

Manual de Usuario

Consideraciones:

- Debes estar registrado en el sistema.
- Debes contar con los permisos necesarios

Administrador

1.1 Agregar Usuario:

1. Accede a la opción "Usuarios" desde el menú principal.
2. Haz clic en el botón "Agregar Usuario".
3. Completa el formulario con los siguientes datos:
 - Nombre de usuario
 - Correo electrónico
 - Rol (administrador, cajero, etc.)
 - Contraseña
 - Sucursal en la que trabajará
 - Indicar si el usuario estará activo o no
4. Revisa los datos y pulsa "Guardar" para añadir al nuevo usuario.

1.2 Editar Usuario:

1. Selecciona "Usuarios" en el menú.
2. Busca el usuario que deseas editar en la lista.
3. Haz clic en el icono de "Editar" (generalmente representado por un lápiz) junto al nombre del usuario.
4. Modifica la información deseada (nombre, telefono, rol, etc.).
5. Presiona "Guardar" para aplicar los cambios.

1.3 Eliminar Usuario:

1. Dirígete a la sección "Usuarios".
 2. Encuentra el usuario que deseas eliminar.
 3. Haz clic en el icono de "Eliminar" (generalmente un bote de basura).
 4. Confirma que deseas eliminar al usuario.
-

Cajas

2.1 Agregar Caja:

1. En el menú, selecciona "Cajas".
2. Haz clic en "Agregar Caja".
3. Rellena la información requerida:
 - Elige el usuario que atenderá la caja
 - Sucursal asignada
4. Presiona "Guardar" para añadir la caja.

2.2 Ver Cajas:

1. Accede a "Cajas" desde el menú.
 2. Se mostrará la lista de todas las cajas creadas con su información.
-

Solicitudes

3.1 Aprobar Solicitudes para Editar Clientes:

1. Ve al menú "Solicitudes".
2. En la sección de "Solicitudes de Modificación de Clientes", verás una lista de todas las solicitudes pendientes.
3. Haz clic en "Ver Detalles" para revisar la solicitud.
4. Para aprobar la solicitud, selecciona "Aprobar" y confirma la acción. Esto permitirá que se realicen los cambios solicitados en la información del cliente.

3.2 Aprobar Solicitudes para Cambiar Tipo de Tarjeta de Descuento:

1. Selecciona "Solicitudes" desde el menú.
 2. En la sección de "Solicitudes de Cambio de Tipo de Tarjeta", verás las solicitudes pendientes.
 3. Haz clic en "Ver Detalles" para revisar la solicitud de cambio de tarjeta.
 4. Si decides aprobarla, selecciona "Aprobar" y confirma.
-

Reportes

4.1 Historial de Descuentos Realizados en un Intervalo de Tiempo:

1. En el menú, selecciona "Reportes".
2. Elige la opción "Historial de Descuentos".
3. Introduce las fechas de inicio y de fin del intervalo de tiempo que deseas consultar.
4. Haz clic en "Generar Reporte".
5. El sistema mostrará una lista de todos los descuentos realizados durante ese período.

4.2 Top 10 Ventas Más Grandes en un Intervalo de Tiempo:

1. Ve a "Reportes" en el menú.
2. Selecciona "Top 10 Ventas Más Grandes".
3. Introduce las fechas de inicio y de fin para el reporte.
4. Presiona "Generar Reporte".
5. Se mostrarán las 10 ventas más grandes durante el período especificado.

4.3 Top 2 Sucursales que Más Dinero Han Ingresado:

1. En el menú, selecciona "Reportes".
2. Elige la opción "Top 2 Sucursales con Más Ingresos".
3. Haz clic en "Generar Reporte" para ver las dos sucursales que más ingresos han generado.

4.4 Top 10 Artículos Más Vendidos:

1. Accede a "Reportes".
2. Selecciona "Top 10 Artículos Más Vendidos".
3. Haz clic en "Generar Reporte".
4. El sistema te mostrará los 10 productos más vendidos hasta la fecha.

4.5 Top 10 Clientes que Más Dinero Han Gastado:

1. En el menú, selecciona "Reportes".
2. Elige la opción "Top 10 Clientes con Más Gasto".
3. Haz clic en "Generar Reporte".
4. Se mostrarán los 10 clientes que más dinero han gastado.

Bodeguero

Menú Principal

El menú principal del sistema de bodeguero incluye las siguientes opciones:

1. Compras
2. Productos
3. Otros

1. Compras

Esta sección permite gestionar todas las transacciones de compra.

- Agregar Compra
 - Selecciona la opción "Agregar Compra".
 - Ingresa los detalles de la compra, como la fecha, proveedor, productos adquiridos y cantidades.
 - Confirma la compra y se guardará en el sistema.
- Ver Detalles de Compras
 - Selecciona "Ver Detalles de Compras".
 - Se mostrará un listado de todas las compras realizadas.
 - Puedes hacer clic en una compra específica para ver más detalles, como productos, cantidades y costo total.

2. Productos

Esta sección permite gestionar los productos en el sistema y en la sucursal.

- Incluir Productos en la Sucursal
 - Selecciona "Incluir Productos en la Sucursal".
 - Busca el producto que deseas incluir.
 - Ingresa la cantidad disponible en la sucursal y confirma.
- Agregar Productos en el Sistema
 - Selecciona "Agregar Productos en el Sistema".
 - Completa el formulario con los detalles del producto, incluyendo nombre, descripción, precio y stock inicial.
 - Guarda el producto en el sistema.

