וביחידה מסוימת ולא בכלל שירות המדינה.

המדינה איננה מתחייבת לתשלום אומדן השכר, ולא תתקבלנה טענות של מועמד/ת שישבוץ במשרה, בגין פער שייוצר בין השכר בפועל לבין אומדן השכר או בשל שינויים בשכר, ככל שיהיו. מועמד שיגיע לשלב הסופי של המכרז (ועדת הבוחנים) יהיה רשאי לפנות באמצעות מרכז השירות לקבלת סימולציית שכר פרטנית מהמשרד.



הגשה מקוונת

כאמור, מערכת הגיוס מאפשרת להגיש מועמדות למגוון משרות ההולמות את כישוריך וניסיוןך התעסוקתי ולבחור את סוג המכרז שהנך מחפש/ת ע"פ דירוג, משרד, מיקומה הגיאוגרפי של המשרה ו/או משרות מיועדות.

בכדי להגיש את מועמדותך יש להקים פרופיל אישי, כאשר הנתונים שיוזנו בשאלון המועמד יישמרו במערכת וישמשו אותך בעתיד להגשת מועמדות למשרות נוספות.

✚ ככלל, יש להגיש מועמדות למשרות בשירות המדינה באופן מקוון בלבד. הגשת מועמדות באופן ידני תיעשה רק במקרים חריגים ובכפוף לאישור אגף בכיר בחינות ומכרזים.

✚ הגשת המועמדות למכרז מתאפשרת עד למועד תום הרשמה שצוין בפרטי המכרז ועד לשעה 00:00 (בלילה). לאחר מכן, המערכת לא תאפשר הגשת מועמדות. לידיעתך, בעת חיפוש מכרזים, המערכת מציגה רק את המכרזים הנמצאים במהלך ימי ההרשמה.

✚ על מנת לפתוח פרופיל יש לצרף מסמך אחד לפחות.

🚩 לאחר הגשת המועמדות, באפשרותך לוודא בפרופיל האישי כי אכן מועמדותך הוגשה - בלשונית "המועמדות שלי", בטבלת המכרזים יופיע תאריך בעמודת "הוגש בתאריך".

🚩 במידה ולא שלחת את מועמדותך, יצוין בעמודת "הוגש בתאריך" כי מועמדותך

המועמדות שלי						
מספר מועמדות: 2						
מספר מכרז	תיאור משרה	משרד	הוגש בתאריך	סיום הרשמה	סטטוס עדכני	פעולות
36406	רכז לטכ ב'	משרד לבטחון הפנים	12.10.2015	19.10.2015	בדיקת מועמדות	הסרה הודעה פרטי המכרז פרטי המשרה

בסטטוס "טרם הוגש". חשוב לציין, תקנון שירות המדינה אינו מאפשר קבלת מועמדות לאחר ימי הפרסום. במידה והנך זקוק/ה לסיוע בהגשת המועמדות, ניתן לפנות למרכז השירות לעזרה ו/או הדרכה.

המועמדות שלי						
מספר מועמדות: 2						
מספר מכרז	תיאור משרה	משרד	הוגש בתאריך	סיום הרשמה	סטטוס עדכני	פעולות
36406	רכז לטכ ב'	משרד לבטחון הפנים	12.10.2015	19.10.2015	בדיקת מועמדות	הסרה הודעה פרטי המכרז פרטי המשרה
36440	הפס מתמחה	בית חולים שער סנאה	טרם הוגש	25.10.2015		הסרה הודעה פרטי המכרז פרטי המשרה

!
הערה חשובה:

במידה ונתקלת בקשיים טכניים בעת מילוי שאלון המועמד והגשת המועמדות, עליך לפנות למרכז השירות **ללא שיהוי** בכדי לפתור את הבעיה ולהשלים את הגשת המועמדות עד תום מועד ההרשמה. במידה ופנייתך מתבצעת לאחר שעות הפעילות של מרכז השירות, יש לבצע פנייה לאגף באמצעות טופס פנייה מקוון ונציגינו יחזרו אליך בהקדם.

לאחר מועד תום ההרשמה, לא תתקבלנה פניות של מועמדים שלא פנו למרכז השירות במהלך ימי ההרשמה למען פתירת הבעיה הטכנית בעת התרחשותה. באחריותך לשמור כל אסמכתא המגבה את טענתך.

🚩 אם הנך רשאי/ת להגיש מועמדות למכרז בהתאם לכללים שנקבעו, אך המערכת אינה מאפשרת זאת עקב הערה "אי זכאות להגשת מועמדות למכרז", עליך לפנות בהקדם למרכז השירות האינטרנטי. מרכז בשירות יטפל בנושא מול המשרד אליו משויכת המשרה.

✚ מערכת הגיוס המקוונת מעדכנת על שלבי המכרז השונים, באמצעות הפרופיל, המייל והודעת SMS. משכך, ישנה חובה למלא את כתובת הדוא"ל האישית שלך, ולוודא כי הוקלדה כראוי. מעת שנשלחה הודעה אל כתובת המייל שהזנת, אנו רואים בה כהודעה שהתקבלה ביום ובשעה בהם נשלחה.

הגשת מועמדות מחוץ-לארץ

מערכת הגיוס המקוונת בעלת אמצעי אבטחת מידע גבוהים ולפיכך אינה מאפשרת הגשת מועמדות שלא מתחומי מדינת ישראל. אם הנך שוהה בחו"ל וזכאי/ת להגיש מועמדות ע"פ הכללים, ניתן לעשות זאת באמצעות טופס קשיח ובאמצעות מרכז השירות. ([לחץ כאן לפניה למרכז השירות](#)).



כדאי לדעת

במקרה בו הוגשה מועמדות הן באופן ידני והן באופן מקוון, פרטי המועמדות הקובעים מבין השניים הינם אלו המתייחסים למועמדות המקוונת.



מילוי שאלון מועמד

א. על מנת להגיש מועמדות למשרה בשירות המדינה, יש למלא את שאלון המועמד המקוון. שאלון המועמד כולל לשוניות המתייחסות לנתוניך האישיים, השכלתך, ניסיוןך התעסוקתי ועוד.

! הערה חשובה:

מומלץ להקדיש מזמנך למילוי השאלון בדייקנות ובסבלנות

ב. מילוי השאלון ייעשה פעם אחת בלבד וישמש אותך להגשת מועמדות לכלל המשרות המבוקשות.

ג. חובה למלא את שדות החובה והפרטים המסומנים בכוכבית (*) בשאלון המועמד (מומלץ למלא את כל השדות).

ד. **עדכון פרטים** - במידה ויהיה צורך בעדכון פרטיך השונים, ניתן לעשות זאת בכל עת ובאופן עצמאי ע"י כניסה לפורטל המועמדים באמצעות סיסמתך האישית (הפרטים מתעדכנים ישירות).

ה. במערכת הגיוס המקוונת ישנה הצהרה לפיה הנך עומד/ת בתנאי הסף למכרז אליו הנך מעוניין/ת להגיש מועמדות. נציבות שירות המדינה רואה בהצהרה זו כאסמכתא לכך שקראת את תנאי הסף והנך מאשר/ת כי מועמדותך עומדת בתנאים.

!
הערה חשובה:

באחריותך לקרוא בעיון את תיאור התפקיד ולוודא כי הנך עומד/ת בכל דרישות הקבלה

הריני לאשר כי קראתי את תנאי הסף הנדרשים למכרז שמספרו 40167 והנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בתנאי הסף שצוינו. כמו כן, הנתונים שהוזנו על ידי הינם נכונים וכלל התעודות והמסמכים המצ"ב, מהווים אסמכתא להיותי עומד/ת בתנאי הסף.



לתפקיד בטרם הגשת המועמדות.

 **כדאי לדעת**

עמידה בתנאי הסף נבדקת נכון לתאריך **תום מועד ההרשמה**.

מועמד אשר החל בתהליך מיון במסגרת מכרז פנימי/בין-משרדי בהיותו עובד מדינה זכאי להמשיך את ההליך על שלביו השונים אף אם סיים העסקה במהלך הטיפול במכרז.

השכלה ו/או ניסיון תעסוקתי

השכלה ו/או ניסיון עליהם הצהרת חייבים להיות מגובים באסמכתאות תומכות. משכך, חובה לצרף לשאלון המועמד המקוון העתק מתעודות השכלה, אישורים על ניסיון תעסוקתי וקורות חיים. ניתן ורצוי לצרף גם המלצות או כל מסמך אחר רלוונטי למשרה המבוקשת. את המסמכים יש לצרף בלשונית "נספחים".

!
הערה חשובה:

יובהר כי, **תקופת הלידה וההורות (בת 26 שבועות)**, לפי סעיף 6 (ט) לחוק עבודת נשים, תשי"ד-1959, תוכר כתקופת ניסיון מקצועי, בהתאם לפסקה 11.131 לתקשי"ר, בכפוף ליתר הכללים לעניין זה.

 **כדאי לדעת**

מהם הפרטים הנדרשים באישור העסקה?

להלן הפרטים שצריכים להופיע באישור העסקה: תאריכים מלאים של משך זמן העסקה (חודש, שנה), תיאור מפורט של המשרה (כל תחומי האחריות והפעולות שביצעת), חלקיות המשרה (מלאה/ חלקית). האישור צריך להיות רשמי עם חותמת החברה.

! הערה חשובה:

בהגשת מועמדות לכלל המכרזים על עובדי מדינה לצורך שני גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות (חתומים ע"י ממונה ישיר ועקיף). במידה ולא מולאו גיליונות הערכה ומשוב יש להמציא אישור מיחידת משאבי האנוש במשרד המפרט את הסיבות לכך.

ביצוע מטלות מעבר לתיאור התפקיד הרשמי (עבור עובדי מדינה)

בהתאם לסעיף 42.251 בתקשי"ר, רשאי הממונה להטיל על עובד/ת מדינה תפקידים זמניים, גם אם אינם בתחום הפעילות הרגיל של העובד/ת.

במקרים בהם אישור העסקה שהונפק ע"י המשרד המעסיק, אינו מכיל את המטלות הנוספות המבוצעות בהנחיית הממונה הישיר, עליך לצרף "טופס אישור העסקה למועמדים/ות למכרזים בשירות המדינה המבצעים/ות מטלות מעבר לתיאור תפקידם הרשמי".

הטופס יכלול את פירוט המטלות הנוספות אותן הנך מבצע/ת וימולא ע"י הממונה הישיר, כאשר סמנכ"ל משאבי אנוש יידרש לחתום על הפרטים שנרשמו בו. את הטופס ניתן לקבל מיחידת משאבי האנוש במשרדך או דרך מרכז השירות למועמדים. יש לעלות את הטופס המלא והחתום ללשונית "נספחים" בעת הגשת המועמדות.

אישור השכלה תיכונית

הנחיות בדבר קבלת אישור השכלה תיכונית, לרבות הכרה בהשכלה תורנית שוות ערך להשכלה תיכונית, מצויות באתר האינטרנט של משרד החינוך.

תעודת השכלה מחו"ל

בעלי תעודת השכלה מחו"ל חייבים לדאוג לתרגום נוטריוני מאושר של תעודותיהם ולאישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך. מועמדים אשר הינם עולים חדשים הנמצאים בארץ עד שבע שנים, תתקבל מועמדותם גם אם לא המציאו אישור שקילת תארים ממשרד החינוך בעת הגשת המועמדות ובלבד שאישור שקילת התארים יימסר למשרד באמצעות מערכת הגיוס המקוונת (יצורף ללשונית "נספחים") עד 48 שעות טרם התכנסות

ועדת הבוחנים. לצורך הערכת תארים מחו"ל ניתן לפנות אל המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל בכל אחד ממחוזות משרד החינוך, לפי הפירוט הבא:

מחוז חיפה

בנין המפרש, רח' פלים 15, חיפה

טל: 04-8632566

שעות קבלת קהל: ימים ב', ג', ד' בין השעות 13.00 – 15.30

שעות המענה הטלפוני: יום ה' בין השעות 13.00 – 15.30

יום ד' בין השעות 8.30 – 12.00 לטלפון: 08-6263255

במקרים דחופים ניתן להתקשר למשרדי הגף בירושלים בטלפון 02-5601684 בימים

א', ג', ה' בין השעות 8.30-13.00

מחוז ירושלים

הגף להערכת תארים בירושלים עבר למשכנו החדש ברח' כנפי נשרים 22 ירושלים.

קבלת קהל בימים ב' ו- ד' בין השעות 10.00-13.00 בחדר 122-

מענה טלפוני בימים א', ג', ה' בין השעות 8.30-13.00 בטלפון 02-5601684.

מחוז דרום

קבלת קהל בימים ב', ג' בין השעות 9.00-12.30 ובין השעות 15.00-16.30

מענה טלפוני במספר 08-6263255 בימים ב', ג' בין השעות 9.00-12.30 ובין השעות

15.00-16.30 יום ד' בין השעות 9.00-12.30.

הגשת תצהיר על ניסיון תעסוקתי ו/או השכלה

1. סעיפים 11.131(א)(4) ו-11.131(ב)(2)(ג) לתקנון שירות המדינה קובעים כי על

המועמד/ת המגיש/ה מועמדות למשרות בשירות המדינה להוכיח את הניסיון וההשכלה

עליהם הצהיר/ה בעת הגשת המועמדות. משכך, יש לצרף העתקי מסמכים המעידים

על השכלתך וניסיוןך כנדרש במכרז. **במקרים חריגים** (המפורטים בסעיף 2), בהם

נבצר ממך להגיש מסמכים המאשרים את ניסיוןך התעסוקתי ו/או השכלתך, נציבות

שירות המדינה מאפשרת הגשת תצהיר שינוסח באופן שיקלול את הוראת סעיף 45

לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, בדבר איסור השגה במרמה של משרה

בשירות המדינה;

חשוב להדגיש, אם קיימת האפשרות להגיש אישורי העסקה/השכלה, יש לבצע

זאת כמקובל.

2. המקרים החריגים שהוגדרו כי בהם ניתן להגיש תצהיר הינם:

- a. סגירת מקום העסקה ו/או הלימודים.
- b. המועמד/ת עצמאית ומצהיר/ה על העסק שברשותו/ה.
- c. הרצון לשמירה על דיסקרטיות במקום העבודה הנוכחי.
- d. סירוב מקום העבודה ו/או הלימודים להמצאת הפרטים הנדרשים – בכפוף להמצאת אסמכתא תומכת כי בוצעה פנייה למקום העבודה/הלימודים לקבלת האישור וסירוב הבקשה.

