



ASMAE ZAHRANE

EXPERIENCES

Ecole privée- Gestionnaire et enseignante d'Anglais

01-2021 10-2022 - à Marrakech

- Gérer des dossiers des élèves (vérification des pièces administratives)
- Noter toutes les réclamations venant de la part des parents.
- Préparer la répartition annuelle des modules et examens
- Préparer les cours, et évaluer le progrès des élèves
- Discuter les résultats avec les parents et les autorités scolaires

BMCI succursale - Chargée clientèle

09-2013 09-2015 - à Marrakech

- L'accueil et l'exécution des opérations courantes bancaires
- (Versements, retraits virements, mise à disposition..)
- Commercialiser les produits bancaires.
- Gérer les dossiers des clients.
- Conseiller ,assister et satisfaire le besoin du client
- Procéder à l'ouverture des comptes des particuliers
- Prospector par téléphone et par déplacement physique

BMCI Centre d'affaire - Agent des engagements et back-office

03-2015 05-2015 - à Marrakech

- Établir les actes de cautionnement (dépôt provisoire, définitif, prise de garantie..)
- Travailler en étroite collaboration avec les directeurs de comptes professionnels des affaires
- Traiter les chèques et des lettres de change normalisées
- Détecter et analyser les risques financiers' (en cas de perte du marché obligataire)

EDUCATION

Master - Controle de Gestion et système d'information ENCG

09-2014 11-2016 à MARRAKECH

Thèse : Système d'information back-office BMCI

Licence professionnelle - Banque et finance Université Chouaib Doukkali

09-2012 07-2013 à EL JADIDA

PFE : Les risques crédits bancaires

BTS - Gestion Administrative Lycée qualifiant Al khansaa

09-2010 07-2012 à CASABLANCA

Stages :

- Assistante du directeur à INTER TRIDIM
- Chargé clientèle à la Banque Populaire

PROFIL

Diplômée de l'Ecole Nationale de Commerce et de Gestion de Marrakech, extrêmement motivée pour développer mes compétences et grandir professionnellement, ayant une grande capacité d'adaptation, sens de responsabilité et d'analyse un bon relationnel

INFORMATIONS PERSONNELLES

-  Logements sociaux
.Route Menara, n 37
Marrakech
-  asmazahrane1@gmail.com
-  +2126 74 18 43 50
-  /asmae-zahrane-65396878/

LANGUES

- Anglais 
- Français 
- Arabe 

QUALITÉS

- Sens de communication
- Capacité d'écoute
- Travail en équipe Aisance
- relationnelle

COMPETENCE

- Pack-Office
- SPSS / SAP/ SAGE
- AxDynamics

CERTIFICAT

Foundations Of Project Management