

[date]

Le [data] à [heure], à [lieu], s'est réuni le [type].

Il a été établi une feuille de présence signée par chaque membre entrant en séance, ci-annexée.

[Président] (Président de Eirlab Community), préside la séance

[Secrétaire] (Secrétaire de Eirlab Community), exerce les fonctions de secrétaire de séance

Le président de séance met à la disposition des membres :

- la feuille de présence certifiée exacte et sincère
- les pouvoirs des personnes représentées
- un support de présentation des questions figurant à l'ordre du jour

Puis il rappelle que [type] est appelé à délibérer sur l'ordre du jour indiqué ci-après :

1.

Récit des discussions de la réunion

[type] donne tous pouvoirs au Conseil d'Administration de l'association pour prendre les mesures nécessaires en application des présentes résolutions. Toutes les résolutions sont adoptées
Les ordres du jour étant épuisés et personne ne demandant plus la parole, la séance est levée à [heure].

En foi de quoi a été dressé le présent procès-verbal, paraphé et signé par le président de séance et le secrétaire de séance.

Le président : [président]

Le secrétaire : [secrétaire]