3. יש להגיש את התצהיר חתום על ידי עורך דין, באמצעות טופס תצהיר (מס' מדף 2317) המפורסם באתר נש"מ וכן במערכת הגיוס המקוונת. חתימת עורך הדין על התצהיר אינה מעידה בהכרח על עמידתך בתנאי סף של השכלה/ניסיון, האחראי במשרד יבדוק את הצהרתך בהתאם לכלל המסמכים המצורפים.



כדאי לדעת

חובת הנמקה - חובה למלא את כל הפרמטרים המופיעים בטופס, לרבות הסיבה להגשתו. טופס תצהיר ללא סיבה לא ייבדק.

4. את טופס התצהיר יש להעלות ללשונית "נספחים" במערכת הגיוס המקוונת **במהלך ימי ההרשמה למכרז**, בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים. במידה ותידרש/י להשלמת מסמכים יינתנו לך 5 ימי עבודה לצורך השלמתם. מסמכים שיועלו לאחר 5 ימי עבודה לא ייבדקו. חשוב לציין, טופס התצהיר הינו חלק מהמסמכים המאמתים את התאמתך למשרה וחלק אינטגרלי מבדיקת מסמכך.

5. להלן פירוט המסמכים שעליך לצרף בנוסף לטופס התצהיר:

i. **תצהיר על ניסיון תעסוקתי** - אם הנך מצהיר/ה על ניסיוןך התעסוקתי, עליך

לצרף בנוסף לטופס התצהיר את המסמכים הבאים:

- מועמד/ת שכיר/ה – יש לצרף טופסי 106 עבור כל שנה מוצהרת, בהתאם לדרישות שנות הניסיון הנדרשות במכרז (טופסי 106 מונפקים ממס הכנסה). במידת הצורך, ניתן לצרף תלושי שכר להשלמת חודשי/שנות הניסיון.

- מועמד/ת עצמאי/ת – יש להמציא תעודת עוסק מורשה, חובה שהתעודה תכלול תאריכים עדכניים לגבי תקופת הפעילות העצמאית. אין צורך לגבות את התעודה באישור מרואה חשבון.
- ניתן לקבל כמסמך משלים אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות מרשות המיסים.
- סירוב מקום העבודה להמצאת הפרטים הנדרשים – יש לצרף אסמכתא התומכת בניסיון להשיג את הפרטים הנדרשים.

ii. **תצהיר על השכלה** - אם הנך מצהיר/ה על השכלתך, עליך לצרף בנוסף לטופס התצהיר את המסמכים הבאים:

- סגירת מקום הלימודים – יש לצרף אישור ממשרד החינוך ומהרשות המקומית המאשר את סגירתו של המוסד ואי היכולת להפיק אישור רשמי למועמד/ת.
- סירוב מקום הלימודים להמצאת הפרטים הנדרשים – יש לצרף אסמכתא התומכת בניסיון להשיג את הפרטים הנדרשים.

! הערה חשובה:

חתימתך על התצהיר מהווה ידיעה להוראת סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט – 1959 בדבר איסור השגה במרמה של משרה בשירות המדינה: **המשיג או המנסה להשיג משרה בשירות המדינה, לעצמו או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין, או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים, דינו - מאסר שנה אחת וקנס כספי.**

6. במידה והנך מתמודד/ת במספר מכרזים אין צורך למלא תצהיר נפרד עבור כל מכרז, אלא כאמור, התצהיר יוגש כמסמך אינטגרלי ממסמריך. **אם חל שינוי בתאריכי הצהרתך, באחריותך להגיש תצהיר חדש ועדכני בצירוף מסמכים מאמתים.**

בקשה להתאמות במיון התעסוקתי

א. ככלל, מכוני המיון מחויבים להנחיות מטעם נציבות שירות המדינה, הפועלת בהתאם להנחיות משרד החינוך בנושא לקויות למידה, למשרד המשפטים (הרשות לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות) וכללי נציבות שירות המדינה.

אם הנך מעוניין/ת לקבל התאמות במיון ויש ברשותך אבחון פסיכודיאגנוסטי / דידקטי מלא מגורם מוסמך ו/או אישור רפואי רלוונטי התומך בבקשתך, **יש לסמן זאת במערכת**

הגיוס המקוונת בשדה המתאים, כמו כן יש לצרף את האישורים הנדרשים בלשונית "נספחים" במערכת הגיוס המקוונת.



כדאי לדעת

את הסימון על הזכאות להתאמות יש לבצע בעת הגשת המועמדות. הליך מתן ההתאמות הינו הליך מורכב ורגיש. אי עמידה בנהלים תוביל לאי קבלת התאמות בבחינה למכרז הספציפי אליו הגשת מועמדותך.

מכוני המיון יבדקו את האבחונים והאישורים הרפואיים ויקבעו את ההתאמות להם הנך זכאי/ת. חשוב לציין כי הגשת המסמכים כשלעצמה אינה מחייבת את נציבות שירות המדינה להעניק את ההתאמה המבוקשת.

ב. במידה ותצרף/י מסמכים חלקיים או שאינם ברורים או שקיימים ספקות לגביהם, המכון ישלח לך באמצעות המייל בקשה לצירוף המסמכים המלאים תוך 48 שעות מיום שליחת ההודעה. במידה ולא יצורפו המסמכים הנדרשים בפרק זמן זה, לא תינתן התייחסות לבקשתך במכרז הספציפי אליו הגשת מועמדות וכן לא יקבעו עבורך התאמות כלשהן.

ג. במידה ונמצא כי הנך זכאי/ת להתאמות, ישלח פירוט בדבר ההתאמות שנקבעו עבורך במסגרת מכתב הזימון למיון. במידה ונמצא שאינך זכאי/ת להתאמות יופיע הדבר במכתב הזימון למיון.

! הערה חשובה:

יודגש כי במידה ומכון המיון לא נערך למתן ההתאמות שפורטו במסגרת מכתב הזימון, על המועמד להודיע על כך לבוחן/ת טרם ביצוע הליך המיון. למען הסר ספק, לא יתקבלו השגות בנדון לאחר ביצוע הליך המיון.

ד. הנך רשאי/ת לערער על ההתאמות ללא שיהוי, ולכל הפחות, תוך 48 שעות מהוצאת מכתב הזימון באמצעות פנייה למרכז השירות. אגף בכיר בחינות ומכרזים יבדוק את טענותיך אל מול מסמכי האבחון ויקבע אם יש מקום לשינוי המלצות המכון. אגף בכיר בחינות ומכרזים יעדכן אותך ואת המכון בדבר החלטתו.

ה. אין צורך לעדכן את מכון המיון בדבר הבקשה למתן התאמות בהליך המיון. במידה וצורפו אישורים מתאימים ללשונית הנספחים בשאלון המועמד הנושא יטופל כנדרש.

ו. הטיפול בהתאמות ייעשה אך ורק טרם ביצוע המיזון, לא תטופלנה בקשות להתאמות ביום המיזון.

ז. מכוני המיזון ונש"מ מחויבים על שמירת חיסיון המידע והנתונים ע"פ הוראות חוק הגנת הפרטיות השתמ"א-1981, והנחיות רשם מאגרי המידע.

ייצוג הולם והעדפה מתקנת

אגף בכיר בחינות ומכרזים מקיים נהלים סדורים על מנת להבטיח ייצוג הולם עבור אוכלוסיות הזכאיות לכך מתוקף חוק, זאת תוך קידום נושא גיוון והכלה (Diversity/Inclusion) באמצעות הפעלת מנגנונים מתאימים לשילוב האוכלוסיות בתחום הגיוס והמיזון התעסוקתי בשירות המדינה.

בהתאם לסעיף 15 א לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט-1959, יינתן ביטוי הולם בקרב העובדים בשירות המדינה בכל משרד ויחידות הסמך בנסיבות העניין לייצוגם של בני שני המינים; של אנשים עם מוגבלות; של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזית והצ'רקסית; של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ; של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם. על מנת להבטיח כי מועמדותך תצוין ברשימת הזכאים לייצוג הולם, חובה למלא בפרופיל האישי את הסעיף הרלוונטי בלשונית "ייצוג הולם".

הפעלת מנגנון של **ההעדפה מתקנת** מתבצע בכל הליכי המיזון, כאשר דוגמא לאחד הביטויים לכך הוא קביעת קו חתך ייעודי לאוכלוסייה הזכאית. מנגנון ההעדפה המתקנת הינו דיפרנציאלי ומשתנה בהתייחס לפרמטרים רבים, דוגמת סוג המכרז, הליכי המיזון שנקבעו, סוג האבחון, אוכלוסיית היעד וכדומה. מועמדים מקרב אוכלוסיות אלה יתכן ויוזמנו לוועדת הבוחנים אף כי ציונם נמוך מציון הסף שנקבע, אולם אין הם מחליפים את שמונה המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר, אלא רק מתווספים אליהם.

כיום מתפרסמים מכרזים מיועדים לאוכלוסיות הגיוון, זאת לצד מכרזים רגילים הפתוחים לכלל האוכלוסייה. כפי שצוין לעיל, מערכת הגיוס המקוונת מאפשרת חיפוש משרות ע"פ סוג האוכלוסייה הזכאית באמצעות שדה "משרה ייעודית". כחלק מהפעילות השוטפת של אגף בכיר בחינות ומכרזים מתבצעת פעילות של הרחבת חשיפה במשרות אלו באמצעות פרסומן בקרב מגוון רחב של עמותות, מוסדות לימוד ורשתות חברתיות.

לעניין מתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות נקבע כי תינתן עדיפות למועמדים אשר עומדים בתנאים המפורטים בפסקה 35.252 לתקשי"ר (ניתן לקרוא בהרחבה את פרק 7 – הוראות נוספות).

אם הנך מועמד/ת עם מוגבלות כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי/ת לקבל מנציבות שירות המדינה התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה והקידום בעבודה (ניתן לקרוא פירוט תחת "בקשה להתאמות במיון תעסוקתי").



כדאי לדעת

במטרה לקדם תעסוקה מגוונת של מועמדים הזכאים לייצוג הולם, הוחלט כי החל מאוגוסט 2019 משרות המיועדות לאוכלוסיות הייצוג הולם יפורסמו במסגרת מכרז בין-משרדי כמכרז ראשון, ולא כמכרז פנימי כפי שהיה עד כה. מטרת ההחלטה היא להרחיב את היצע המועמדים הפוטנציאליים למשרות מיועדות, ולהגדיל אפשרויות קידום של עובדים אלו בשירות המדינה.

עולים חדשים

בהתאם לסעיף 15א לחוק שירות המדינה מינויים, "עולה חדש" הינו אדם שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם עברו 12 שנים מיום עלייתו. יש לסמן בלשונית הגיוון התעסוקתי כי הנך "עולה חדש" ולהזין שנת עלייה לארץ.

אגף בכיר בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה פועל לקידום תעסוקה מגוונת בתהליכי הגיוס והמיון למשרות בשירות המדינה.

להלן חלק מהתהליכים והנהלים שנקבעו לקידום עולים חדשים בתהליכי הגיוס והמיון:

1. **בחינה בשפה זרה - מועמד/ת המעוניין/ת להיבחן באחת מהשפות הבאות: אנגלית,**

ערבית, רוסית, צרפתית, ספרדית, באפשרותו לפנות אל מכון המיון ביום האבחון

וטרם תחילת ביצוע האבחון הקוגניטיבי לשם בחינה בשפה זרה. מכון המיון ייענה בחיוב

לכל הבקשות להיבחנות בשפות.

יובהר כי מבחנים שנועדו לבחינת תחום החשיבה המילולית יינתנו **בשפה העברית.**

ידעת השפה העברית היא הכרחית במרבית המשרות בשירות המדינה, ועל כן ישנה

חובה לבצע חלק מהבחינות בשפה זו.



הערה חשובה:

בימים אלו, כאשר הליכי המיון מבוצעים מרחוק, אם הנך רוצה לבצע את האבחון הקוגניטיבי באחת מהשפות המאושרות, עליך לפנות **טרם** הבחינה ובאופן ייזום למכון המיון באמצעות המייל המופיע בזימון לבחינה.

2. קיימת האפשרות להסתייע במרכז השירות לטובת הגשת מועמדות שלא מהארץ ועוד בטרם העלייה לארץ.

3. **תעודת השכלה מחו"ל** – ככלל, בעלי תעודת השכלה מחו"ל חייבים לדאוג לתרגום נוטריוני מאושר של תעודותיהם ולאישור המחלקה להערכת תארים ודיפלומות אקדמאים מחו"ל במשרד החינוך. יחד עם זאת, מועמדים אשר הינם עולים חדשים הנמצאים בארץ עד שבע שנים, תתקבל מועמדותם גם אם לא המציאו אישור שקילת תארים ממשרד החינוך בעת הגשת המועמדות ובלבד שאישור שקילת התארים יימסר למשרד באמצעות מערכת הגיוס המקוונת (יצורף ללשונית "נספחים") עד 48 שעות טרם התכנסות ועדת הבוחנים.

מועמדים עם מוגבלויות

מיהו אדם עם מוגבלות - מתוך התקשי"ר

35.221

מועמד ייחשב כבעל מוגבלות לעניין העדפה בקבלה לעבודה או בקידום בעבודה:
(א) אם מתקיים בו אחד מאלה על-פי קביעה בר-תוקף של גורם מוסמך כהגדרתו בפסקה 35.222:

1. הוא בעל נכות של 40% לפחות, לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969;

2. הוא בעל נכות של 20% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, וזכאי (או היה זכאי) לשיקום מהמוסד לביטוח לאומי או זכאי לתמיכה מהמטה לאנשים עם מוגבלות במשרד הכלכלה והתעשייה;

3. הוא בעל נכות של 20% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות אגף השיקום במשרד הביטחון;

4. חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר.

(ב) ועדה כאמור בפסקה 35.223, קבעה כי הוא אדם עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ואשר מוגבלותו אינה נופלת בחומרתה מחומרת המוגבלות של אדם בעל נכות כאמור בנסמן (א) לעיל.

