

MANUAL DE USUARIO

AL INICIO DEL PROGRAMA:

se debe ingresar en modo administrador con el usuario: 1000 y contraseña admin, debido a que el programa trae por defecto un usuario administrador el cual servirá mas adelante para cargar los archivos.

ADMINISTRADOR

CARGAR ARCHIVOS:

Para cargar archivos debe tomar en cuenta el apartado de INICIO DEL PROGRAMA, ingresado ya al área de trabajo de administrador vaya al botón archivos, seguido de cargar datos, se le mostrara una ventana con un botón gris, presiona y selecciona el archivo con extensión .json presiona cargar y se cargaran los datos que no contienen errores.

ERRORES AL CARGAR DATOS:

Despues de haber cargado los datos se te enviara a una ventana donde te muestra con una tabla los errores de entrada que has tenido con lo cual puedes verificar en el archivo poder así arreglarlos.

CREAR USUARIOS:

Ve al apartado superior encuentra el botón nuevo usuario, presiona e ingresa los datos del nuevo usuario que desees agregar, seguidamente puedes agregarle tienda si es un usuario de tiendas, o agregarle un listado de tiendas si es un usuario de bodegas.

AGREGAR TIENDA A USUARIO:

Para agregar una tienda a un usuario ve al botón usuario tienda, el cual te listara las tiendas que están disponibles, seguidamente presiona en el botón + de la tienda a la que quieres agregarle usuario, selecciona el usuario que desees agregarle y presiona aceptar.

AGREGAR TIENDAS A UN USUARIO BODEGA:

Ve al apartado superior busca el botón tiendas a bodega, se te listara un listado de los usuarios de bodegas los cuales ya se han creado con el archivo de entrada o se puede crear por el admin, selecciona el usuario al que desees asignarle tiendas, selecciona las tiendas que desees agregarle y presiona aceptar.

EDITAR USUARIOS:

Presiona en el menú principal usuarios, luego todos, se te listaran los usuarios que tenga el sistema, los cuales puedes editar dándole click al lápiz que aparece al final de la fila de cada uno

de los usuarios, puedes editar su nombre, user name, etc, entre ellos si el usuario esta activo lo puedes desactivas o viceversa.

USUARIO TIENDA:

CREAR PEDIDO:

para crear un nuevo pedido presiona en la parte superior nuevo pedido, te redireccionara a una pestaña donde debes seleccionar los productos que deseas pedir tomando en cuenta la cantidad de productos, clic en aceptar.

EDITAR PEDIDO

En el menú presiona el botón pedidos, todos, selecciona el pedido que se quiera editar, se abrirá una ventana con la información del pedido donde se muestran cada uno de los productos que contienen el pedido, en el icono de lápiz puedes editar la cantidad del producto y en el icono de basura lo puedes eliminar.

RECIBIR ENVIO:

Clic en el botón de la parte superior de la página (recibir envió) se listaran los envíos realizados desde bodegas a la tienda en la que estes operando, clic en ver, aparece un botón de color azul con aceptar envió, el envió se marca como recibido y el pedido al que se refiere ese envió se marcara como completado.

CREAR INCIDENCIA:

Solo se puede crear una incidencia de productos que están guardados en el catalogo de la tienda, clic en nueva incidencia, seguido aparecerán los envíos que fueron recibidos en la tienda, en la parte final de cada uno de ellos clic en nueva incidencia, se listaran los productos que contiene el envió, posterior el listado de la incidencia, la cual puedes ir llenado, agregando el pedido que deseas incidir, el motivo y la cantidad, los motivos se listan conforme al incidente ocurrido. Para guardar la incidencia haz clic en el botón azul aceptar y salir.

CREAR DEVOLUCION.

Para crear devoluciones primero debes enviar una incidencia la cual debe aceptar el usuario de bodegas, hasta que este autorice la devolución se puede realizar mientras tanto no.

Haz clic en el botón crear devolución que se encuentra en la parte superior de la página, seguidamente se te listaran los envíos recibidos en la tienda, elige el envió sino estas seguro ve al apartado de envíos donde se te muestra la descripción de los envíos. Clic en crear devolución,

elijes los productos tal y como lo hiciste en la incidencia, seguidamente la cantidad y motivo; y para guardar los cambios clic en aceptar y salir.

SUPERVISOR:

RECHAZAR Y ACEPTAR PEDIDOS:

clic en el botón aceptar pedidos o pedidos, puedes buscarlos por tiendas, seleccionas el pedido que deseas aceptar o rechazar, se te mostrara una descripción del pedido, para aceptar haz clic en el botón azul aceptar y confirma la aceptación o si deseas rechazarlo en el botón rojo rechazar ingresa una breve descripción del rechazo del pedido.

USUARIO BODEGAS:

CREAR ENVIO:

Clic en el botón de la parte superior crear envío, se listan los pedidos realizados a la bodega, selecciona el que deseas para hacer el envío, en el botón hacer envío, con el icono de un camioncito. Seguidamente elije los productos que deseas agregar al envío, considere que hay productos que no están en el catalogo de la tienda a la que se realizara el envío. Cuando haya terminado clic en aceptar y salir.

SOLUCIONAR INCIDENCIAS:

Clic en el botón solucionar incidencias, clic en ver de la incidencia a la cual le quieres dar solución, para darle solución ingresa un campo de texto con una breve descripción con la solución a la incidencia, y en el botón aceptar/solucionar.

ACEPTAR O RECHAZAR DEVOLUCIONES:

Clic en el botón aceptar devoluciones, se listarán las devoluciones hechas por las tiendas, clic en ver a la que le quieras dar solución, dependiendo el motivo considera confirmar o rechazar las devoluciones, considere que al aceptar una devolución los productos de la cual se guardaran en el catalogo general de la bodega, los que vengan dañados se guardaran aparte.