

نُظْم

نظام إدارة المركبات والموظفين

المحتويات

i. التوثيق الشامل للنظام :	4
A. نظرة عامة على النظام :	4
B. الهدف الأساسي :	4
ii. الوحدات الأساسية للنظام:	4
A. إدارة الموظفين :	4
- الوظائف الأساسية:	4
- الحقوق المدعومة:	4
B. إدارة المركبات :	5
-الوظائف الأساسية:	5
C. نظام الحضور :	5
-الوظائف الأساسية:	5
D. إدارة الرواتب :	5
- الوظائف الأساسية :	5
E. إدارة الأقسام :	6
- الوظائف الأساسية :	6
F. إدارة المستخدمين	6
-نظام الصلاحيات:	6
G. طبقة الخدمات :	6
-خدمة المصادقة	6
-خدمة الإشعارات	7
-خدمة التقارير	7
- خدمة الملفات :	7
- معالجة رفع الملفات	7
iii. تدابير الأمان.....	7
A. الحماية الأساسية	7
B. المصادقة والتحويل	8
IV. الميزات المتقدمة.....	8
-فحوصات السلامة الخارجية	8
- نظام المشاركة والتعاون :	8

9-التقارير والإحصائيات
9- واجهة محمولة :
9V.الخطط المستقبلية :
9الخلاصة :

i. التوثيق الشامل للنظام :

A. نظرة عامة على النظام :

نُظم : هو نظام شامل لإدارة المركبات والموظفين مصمم خصيصاً للشركات السعودية. يوفر النظام إدارة كاملة لدورة حياة الموظفين، تتبع المركبات، مراقبة الحضور، وإعداد التقارير التفصيلية مع دعم كامل للغة العربية واتجاه النص من اليمين إلى اليسار.

B. الهدف الأساسي :

تطوير حل تقني متكامل يُبسّط عمليات إدارة الموارد البشرية والأساطيل للشركات مع ضمان الامتثال للأنظمة السعودية وتوفير تجربة مستخدم سلسة.

ii. الوحدات الأساسية للنظام:

A. إدارة الموظفين :

- الوظائف الأساسية:

- i. كامل :إنشاء، قراءة، تحديث، حذف سجلات الموظفين
- ii. إدارة الأقسام :تعيين الموظفين للأقسام والنقل بينها
- iii. إدارة الوثائق:تتبع انتهاء صلاحية الوثائق مع التنبيهات
- iv. رفع الملفات :صور الملف الشخصي ووثائق الهوية
- v. لبحث والفلتر :بحث متقدم حسب الاسم، القسم، الحالة المظلمة

التقارير

- الحقول المدعومة :

- i. البيانات الشخصية: الاسم، رقم الموظف، رقم الهوية الوطنية
- ii. معلومات الاتصال: الهاتف المكتبي، الجوال الشخصي، البريد الإلكتروني

- iii. معلومات العمل: المنصب، القسم، الحالة الوظيفية، الموقع، المشروع
- iv. الوثائق الرسمية: تاريخ انتهاء الإقامة، حالة العقد، حالة الرخصة
- v. بيانات إضافية: الجنسية، تاريخ الانضمام، الملاحظات

B. إدارة المركبات :

-الوظائف الأساسية:

- i. تسجيل المركبات :إدارة كاملة لمعلومات المركبات
- ii. التسليم والاستلام :نظام توثيق تسليم المركبات للسائقين
- iii. سجلات الورشة :تتبع أعمال الصيانة والإصلاحات
- iv. التقارير الشاملة :تقارير تفصيلية لحالة المركبات
- v. إدارة الوثائق :رخصة السير، التفويضات، الفحص الدوري
- vi. المشاركة والتعاون :نظام مشاركة بيانات المركبات

C. نظام الحضور :

-الوظائف الأساسية:

- iii. التقارير الدورية :تقارير شهرية وأسبوعية
- iv. التقويم الهجري :دعم كامل للتقويم الهجري والميلادي
- v. الاستثناءات: إدارة الإجازات والغياب المبرر

D. إدارة الرواتب :

- الوظائف الأساسية :

- i. حساب الرواتب :معالجة رواتب الموظفين تلقائياً
- ii. البدلات والخصومات :إدارة شاملة للبدلات والخصومات
- iii. تقارير الراتب الشهرية :تقارير مفصلة للرواتب
- iv. الامتثال القانوني :توافق مع قانون العمل السعودي

v. الحفظ الذكي :نظام حفظ يحفظ فقط الحقول المملوءة

E. إدارة الأقسام :

- الوظائف الأساسية :