זכאות להגשת מועמדות למשרה מיועדת לאנשים עם מוגבלויות

על פי החלטת ממשלה 4193, זכאי להגיש מועמדות למכרז למשרה המיועדת לאנשים עם מוגבלות כל אדם עם מוגבלות **הזכאי לגמלה לפי פרק ט' לחוק הביטוח הלאומי (קצבת נכות)**, וזאת בנוסף לתנאי הסף של השכלה וניסיון תעסוקתי שיש לעמוד בהם בכדי להתמודד למכרז.

יובהר כי זכאות זו אינה תלויה בעמידת המועמד בהגדרת "מוגבלות חמורה" כאמור בסעיף 35.252 לתקשי"ר, אולם על המועמד להמציא אישור מביטוח לאומי כי הינו זכאים לקצבת נכות לפי חוק הביטוח הלאומי.

התאמות במבדקי קבלה או בקידום לעבודה

35.231

מועמד לעבודה או לקידום בשירות המדינה המצהיר שהוא אדם בעל מוגבלות ומציג תעודות מוסמכות המעידות על כך, זכאי לקבל מנציבות שירות המדינה התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותו, על-מנת לאפשר לו לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה והקידום בעבודה, לפי העניין.

35.232

עובד המצהיר שהוא אדם עם מוגבלות, ומציג תעודות מוסמכות המעידות על כך כאמור בפסקה 35.221, זכאי לקבל מאת המשרד בו הוא מועסק התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותו, על-מנת לאפשר לו לבצע את תפקידו או לתפקד במקום עבודתו.

35.235

התאמה סבירה היא התאמה שאיננה מטילה נטל כבד מדי על המעסיק.

הוראות הנוגעות למועמד/ת בעל/ת עבר פלילי/משמעת

בשאלון המועמד במערכת הגיוס המקוונת הנך נדרש/ת להצהיר בדבר מידע פלילי ו/או משמעת (לשונית 9) בהתאם לכללי אגף המשמעת בנציבות שירות המדינה. במידת הצורך, יש לצרף בלשונית "נספחים" העתק של פסקי הדין/כתב האישום/כתב תובענה.

להלן הוראות תקנון שירות המדינה בנושא:

13.502

מידע פלילי ו/או משמעתית כשלעצמו, אין בו כדי לפסול על הסף מועמד לשירות המדינה, או עובד שנקלט לשירות המדינה כדין - אלא יש לבדוק כל מקרה לפי נסיבותיו ועובדותיו, בהתאם לנוהל בחינת התאמתו של מועמד שפרסם אגף משמעת בנציבות שירות המדינה(עב/9)

13.524

נציב שירות המדינה או מי מטעמו רשאי לבטל החלטה של ועדת הבוחנים לפי פרקים 11 או 12 אם מצא שלא הובא בפני הוועדה מידע פלילי ו/או משמעתית של המועמד ו/או אם מצא כי הוועדה לא נתנה משקל ראוי לדבר קיומו של מידע זה בהחלטה.

11.463 (ב)

אם התנהלו או מתנהלים נגד מועמד למשרה חקירה או הליך בקשר להאשמה משמעתית ו/או פלילית, יש להביא בפני ועדת הבוחנים את המידע על החקירה או ההליך ולאפשר למועמד להגיב על המידע. על חברי הוועדה לשקול בכובד ראש את מהות המידע כאמור, והשפעתו האפשרית על התאמת המועמד לתפקיד – ראה פסקה 13.502.

פרק 2 – שלב בדיקת המועמדות

הגשת את מועמדותך למכרז, אז מה עכשיו?

לאחר סיום הליך הגשת המועמדות, המשרד אליו הגשת מועמדותך מתחיל ובודק, בהסתמך על הצהרותיך ועל המסמכים שצירפת, באם הנך עומד/ת בתנאי הסף. תחת טבלת "המועמדות שלי" במערכת הגיוס המקוונת יופיע סטאטוס "בטיפול" המעיד כי מועמדותך נבדקת על ידי המשרד.

להזכירך, בשונה ממשורות בסקטור הפרטי, בשירות המדינה ישנה מחויבות של המערכת כלפי אזרחיה לבדיקת המועמדות באופן השומר על עקרונות השוויוניות, ההגיוניות וההוגנות. מכאן, ששנות הניסיון נמדדות ונבדקות תוך הקפדה יתרה על חודשי הניסיון, היקף המשרה ותחום העיסוק.

כאמור בפרק הקודם, עליך לגבות את נתוני ההשכלה ו/או הניסיון עליהם הצהרת באסמכתאות תומכות. משכך, חובה לצרף לשאלון המועמד המקוון העתק מתעודות השכלה, אישורים על ניסיון תעסוקתי וקורות חיים. ניתן ורצוי לצרף גם המלצות או כל מסמך אחר רלוונטי למשרה המבוקשת. את המסמכים יש לצרף בלשונית "נספחים".



כדאי לדעת

במכרזים בהם יוחלט כי יבוצע שימוש בהצהרתך על עמידה בתנאי הסף, מועמדותך תאושר והמעבר לשלב המיון הבא ייעשה בהסתמך על הצהרה זו. הדבר יצוין בפרסום המכרז, כאשר בהמשך ההליכים תתבצע בדיקה פרטנית של עמידה בתנאי הסף, ונציבות שירות המדינה תפסול מועמדות באם יימצא שאינה עומדת בתנאי הסף. מועמדותך תיבדק על סמך המסמכים שצורפו עד מועד המיון התעסוקתי, ולא תינתן אפשרות לצירוף מסמכים נוספים לאחר מועד זה. כמו כן, לא תתקבלנה השגות על התהליך המקוצר.

אופן חישוב שנות ניסיון למשרה ביחס למועד קבלת הזכאות לתואר



- **דרישת השכלה ספציפית** - כאשר בתיאור התפקיד נדרשת השכלה אקדמית במקצוע מסוים (כגון: כלכלה, גיאוגרפיה וכדומה), הניסיון של המועמד/ת יימנה ממועד קבלת התואר אלא אם נקבע אחרת בתיאור התפקיד, ובמידה שאין מניעה לכך על-פי דין (כגון: מקצועות הרפואה, ההנדסה, עבודה סוציאלית ועריכת דין, שבהם הניסיון יימנה ממועד קבלת הרישיון).

- **דרישת השכלה כללית** - כאשר בתיאור התפקיד נדרשת השכלה אקדמית כללית שאינה ביחס למקצוע לימוד מסוים (כגון: השכלה אקדמית תואר ראשון), הניסיון של המועמד יימנה, בין אם נרכש לפני קבלת התואר ובין אם לאחריו, אלא אם נקבע אחרת בתיאור התפקיד.
- **ניסיון ניהולי** של מועמד יימנה בין אם נרכש לפני קבלת התואר האקדמי ובין אם לאחריו, הן במשרות בהן נדרשת השכלה מסוימת הן במשרות שבהן נדרשת השכלה כללית, אלא אם נקבע אחרת בתיאור התפקיד.



מעקב אחר מועמדותך

ניתן לעקוב בכל עת אחר מועמדותך למכרזים השונים במערכת הגיוס המקוונת בלשונית "המועמדות שלי". שימו לב- באחריות המועמד/ת לעקוב אחר התקדמות הליכי המכרז במערכת הגיוס המקוונת ובדוא"ל.

החל מחודש ינואר 2018 מועמדים המתמודדים למשרות בשירות המדינה יקבלו הודעות טקסט באשר להתמודדותם בהליכי הגיוס והמיון התעסוקתיים היישר למכשיר הפלאפון האישי.

*נציין כי מועמד יקבל הודעות טקסט, רק במידה והגדרות המכשיר הנייד שלו תומכות בשירות זה

להלן פירוט כלל הפעולות עבורם ישלחו למועמדים הודעות טקסט לטלפון הנייד:





א. בעת בדיקת המועמדות, ייתכן כי המשרד ידרוש כי תשלם/י מסמכים נוספים על מנת לבחון את מועמדותך. לשם כך, תישלח אליך הודעה בכתב באמצעות מערכת הגיוס המקוונת והמייל אותו הזנת בשאלון המועמד.

ב. את המסמכים יש לצרף ללשונית "נספחים" בשאלון המקוון, זאת לא יאוחר מ- 5 ימי עבודה מעת התאריך בו נשלח המכתב. לידיעתך, המשרד יבדוק את מועמדותך ועמידתך בתנאי המכרז ביום השישי להשלמת המסמכים.



כדאי לדעת

המערכת היא מערכת מקוונת המתעדכנת אונליין, אין צורך לוודא עם המשרד כי קיבל את מסמכיך שצורפו. במידה וקיים בך ספק כי המסמכים לא הועלו כראוי, באפשרותך להיכנס בשנית לפרופיל האישי. במידה והמסמכים ה"חדשים" קיימים במערכת, גם המשרד יראה אותם.

ג. במקרים חריגים בהם נבצר ממך להשלם את המסמכים בפרק הזמן הניתן, **דוגמת מילואים**, יש להעביר למשרד בקשה להארכת ימי ההשלמה באמצעות הגשת פנייה מקוונת. [\(לחץ כאן להגשת הפנייה\)](#).

הגורם המקצועי במשרד הוא שיחליט האם לאשר או לדחות את הבקשה. למען הסר ספק, את הבקשה יש להעביר לפני תום ימי ההשלמה שנקבעו.

ד. עם סיום בדיקת מועמדותך והשלמת המסמכים, ישלח על ידי המשרד אליו משיכת המשרה, הודעה בדבר סטאטוס עמידתך בתנאי הסף למכרז – אישור / פסילה. ההודעה תישלח הן באמצעות מערכת הגיוס תחת לשונית "המועמדות שלי" והן באמצעות הדואר האלקטרוני.



הערה חשובה:

מחובתך להתעדכן באופן יזום ועצמאי במערכת הגיוס המקוונת בדבר סטאטוס מועמדותך. ככלל, יש להיכנס למערכת ולמייל האישי בתדירות גבוהה על מנת להתעדכן בנוגע להליכי הגיוס והמיון התעסוקתיים.



הסרת מועמדות

- א. במידה והנך מעוניין/ת להסיר מועמדות ממכרז מסוים, יש להיכנס אל הפרופיל האישי ללשונית "הליכי המיון שלי", לאתר את המכרז המסוים להסרת המועמדות ולסמנו.
- ב. **עם לחיצה על מקש "הסרה", יופיע חלון הערה המבקש לוודא שהנך מסיר/ה את המועמדות עבור המכרז הנכון, ותבקש/י לוודא ולאשר כי הנך מעוניין/ת להמשיך בתהליך הסרת המועמדות.**
- ג. "הסרת מועמדות" ממכרז משמעותה כי אין ברצונך לשייך את מועמדותך למכרז המדובר, אין הכוונה להוספת מסמכים או שינוי פרטים, עבור פעולות אלו יש להשתמש בלשוניות המיועדות לכך.
- ד. במידה והסרת מועמדותך במהלך **ימי ההגשה בלבד** תתאפשר הגשה חוזרת על ידי לחיצה על כפתור "הגשה חוזרת" בשורת הלחצנים.
- ה. במידה והסרת מועמדות לאחר תום מועד ההרשמה ובמהלך הליכי המיון השונים, לא תהא אפשרות לשלבך חזרה במכרז.



ערר על תנאי סף

- במידה והנך מבקש/ת להגיש ערר על החלטת המשרד המתייחסת לאי עמידה בתנאי הסף, יש לשלוח את הערר באמצעות טופס פנייה מקוון. ([לחץ כאן להגשת הפנייה](#))
- א. על הערר להכיל את כל פרטי הבקשה תוך נימוקים וצירוף אסמכתאות ואישורים המגבים את טענותיך. הערר ייבדק על פי המסמכים והאישורים המצורפים בלבד. טופס ללא מסמכים לא יטופל.
 - ב. **יש להגיש את הערר תוך 5 ימי עבודה מתאריך הוצאת מכתב פסילת המועמדות מהמשרד. ערר שהוגש לאחר 5 ימי עבודה צפוי להידחות.**
 - ג. ערר המוגש באמצעות עורך דין או גורם אחר, חובה לצרף ייפוי כוח מאת המערער.

פרק 3 – הליכי האבחון והמיון התעסוקתיים



שיטת המיון – מיון ע"פ אשכולות עיסוקים

- א. בכדי להביא לשיטת מיון מקצועית, איכותית ובעלת תוקף ניבוי, כלל התפקידים בשירות המדינה מופו וסווגו לחמישה אשכולות עיסוקים (מינהלי-מילולי ; מינהלי-מספרי ; מדעי הטבע/מחקר ; טיפולי ; טכני/תפעולי/ביצועי) ולחמש רמות תפקיד, החל מביצועי זוטרי ועד לניהול בכיר.
- ב. נציבות שירות המדינה התקשרה עם שני מכוני מיון המומחים בתחום האבחון והמיון התעסוקתי – מכון "קנין שפי" ומכון "אדם מילא", כאשר כל מכון מתמקד במיון המשרות השייכות לאחד או יותר מחמשת האשכולות.
- ג. אגף בכיר בחינות ומכרזים מגדיר לכל מכרז את הליך המיון המותאם לדרישות המשרה, כאשר המועמדים למשרות נדרשים לבצע הליכי מיון תעסוקתיים הכוללים שימוש בכלי אבחון שונים, דוגמת מבחני כישורים ממוחשבים, מרכזי הערכה, ריאיון עם פסיכולוג תעסוקתי, מבחני ידע ועוד.



הערה חשובה:

בשל המגבלות החברתיות הקיימות לאור נגיף הקורונה, אגף בכיר בחינות ומכרזים נדרש להתאים את הליכי המיון לאילוצים הקיימים. משכך, הליכי המיון מתבצעים באופן מקוון, ובשלב האישיותי התנהגותי המועמד יידרש לבצע את מבחני האישיות בשיטה המקוונת, לרבות הריאיון עם הפסיכולוג ובעת הצורך דינמיקה קבוצתית.