3. Otros

Esta sección proporciona información relevante sobre la sucursal.

- Ver Información de la Sucursal
 - Selecciona "Ver Información de la Sucursal".
 - Se mostrarán los siguientes datos:
 - Nombre de la Sucursal
 - Dirección de la Sucursal
 - Dinero en Caja Actual

Consideraciones Finales

- Asegúrate de guardar todos los cambios realizados en el sistema para evitar pérdidas de información.
- Si encuentras problemas al usar el sistema, consulta el soporte técnico para asistencia.

Inventarista

Menú Principal

El menú principal del sistema de inventarista incluye las siguientes opciones:

1. **Trasladar Productos**
2. **Ver Información de Productos**

1. Trasladar Productos

Esta sección permite trasladar productos desde las bodegas a las estanterías de la sucursal.

- **Agregar Productos de Bodegas a Estanterías**
 - Selecciona la opción "Trasladar Productos".
 - Busca el producto que deseas trasladar desde la bodega.
 - Ingresa la cantidad que deseas trasladar.
 - Selecciona el pasillo donde se ubicará el producto en la estantería.
 - Confirma el traslado. El sistema actualizará automáticamente las cantidades en la bodega y en la estantería.

2. Ver Información de Productos

Esta sección permite acceder a la información detallada de los productos disponibles.

- **Buscar Productos**
 - Selecciona "Ver Información de Productos".
 - Ingresa el nombre o código del producto que deseas buscar.
 - El sistema mostrará los resultados que coincidan con tu búsqueda.
- **Ver Ubicación de Productos**
 - Para cada producto, se mostrará la ubicación actual, incluyendo:
 - **Pasillo en Estantería:** donde se encuentra el producto.
 - **Pasillo en Bodega:** donde se almacena el producto si no está en estantería.

Consideraciones Finales

- Asegúrate de ingresar correctamente la cantidad y la ubicación al trasladar productos para evitar confusiones.
- Consulta el manual de usuario del bodegero para entender mejor las interacciones entre ambos sistemas.
- Si tienes problemas al usar el sistema, contacta al soporte técnico para obtener ayuda.

Cajero

Menú Principal

El menú principal del sistema de cajero incluye las siguientes opciones:

1. **Ventas**
2. **Productos**
3. **Clientes**
4. **Tarjetas de Descuento**
5. **Otros**

1. Ventas

Esta sección permite gestionar las transacciones de ventas realizadas en la sucursal.

- **Agregar Venta**
 - Selecciona la opción "Ventas".
 - Ingresa los productos vendidos, cantidades y precios.

- Aplica cualquier descuento, si corresponde.
- Confirma la venta. El sistema actualizará las existencias de productos y registrará la transacción.
- **Ver Detalles de Ventas**
 - Selecciona "Ver Detalles de Ventas".
 - Se mostrará un listado de todas las ventas realizadas.
 - Puedes hacer clic en una venta específica para ver más detalles, como productos, cantidades y total de la venta.

2. Productos

Esta sección permite ver la información de los productos disponibles en la sucursal.

- **Ver Productos y Existencias**
 - Selecciona "Productos".
 - Se mostrará un listado de todos los productos junto con su existencia en estantería.
 - Para cada producto, también se indicará el número de pasillo donde se encuentra ubicado.

3. Clientes

Esta sección permite gestionar la información de los clientes.

- **Ver Todos los Clientes**
 - Selecciona "Clientes" para ver un listado de todos los clientes registrados en el sistema.
- **Agregar Clientes**
 - Selecciona "Agregar Cliente".
 - Completa el formulario con la información del cliente (nombre, dirección, etc.) y guarda.
- **Modificar Clientes**
 - Selecciona "Solicitar Modificación de Clientes".
 - Busca el cliente que desees modificar y solicita los cambios necesarios.

4. Tarjetas de Descuento

Esta sección permite gestionar las tarjetas de descuento de los clientes.

- **Ver Todas las Tarjetas de Crédito**
 - Selecciona "Tarjetas de Descuento" para ver un listado de todas las tarjetas registradas en el sistema.
- **Agregar Tarjetas**

- Selecciona "Agregar Tarjeta".
- Selecciona el cliente que será dueño de la tarjeta.
- Completa los detalles de la tarjeta y guarda.
- **Crear Solicitud de Cambios de Tipo de Tarjeta**
 - Selecciona la opción para crear una solicitud de cambio de tipo de tarjeta.
 - Proporciona los detalles necesarios y envía la solicitud.

5. Otros

Esta sección proporciona información relevante sobre la sucursal.

- **Ver Información de la Sucursal**
 - Selecciona "Otros" para ver:
 - **Nombre de la Sucursal**
 - **Dirección de la Sucursal**
 - **Dinero en Caja Actual**

Consideraciones Finales

- Asegúrate de guardar todos los cambios realizados en el sistema para evitar pérdidas de información.
- Consulta el manual de usuario de otros roles para entender mejor las interacciones entre los diferentes sistemas.
- Si encuentras problemas al usar el sistema, contacta al soporte técnico para asistencia.