- i. الهيكل التنظيمي : بناء هيكل تنظيمي للشركة
- ii. التسلسل الهرمي : إدارة الأقسام والأقسام الفرعية
- iii. تعيين المديرين : ربط المديرين بالأقسام
- iv. الإحصائيات : تقارير أعداد الموظفين لكل قسم

F. إدارة المستخدمين

- نظام الصلاحيات:

- i. التحكم في الوصول : نظام أدوار قائم على الصلاحيات
- ii. إدارة الأدونات : تحديد صلاحيات كل مستخدم
- iii. المصادقة والتحويل : نظام آمن للدخول والصلاحيات
- iv. أدوار النظام : مدير عام، مدير قسم، موظف عادي

G. طبقة الخدمات :

-خدمة المصادقة

- i. رموز JWT: إنشاء وإدارة رموز الأمان
- ii. إدارة الجلسات : تتبع جلسات المستخدمين

-خدمة الإشعارات

- i. رسائل : SMS إرسال الرسائل عبر Twilio
- ii. البريد الإلكتروني : إشعارات البريد الإلكتروني
- iii. الإشعارات الفورية : تنبيهات النظام المباشرة

-خدمة التقارير

- i. إنشاء : PDF تقارير PDF مع دعم النصوص العربية
- ii. تصدير : Excel ملفات Excel مع ترميز
- iii. التقارير المخصصة : تقارير قابلة للتخصيص

- خدمة الملفات :

- i. رفع الوثائق : إدارة آمنة لرفع الملفات
- ii. ضغط الصور : تحسين حجم الصور تلقائياً
- iii. أمان الملفات : فحص وتعقيم الملفات المرفوعة

- معالجة رفع الملفات

- i. فحص الأمان : التحقق من صحة الملفات وفحص الفيروسات
- ii. معالجة الصور : تحسين وضغط الصور
- iii. حفظ البيانات الوصفية : تخزين معلومات الملف في قاعدة البيانات
- iv. التخزين المنظم : حفظ فيزيائي في هيكل مجلدات منظم

iii. تدابير الأمان

A. الحماية الأساسية

- i. حماية : CSRF على جميع النماذج

- .ii منع : SQL Injection عبر استخدام ORM
- .iii فحص الملفات المرفوعة : التحقق وتعقيم الملفات
- .iv أمان الجلسات : cookies آمنة
- .v حماية متغيرات البيئة : تشفير المعلومات الحساسة

B. المصادقة والتحويل

- .i إدارة الأدوار والصلاحيات : نظام صلاحيات متقدم
- .ii تسجيل العمليات الأمنية : سجل شامل للعمليات الحساسة
- .iii انتهاء صلاحية الجلسات : إدارة آمنة للجلسات

IV. الميزات المتقدمة

-فحوصات السلامة الخارجية

- .i نماذج رقمية : نماذج فحص سلامة تفاعلية
- .ii رفع الصور : نظام رفع متعدد الصور مع ضغط تلقائي
- .iii المشاركة الذكية : نظام مشاركة مع تعليمات مفصلة
- .iv الموافقة الإدارية : نظام موافقة ومراجعة إدارية
- .v تصدير : PDF تقارير فحص سلامة احترافية

- نظام المشاركة والتعاون :

- .i روابط المشاركة : إنشاء روابط للنماذج الخارجية
- .ii إشعارات تلقائية : إشعارات البريد الإلكتروني و SMS
- .iii تتبع الحالة : تتبع حالة النماذج المرسله

-التقارير والإحصائيات

- i. لوحة معلومات تفاعلية : إحصائيات فورية ومرئية
- ii. تقارير مخصصة : إنشاء تقارير حسب المتطلبات
- iii. تصدير متعدد التنسيقات : CSV ، Excel ، PDF

- واجهة محمولة :

- i. العمل دون اتصال : إمكانيات محدودة للعمل بدون إنترنت

V.الخطط المستقبلية :

- ii. تطبيق موبايل أصلي : تطوير تطبيق Android/iOS
- iii. الذكاء الاصطناعي : تحليل البيانات التنبؤي
- iv. التكامل السحابي : دعم أفضل للخدمات السحابية

الخلاصة :

نظام نُظم يمثل حلاً تقنياً متكاملًا ومتطوراً لإدارة الموارد البشرية والأساطيل في البيئة السعودية. بفضل تصميمه المعياري، ودعمه الشامل للغة العربية، وميزاته المتقدمة، يوفر النظام تجربة مستخدم استثنائية مع ضمان الكفاءة والأمان والامتثال للمعايير المحلية.

النظام قابل للتطوير والتخصيص ليتناسب مع احتياجات الشركات المختلفة، ويضع أساساً قوياً للنمو والتوسع المستقبلي.