- ד. אגף בכיר בחינות ומכרזים עומד בקשר קבוע עם מכוני המיון, מנחה ומבקר את עבודתם, זאת בכפוף לנהלי העבודה הפנימיים.
- ה. כל מכון מיון מתמקד באבחון משרות השייכות לאחד או יותר מאשכולות הבסיסיים שצוינו לעיל, לפי מאפייני העיסוק של המשרה.
- ו. לכל משרה מותאם הליך מיון העונה על דרישותיה, וכן מותאמים שלבי המיון וכלי המיון הנדרשים, וביניהם: מבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים, מבחנים מקצועיים, מרכזי הערכה, ראיונות עם פסיכולוגים, מבחני אישיות וכד'.
- ז. כאמור, מכוני מיון שונים אחראים על אשכולות שונים, לפיכך יתכן כי מועמד המתמייין ליותר מתפקיד אחד יזומן להליכי מיון במכונים שונים. עבור כל אשכול וכל רמת תפקיד, הותאמו כלי המיון הדרושים לאבחון הכישורים, היכולות והסגולות הרלוונטיות.
- ח. ככלל, בסוף התהליך יעברו לשלב המיון המועמדים בעלי הציונים הגבוהים ביותר והם אלו שיעמדו בפני וועדת הבוחנים אשר בסופה ייבחר/תיבחר המועמד/ת הזוכה.

ט. החלוקה לאשכולות ורמות מתבצעת בהתאם לטבלה הבאה (המשרות המצוינות בטבלה

הינן דוגמאות להמחשה בלבד) :

אשכולות/רמות	א: מינהלי-מילולי	ב: מינהלי – מספרי	ג: מדעי הטבע/מחקר	ד: טיפולי	ה: טכני/תפעולי/ביצועי
1: תפקיד ביצועי זוטרי	מזכירה רפואית				מחסנאי
2: תפקיד ביצועי בכיר		ראש ענף סטטיסטיקה		עובד/ת סוציאלית	
3: תפקיד ניהולי זוטרי	עוזר/ת ראשי		מרכז/ת בכיר/ה ניצול המים של צמחי החקלאות	מפקח/ת מחוזית על הדיור המוגן	
4: תפקיד ניהולי בדרג ביניים		מנהל אגף מחשוב ומערכות מידע			מנהל תחום רכש
5: תפקיד ניהולי בכיר	סמנכ"ל מנהל ומשאבי אנוש		מהנדס/ת (מחקר)		

שלבי וכלי המיון השונים



מטרת הליכי המיון הינה לבדוק האם התכונות, הכשרים והידע הנדרשים למילוי משרה פנויה אכן מצויים ברמה הנדרשת אצל המועמדים המציעים את מועמדותם למשרה. אגף בכיר בחינות ומכרזים קובע ומגדיר את הליכי המיון הדרושים עבור כל משרה. במרבית המקרים מתבצעים הליכי המיון בשני שלבים – שלב האבחון הקוגניטיבי ושלב האבחון האישיותי-התנהגותי. קביעת העוברים לשלב המיון הבא הינה באמצעות קביעת קו חתך, קרי הציון ממנו ואילך עוברים לשלב המיון הבא.

התאמת הליך המיון בעקבות משבר נגיף הקורונה

עם המשבר התעסוקתי שנוצר בעקבות נגיף הקורונה, נציבות שירות המדינה פעלה להתאמת הליכי המיון למציאות החדשה בה מחד, יש הכרח בשמירה על כללי הריחוק החברתי לטובת בריאות הציבור, ומאידך מתחזק הצורך הציבורי באיוש משרות בשירות המדינה. משכך, נדרשו מכוני המיון עמם פועלת המדינה להתאים את מערך המבחנים, כך שלראשונה מתאפשר הביצוע של הליכי אבחון ומיון תעסוקתיים **מרחוק**.

המיון המקוון נעשה הן בשלב האבחון הקוגניטיבי והן בשלב האבחון האישיותי-התנהגותי. אמנם, באבחון האישיותי לא ניתן לקיים בשלב זה ל מרכזי הערכה קבוצתיים, אך האבחון כולל ראיון מורחב עם הפסיכולוג (ראיונות סימולטורים), תרגילים אישיים, סימולציות ושאלוני אישיות.

על מנת לשמור על בריאות המועמדים בוטלה חובת ההגעה לסניפי מכון המיון כבעבר וניתן לבצע את המבחן מכל מקום שמתאים ומתאפשר למועמד, ובלבד שקיימים ארבעה אמצעים הכרחיים לביצוע ההליך:

- 1) מחשב נייד/ נייד עם חיבור לאינטרנט.
- 2) מצלמת רשת תקינה שתפעל לאורך כל זמן הבחינה.
- 3) תעודת זהות או רישיון נהיגה עם תמונה עדכנית.
- 4) סביבת בחינה מבודדת, שקטה ומוארת היטב.

להלן הסבר על הליכי המיון הסטנדרטיים, המתקיימים במרבית המכרזים הפומביים (ייתכנו שינויים במכרזים מסוימים):

שלב א': אבחון קוגניטיבי

מבחנים ממוחשבים לבדיקת כישורים אשר נמשכים מספר שעות (כ- 3 שעות). במסגרתו ייבדקו כישורי החשיבה הבאים: חשיבה מילולית, חשיבה כמותית, חשיבה צורנית, חשיבה לוגית והבנת הוראות. כמו כן, ייבחנו כשרי הביצוע: הספק (זריזות) ודייקנות. מערכת המבחנים עשויה להשתנות בהתאם לתפקיד, הן ברמת הקושי והן במשך הזמן הנדרש לביצוע המבחנים. המבחנים הממוחשבים לבדיקת הכשרים ייקבעו בשתי רמות קושי, רמה בסיסית ורמה גבוהה. לכל משרה תותאם רמת הקושי הנדרשת על-פי דרגת המשרה והכישורים הנדרשים לביצועה. **ביצוע מבחנים ברמת קושי אחת, אינו פוטר מביצוע בחינה ברמת הקושי השנייה. לפיכך, מועמד עשוי להיות מוזמן ליותר מבחינה אחת.**

על אף התאמת האבחון הקוגניטיבי לתצורה מקוונת, תוכן המבחנים ומבנה הבחינה זהים למצוין בפרק הנ"ל.

מבחן מקצועי ומבחן בידיעת שפה

לעיתים יתווסף למערכת הבחינה מבחן ייעודי (מקצועי), הבודק ידע הנדרש לתפקיד או ידע כללי הנוגע למשרד הממשלתי הרלוונטי. המבחן המקצועי כולל שאלות שנוגעות לתחומי העיסוק של המשרה, ומומלץ להתכונן אליו על ידי קריאת תיאור התפקיד, הכרת תחומי פעילות המשרד, החוקים והתקנות שלפיהם פועל המשרד (המידע מצוי לרוב באתר האינטרנט של המשרד).

הודעה על צירוף מבחן מקצועי תירשם בפרסום המכרז, בחלק ההערות המצוי בפסקאות האחרונות. המבחן יחובר לרוב על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד המפרסם, האחראי גם על אופן בדיקת המבחן.

בתפקידים שבהם נדרשת שליטה בשפה זרה עשוי להתווסף מבחן הבודק ידיעת השפה. ציוניהם של המבחן המקצועי ומבחן השפה ישתקללו עם יתר כישורי החשיבה.

בחינה בשפה זרה

מועמד/ת המעוניין/ת להיבחן בשפה זרה באפשרותו לפנות אל מכון המיון המצוין בזימון, **טרם תחילת ביצוע האבחון הקוגניטיבי**. מכון המיון יענה בחיוב לכל הבקשות להיבחנות בשפות: אנגלית, ערבית, רוסית, צרפתית, ספרדית. לא תאושר בחינה בשפה אחרת. יובהר כי מבחנים הנועדו לבחינת תחום החשיבה המילולית יינתנו בשפה העברית. ידיעת השפה העברית היא הכרחית במרבית המשרות בשירות המדינה, ועל כן ישנה חובה לבצע חלק מהבחינות בשפה זו.

!
הערה חשובה:

בימים אלו, כאשר הליכי המיון מבוצעים מרחוק, אם הנך רוצה לבצע את האבחון הקוגניטיבי באחת מהשפות המאושרות, עליך לפנות **טרם הבחינה ובאופן ייזום** למכון המיון.

שלב ב: אבחון התנהגותי אישיותי

יום אבחון זה ימשך מספר שעות. ביום זה ייבחנו כישורים מגוונים, כגון יכולות שכליות, מאפיינים אישיותיים, כישורים חברתיים, סגנון עבודה, כישורי ניהול וכדומה. כישורים אלו ייבדקו על-ידי פסיכולוג מוסמך מצוות מכון המיון. לעיתים יצטרף לשלב אבחון זה גם נציג המשרד הממשלתי. במהלך יום המיון יעשה שימוש במגוון כלי אבחון וציוני השלב יתבססו על מכלול כלי האבחון שבהם נעשה שימוש.

אבחון התנהגותי אישיותי במתכונת מקוונת

במיונים המקוונים האבחון ההתנהגותי אישיותי הינו דו שלבי ומבוצע בשני מועדים:

- המועד הראשון כולל שאלון אישי ביוגרפי, מבחני אישיות ומשימות כתיבה.
- המועד השני מתבסס על תוצאות המבחנים וכולל ריאיון אישי עם פסיכולוג ועבור מכרזים מסוימים גם ריאיון סימולטורי (ניתן לראות מטה הרחבת מידע על כלי האבחון).

ייתכנו מכרזים שבהם האבחון האישיותי-התנהגותי יבוצע כשלב ראשון.

להלן חלק מכלי המיון השונים שיופעלו בשלב זה:

- ✓ **מרכז הערכה – כלי לבדיקת המיומנויות הבינאישיות באמצעות ביצוע סימולציות ותרגילים אישיים וקבוצתיים.**

! הערה חשובה:

לרוב, הדינאמיקה הקבוצתית תוחלף בראיונות סימולטורים מול הפסיכולוג. אך ייתכן כי יעשה גם שימוש בדינאמיקה קבוצתית מקוונת או מרכז הערכה שיתקיים פיזית ובהתאם להוראות התו הסגול.

- ✓ **ראיון אישי – ריאיון עם פסיכולוג המתמקד בניסיון התעסוקתי והאישי של המועמד, במטרה ללמוד על התנהגות וכישורי המראיון, בדגש על תחומים תעסוקתיים עמם יידרש המועמד להתמודד.**

- ✓ **מבחני אישיות – כלים המנסים לבחון את האופן בו המועמד תופס את העולם ואת עצמו, ומהן דרכי ההתמודדות המתאימות לו.**

- ✓ **שאלון אישי ביוגרפי – שאלון המסייע בהבנת מהלך הקריירה התעסוקתית של המועמד.**

✓ **ראיון סימולטורי –** במידה ולא ניתן יהיה לקיים מרכז הערכה קבוצתי (מסיבות שונות) יבוצעו תרגילי מרכז הערכה במסגרת מצומצמת בשילוב עם הריאיון האישי.

בסוף שלב מיון זה תיכתב **חוות דעת אינטגרטיבית** על המועמד.
חוות הדעת מתבססת על המידע שנאסף בכל הליכי המיון שעבר המועמד בכל שלבי המיון, ומכילה ציונים מספריים והערכות מילוליות. חוות הדעת תועבר למועמדים באמצעות מערכת הגיוס המקוונת ותשמש רק עבור משרות בשירות המדינה.

מלבד שלבי המיון וכלי האבחון שהוזכרו, באפשרות נציבות שירות המדינה להוסיף ולהגדיר הליכי מיון נוספים, דוגמת: ראיונות ממליצים, מבחני שמע ומרכזי הערכה ביצועיים (outdoor). כפי שצוין לעיל, שלבי האבחון נקבעים בהתאם לדרישות המשרה.

הזכאות לביצוע המיון



זכאות המועמדים לביצוע הליך מיון נחלקת לשלושה סוגים (סטטוסים). להלן משמעות סוגי הזכאות למיון תעסוקתי, בכפוף לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959 (אלא אם הוחלט אחרת ע"י נציבות שירות המדינה):

- **חייב:** מועמד למכרז שלא נבחן בעבר במבחנים דומים שנקבעו למשרה האמורה, או שחלפו למעלה משלוש שנים מאז נבחן במבחנים דומים עבור מכרז בשירות המדינה יהיה חייב בבחינה.
- **כרצונו/ה:** מועמד אשר נבחן בעבר במבחנים דומים, ומיום בחינתו חלפה שנה אך טרם חלפו 3 שנים, רשאי להחליט אם להשתמש בציון שניתן לו בבחינתו האחרונה כציון הקובע לצורך הליך המיון הנוכחי או להיבחן בשנית. אם בחר המועמד להיבחן בשנית ציונו בבחינה זו הוא הקובע למכרז הנוכחי וכן למכרזים אחרים במשך שנה מתאריך הבחינה.
- **לא זכאי/ת:** מועמד אשר במהלך שנה קודם להשתתפותו במכרז נבחן במבחנים הדומים לאלה שנקבעו למשרה האמורה לא יורשה להבחן שוב. ציונו הקובע לתהליך המיון הנוכחי יהיה זה שנתקבל במסגרת בחינתו האחרונה.

* **מבחן דומה –** מבחן המתבצע באמצעות כלי מיון דומים לאלה שבהם נבחן מועמד בעבר, אשר נמצאו כמתאימים לבדיקת הכישורים והיכולות הנדרשים למילוי המשרה האמורה, והציון הניתן בו מאפשר להשוות את הישגי הנבחנים בו

בהזמנה לבחינה שתשלח למועמד יצוין סטאטוס הזכאות למיון התעסוקתי וכן פירוט של הליכי המיון הנדרשים למכרז. יש להקפיד לקרוא את מכתב הזימון עד תומו, תוך מתן תשומת לב לקיומו של **אבחון מקצועי ייחודי**, שיתכן שהינו חובה גם עבור מי שנבחן בעבר.



הזמנה למיון תעסוקתי

- המיונים יתקיימו בלשכות מכוני המיון הפרושות בארבע ערים: ירושלים, תל אביב, חיפה ובאר שבע. ככלל, בשלב האבחון הקוגניטיבי יוזמן מועמד ללשכה הקרובה ביותר למקום המגורים שהוזן בשאלון המועמד המקוון, אם כי ייתכנו מקרים שבהם המיון יתקיים בלשכה אחרת. בשלב האבחון האישיותי-התנהגותי יוזמן מועמד ללשכה הקרובה ביותר למקום המשרה, כפי שהוגדר בפרסום המכרז. יחד עם זאת, אגף בכיר בחינות ומכרזים שומר לעצמו את האפשרות לקיים את מרכז הערכה במיקום גאוגרפי אחר, זאת על-פי שיקולי האגף.

כתובות מכוני המיון

שם המכון	לשכת ירושלים	לשכת מרכז	לשכת באר שבע	לשכת חיפה
אדם מילא	רחוב יפו 206 (בניין ג'וזלם פוסט) קומה 3	רח' תבואות הארץ 3, תל אביב	שדרות שז"ר 21 בית נעם	רח' דוד אלעזר 10 (בניין אלמוג)
קין שפי	עם ועולמו 3	רח' האומנים 7	רח' הרצל 91	שד' בן גוריון 6

- ככלל, הזמנה למיון תישלח על-ידי מכון המיון לפחות 7 ימים טרם מועד המיון. כאשר פרק הזמן בין מועד המיון לזימון קצר מ-7 ימים יש ליידע את נציבות שירות המדינה על כך, ללא שיהוי, באמצעות מרכז השירות.
- ההזמנה תישלח באמצעות מערכת הגיוס המקוונת וכן באמצעות הדואר האלקטרוני על פי הכתובת המופיעה בשאלון המועמד. **האחריות לרישום מדויק של כתובת המייל במערכת הגיוס המקוונת חלה על המועמד.**

- מועמד הממתין לקבלת זימון להליך מיון עבור מכרז נדרש לבדוק אם נקבע לו זימון על בסיס יומי, הן במערכת הגיוס המקוונת והן בתיבת המייל. ליתר ביטחון יש להקפיד לבדוק גם בתיבת "דואר זבל" או "ספאם", למניעת תקלות ועיכובים.
- **מועמד שניגש למספר מכרזים במקביל, שלהם נקבעה מערכת מיון דומה, ייתכן ויוזמן למועד מיון אחד עבור כלל המכרזים.** למען הסר ספק, החובה במשלוח זימון 7 ימים טרם מועד המיון תחול רק עבור המכרז הראשון שטופל על ידי מכון המיון, ואין חובה להתראה של 7 ימים עבור המכרזים הנוספים שהתווספו ליום מיון זה.
- אם לא התקבלה הודעה על המשך הליכי המכרז (במכתב או במייל או במערכת המקוונת) יש לפנות למרכז השירות לבירור הנושא.

שינוי מועד זימון לבחינה

אגף בכיר בחינות ומכרזים הגדיר כאחד מיעדיו - צמצום משך הזמן של הליכי המיון למשרות בשירות המדינה. משכך, נקבעו **לוחות זמנים מוגדרים** לביצוע הליכי המיון למכרזים, שעל מכוני המיון לעמוד בהם.

א. ככלל, המועמדים מתבקשים להופיע למועד הזימון למיון כפי שנקבע. **דחיית המועד**

מעכבת את הליכי המיון ועשויה לפגוע בלוחות הזמנים שנקבעו למכרז.

במקרים חריגים בלבד (דוגמת אשפוז, אבל, מילואים, שליחות מטעם המדינה, הריון, זימונים חופפים לבחינות שונות וכדומה) ניתן לפנות **למרכז השירות** בבקשה לשינוי מועד המיון ו/או מיקומו. על הפניה להיעשות מיד עם קבלת הזימון למיון. אגף בכיר בחינות ומכרזים יעשה את מירב המאמצים על מנת להתחשב בבקשת המועמדים, אך יודגש כי אגף בכיר בחינות ומכרזים אינו מחויב להשיב בחיוב לבקשת המועמד.

! הערה חשובה:

בקשות לשינוי מועד מיון אשר תאושרנה אינן מחייבות הודעה של 7 ימים טרם המועד. המועד החדש ייקבע על-פי צרכי האגף ושיקוליו וע"פ מגבלות מכון המיון.

ב. היה ולא התקבל מענה לבקשת הדחייה עד למועד המיון על המועמד להתייצב למיון

במועד המקורי שצוין בזימון. **אי-התייצבות להליך מיון עלולה להביא להסרת**

מועמדות מהמכרז.

ג. ככלל, לא תיעננה בקשות לשינוי מועד לשלב ב' (אבחון אישיותי-התנהגותי). אגף בכיר בחינות ומכרזים עושה כל מאמץ לבוא לקראת מועמדים בפניות חריגות, אולם בשל אופיו הייחודי של כלי מיון זה, גמישות האגף מוגבלת בקביעת תאריכים חליפיים.

ד. מועמד המעוניין להגיש בקשה חריגה לאגף בכיר בחינות ומכרזים באשר לשינוי מועד המיון, יפנה למרכז השירות ללא דיחוי ותוך המצאת אסמכתאות תומכות לבקשה. **אין אגף בכיר בחינות ומכרזים מתחייב כי יינתן מענה חיובי לבקשת המועמד.** כל מקרה יידון לגופו תוך בחינת נסיבותיו המיוחדות. יובהר בזאת כי מועמד שייבחר שלא להופיע למועד המיון המקורי, אגף בכיר בחינות ומכרזים ייראה בפעולה זו כאישור לכך שהמועמד הבין כי ייתכן שבקשתו תיענה בשלילה ולקח על עצמו את האחריות להשלכות הנובעות מכך – סיום השתתפותו בהליכי המיון למכרז.

ה. למען הסר ספק, יובהר כי סיבות פרטניות דוגמת חופשה משפחתית, אילוצי עבודה, אי נוחות וכו', אינן נכללות ברשימת הסיבות שבגינן מוצא האגף נימוק מיוחד המצדיק חריגה מזמנים ועיכוב המכרז.

ו. חשוב להדגיש שעל אף שינוי מתכונת הבחינה: **מפרונטלית למקוונת**, אין ביכולתנו לאפשר גמישות בשינוי מועדי הבחינה. זאת, בשל הצורך לקדם הליכי מכרז דחופים ובשל העיכובים שנוצרו לאורך תקופת משבר הקורונה. על כן, מועדי המיון הנשלחים בזימון הינם קבועים ויש להיערך אליהם בהתאם. יחד עם זאת, במידה ונבצר ממך לבצע את המיון מנסיבות חריגות וייחודיות, ניתן לפנות למרכז השירות למועמד שמפעיל אגף בכיר בחינות ומכרזים.

הוראות והבהרות הנוגעות להליך האבחון



א. מועמד הנזקק להתאמות בבחינתו, על רקע לקות למידה או מוגבלות גופנית או מוגבלות נפשית, נדרש לצרף מסמכים רלוונטיים ללשונית "הנספחים" שבפרופיל האישי, וכן לסמן את השדה הנדרש. ההחלטה בדבר ההתאמות תינתן ע"י הגורם המקצועי במכון המיון, ותתבסס על ההמלצות הרשומות במסמכים שצורפו. יש להסדיר את נושא ההתאמות בטרם קיום הבחינה. **לא ניתן להסדיר מתן התאמות ביום הבחינה עצמו.** (פרטים נוספים ניתן לקרוא בעמ' 14-15)

ב. יש להופיע למיון בהתאם לפרטי הזימון אשר נשלח.

ג. יש להופיע למיון כרבע שעה לפני המועד המצוין בזימון לצורך הסדרי רישום במכון המיון.

- ד. יש להציג תעודה רשמית (תעודת זהות, רישיון נהיגה או דרכון בתוקף) לצורך זיהוי לפני ביצוע שלב המיון.
- ה. יש להישמע להוראות צוות המכון במלואן ולשמור על כללי התנהגות נאותים.
- ו. בעת ביצוע הליכי המיון חל איסור מפורש להשתמש בחומר עזר כלשהו, לרבות טלפון סלולארי, אינטרנט וכד'. כמו כן אסור להתייעץ עם כל אדם בנוגע לתוכן הבחינה (אלא אם יינתנו הנחיות אחרות).
- ז. חל איסור על שימוש באביזרי עזר כמו מחשבון או מילוני, אלא אם השימוש בהם הותר בהנחיות המבחן או כהתאמות אישיות (ללקויי למידה).
- ח. משך זמן הליך המיון משתנה, אך בדרך-כלל מדובר במספר שעות אשר במהלכן ניתנות הפסקות מרובות. במכון קיימת עמדת שתייה לנוחיות המועמדים.
- ט. הוראות נוספות הנוגעות להליך המיון ויום האבחון עצמו יימסרו ע"י צוות המכון בתחילת יום הבחינה.
- י. על פי רוב הליכי המיון יכללו שני שלבי מיון (שלב קוגניטיבי ושלב אישיותי-התנהגותי). יחד עם זאת, נציבות שירות המדינה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע שלבי מיון.
- יא. מכון המיון פועל לשליחת הודעת תזכורת באמצעות מסרון (SMS) לרוב המכרזים שבטיפולו, זאת יום לפני מועד האבחון הקוגניטיבי. באבחון האישיותי-התנהגותי יתבצעו אישורי הגעה טלפוניים.
- יב. בימי צום, בחול המועד ובימי חג לדתות השונות זכאי המועמד לבקש שינוי במועד הזימון שאליו זומן. בתקופת צום ארוכה (רמדאן) לא נוכל להבטיח כי מועד הבחינה יידחה, אולם יש לפנות למכון המיון והמכון יתחשב בנושא בהתאם למסגרת הזמנים שנקבעה למכרז.
- יג. בסיום יום האבחון, בטרם עזיבת המכון, באחריות המועמד לוודא מול צוות המכון כי ביצע את כל כלי המיון הנדרשים ליום האבחון.

הנחיות לביצוע הליך האבחון המקוון

- הבחינה המקוונת דורשת חיבור אינטרנטי, כאשר יש להיכנס לקישור שנשלח על ידי המכון דרך דפדפן chrome או Firefox בלבד.
- את הבחינה ניתן לבצע ממחשב נייד או נייד בלבד, לא ניתן לבצע מטלפון נייד.
- לצורך ביצוע הבחינה חובה להפעיל מצלמת רשת למשך כל הבחינה. תקלה או כיבוי המצלמה יגרמו לעצירת הבחינה באופן אוטומטי. יש למקם את המצלמה כשהפנים גלויות ופונות לכיוון המצלמה לאורך כל הבחינה.

- **בטרם** תתחיל/י את המבחן המקוון, חובה עליך להציג בפני המצלמה תעודה מזהה עם תמונה עדכנית (תעודת זהות / דרכון / רישיון נהיגה). עליך להציג את התעודה למצלמה במשך כ-5 שניות רצופות, כאשר התמונה ברורה ומוארת. **נציבות שירות המדינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול לאלתר בחינתו של מועמד שלא יציג את תמונתו כמוסבר לעיל.**
- סביבת הבחינה צריכה להיות מבודדת, שקטה ומוארת היטב.
- בעת ביצוע הליכי המיון חל איסור מפורש להשתמש בחומר עזר כלשהו, לרבות טלפון סלולארי, חיפוש באינטרנט וכד'. כמו כן, חל איסור להתייעץ עם כל אדם בנוגע לתוכן הבחינה.
- חל איסור על שימוש באביזרי עזר כמו מחשבון או מילונית, אלא אם השימוש בהם הותר בהנחיות המבחן ו/או כהתאמה אישית שאושרה ע"י מכון המיון.



תקלות טכניות

במידה ובמהלך הבחינה נתקלת בקושי טכני כלשהו, מכוני המיון מפעילים מרכז תמיכה שנדרש לתת מענה לפניות מועמדים למשרות בשירות המדינה.

להלן מספר הטלפון הייעודי לכל במכון "אדם מילא": 03-6450072
 במכון "קין שפי" התמיכה ניתנת ע"י צוות שמעניק תשובה לפניות מקוונת בכתובת המייל nasham@keinan-sheffy.co.il. מייל המכון מופיע גם בזימון לבחינה שנשלח אליך ובמערכת הבחינה המקוונת ובהודעת הקישור למבחן.

זמן תגובת המכון נע בין מספר דקות לחצי שעה. מכון המיון עושה כל מאמץ בכדי להשיב לכל הנבחנים בזמן קצר ככל שניתן, אך היה וחלפה חצי שעה וטרם ניתנה לך תשובה במייל, יש לפנות למרכז השירות להמשך טיפול מול המכון ובמידת הצורך תיאום מועד חדש.

זמני הבחינה המקוונת

- יש לבצע את הבחינה בפרק הזמן שהוגדר בזימון. שימו לב - לאחר פרק הזמן שנקבע לביצוע הבחינה, הקישור לא יהיה פעיל ולא תהיה אפשרות לבצע אותה. אי ביצוע הבחינה משמעותו הסרת מועמדות מהמכרז.
- ניתן לעשות הפסקות בין מבחן למבחן, אך לא במהלך המבחן עצמו לאור ההגבלה בזמן.



התאמות בהליכי המיון התעסוקתיים

- ככלל, מכוני המיון מחויבים להנחיות מטעם נציבות שירות המדינה, הכפופה להנחיות משרד החינוך בנושא לקויות למידה ולמשרד המשפטים (הרשות לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות) וכללי נציבות שירות המדינה.
- אם הנך מעוניין/ת לקבל התאמות במיון ויש ברשותך אבחון פסיכו דיאגנוסטי דידקטי מלא מגורם מוסמך או אישור רפואי רלוונטי התומך בבקשתך, **יש לסמן זאת במערכת הגיוס המקוונת בשדה המתאים, כמו כן יש לצרף את האישורים הנדרשים בלשונית "נספחים" במערכת הגיוס המקוונת.**



כדאי לדעת

את הסימון על הזכאות להתאמות יש לבצע בעת הגשת המועמדות. הליך מתן ההתאמות הינו הליך מורכב ורגיש. אי עמידה בנהלים תוביל לאי קבלת התאמות בבחינה למכרז הספציפי אליו הגשת מועמדותך.

פסיכולוג מטעם מכוני המיון יבדוק את האבחונים והאישורים הרפואיים ויקבע את ההתאמות להם הנך זכאי/ת. **חשוב לציין כי הגשת המסמכים כשלעצמה אינה מחייבת את נציבות שירות המדינה להעניק את ההתאמה המבוקשת.**

ג. במידה ותצרף/י מסמכים חלקיים או שאינם ברורים או שקיימים ספקות לגביהם, המכון ישלח לך באמצעות המייל בקשה לצירוף המסמכים המלאים תוך 48 שעות מיום שליחת ההודעה. במידה ולא יצורפו המסמכים הנדרשים בפרק זמן זה, לא תינתן התייחסות לבקשתך במכרז הספציפי אליו הגשת מועמדות וכן לא יקבעו עבורך התאמות כלשהן.

ד. במידה ונמצא כי הנך זכאי/ת להתאמות, ישלח פירוט בדבר ההתאמות שנקבעו עבורך במסגרת מכתב הזימון למיין. במידה ונמצא שאינך זכאי/ת להתאמות יופיע הדבר במכתב הזימון למיין.

הערה חשובה:

יודגש כי, במידה ומכון המיין לא נערך למתן ההתאמות שפורטו במסגרת מכתב הזימון, על המועמד להודיע על כך לבוחן/ת טרם ביצוע הליך המיין. למען הסר ספק, לא יתקבלו השגות בנדון לאחר ביצוע הליך המיין.

ה. הנך רשאי/ת לערער על ההתאמות ללא שיהוי, ולכל הפחות, **תוך 48 שעות** מהוצאת מכתב הזימון באמצעות פנייה למרכז השירות האינטרנטי. אגף בכיר בחינות ומכרזים יבדוק את טענותיך אל מול מסמכי האבחון ויקבע אם יש מקום לשינוי המלצות המכון. אגף בכיר בחינות ומכרזים יעדכן אותך ואת המכון בדבר החלטתו.

ו. אין צורך לעדכן את מכון המיין בדבר הבקשה למתן התאמות בהליך המיין. במידה וצורפו אישורים מתאימים ללשונית הנספחים בשאלון המועמד הנושא יטופל כנדרש.

ז. הטיפול בהתאמות ייעשה אך ורק טרם ביצוע המיין, לא תטופלנה בקשות להתאמות ביום המיין.

ח. מכוני המיין ונש"מ מחויבים על שמירת חיסיון המידע והנתונים ע"פ הוראות חוק הגנת הפרטיות השתמ"א-1981, והנחיות רשם מאגרי המידע.

הערה חשובה:

בימים אלו, כאשר הליכי האבחון מבוצעים מרחוק, במידה וברשותך התאמות מיוחדות שדורשות הגעה פיזית כמו הקראת שאלון, אזי חשוב להסדיר זאת מול מכון המיון ו/או מרכז השירות מראש.



כדאי לדעת

במידה ואושרה לך תוספת זמן, זו תוזן באופן אוטומטי במערכת הבחינה המקוונת.

מועמדות מניקות

ככלל, מכוני המיון איתם התקשרה נציבות שירות המדינה מתאימים את יום המיון על פי צרכי המועמדת המניקה. התאמות אלה כוללות מתן חדר או פינה פרטית להנקה בהתאם לבקשת המועמדת, הפסקות מרובות ועוד. עם זאת על המועמדת להתייבץ במכון המיון עם גורם מלווה מטעמה.

על מנת שנוכל להעניק לך את מירב תשומת הלב, עליך להודיע למכון המיון על בקשתך להניק ביום המיון. זאת באמצעות כתובת המייל המופיעה בהזמנה לבחינה. מכון המיון יעדכןך בדבר ההתאמות שיינתנו, בהתאם לנהלי כל מכון. במידה ובקשתך איננה נענית כנדרש, יש לפנות למרכז השירות ללא שיהוי.



כדאי לדעת

במבחנים המקוונים אין צורך בפנייה למכון המיון, בשל ביצוע הבחינה מהבית המאפשרת למועמדת מניקה פרטיות עם הפסקות בין מבחן למבחן.

מועמדים מעל גיל 40

במסגרת פעולותיו של אגף בכיר בחינות ומכרזים למתן התאמות בהליכי המיון **לאוכלוסיות מגוונות**, ביצע האגף בדיקות סטטיסטיות באשר להישגי המועמדים למשרות בשירות המדינה בחתך ע"פ גיל.

בדיקות אלו העלו כי בבחינות הכישורים (אבחון קוגניטיבי) נמצאה ירידה מסוימת בציוניהם של מועמדים שגילם מעל 40, אולם ירידה זו חלה בכישורים אחדים ולא בכל תחומי הכישורים. כך למשל נמצא כי עיקר הירידה נצפתה בתחומי כישורי ביצוע (דיוק והספק), אך בתחומי החשיבה המילולית והכמותית לא נצפתה ירידה בדרך כלל, ובמקרים רבים אף הישגיהם של המועמדים המבוגרים היו גבוהים יותר מאשר הישגי הצעירים מהם.

חשוב לציין, הנתונים שנמצאו עומדים בקנה אחד עם מחקרים אקדמיים בתחום האבחון התעסוקתי.

משכך, הוחלט להתאים את הליך המיון הקוגניטיבי לאוכלוסייה הנתונה באופן שיאפשר לה להביא לידי ביטוי את כישוריה בצורה המיטבית. **והחל מיום 1.7.2017 תינתן תוספת זמן של 25% לכל המועמדים שגילם 40 ומעלה ביום הבחינה. ההתאמה תינתן בכל המבחנים, חוץ ממבחני החשיבה הכמותית והחשיבה המילולית.**

לידיעתך, בכדי שמכון המיון יזהה כי הנך זכאי להתאמה הנדרשת, עליך לציין בפרופיל האישי את תאריך לידתך.

במידה ונבחנת בעבר ללא התאמות בבחינה, וגילך כיום הוא מעל 40, באפשרותך לפנות [למרכז השירות](#) - ולבקש להיבחן מחדש עם תוספת הזמן. בהתאם לנתוניך במערכת אנו נפעל בכדי לממש את זכאותך למכרזים עתידיים.



קבלת ציונים ותוצאות מיון

- א. ככלל, כל תוצאות המיון מעודכנות בפרופיל המועמד בלשונית "הליכי המיון שלי". כפי שצוין לעיל, **באחריות המועמד לפקוד בתדירות גבוהה את מערכת הגיוס המקוונת ואת תיבת המייל שהוזנה במערכת.**
- ב. עם סיום בחינת כל הנבחנים למכרז (וטרם קביעת קו החתך למכרז), יופיע בפרופיל האישי של המועמד ציונו בהליך המיון (ציון סופי בלבד, ללא פירוט).
- ג. לאחר הליך אבחון אישיותי-התנהגותי תיכתב על המועמד חוות דעת מסכמת, המכילה ציונים והערכות מילוליות. חוות הדעת מסכמת את התרשמות מכון המיון מכישורי המועמד בהתייחס למשרה או לעיסוק הכללי. חוות דעת זו מיועדת לשימוש פנימי ואין להעבירה לכל גורם.
- ד. לאחר סיום בחינת כלל המועמדים למכרז יקבע אגף בכיר בחינות ומכרזים את **ציון החתך למכרז (קו החתך)** – הציון שממנו ומעלה עוברים המועמדים לשלב המיון הבא. קו החתך הינו יחסי לאוכלוסייה הנבחנת באותו מכרז, ומושפע מגורמים שונים, ולכן צפוי להשתנות ממכרז למכרז.

ה. עם קביעת קו החתך למכרז תשלחנה למועמדים תוצאות המיון והציונים המפורטים. התוצאות תופענה במערכת הגיוס המקוונת וכן תשלחנה אל כתובת הדואר האלקטרונית המופיעה בשאלון המועמד. את חוות הדעת האינטגרטיבית ניתן למצוא בפרופיל האישי < בלשונית "המועמדות שלי" > במקש "תיק המועמדות".

ו. בסמוך למועד ועדת הבחנים תשלחנה תוצאות הליך המיון של המועמדים הסופיים **בלבד** למשרד אליו משויכת המשרה.

ז. הישגי המועמדים יקבעו על-פי נורמות ציונים בסקאלה הנעה בין 1-9, (9 הציון הגבוה ביותר ו-1 הציון הנמוך ביותר, 5 הינו הציון הממוצע). הציונים הינם יחסיים ומחושבים על פי אוכלוסיית הנבחנים למשרות דומות.

ככלל, ציון סף לא ייפול מציון 4, אלא במקרים חריגים ולפי שיקול דעת אגף בכיר בחינות ומכרזים. ציון הסף למכרזי בכירים לא ייפול מהציון 5, כאשר יושם דגש לתת התחום "יכולות הניהול" ולרמת ההישגים הנדרשת ע"פ נהלי האגף, אלא אם קבעה אחרת מנהלת אגף בכיר בחינות ומכרזים.

ח. **יצוין כי, משקלות תחומי הבחינה משתנים בהתאם לתפקיד ורמת המשרה, לפיכך יתכן כי לשני מכרזים שונים ייקבע ציון שונה על סמך אותה בחינה.**

ט. אגף בכיר בחינות ומכרזים מקיים בתהליכו את המתבקש מחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 ומעניק לכל מועמד את הזכות לעיין במידע אודותיו – ציוני המלאים וחוות הדעת. המידע מצוי בפרופיל האישי של המועמד, במערכת הגיוס המקוונת. מידע זה זהה למידע הנמסר לנציבות שירות המדינה (ולמשרד הממשלתי) על ידי הגורם המבצע.

י. **חל איסור על מכון המיון להשתמש בתוצאות המבחנים של מועמד עבור מעסיקים או ארגונים אחרים שאינם חלק משירות המדינה.** מכוני המיון ונציבות שירות המדינה מחויבים לשמירה על חיסיון המידע והנתונים בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, והנחיות רשם מאגרי המידע.

יא. באפשרותו של מועמד לבקש ממכון המיון לקיים **שיחת משוב** (בתשלום) לקבלת הסברים על חוות הדעת שגובשה מטעמו. לפרטים נוספים יש לפנות ישירות למכון בו בוצע האבחון.



תלונות וערעורים על הליכי המיין

הגשת פנייה בנושא הליך המיין ו/או ערעור על תוצאות תעשה באמצעות טופס פנייה מקוון המצוי במערכת הגיוס תחת חלון הפנייה לנציג/ת שירות. הגשת הפנייה תיעשה ללא שיהוי, מיד לאחר היווצרות הנסיבות שבגינן נוצר הצורך בהגשת הפנייה, ולכל היותר **שלושה ימים** ממועד הנסיבות. במקרה של פנייה שתוגש באיחור יש לנמק את הטעמים לאיחור, והדבר ילקח בחשבון במסגרת ההחלטה בפנייה.



כדאי לדעת

בעת העברת הערעור לבדיקה חוזרת של ממצאי יום האבחון, יש לקחת בחשבון כי הבדיקה עלולה להביא לשינוי בתוצאות כך שהציון עשוי להיות גבוה או נמוך יותר. תוצאות הבדיקה החוזרת הם אשר ישמשו למכרזים עתידיים.

פרק 4 – ועדת הבוחנים

כל הכבוד! הגעת לשלב האחרון – ועדת הבוחנים.. אז מה צפוי לך?



וועדת הבוחנים

השלב האחרון בהליכי המיון הוא ועדת הבוחנים. ועדת הבוחנים מתקיימת במשרד המיועד או בנציבות שירות המדינה במידה ומדובר במכרזי בכירים. בוועדה זו י/תרואיין כל מועמד/ת בנפרד מול חברי הוועדה במטרה להכירו באופן אישי ולהעריך את התאמתו/ה למשרה.

! הערה חשובה:

הזימון לוועדת הבוחנים נשלח למועמד/ת לדואר האלקטרוני שצוין בפרופיל המועמדות וכן ניתן לצפות בו בפרופיל המועמדות במערכת המקוונת.

ככלל, שמונת המועמדים (למעט מקרים בהם נציב שירות המדינה יורה אחרת) בעלי הציון הגבוה ביותר יזומנו לשלב ועדת הבוחנים. קו החתך נקבע באופן יחסי ומשתנה בהתאם לפרמטרים נוספים: משרות מוקצות, העדפה מתקנת, מכרז קיבוצי, מכרז עתודה וכדומה, ובלבד שהישגיהם במבחנים של כל המוזמנים לבחינה היו הגבוהים ביותר.

לעיתים תתבצע הורדת קו חתך ולעדה יזומנו מועמדים נוספים. הורדת קו החתך נעשית כאשר ישנן הסרות מועמדות. הורדת קו החתך נעשית במקרים מיוחדים ובהתאם לכללים שנקבעו באגף בכיר בחינות ומכרזים. במקרה של הורדת קו חתך ייתכן כי המועמדים יזומנו לוועדת הבוחנים בהתראה קצרה.

הוועדה מראיית את המועמדים ומציגה בפניהם שאלות אישיות ומקצועיות, כאשר בסוף כל ריאיון, חברי הוועדה מעריכים את המרואיין/ת ע"פ קריטריונים קבועים מראש. בשלב זה, הוועדה תבחן את כישוריך בתחומים שונים, דוגמת כישורי ניהול, באמצעות מגוון כלים, וביניהם חוות דעת מכון המיון, ראיונות ממליצים, הערכות עובד וכד'. בבחירתה הוועדה תסתמך על כלל המידע שמוצג בפניה לגבי כל מועמד (תוצאות הליכי המיון, חוות הדעת, המלצותיו, קורות חייו וכו').

בהתאם לכללי המכרזים על מועמד/ת שזומן/ה לוועדת בוחנים להתייצב בפניה לצורך בדיקת התאמתו/ה.

במקרים חריגים ומוצדקים בלבד שקבעה נציבות שירות המדינה, בהם נבצר ממועמד להגיע לראיון בפני וועדת הבוחנים, הוחלט לאפשר לבצע את הראיון בפני ועדת הבוחנים באמצעות שיחת וידאו, זאת בכפוף להנחיות נציבות שירות המדינה כפי שיפורסמו. את הבקשה יש להגיש בטופס פנייה מקוון באתר נציבות שירות המדינה תוך הנמקה מפורטת באשר לסיבה המונעת את ההגעה לוועדה וכן, צירוף אסמכתאות תומכות.

כיצד יש להתכונן לקראת הוועדה?

עליך להתייחס לוועדה כאל ראיון עבודה, סביר להניח כי הוועדה תציג בפניך שאלות מקצועיות הנוגעות להתאמתך לתפקיד כפי שעולה מתיאור התפקיד. על כן מומלץ לקרוא את תיאור המשרה וללמוד על תחומי המשרה וכן ללמוד על עיקר עיסוק המשרד שאליו אתה מיועד.

מה צפוי לי בוועדה?

כאשר תוזמן להיכנס לוועדת הבוחנים יוצגו בפניך כלל חברי הוועדה הנוכחים. לאחר מכן יופנו אליך שאלות מקצועיות הנוגעות להתאמתך לתפקיד כפי שעולה מתיאור התפקיד, כמו גם מהמסמכים שהובאו בפני חברי הוועדה. במידה ומתנהלת נגדך חקירה פלילית/ משמעתית או שהנך בעל עבר פלילי/משמעתי, מידע זה יוצג בפני כלל חברי הוועדה בסיומו של הראיון המקצועי ותוכל לתת את תגובתך במעמד זה.

בסיום הראיון, תינתן לך האפשרות להוסיף או להדגיש דברים שברצונך כי יילקחו בחשבון בעת החלטת חברי הוועדה ו/או להגיב על טענות שעלו כלפיך במהלך הוועדה. במעמד זה יתכן כי תינתן התייחסות להמלצות שניתנו עבורך וחברי הוועדה רשאים להתקשר לממליצים שצינת בנתוניך האישיים.

לידיעתך, על חברי הוועדה להתייחס בכבוד כלפיי כל מועמד/ת והם מונחים לא לשאול שאלות העלולות להתפרש כמפלות, שאלות בדבר השתייכות מפלגתית וכן שאלות בדבר מצב רפואי/ פרופיל צבאי וכו'.

חברי הועדה



הרכב ועדת הבוחנים משתנה בהתאם לדירוג המשרה, מתח הדרגות ותיאור התפקיד. בין חברי הועדה : נציג/י המשרד, נציג/ים ממשרד אחר, נציג הסתדרות ונציג ציבור. זהותם של חברי הוועדה חסויה עד למועד שעת כינוס הוועדה.

בכל ועדת בוחנים יהיה ייצוג לבני שני המינים. החלטת ועדה שהתקיימה בהיעדר ייצוג כאמור - תיפסל (נציב שירות המדינה או מי שהוסמך על ידו בהיעדרו, רשאי להתיר מראש קיום ועדת בוחנים ללא ייצוג לבני שני המינים).

בחירת המועמד למשרה תתקבל פה אחד או ברוב קולות .
ועדת הבוחנים תסיים את תפקידה בו ביום בו התכנסה ואינה רשאית לדחות את החלטתה למועד אחר, זאת למעט ועדות בוחנים הכוללות מעל 15 מועמדים או במקרים חריגים בהם ניתן אישור מנהלת אגף בחינות ומכרזים או מי שהוסמך מטעמה. יצוין כי קבלת ההחלטה בדבר בחירת המועמד/ת תתקבל פה אחד או על פי רוב. תשובת קבלה/דחייה למועמדים תתקבל בימים שלאחר הועדה.

ריאיון באמצעות שיחת וידאו



הליך המכרז בשירות המדינה נועד להביא לבחירת המועמד/ת המתאים/ה ביותר למשרה תוך חתירה לשמירה על עקרונות הזדמנות השווה, שקיפות והגינות כלפי כלל המועמדים.

נוכח היכולות הטכנולוגיות המתקדמות הקיימות כיום, באפשרות המשרד הממשלתי לאשר למועמד/ת ריאיון באמצעות שיחת וידאו וזאת במקרים חריגים ומוצדקים בלבד כגון: חופשות, בעיה רפואית, חופשת לידה, שהייה בחו"ל וכדומה (בהתאם להודעת נציב מס' עט/8).
זאת בכפוף לבקשת המועמד/ת בכתב לראיין אותו בשיחת וידאו המפרטת את טעמי הבקשה, ולכך שהמשרד ערוך מבחינת הציוד הנדרש לבצע את הריאיון בשיחת וידאו בהתאם לחוזר זה.

במידה וקיבלת אישור לביצוע הריאיון באמצעות שיחת וידאו, המשרד יודיע לך על שעת הריאיון, ויעדכןך בדבר התוכנה עמה ייעשה שימוש בריאיון. **שים לב**, עליך להיות זמין/ה במקום עם קליטה באופן שיאפשר לצפות בך ולשמוע אותך בצורה מיטבית ורציפה.

המשרד יבצע 3 ניסיונות ליצירת קשר עמך, ובמידה ולא ניתן יהיה לקיים את הריאיון כנדרש כאמור, ייראו בך כמי שהסיר/ה את מועמדותך במכרז.

לידיעתך, מרכזת המכרזים במשרד תזהה אותך בטרם הריאיון באמצעות תיעוד רשמי מקובל, כאשר באחריותך לשלוח למרכזת/ת המכרזים לפני הריאיון טופס הצהרה עדכני על עבר פלילי/משמעתי, כנהוג לגבי מועמדים המגיעים לוועדת הבוחנים.



השגה על הליכי מכרז

הגשת השגה על הליכי מכרז (לא כולל ועדות איתור) תתבצע במועד שבו נודע למשיג על הנסיבות המבססות את ההשגה. את ההשגה יש להגיש לאגף בכיר בחינות ומכרזים באמצעות מרכז השירות, ובכפוף להוראה 11.49 לתקשי"ר.

יש לצרף להשגה כל מסמך המגבה את טענותיך, וככל שעיקר ההשגה הוא ועדת הבוחנים יש לצרף את פרוטוקול ועדת הבוחנים המושחר שנשלח למועמד ע"י המשרד כפי שיפורט בהמשך.

עיון בפרוטוקול



מועמד המעוניין לקבל עותק מפרוטוקול המכרז יפנה למשרד הממשלתי אליו משויכת המשרה באמצעות טופס פנייה מקוון. המשרד ישלח ללא דיחוי העתק של הפרוטוקול רק לאחר שנמחקו כל הפרטים המזהים של יתר המועמדים.

פרק 5 – מכרז עתודה (מאגר)



מכרז עתודה (מאגר)

משרד ממשלתי רשאי לערוך מכרז עתודה למשרות זהות או דומות אשר בהן תחלופה ניכרת של עובדים. שמות המועמדים שנמצאו כשירים ייערכו ברשימה לפי סדר עדיפותם בהתאם להצלחתם בבחינות ובמבחנים, אם ייקבעו מבחנים לאותו מכרז; הצבת מועמד/ת כשיר/ה למשרה מתפנה תהיה לפי סדר הופעתו/ה ברשימה (סעיף 12.13 בתקנון שירות המדינה).

בחודש אוקטובר 2015, אגף בכיר בחינות ומכרזים החל להפעיל מכרזי מאגר (מכרז "אב") (להלן-מכרז עתודה), דוגמת תפקיד רכז/ת לשכה, כאשר המטרה להקים ערוץ גיוס חדשני לפיו ינוהלו מאגרי מועמדים עבור משרות דומות בכל שירות המדינה, הצפויות להתפנות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך השונים במהלך שנה קלנדרית. ככלל, במסגרת מכרז מאגר (מכרז "אב"), יעברו המועמדים הליכי אבחון ומיון תעסוקתיים שונים. המועמדים שיעברו שלבים אלו בהצלחה, ייכנסו למאגר מועמדים ויוכלו להציע את מועמדותם למשרות נשוא המכרז ככל ייתפנו, בהתאם להנחיות כאמור בפרק זה (ייתכנו מקרים בהם יתקיים מיון תעסוקתי נוסף לאחר כניסה למאגר).



פרסום מכרז מאגר (מכרז "אב")

1. ככלל, מכרז מאגר מפורסם למשרות בכל הארץ ויכלול את משרדי הממשלה ויחידות הסמך השונים אלא אם כן נקבע אחרת בפרסום המכרז.
- משרדי הממשלה ויחידות הסמך יהיו רשאים לפרסם מכרזים מקושרים למשרות ספציפיות במקביל למכרז המאגר עד להשלמת הקמת המאגר.
2. מכרז מאגר מפורסם למשך 14 ימי לוח (במידת הצורך תיתכן הארכה).
3. מכרזי מאגר מפורסמים מעת לעת במערכת הגיוס המקוונת במגוון של תחומי עיסוק.



הגשת מועמדות

1. הגשת מועמדות למשרות בשירות המדינה נעשית באופן מקוון בלבד באמצעות [מערכת הגיוס המקוונת](#). באמצעות המערכת ניתן יהיה להתעדכן בסטטוס המועמדות בכל שלב בתהליך.
2. ככלל, במכרז מאגר אישור המועמדות והמעבר לשלב המיון הבא נעשה בהסתמך על הצהרתך בעת הגשת מועמדותך כי הנך עומד אחר תנאי הסף שנקבעו למשרה.

בהמשך ההליכים תיערך בדיקה פרטנית של עמידה בתנאי הסף ונציבות שירות המדינה תפסול מועמדות אם ימצא שאינה עומדת בתנאי הסף, כך שאישור המועמדות כפוף לקבוע בפסקה זו.

3. ישנה חשיבות רבה למילוי כל הלשוניות המתייחסות לנתוניך האישיים, השכלתך,

ניסיוןך התעסוקתי וכיוצא בזאת, לשם בדיקת עמידתך בדרישות תנאי הסף.

4. לשם השלמת הגשת המועמדות למכרז המאגר, יש לצרף ללשונית "נספחים" בשאלון המועמדות, אסמכתאות רלוונטיות בהתאם לדרישות התפקיד (אישור העסקה, תעודות השכלה, אישור לימודים וכדומה).



כדאי לדעת

תוקף המועמדות במאגר הינו לשנה מיום סיום המיון התעסוקתי אלא אם נקבע אחרת.

מיון מקדים

לאור העובדה שמכרז מאגר בהגדרתו מיועד למשרות דומות או זהות בכלל שירות המדינה, וישנו צפי להיצף מועמדים, בנוסף לבדיקת תנאי הסף, ייתכן ויתבצע הליך של מיון מקדים*, כמפורט להלן:

מיון מקדים - נציב שירות המדינה או מי שהוסמך מטעמו רשאי להורות על מיון מקדים של בקשות למשרה, לפני ביצוע מבחנים כאמור בפרק משנה [12.3](#), במשרות שבהן קיימת תחלופה ניכרת של עובדים או במכרז שבו צפוי להיות מספר רב של בקשות למשרה. לצורך ביצוע המיון המקדים יקבע נציב שירות המדינה או מי שהוסמך מטעמו, בהתייעצות עם שרים הנוגעים בדבר או עם מי שהם הסמיכו לכך, נוסף על דרישות הסף למילוי המשרה, אמות מידה ענייניות, נוגעות למשרה ושוויוניות, שיש בהן כדי להעניק יתרון בבחינת התאמת המועמדים למשרה. (סעיף 12.14 בתקנון שירות המדינה).

א. מיון מקדים יופעל כאשר מס' המועמדויות שהוגשו עולה על כמות הסף של מועמדים, כפי שנקבע בפרסום המכרז.

ב. במסגרת המיון המקדים ימוינו מועמדים, בנוסף לדרישות הסף, עפ"י תבחינים ואמות המידה שייקבעו מראש ויפורסמו במכרז.

ג. מועמדים שעברו את שלב המיון המקדים יזומנו להמשך הליכי האבחון והמיון התעסוקתיים.

ד. מועמדים שלא עברו את שלב המיון המקדים ייכנסו למאגר המועמדים ובאם יימצא הצורך, ייתכן ויזומנו בעתיד להמשך הליך המיון.

* ככל שהוחלט על ביצוע מיון מקדים - יופיע על כך מידע בפרסום המכרז.

הסרת מועמדות



- א. במידה והנך מעוניין/ת להסיר מועמדות ממכרז המאגר, יש להיכנס אל הפרופיל האישי ללשונית "הליכי המיון שלי", לאתר את המכרז ולסמנו להסרת המועמדות.
- ב. "הסרת מועמדות" ממכרז המאגר משמעותה כי אין ברצונך לשייך את מועמדותך למכרז המאגר דהיינו, במידה ונקלטת בהצלחה במאגר, לא תקבל הצעות נוספות (מכרזים מקושרים) לאיוש משרות פנויות המשתייכות למכרז המאגר.



מיון תעסוקתי במכרזי מאגר (מכרזי "אב")

- במכרזי המאגר, לרוב מתקיימים שני שלבי מיון תעסוקתיים, אבחון קוגניטיבי ואבחון אישיות התנהגותי (הסבר מפורט על שלבי מיון אלו ניתן לראות בפרק 3). להלן מספר הבהרות:
- א. לאחר בחינת כלל המועמדים למכרז המאגר אגף בכיר בחינות ומכרזים יקבע קו חתך (מדרג ציונים) לשלב המיון הרלוונטי – הציון שממנו ומעלה יעברו המועמדים לשלב הבא. קו החתך מושפע מגורמים שונים ולכן צפוי להשתנות ממכרז למכרז.
- ב. במידה ולא עברת את קו החתך, ישלח אלייך מכתב פסילת מועמדותך ממכרז המאגר.



בדיקת עמידה בתנאי הסף

לאחר ביצוע המיון התעסוקתי שנקבע למכרז המאגר ובמידה ועברת את קו החתך, תיערך בדיקה מעמיקה של עמידה בדרישות תנאי הסף הקבועות במכרז המאגר, לרבות המצאת האסמכתאות הנדרשות בדרישות המכרז. **את האסמכתאות הנדרשות בהתאם לתנאי הסף הקבועים במכרז המאגר, יש להשלים לא יאוחר מתום מועד ההרשמה של המכרז.**

- א. במכרז בו נדרשת השכלה אקדמאית, יש להמציא תעודת השכלה המעידה על כך (ניתן גם אישור זכאות לתואר).
- ב. במכרז בו נדרש ניסיון תעסוקתי, יש להמציא אישור העסקה המכיל את שנות הניסיון הנדרש במכרז (תאריכים מדויקים), היקף משרה ותיאור תפקיד בארגון.
- ג. במכרז בו נדרש לאישי משרת סטודנט/ית, יש להמציא אישור לימודים תקף ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג המעיד על לימודים לתואר אקדמי.

✓ על אישור הלימודים המצורף להיות בהלימה [לרשימת תחומי הלימוד](#).

✓ במידה ויתקבל אישור לימודים לתחום אקדמי/מסלול לימוד שאינו מופיע
ברשימת תחומי הלימוד – העניין ייבדק מול המל"ג לקבלת אישור שאכן
התחום/מסלול קיים.

✓ סטודנטים הלומדים באוניברסיטה הפתוחה ימציאו אישור לימודים הכולל
את תחום הלימוד.

ד. במידה ובדיקת תנאי הסף ימצא כי הנך עומד/ת בתנאי הסף, תזומן/י להמשך ההליך.
ה. במידה ובדיקת תנאי הסף ימצא כי אינך עומד/ת בתנאי הסף, תקבל/י מכתב פסילה
ומועמדותך תישמט מהמשך ההליך.

כניסה למאגר



א. לאחר הקמת מאגר המועמדים ע"י אגף בכיר בחינות ומכרזים, יוזנו פרטי המועמדים אשר
עברו בהצלחה את המיון התעסוקתי בחלוקה לפי קריטריונים קבועים מראש.
ב. המועמדים במאגר ידורגו לפי סולם (מדרג ציונים) שיקבע.



כניסה למאגר המועמדים הינה בכפוף לעמידה בדרישות תנאי הסף של המכרז ובהליכי
המיון התעסוקתי ככל שנעשו. מועמדים שעברו בהצלחה את המיון התעסוקתי וכן
עמדו בדרישות תנאי הסף של המכרז שבנדון, ייקלטו במאגר ויוכלו להציע מועמדותם
למשרות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך השונים.

הערה חשובה:

ההתמודדות למכרז הינה על כניסה למאגר המועמדים ואינה מחייבת לשיבוץ במשרה
כזאת או אחרת.



הגשת מועמדות לאיוש משרות באמצעות המאגר

1. הגשת מועמדות למכרז מקושר (מכרז "בן")

א. לאחר קבלת אישור על קליטתך במאגר המועמדים, ובמידה שתתפנה משרה באחד ממשרדי
הממשלה השונים (הכלולים במאגר), תשלח לך הודעה מקוונת ובה הצעה לאיוש משרה
פנויה במסגרת מכרז מאגר (מכרז "אב") המזמינה אותך להגיש מועמדות למכרז מקושר
(מכרז "בן") - מכרז זה יופיע תחת תיק המועמדות שלך בסטטוס "טרם הוגש" במערכת
הגיוס המקוונת.

- ב. הגשת המועמדות תתבצע באמצעות מערכת הגיוס המקוונת למכרז מקושר ע"י הפיכת מכרז המקושר לסטטוס "הוגש" במערכת הגיוס המקוונת.
- ג. במידה וסטטוס המועמדות למכרז מקושר יותר "טרם הוגש" נראה זאת כהסרת מועמדותך.
- ד. לחיצה על המכרז המקושר תפתח חלון עם פרטיו המלאים.
- ה. מועד תום ההרשמה להגשת מועמדות למכרז מקושר יימסר בהודעה שתשלח.
- ו. במידה וקיבלת מספר הצעות במקביל, הנך זכאי/ת להגיש מועמדות לכולן.
- ז. **יצוין כי, רק המועמדים המצויים במאגר, רשאים להגיש מועמדותם למשרות המוצעות במסגרת המאגר.**

2. ביצוע מיון תעסוקתי נוסף לאחר כניסה למאגר

- א. הליכי מיון נוספים שיכולים להתקיים בהתאם לדרישת המשרד הממשלתי הם אבחון מקצועי או לחילופין אבחון אישיותי התנהגותי (להרחבה ניתן לעיין בפרק 3). לעניין זה יישלח למועמד/ת מידע מפורט במסגרת המכרז המקושר.
- ב. קו החתך (מדרג ציונים) יכול להיקבע בשתי פעימות (כפי שמפורט מעלה). דהיינו, במידה ויוחלט על ביצוע הליך מיון נוסף (אבחון מקצועי / אבחון אישיותי התנהגותי) למכרז המקושר, ייקבע מדרג ציונים בו מספר המועמדים שייקבע, יעברו לביצוע מיון נוסף. המעבר לשלב כינוס ועדת קבלה יהיה בכפוף למעבר בהצלחה של המיון הנוסף במכרז המקושר.
- ג. במכרז מקושר שלבקשת המשרד נקבע שיבוצע ללא הליך מיון נוסף, יקבע קו חתך והוא יועבר לכינוס ועדת קבלה ישירות. לשלב זה יעברו שמונה המועמדים המתאימים ביותר, בהתאם לציונים במיון שנעשה במכרז המאגר, אלא אם נקבע אחרת.

3. ועדת קבלה משרדית

- א. הבחינה הסופית של המועמד/ת למשרה תיעשה באמצעות ריאיון אישי שתערוך ועדת קבלה בהתאמה לסעיף תקשי"ר 11.933.
- ב. ועדת קבלה משרדית – ועדה בת שני חברים לפחות, שאחד מהם הוא סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש במשרד או מי מטעמו והממונה הישיר על המשרה או מי מטעמו.
- ג. ועדת הקבלה תתקיים במשרד הממשלתי בו מוצעת המשרה.
- ד. המועמדים שנקלטו במאגר, והגישו מועמדותם למשרה המוצעת, ידורגו ברשימה לפי הישגיהם בהתאם למדרגי הציונים במסגרת הליכי המיון התעסוקתי שנערכו, ובכפוף לקו החתך שנקבע. קרי, המועמד/ת בעל/ת הציון הגבוה ביותר י/תוצב ראשון/ה במדרג והמועמד/ת בעל/ת הציון הנמוך ביותר י/תוצב אחרון/ה, זאת בשקלול עם שנות הניסיון, השכלה ודרישות רצויות נוספות שצוינו לאותו מכרז.
- ה. לוועדת הקבלה יזומנו שמונת המועמדים המתאימים ובעלי ההישגים הגבוהים ביותר אלא אם נקבע אחרת.

1. במידה והנך נכללת/ת במועמדים שעלו לשלב וועדת הקבלה, מועמדותך תשוּיך למשרה הרלוונטית וסטטוס מועמדותך תעודכן באמצעות מערכת הגיוס המקוונת. באפשרותך לצפות במשרה זו בלשונית "המועמדות שלי" במערכת הגיוס.
2. במידה והנך מעוניין/ת לבצע הסרת מועמדות ממשרות פנויות המתפרסמות במסגרת המאגר, **לאחר** זימוּך לשלב ועדת הקבלה, עלייך לעשות זאת באמצעות מילוי טופס "הסרת מועמדות" המצוי במערכת הגיוס המקוונת תחת לשונית "טפסים" בדף הכניסה למערכת. כמו כן, ניתן לקבל את הטופס באמצעות מרכז השירות האינטרנטי למועמד. את הטופס יש למלא ולשלוח באמצעות המייל למרכז השירות חזרה.



לתשומת לבך! זימון לוועדת הקבלה יישלח מהמשרד הרלוונטי באמצעות דואר ישראל. הזימון יישלח לפחות 7 ימים ממועד הוועדה.

4. החלטת ועדת קבלה משרדית

- א. בוועדת הקבלה תיבדק התאמתך למילוי המשרה.
- ב. לא יימצא מועמד/ת כשיר/ה למשרה אם אינו/ה ממלאת אחר כל התנאים שצוינו במכרז כהכרחיים למילוי המשרה.
- ג. בשיקולי הוועדה, יתחשבו חברי הוועדה בתוצאות מבחני המיון, בהשכלתך ובניסיוןך, בתעודות ובחוות דעת שהוגשו לפי פסקה 12.368 ובהתרשמות חברי הוועדה במהלך הריאיון שהתקיים בוועדת הקבלה ובזמינותך לכניסה לעבודה, ההערכה תתבטא בציונים.
- ד. במידה ונבחרת בוועדת קבלה, מועמדותך במאגר נשארת תקפה על אף היבחרותך (למשך שנה מסיום הליך המיון).



נציבות שירות המדינה הסדירה את גיוס משרות הסטודנט בשירות המדינה באמצעות מכרזי מאגר משרדיים. במסגרת המתווה המעודכן, סטודנטים שיגויסו במסגרת זו יהיו זכאים להתמודד במכרזים פנימיים ובין-משרדיים ככל שיעמדו ביתר תנאי הזכאות הנדרשים. למידע

נוסף ניתן להיכנס ללינק הבא: <https://www.gov.il/he/departments/policies/student-recruitment-guidelines-2020>

פרק 6 – השירות לאזרח

החל משנת 2012 אגף בכיר בחינות ומכרזים אימץ את תפישת מכוונות לקוח מתוך מטרה ליצור מערכת ארגונית ממוקדת שירות.

כחלק מתפישה זו, תוך הפעלת מערכת גיוס מקוונת, הקים האגף מרכז שירות למועמדים שהוכשר לתת מענה למרבית הפניות בתחום הגיוס והמיון התעסוקתי בשירות המדינה, החל משלב הפרסום הראשוני למכרזים לסוגיהם השונים.

מרכז השירות פועל על מנת להעניק ללקוחות האגף חווית שירות איכותית ומקצועית, תוך הקשבה ומחויבות לשינויים בהליכי הגיוס והמיון המתבצעים בנציבות שירות המדינה. מגוון הנושאים והתחומים בהם עוסק מרכז השירות וכן ריכוז הפניות הופכים את מרכז השירות לאבן דרך עבור המועמד בהליך הגשת המועמדות והליכי המיון למכרז.

במרכז השירות ניתן מענה לשאלות טכניות, שאלות הנוגעות להליכי הגיוס והמיון התעסוקתי ולכל שאלה ו/או בעיה עמה את/ה נתקל/ת. מרכז השירות נותן מענה מידי, איכותי, אמין ומקצועי, ועומד לרשותך במהלך כל ימות השבוע (למעט יום שבת) ובמרבית שעות היממה.

ניתן לפנות למרכז השירות באמצעות **שלושה ערוצי תקשורת**–

נציג טלפוני



המענה הטלפוני פעיל לשירותכם בימים א'-ה' בין השעות 08:00-13:00
בטלפון: 077-9208568 או *9478

פניה מקוונת



מעוניינים לכתוב לנו? באפשרותכם למלא טופס ותיענו בהקדם.
לאנשים עם מוגבלות קיימת הנגשה חלופית באמצעות טלפון או דוא"ל. הורדת הצהרת הנגישות.

צ'אט מקוון



מעוניינים במענה מידי? שיחת צ'אט עם נציגינו תאפשר לכם לקבל מענה מהיר ומקצועי.

שעות הפעילות בצ'אט:

בימים א'-ה' בין השעות 08:00-18:00.

בימי ו', ערבי חג, חול המועד וביום הזיכרון בין השעות 08:00-13:00.

בימי חג החנוכה, חג הפורים, ערב יום השואה וערב יום הזיכרון, בין השעות

08:00-17:00.

! הערה חשובה:

בשל משבר הקורונה, אנו מתאימים את שעות הפעילות לצרכים המשתנים.

ניתן להתעדכן במערכת הגיוס בדבר פעילות מרכז השירות.

חלופית הקישור למרכז השירות מופיעה בכל מסכי מערכת הגיוס המקוונת. במידה וישנה תקלה במערכת, ישנו קישור נוסף באתר נציבות שירות המדינה תחת לשונית "מכרזים".

מצ"ב הקישור לנוחיותך:

[לפניות בנושא הגשת מועמדות למכרזים ובירור בנושא בחינות - לחץ כאן](#)



הזכות לכבוד והחובה לכבד

אגף בכיר בחינות ומכרזים מכבד כל מועמד באשר הוא וברוח זו משתדל לספק שירות אדיב, הוגן ויעיל. במקביל האגף מצפה ממועמדי כי ישמרו על התנהגות נאותה בכל הממשקים עם נותני השירות במכוני המיון ובמרכז השירות האינטרנטי.

בשל אירועים שהתרחשו בעבר, נציבות שירות המדינה מוצאת לנכון להבהיר כי מועמד אשר התנהגותו תימצא פוגענית או פסולה, יירשם הדבר ברשומות הפרופיל האישי במערכת הגיוס המקוונת. כמו כן, אגף בכיר בחינות ומכרזים שומר לעצמו את הזכות להעביר מידע זה למקבלי ההחלטות במשרדי הממשלה, שאליהם הגיש המועמד את מועמדותו.

פרק 7 – הוראות נוספות



הוראות בנוגע לסייגים החלים על פעילות פוליטית ומפלגתית של עובד המדינה

על עובדי המדינה מתוקף מעמדם זה, חלים שורה של סייגים בנוגע לפעילות מפלגתית ופוליטית הקבועים בהוראות חוקים שונים ובתקשי"ר. מרבית האיסורים והחובות החלים על עובד מדינה בנוגע לפעילות פוליטית ומפלגתית מרוכזים בפרק 42.3 לתקשי"ר. מועמד/ת שייבחר/תיבחר לתפקיד בשירות המדינה יידרש/תידרש בטרם הכניסה לתפקיד או החתימה על חוזה העסקה, לפי המוקדם מבניהם, להצהיר כי אינו/ה חברה/ה בגוף בוחר כמשמעותו בחוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט-1959, (להלן חוק הסיוג) ואם הוא/היא חברה/ה בגוף בוחר עליו/ה להתפטר מהגוף הבוחר וזאת בהתאם להוראות סעיף 3א (ד) לחוק הסיוג. מועמדים למשרות בכירות הנמנות על ארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג יתבקשו למלא טופס נוסף בדבר סייגים על פעילות פוליטית החלים על עובדי מדינה בכירים כאמור.



הוראות בנוגע לניגוד עניינים

תנאי כניסה לתפקיד של המועמד/ת שייבחר/תיבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים, מילוי שאלון לאיתור ניגוד עניינים ועריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ככל שיידרש, כאמור בפרק 02.44 לתקשי"ר.



עדכונים ותיקונים בתקנון שירות המדינה

נציבות שירות המדינה מפרסמת מזמן לזמן תיקונים בתקשי"ר באמצעות אתר נציבות שירות המדינה. התיקונים מתפרסמים, בדרך כלל, בליווי הודעה, הכוללת את תוכן השינוי או את עיקרו, ודברי הסבר במידת הצורך. כל תיקון נכנס לתוקף ביום פרסומו בצירוף להודעה, אלא אם נקבע בתיקון או בהודעה כי חלות התיקון, או חלות אחת מהוראותיו, היא מתאריך אחר. אגף בכיר בחינות ומכרזים רואה בפרסום באתר כפרסום העומד לעיון הציבור ולרשותו, המאפשר לאזרח לדעת מראש את מדיניות הנציבות ולתכנן את מעשיו בהתאם למדיניות זו.

**אנו מאחלים לך הצלחה מרובה
ומקווים לראותך בשירות המדינה**



אגף בכיר בחינות ומכרזים